

## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ДОГОВОР

№ 133.

20.07.2016г.

Днес, 21.07.2016г., в гр. Лом между:

Община Лом, с адрес: гр. Лом, ул. "Дунавска" № 12, ЕИК BG000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова - Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов - Главен счетоводител, наричани по – долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„СТЕНЛИ-03“ ЕООД гр. Лом, представлявано от Стефан Тасев Костов, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. «Кирил и Метдий» № 118, ЕИК (БУЛСТАТ) 111553117 номер по ДДС BG111553117

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.183 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, б. „а“ от ЗОП, при условията на 79, ал.1, т.4 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши СМР на обект: „Изпълнение на строително - ремонтни работи на обект: „Авариен ремонт на училищна сграда на ПГ „Н. Геров“ и на СОУ „Д. Маринов“, УПИ II, кв. 28 по плана на гр. Лом, ПИ с идентификатор 44238.505.751, ул. „Дунавска“ № 67, гр. Лом, област Монтана”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по ал. 1 със своя работна сила, нови материали и съоръжения, собствени или наети средства за работа (инструменти, механизация и други подобни), в съответствие със заложените в документацията по проведената процедура по договаряне без обявление изисквания, Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка и Приложение № 2 – График за изпълнение на строителството, представен от изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Проектна документация и техническо задание;
- Приложение № 1 към договора - Количествено-стойностна сметка и Ценово предложение на изпълнителя;

### III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **415 482,76** лв.(словом: четиристотин и петнадесет хиляди четиристотин осемдесет и два лева и 0,76 стотинки) без ДДС и **498 579,32** лв.(словом: четиристотин деветдесет и осем хиляди петстотин седемдесет и девет лева и 0,32 стотинки) с ДДС, съответстваща на ценовото предложение за изпълнение на СМР, съгласно Приложение № 1 към настоящия договор.

Чл. 4. (1) Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената проектна документация, офертата на участника в проведената процедура по договаряне без предварително обявление и посочените по-горе договорни документи.

(2) В хода на изпълнение на възложените СМР се допуска замяна на заложените работи и извършване на непредвидени работи, които са в интерес на Възложителя, без да се променя стойността по чл. 3 въз основа на подготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛ и надзорния орган заменителна таблица, одобрена от Възложителя.

### IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Авансово плащане в размер на **50 %** от цената на договора по чл. 3 – **207 741,38** лв. (словом: двеста и седем хиляди седемстотин четиридесет и един лев и 0,38 стотинки) без ДДС и **249 289,66** лв. (словом: двеста четиридесет и девет хиляди двеста осемдесет и девет лева и 0,66 стотинки) с ДДС, .....X.....лв., което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разплаща до 10 работни дни от подписването на Акт обр. № 2 за откриване на строителна площадка след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Междинни плащания, равняващи се на стойността на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от представители на: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, инвеститорския контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с образец на Протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи (бивш образец акт 19) до достигане на 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 3. Междинните плащания се заплащат в срок до 10 работни дни от приемане на отчетите за изпълнени СМР с образец на Протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи (бивш образец акт 19) и представяне на оригинал на фактура.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

(2). Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на изпълнените и приети СМР и платените на основание чл. 5 и чл. 6, ал. 1 суми, която не може да надвишава 10 % от цената на договора по чл. 3, удостоверено в подписаната и приета Окончателна рекапитулация на обекта. Плащането се извършва в 30 - дневен срок от приемане на изпълненото СМР, представяне на оригинал на фактура и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, когато такова е приложимо.

### V. СРОКОВЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно неговото предложение в офертата, се задължава да изпълни заложените в този договор дейности, документацията за възлагане на обществената поръчка, изискванията за реализация на строежа и да извърши всички договорени в Приложение № 1 СМР, включително подписването на Констативен акт обр. № 15/ приемо-предавателен протокол/ в срок до **05.09.2016** г. съгласно предложението, **но не повече от 45 календарни дни/ от датата на подписване на Акт обр. № 2 (за откриване на строителната площадка). Акт обр. 2 се подписва не по-късно от 10 дни след подписване на договора, освен ако няма обективни пречки за това. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок, определен в Констативен акт обр. № 15, но не повече от 15 календарни дни.**

Чл. 8. (1) Срокът, определен по чл. 7, може да бъде удължен поради възникване на непреодолима сила при спазване на законната и нормативна уредба – ЗОП и разпоредбите на ЗУТ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да поиска удължаване на периода на изпълнение, ако е закъснял или ще бъде забавен в приключването на договора, освен по гореизложените причини, и поради една от следните причини:

1. Административни заповеди, влияещи върху датата на приключване, различни от тези, които произлизат от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Несвоевременно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на негови задължения по договора, включително и несвоевременно приключване на други административни процедури, свързани с процеса на строителната реализация на обекта на настоящия договор, като отчуждения, разрешения, съгласувания и др.

