




ОБЩИНА БРЕЗНИК - ОБЛАСТ ПЕРНИК
ДИРЕКЦИЯ „ТЕРИТОРИАЛНО, СЕЛИЩНО
УСТРОИСТВО И ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ”

ОДОБРЯВАМ:.....


Васил Михайлов Узунов
Кмет на община Брезник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

“Избор на изпълнител на строително-монтажните работи
при изпълнение на проект 49/3/3221139
„Реконструкция и рехабилитация на част
от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”

30.09.2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

„УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

I.Общи условия, съдържащи пълно описание обекта на поръчката, технически спецификации.

II.Изисквания към участниците.

III.Гаранции за участие и за изпълнение на обществената поръчка.

IV.Документация за участие.

V.Разяснения по документацията за участие.

VI.Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата.

VII.Разглеждане на офертите.

VIII.Основания за прекратяване на процедурата.

IX.Сключване на договор.

X.Обжалване.

XI.Изчисляване на срокове.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Образци:

Образец № 1 – Административни сведения;

Образец № 2 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;

Образец № 3 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;

Образец № 4 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП;

Образец № 5 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

Образец № 6 – Декларация за участието на подизпълнители;

Образец № 7 – Декларация от подизпълнител;

Образец № 8 – Оферта за участие;

Образец № 9 – Техническо предложение;

Образец № 10 – Ценово предложение;

Образец № 11 – Количествена сметка;

Образец № 12 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Образец № 13 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Образец № 14 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Образец № 15 – Проект на договор.

1. Решение на Кмета на община Брезник за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”

2. Обявление за обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”

УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: “Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор №49/3/3221139/05.08.2014 г. по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г., подкрепени от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони във връзка с реализирането на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” за Проект с ИД № 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”, сключен между ДФ „Земеделие”, „МИГ Брезник – Трън” и Община Брезник.

1.2. Обособени позиции: не.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е:

Гр. Брезник, ул. „Цвета Лумбарова”

Срокът за изпълнение не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни и започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр.2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение на поръчката е: не по късно от 30.04.2015 г.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в офертата му.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта и попълнената количествена сметка.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като дивизна цена, както следва:

186 998.58 лв. без ДДС:

В това число, прогнозна стойност 184 203.20лв. и до 2 795.38 лв. непредвидени разходи за СМР без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочените общи стойности за изпълнение на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата.

За финансиране на обществената поръчка община Брезник използва финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРСР за периода 2007-2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор.

1.7.Схема на плащане

Финансирането е съгласно сключен между Община Брезник, „МИГ Брезник – Трън” и ДФ „Земеделие” договор №49/3/3221139 от 05.08.2014 г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРСР за периода 2007-2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор.

Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от ценовото предложение на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни след одобряване на сключения договор между Възложителя и Изпълнителя от ДФ „Земеделие” и издаване на фактура за стойността на авансовото плащане от Изпълнителя.

Окончателно плащане в размер на останалите договорени и изпълнени СМР, платимо в срок от 20 календарни дни след приемането на обекта с акт 15 и издаване на фактура от Изпълнителя, в която се приспадне полученото авансово плащане. Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ И СТР.НАДЗОР). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след отстраняването на несъответствията.

От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки и евентуални наложени финансови корекции от Разплащателна агенция, ако бъдат направени такива.

Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключения между Държавен фонд „Земеделие”, „МИГ Брезник – Трън” и община Брезник договор за финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРСР за периода 2007-2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, възложителят ще получи договорираната финансова помощ след представяне на документи, доказващи направената инвестиция.

1.8. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Инвестицията ще се реализира в гр. Брезник, Община Брезник, Област Перник

Общи цели на проекта:

1. Да се подобри средата за живот на жителите на Община Брезник, чрез реализирането на проект по Мярка 322 от ПРСР за реконструкция на улична мрежа.

2. Да се повиши качеството на живот и средата за почивка на местното население, гостите и туристите на Общината, като предпоставка за оживяване на икономиката, повишаване на заетостта и ограничаване обезлюдяването на района.

Тези общи цели са основна част от изпълнението на стратегическите цели от "План за развитие на Община Брезник за периода 2007-2013 година". В този план те попадат в очертаванията на действие на следните приоритети:

• **Приоритет втори:** Изграждане, развитие, модернизация и ефективно използване на техническата и социална инфраструктура, **Специфична Цел Първа – „Изграждане и развитие на инфраструктурата”** в Община Брезник, **Мярка 5. Доизграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа в гр. Брезник”.**

• **Приоритет трети:** Подобряване жизнената среда и условията на живот на населението на общината.