3. Всякакво временно спиране на работата, което не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Форс мажор,

5. Както и други причини, които не са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). В случаите по ал. 1 и ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тези обстоятелства и да представи доказателства за възникналите причини, обуславящи удължаването на уговорения



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)  
срок, за което страните изготвят протокол, и при необходимост, ги вписват в Заповедната книга на обекта.

(4). При удължаване на срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи валидността на представените от него гаранции за изпълнение и за авансово плащане съобразно новите срокове.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1). Да изпълни качествено и в срок възложените му с този договор видове работи, в съответствие с подготвената техническа документация за строежа, техническото предложение за изпълнение на поръчката (част от подадената офертата на изпълнителя в обществената поръчка), заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

(2). При извършване на СМР да влага само нови материали и съоръжения в съответствие с техническата документация, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя своевременно всички изискани мостри на влаганите материали на надзорните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а последният се задължава да ги одобри или поиска тяхната замяна до 5 (пет) дни след тяхното представяне.

Чл. 10. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички промени, наложили се в хода на строителството.

Чл. 11. При изпълнение на строително-монтажните работи за обекта да спазва всички действащи технически и нормативни документи и БДС.

Чл. 12. Да подготвя и съхранява всички необходими документи (съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и оформя досие в 2 екземпляра за приемането на обекта и документация, която трябва да се предостави на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, в т.ч. количествена сметка само по отношение на изпълнените количества (без цени) и други констативни протоколи.

Чл. 13. Да отстранява за негова сметка в 14-дневен срок появили се дефекти по негова вина в рамките на гаранционните срокове.

Чл. 14. В двудневен срок от подписването на договора да съобщи писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностните лица, които ще изпълняват техническото ръководство по отделните части с пълни данни (трите имена, ЕГН, адрес и имейл) за връзка с ръководителя на обекта и представителите на подизпълнителите, ангажирани на обекта.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

Чл. 15. Да изпълни строителството в сроковете, посочени в офертата и договорени с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. Да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. През време на строителството да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-ремонтните и монтажни работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в пет - дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

Чл. 18. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва лицензирани лаборатории за доказване качеството на вложените материали и изделия в обекта.

Чл. 19. Да спазва гаранционните срокове на договорните дейности, съгласно Наредба № 2 /2003 г. за установяване годността за приемане на строежа в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 20. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за обезопасяване на всички видове работи и дейности на обекта, безопасността на работници и други лица съгласно действащите норми.

Чл. 21. Да осигури специалисти и квалифицирана работна ръка, необходими за качествено и в срок изпълнение предмета на договора, както и да назначи ръководител на обекта с висока професионална подготовка, чрез които ще се осъществява сътрудничеството с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надзорния орган.

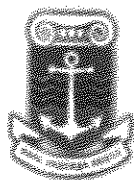
Чл. 22. (1). Да представя на контролните органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и инвеститорския контрол:

1. Заповедната книга на обекта за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове.

2. Да вписва в Заповедната книга всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строежа.

3. Екзекутивна документация при необходимост.

4. Застраховка „Професионална отговорност“ по изпълнението на строежа съгласно Наредба от 02.03.2004 г. за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството при лимити на отговорност за едно застрахователно събитие и агрегат не по-малка от 20 % (двадесет процента) от цената на договора; срок на валидност на застраховката, надвишаващ с не по-малко



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

от 1 месеца срока на договора или подновяване в рамките на 10 дни преди изтичането ѝ.

5. Застрахователни полици за застраховка „трудова злополука“ и платежни документи към нея.

Чл. 23. Преди подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от договорната цена, която се връща 30 календарни дни след издаване на Акт обр.15.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави възможност на националните одитиращи органи да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на дейностите по договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

(2) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите;

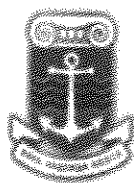
(3) Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

(4) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(5) При проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или други проверяващи органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури присъствието на свой представител;
2. да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;
3. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6) Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)  
отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места, съгласно Закона за управление на отпадъците и действащата нормативна база.

(7) Да не спира и/или препятства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до строежа (имота).

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи изцяло отговорността за всички строителни работи за строежа, предмет на настоящия договор, в това число за качествено изпълнение и координация между него и подизпълнителите.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в, и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители, посочени в неговата оферта.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надзорния орган за качеството на използваните материали и съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа в съответствие с Техническата спецификация за обекта, заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания и приетата офертата.

### ВИИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима техническа документация за изпълнението на обекта.

(2) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, предмет на договора.

(3) Да съгласува заповедната книга за обекта и уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват функции на инвеститорски контрол.

(4) Да назначи комисия за приемане на извършените СМР в срок до десет дни след получаване на покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на изпълнението.

(5) Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.

(6) Да плати цената по договора, по начина и в сроковете, уговорени в настоящия договор.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

Чл. 28. В три дневен срок от подписването на договора да съобщи писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностните лица, които ще изпълняват Инвеститорски контрол на обекта .

Чл. 29. Освобождава гаранцията за изпълнение 30 календарни дни след датата на подписване на Акт, образец 15.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.

(2) Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време изпълнение предмета на договора, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

### VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качествено изпълнение на строителните, инсталационните и монтажни работи в рамките на действащите БДС, при спазване на валидните по договора нормативи, предписания и правила за строителство.

Чл. 32. Гаранционният срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта е **60 (шестдесет)** месеца, съгласно предложението на изпълнителя. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване разрешение за ползване на строежа и трябва да са съобразени с Наредба № 2 /2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в гаранционния срок, в 14 (четиринадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички недостатъци, които се отнасят до качеството и изправността на работата, както и тези, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четиринадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ангажира друго физическо или юридическо лице.

Чл. 34. Гаранционните срокове от офертата се отразяват в приемателния протокол и са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 35. При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционния срок, установени с двустранен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

### Х. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че обектът е завършен и готов за приемане, минимум 5 (пет) дни преди датата за подписване на Констативен акт обр. № 15.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свои упълномощени представители за подписване на Констативен акт обр. № 15.

(3) Ако преди подписване на Констативния акт обр. № 15 се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва за своя сметка да отстрани недостатъци, да доработи или извърши наново някои работи, той е длъжен да пристъпи незабавно към извършването им. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на констатираните недостатъци в срок до 7 (седем) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи работата на трето лице за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отстраняване на гаранционни дефекти се изпълняват до изтичане на гаранционните срокове, описани в настоящия договор.

Чл. 37. Обектът се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол обр. 15 и Разрешение за ползване.

Чл. 38. За краен срок на строителството се счита датата на Акт, образец № 15.

### ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 39. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договор, което е извън разумния контрол на засегнатата страна и не може или не би могло да бъде предотвратено, избегнато или отстранено чрез използване на разумно старание от такава страна, включващо, но не ограничаващо се до: случай на война (независимо дали войната е обявена или не), гражданска война, враждебни действия, нашествие, действия на чуждестранни врагове, тероризъм или граждански безредици; буря, земетресение или всяко друго природно бедствие в непреодолими размери; йонизираща радиация или радиоактивно замърсяване от ядрено гориво, или от всякакви ядрени отпадъци от изгаряне на ядрено гориво, радиоактивен токсичен взрив или други вредни въздействия от експлозия на ядрени вещества или ядрени компоненти, ударни вълни, предизвикани от самолети или други летателни средства движещи се със звукова или свръхзвукова скорост, стачки, локаути или други смущения в производството в България, освен ако каквито и да било такива



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)  
дейности се ограничават до работниците и служителите, изпълнителите, обслужващи лица или агенти на Изпълнителя или работниците и служителите, изпълнителите, обслужващите лица или агентите на което и да е Дружество в което Изпълнителя има участие.

В случай на «Непреодолима сила» засегнатата страна писмено уведомява другата в срок от 7 /седем/ дни. Засегнатата от «Непреодолима сила» страна се освобождава от задължение за изпълнение от датата на известието, до когато е оправдано. Непреодолима сила при нужда се потвърждава от съответните оторизирани органи.

### **XII. НЕУСТОЙКИ, СПОРОВЕ И ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Чл. 40. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на:

1. за всеки от първите седем дни по 0,05 % дневно от цената на договора;
2. за всеки от вторите седем дни по 0,1 % дневно от цената на договора;
3. за всеки от следващите дни по 0,2 % дневно от цената на договора;
4. но не повече от 10 % от цената на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща неустойката по ал. 1 от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При забавено плащане на изпълнените СМР в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от дължимата сума.