Конкретни цели:

Настоящият проект предвижда рехабилитация, реконструкция и полагане на нова пътна настилка на улицата с цел подобряване движението. Цел на проекта е възстановяване и подобряване на съществуващата пътна настилка, пътното тяло и отводняването с цел осигуряване условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и удължаване експлоатационния живот на пътя. Улицата има 2 ленти за движение по 3.00 м. едната, тротоари от двете страни и бордюри.

Конкретните цели, които се преследват са:

- Подобряване и модернизиране на техническата инфраструктура;
- Благоустрояване на жизнената среда на жителите на Общината, като елемент на политиката по отношение преодоляване на неблагоприятните демографски процеси в селския район, включително маргинализирани групи от населението – ромското;
- Осигуряване на условия за безопасност на движението;
- Осигуряване на комфорт на пътуващите;
- Удължаване на експлоатационния живот.

Генералната стратегическа цел за периода до 2013 г., която Община Брезник си поставя в Общинския план за развитие е: Преструктуриране и технологично обновяване на общинската икономика, постигане на устойчиво развитие и повишаване качеството на живот на населението, с три подцели:

- Стабилизиране на общинската икономика и устойчиво развитие;
- Подобряване на жизнената среда и качеството на публичните услуги;
- Повишаване на управленския капацитет на общината.

Според направения анализ в Общината е налице потенциал за икономическо развитие, но са необходими последователни мерки за преструктуриране на икономиката и въвеждане на нови производства. Те заедно с по-масирани средства за стимулиране на

дребния и средния бизнес биха довели до стабилизиране и увеличаване доходите на населението.

Необходими са инвестиции в техническата и социалната инфраструктура, които успоредно с разкриването на нови работни места, биха способствали да се забавят, а в по-далечен план да ограничат отрицателните демографски процеси.

Основните проблеми на Общината са свързани с трайно изразената тенденция за миграция на населението. Миграционните процеси са ясно изразени от селата към градовете и от Общината към по-големите градове на страната и чужбина. Тази тенденция се обуславя от наличието на по-добри условия за живот и качеството на услугите. В резултат е налице западане на дейностите, свързани с услугите в селата. Това дава отражение и върху икономическата активност.

Основната целева група на проекта са жителите на Община Брезник. Пряко повлияни ще бъдат общо 4150 души от Общината. Специално внимание се отделя на жителите от ромски произход в гр. Брезник и представляват 8 % от населението на града.

Втора целева група са представителите на местния бизнес, предоставящи различни социални услуги, търговци, ресторантьори, дребни земеделски производители.

Третата целева група на проекта са посещаващите общината гости и туристи.

Населението на гр. Брезник, включено в проекта е 4150 човека.

Проектът предвижда участък 2 от км. 0+414.00 до км 0+603.76 да се рехабилитира и реконструира с нова пътна настилка. Дължината на участъка е **189.76 м.** Той е с напречен профил: - ленти за движение 2x 3.00 м и тротоарите ще са с ширина 1.00 м. -2.50 м. Нивелетното улично трасе е решено с надлъжни наклони, съобразено с околното застрояване и съществуващото положение. Строително-монтажните дейности включват:

- земни работи /изкопи на неподходящ повърхностен пласт, престъргване, профилиране и фрезование на съществуваща асфалтобетонна настилка, разкъртване на бордюри и разваляне на тротоари/;

- асфалтови работи /Доставка и полагане на пориозен асфалтобетон, доставка и полагане на плътен асфалтобетон, направа на първи и втори битумен разлив и доставка и полагане на битумизирана основа/;

- пътни работи /Доставка и полагане на материал за основа, бетонови бордюри с размер 18/35 и 8/16, тротоар от асфалтобетон, хоризонтална маркировка, пътни знаци и повдигане на ревизионни шахти/;

- ремонт на настилната и пътното платно /ремонт на дълбоки дупки на повредена настилка, запечатване на пукантини/.

Непредвидени разходи 1,5 % от стойността на строително монтажните работи за изграждането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр. Брезник”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1.Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност (чл. 25, ал. 8 ЗОП) Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията за подбор се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие. (съгласно чл. 47, ал. 8 ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП).

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение, консорциум и др.), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединение, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в“ и т. 4 и т. 5 ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители (чл. 56, ал. 2 ЗОП). Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.1.2. Административни изисквания, съгласно ЗОП

Декларация по чл. 47, ал. 9 за липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 на чл. 47 от ЗОП:

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

3. Участникът да не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

6. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

8. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

9. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

10. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

11. Участникът не е участвал като външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществената поръчка или документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- роднините по права линия без ограничение;
- роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднините по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на 100 държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината, в това дружество.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Декларация за липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 на чл.47 от ЗОП, следва да се представи от участниците в процедурата.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП, следва да се представи от участниците в процедурата.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, следва да се представи от участниците в процедурата.