(4) При некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет процента (10 %) от цената на договора.

Чл. 41. При едностранно прекратяване на договора, неизправната страна заплаща неустойка в размер на 3 ( три ) % от договорената стойност.

Чл. 42. Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия.

Чл. 43. Ако страните не се споразумеят, споровете се уреждат по съдебен път.

Чл. 44. За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ХІІІ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 45. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва работата по този договор в съответствие с техническата спецификация, не спазва одобрените техническите правила и стандарти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да прекрати по-нататъшната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта.
2. Да изисква промени в изпълнението, ако вложените материали не съответстват на одобрените мостри, на специфицираното в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и отразените в количествено-стойностна сметка.
3. Да задължи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да използва материали и елементи със съответстващо качество.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, на действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задължи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди (унищожаване и/или повреждане на съседни сгради и обекти, раняване или смърт на работници, подизпълнители или трети лица, разстройване функционирането на транспорта и други подобни), причинени поради неспазване на мерките за безопасност, в съответствие със законовите разпоредби в страната, както и поради неизпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или надзорния орган, отнасящи се до безопасността и вътрешния ред на строителната площадка.

### ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. Договорът се прекратява:

- (1) Действието на настоящия Договор се прекратява с изпълнението му.
- (2) Действието на настоящия Договор може да бъде прекратено предсрочно при изразено взаимно съгласие между страните чрез двустранно подписан протокол.
- (3) При неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 48. (1) Договорът може да бъде прекратен предсрочно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения по отношение предмета на договора в съответствие с Приложение № 1 от договора, отхвърля или не изпълнява забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъци и/или поправяне на некачествено изпълнени работи, не действа в съответствие с писмените нареждания и инструкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надзорния орган, както



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

и ако не изпълнява което и да е друго от задълженията си по този договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено уведомление и да поеме изпълнението на оставащите СМР за обекта, като даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок от 24 (двадесет и четири) часа за напускане на обекта и да въведе в работата друг изпълнител. В този случай всички разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали поради организиране поемането на работите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или прехвърляне на тези ангажименти на трети лица, както и разликата между предвидените по този договор стойности за изпълнение на оставащите СМР и реално платените суми за тяхното изпълнение, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### XV. СПЕЦИАЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 50. Банковата сметка на изпълнителя е:

IBAN: BG88STSA93000006817897

BIC: STSA BGSF

Банка : БДСК Адрес: клон Лом

Банковата сметка на Възложителя е:

IBAN: BG96IABG74743100776600

BIC: IABGBGSF

Банка : Интернешънъл Асет Банк Адрес: клон Лом

Чл. 51. Неразделна част от договора са Приложение № 1 и всички предложения от офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
Име: Пенка Пенкова

Длъжност: Кмет на Община

Име: Иван Стаматов

Длъжност: гл.счетоводител.

Съгласували:

Инж. Валентин Евтимов - Зам. Кмет ТС

Гинка Иванова - Зам. Кмет ФМИРОС

Цветомира Иванова - гл. Юриконсу

Христлена Цветанова - ДД АИОФС

Стефка Лазарова - ДД ИПУПП

Изготвил: Цветелина Миронова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
Име: Стефан Кост

Длъжност: Управляващ

*Замитено  
на основание  
чл. 2, ал. 2, т. 5 б  
ЗЗПД*

*Замитено  
на основание  
чл. 2, ал. 2  
от ЗЗПД*

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

Обект: "Авариен ремонт на училищна сграда на ПГ "Н.Геров" и на СОУ "Д.Маринов", УПИ II, кв. 28 по плана на гр. Лом, ПИ с индентификатор 44238.505.751, ул. "дунавска" №67, гр. Лом, обл. Монтана