Ако участник предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, съгласно нормата на чл.47, ал.8 ЗОП, декларациите следва да се представят и от всеки един от подизпълнителите и същите следва да отговарят на посочените по-горе изисквания по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП.

2.1.3. Финансови изисквания към участниците:

Да представят:

1. Копие от годишния финансов отчет за 2011 г., 2012 г. и 2013 г.;
2. Удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка;

Участниците, регистрирани по Закона за Търговския регистър, могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи по т.1, в случай че са публикували годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и участникът е посочил тази информация

Минимални изисквания:

Участникът да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 93 000,00 лева (деветдесет и три хиляди лева) в една от следните форми – собствени финансови средства, възможност за кредитна линия или др.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица изискването за икономическо и финансово състояние се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.

Когато участник в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.1.4. Технически изисквания към участниците:

Да представят:

1. Сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;
2. Удостоверение и талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, удостоверяващи право на изпълнение на СМР от втора група, четвърта категория съгласно Закона за камарата на строителите, или удостоверение за вписване в съответен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с подобен обхват;

3. Копие на валидна задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна.

Минимални изисквания:

1. Въведена система за управление на качеството в строителството в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;

2.. Участникът да притежава удостоверение за вписване на строителя по реда на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, за втора група, четвърта категория или еквивалентна;

3. Участникът да има валидна задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица:

а) Изискванията по т. 2 се отнасят за обединението участник. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с изискванията.

б) Изискванията по т. 1 и 3 се отнасят за всяко лице, включено в обединението (когато е приложимо – изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението).

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на участие.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 860.00лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на:

а) парична сума, внесена:

✓ по банковата сметка на община Брезник:

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599

Банков код STSA BGSF

при Банка "ДСК" ЕАД гр. Брезник.
✓ в касата на Общината

б)банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам

формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди от Възложителя вследствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- и при други условия, предвидени в договора за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документация за участие е публикувана в профила на купувача и Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: www.breznik.info

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа в Дирекция „ТСУ и ЕИ”, стая № 15, етаж първи в административната сграда на община Брезник. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 07751/3845 или e-mail: obshtina_breznik@abv.bg, съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер:

IBAN: BG46 STSA 9300 8423 552400

Банков код: STSABGSF

при Банка: "ДСК" ЕАД гр. Брезник

вид плащане: 447000

Цената на документацията е 12.00 (дванадесет лева) лв., с включен ДДС, при поискване.

В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

5.2. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това другата страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договора, съгласно чл.58а, ал.6 ЗОП.

VI. ОФЕРТА – подготовка, съдържание, подаване на офертата.

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като страна в обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние (или упълномощените от него).

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр на хартиен носител.

Офертата се номерира в долния десен ъгъл.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не по-късно от 30 /тридесет/ дни преди датата на подаване на оферта. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, следва да представи еквивалентен документ за регистрация, издаден от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл. 49, ал. 3 ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или ако участникът представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията, при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 7.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 7, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена“;

6.2.1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се Образец № 13;
2. Административни сведения - попълва се Образец № 1;
3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се Образец № 2;
4. Посочване, чрез Декларация – свободен текст, на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал или заверено копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - образец № 3;
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП - образец № 4;
9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – образец №5;
10. Документ за регистрация по ЗДДС (заверено копие), ако е регистриран. Когато участникът е юридическо лице установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен;
11. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно

посоченото в т.2.1.3 от настоящите указания;

12. Доказателства за технически възможности, съгласно посоченото в т.2.1.4 от настоящите указания;

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

14. Договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие (ако участникът е обединение);

15. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 6;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

○ видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

○ предвидените подизпълнители.

16. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 7;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

17. Декларация, че е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд – попълва се Образец №12;

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец №14;

19. Непопълненият, а само подписан и подпечатан проект на договор – Образец №15;

20. Оферта за участие – Образец № 8.

Забележка: Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя и в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът прилага документ за регистрация единствено в случай, че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице,

включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на възложителя. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Участникът /лицето с представителни функции съгласно регистрацията на участника или изрично упълномощено от него лице/ трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. Техническо предложение – Образец №9 и ако е приложимо - декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст

3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”:

1. Попълва се образеца на Ценово предложение– Образец № 10;
2. Попълнена количествена сметка – Образец № 11;

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС и обща сума с ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатва в непрозрачни пликове, върху които се изписва указания по-горе текст.

Пликите се запечатват в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва:

До Община Брезник
гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" № 16

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,
с предмет: “Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при
изпълнение на проект 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация
на част от улица „Цвета Лумбарова” в гр.Брезник”;

От

.....

В долният десен ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и e-mail.

6.2.5. Подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр.Брезник, ул.„Елена Георгиева” №16, Деловодство стая № 20, етаж втори на административната сграда на Община Брезник, до 16.30 часа на датата, посочена в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.2.6. Възможност за промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или в документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените възложителят извършва чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

6.2.7. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

➤ Когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

➤ В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

➤ В първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

➤ Това се налага в резултат от производство по обжалване

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.2.8. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Отваряне на офертите

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочените в обявлението за обществената поръчка.

Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл.35, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

е) при промяна или бъде установена промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

„Свързани лица“ – съгласно пар.1, т.23а от ДР на ЗОП.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл.35, ал.1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл.35, ал.1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяването на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато възложителят установи нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията, която отразява извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията в протокол. В случай на несъгласие – към протокола се прилага особено мнение.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично. На него могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък /присъствен лист/, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 ЗОП комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 ЗОП.

С извършване на описаните до тук действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на 5-дневния срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

-да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

-да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плिकове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителят, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Председателят на комисията координира процеса на работата на комисията в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола от всички заседания на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на заседанията на комисията и съставяне на протоколи от дейността на комисията.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;

б)за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 и чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл.57, ал. 2 от ЗОП;

д)за когото по реда на чл.68, ал.11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3. Необичайно ниско предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участникът за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.4. Оценка на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, който се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата.

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Комисията отваря плика с предлагана цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 ЗОП за предложенията в плик №2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин, включително чрез съобщение в профила на купувача на официалната интернет страница на Възложителя www.breznik.info, датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти.

Преди отваряне на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията проверява дали в Плик №3 има приложена Ценово предложение – Образец №10, попълнена Количествена сметка – Образец №11..

При констатиране на основанията за отстраняване, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата.

7.5. Класиране.

Комисията класира участниците въз основа на получената комплексна оценка изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

1. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приеме за икономически най-изгодна офертата, в която се предлага най-ниска цена.

2. При условие, че и цените са еднакви, комисията ще сравни оценките по показателя с най-висока относителна тежест и ще избере офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3. При условие, че комисията не може да определи изпълнител по реда на т.1 и т.2, ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.6. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ

противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2 ЗОП, посочени в обявлението.

8.3. Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договор, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, т.5 и т.7 и ал.2, т.3 ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 ЗОП;

-не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата;

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избрания изпълнител.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора;
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора;
- цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки;

-намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

2.при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;

3.когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Изменението на цената на основание т.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменик.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, договарът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал.1 ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок – съгласно чл.120, ал.5 ЗОП.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана

временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато преди или в хода на производството възложителят сключи договор, той е длъжен незабавно да уведоми Комисията за защита на конкуренцията, като изпрати и копие от договора.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

М Е Т О Д И К А

за определяне на комплексна оценка на офертите за избор на изпълнител на обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“ и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, при посочените по-долу показатели:

П1 – Срок за изпълнение на поръчката – с тежест 30 точки

П2 – Гаранционен срок – с тежест 20 точки.

П3 – Предлагана цена – с тежест 50 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка на обективни критерии, като по този начин се гарантира на възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 + П3, където:

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **П1** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/,

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1** е **30 точки;**

➤ Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

П1 = (A_{min} / A_i) x 30, където

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката;

A_i – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от **i-тия** участник.

Забележка: 1) Участниците нямат право да предлагат срок за изпълнение под 90 календарни дни от датата на съставяне на Протокол обр.2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: 2) Участници, предложили срок за изпълнение, по-кратък от минималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. **П2** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника гаранционен срок /в календарни месеци/,

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2** е **20**

точки;

➤ Максимален брой точки получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен гаранционен срок по следната формула:

$$П2 = (A_i / A_{\max}) \times 20, \text{ където:}$$

A_{\max} – представлява максималният (най-дълъг) предложен гаранционен срок;

A_i – представлява гаранционния срок, предложен от i -тия участник.

Забележка: 1) Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и над 2 пъти минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

2) Съгласно чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти минималния гаранционен срок за рехабилитация на улиците е две години.

3) Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, по предходната точка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Предлагана цена – ПЗ

ПЗ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЗ е 50 точки;

➤ Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$ПЗ = (A_{\min} / A_i) \times 50, \text{ където:}$$

A_{\min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

A_i – представлява цената, предложена от i -тия участник.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка

ВАЖНО:

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.