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	ед. мярка	количество	единична цена (лева)	стойност /лева/
1	2	3	7	8	8
	<b>Част АРХИТЕКТУРА</b>				
1	1.Подмяна дограма по фасади и ремонтни работи				
2	Демонтаж на прозорци-дървени	м <sup>2</sup>	665,00	13,55	9 010,75
3	Дожставка и монтаж PVC дограма - стъклопакет	м <sup>2</sup>	665,00	183,13	121 781,45
4	Рециклиране на дървени фасадни врати, остъклени	м2	71	152,02	10 793,42
5	Дост. и монтаж Алюминиева врата, фасадна, плътна 1.00*2.00 м	м2	3	161,76	485,28
6	Врата, еднокрила, плътна - 2.00x0.80 м.	м2	2	283,89	567,78
7	Подзидане на съществуващ прозорец с газобетон 25см	м3	1,10	174,48	191,93
8	Топлоизолация EPS 6см при зазидане отвор на прозорец, вкл. стъклофибърна мрежа	м2	4,50	28,69	129,11
9	Изкърпване на страници на прозорци отвътре след демонтаж на съществуваща и монтаж на нова дограма - сутерен - ширина 65см - първи етаж - ширина 65см - втори етаж - ширина 45см - трети етаж - ширина 30см	м'	1369	13,88	19 001,72
10	Подпрозоречни первази от полиран варовик в коридори - първи етаж - ширина ~65см - втори етаж - ширина ~45см - трети етаж - ширина ~30см	м'	29	74,21	2 152,09
11	Подпрозоречни первази от ламинирано ПДЧ - вътрешни - първи етаж - ширина ~65см - втори етаж - ширина ~45см - трети етаж - ширина ~30см	м2	95	52,24	4 962,80
12	Демонтаж на подкожухени зони до здрава основа - механично	м2	750	3,93	2 947,50
13	Свяляне на съществуваща боя по фасади - с водоструйка	м2	1605	4,02	6 452,10
14	Полагане на заздравяващ грунд чрез пръскане	м2	1605	7,64	12 262,20
15	Полагане на шприц по видима тухлена стена	м2	750	4,45	3 337,50
16	Възстановяване на хастарна мазилка	м2	750	8,50	6 375,00
17	Реновираща шпакловка по външни стени - две ръце с мрежа	м2	2355	9,97	23 479,35

18	Изкърпване на страници на прозорци отвън след демонтаж на съществуваща и монтаж на нова дограма - широчина около 20см	м'	110	8,14	895,40
19	Възстановяване на обрушени декоративни первази по фасада	м'	275	16,35	4 496,25
20	Възстановяване на обрушен декоративен цокъл по фасада	м'	135	16,35	2 207,25
21	Подзидане на съществуващи прозорци на сутерен с циментови тухли 25см	м3	2	175,59	351,18
22	Изолация XPS - бсм по фасади отвън при подзидане на прозорци на сутерена	м2	8	34,98	279,84
23	Цокъл от едра мозаечна мазилка	м2	195	29,83	5 816,85
24	Силиконова боя по фасади	м2	2160	14,74	31 838,40
25	Силиконова боя (бяла) по страници на прозорци и декоративни елементи на фасада	м2	145	13,72	1 989,40
26	Фасадно тръбно скеле - монтаж, демонтаж	м <sup>2</sup>	2750	4,92	13 530,00
27	Обшивка на подпрозоречни первази, корнизи и фризове по фасади с прахово боядисана ламарина - цвят бял	м2	240	27,36	6 566,40
28	Поставяне на ръбоохранителни профили	м	1 105,00	3,02	3 337,10
29	Извозване на строителни отпадъци	м3	100	19,40	1 940,00
30	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	16	34,67	554,72
31	Доставка и монтаж на олуци 125	м'	235	16,13	3 790,55
32	Доставка и монтаж на укрепители за водосточни тръби	бр.	230	13,05	3 001,50
<b>Общо Архитектура</b>					<b>304524,81</b>
33	<b>2. Ремонт покрив</b>				
34	Ремонт на покрив - подмяна на изгнили и счупени ребра	м <sup>3</sup>	9,00	644,64	5 801,76
35	Подмяна на дъсчена обшивка	м2	271	15,64	4 238,44
36	Полагане на черна мушама под керемиди	м <sup>2</sup>	1 355,00	4,28	5 799,40
37	Демонтаж, доставка и монтаж на керемиди, вкл. летви и капаци	м <sup>2</sup>	1 355,00	65,83	89 199,65
38	Поцинкована ламарина - 0,6 см около комини и капандури	м <sup>2</sup>	25,00	19,46	486,50
39	Нова челна дъска по покрив на основна сграда и пристройки	м'	232	9,80	2 273,60
40	Изравнителна циментова замазка 3см по покрив пристройки	м2	110	9,22	1 014,20
41	Двуслойна хидроизолационна система от APP или SBS битум, с горен слой с посипка, включително битумен грунд	м2	120	17,87	2 144,40
<b>Ремонт покрив</b>					<b>110957,95</b>
<b>ОБЩО</b>					<b>415482,76</b>
<b>ДДС 20%</b>					<b>83096,55</b>
<b>ВСИЧКО</b>					<b>498579,32</b>

Дата: 08.07.2016 год.

Подпис и печат: .....

