



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

... № 111 / 09.11.2018 г. ...

Днес, ⁰⁹.....11.2018 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Утвърден протокол от работата на оценителната комисия от Кмета на Община Бяла Слатина, в гр. Бяла Слатина между:

1. Община Бяла Слатина, с адрес гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. “Верига Домино” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, р-н Приморски, ул. “Студентска” №13, ет. 15, ап. 98, и адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. “Поп Харитон” №4, ЕИК: 103836699, представлявано от Петромил [REDACTED] Караатанасов в качеството му на Управител, и наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият Договор за следното:

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на офис оборудване и офис техника за нуждите на Община Бяла Слатина по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис оборудване и офис техника, необходими и произтичащи от дейностите по проект с рег. №19-ОР/05.06.2018 г. с наименование “Преоборудване на работната среда в Община Бяла Слатина за пълноценна трудова интеграция на лица с увреждания”, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към Министерство на труда и социалната политика“ и Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“, за Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“.*

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1 към договора*).

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на доставката е до 10 /десет/ календарни дни (не повече от 10 календарни дни) от датата на подписването на договора.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката по договора – **СТОКИТЕ** се доставят франко обект на Възложителя гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Всички подписи в настоящият договор са заличени на основание чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 2 660,00 (две хиляди шестстотин и шестдесет) лева без ДДС или 3 192,00 (три хиляди сто деветдесет и два) лева с ДДС, франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената на СТОКИТЕ е валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) Изпълнението на обекта на поръчката се извършва при единични цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 2 към договора*).

Чл. 5. (1) Плащането ще бъде извършено по банков път в 30 дневен срок след изпълнението на доставката, съставен приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Фактурата се оформя, като в нея задължително следва да има описание на вида, марката, модел, броя и всички останали характеристики /реквизити/ на закупения ДМА.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: [REDACTED]

ВІС: [REDACTED]

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ІВАН: [REDACTED]

Титуляр на сметката: [REDACTED]

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на извършената доставка съгласно чл. 4 от настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави СТОКИТЕ, предмет на договора, в съответствие с техническите параметри и количества, посочени в техническата спецификация.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава опаковките на СТОКИТЕ, да не са нарушени (*намокрени, скъсани и т.н.*).

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде и има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките франко обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и отговарящи на изискванията на техническата спецификация СТОКИ след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на СТОКИТЕ съгласно чл. 4 от настоящия договор.

ІV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Получаването на доставените СТОКИ се извършва в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Приемат се СТОКИ, които отговарят на параметрите и количествата, заложи в техническата спецификация.

(3) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 19. При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

Чл. 20. При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока за своя сметка в рамките на 3 /три/ работни дни от предявяване на рекламацията. Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. на основание чл. 27, ал. 8 от настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно чрез 10 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ съгласно техническата спецификация и/или не спази договорения срок за доставянето им;
2. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и за когото няма сключено допълнително споразумение за замяна на подизпълнител;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора без ДДС.

(2) При забава в плащането на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора без ДДС.

(3) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора съгласно чл. 25, ал. 8 от настоящия договор.

Чл. 23. При неизпълнение на задълженията си по чл. 27, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 24. За вреда, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, страните могат да предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС или 79,80 (седемдесет и девет лева и осемдесет стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка: [REDACTED]

2. Банковата гаранция се ~~представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция~~ Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

3. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 27, ал. 2 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 22, ал. 3 от този договор.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни след извършване на всички доставки по договора и подписване на протокола по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (*три*) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- (4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.
- (5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.
- (6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.
- (7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.
- (8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 29. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 30. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация
2. Приложение №2 – Ценово предложение на Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. **Иво Ценов Цветков**
Кмет на **Община Бяла Слатина**

2.....
Татяна Пеняшка
Директор Дирекция „БиС“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Петромин Кабаатанасов
Учредител



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по Обществена поръчка – обява за събиране на оферти с предмет:

„Доставка на офис оборудване и офис техника за нуждите на Община Бяла Слатина по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис оборудване и офис техника, необходими и произтичащи от дейностите по проект с рег. №19-ОР/05.06.2018 г. с наименование “Преоборудване на работната среда в Община Бяла Слатина за пълноценна трудова интеграция на лица с увреждания“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към Министерство на труда и социалната политика“ и Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“

За Обособена позиция №2

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – обява за събиране на оферти, е Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,
ул. „Климент Охридски“ № 68
Област Враца
България
Тел.: +359 915 882 114
Факс: +359 915 82914
e-mail: bslatina@mail.bg
www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с публикуване на обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис оборудване и офис техника за нуждите на Община Бяла Слатина по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис оборудване и офис техника, необходими и произтичащи от дейностите по проект с рег. №19-ОР/05.06.2018 г. с наименование “Преоборудване на работната среда в Община Бяла Слатина за пълноценна трудова интеграция на лица с увреждания“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към Министерство на труда и социалната политика“ и Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“.

1.3. Институционална рамка

Настоящата процедура обява за събиране на оферти е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на доставки за нуждите на Община Бяла Слатина.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка с предмет: „Доставка на офис оборудване и офис техника за нуждите на Община Бяла Слатина по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис оборудване и офис техника, необходими и произтичащи от дейностите по проект с рег. №19-OP/05.06.2018 г. с наименование “Преоборудване на работната среда в Община Бяла Слатина за пълноценна трудова интеграция на лица с увреждания“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към Министерство на труда и социалната политика“ и Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“ по обособена позиция №2 са предвидени за доставка 8 шкафа, 4 работни бюра и едно ъглово работно бюро.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени артикули от оборудването и обзавеждането трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

При констатиране на видим фабричен дефект на артикула в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Артикулите се доставят до адреса на Възложителя с осигурен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка

*Ако някъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№ по ред	Вид оборудването или обзавеждане	Технически параметри, спецификации на доставката	Мярка	К-во
1	Метален шкаф за архив	-размери 80/40/195 /см; -Матална конструкция;	брой	8

		-Прахово боядисан; -Антикорозионно покритие на дъното; -Регулируеми рафтове; -Товароносимост – 40 кг/рафт; -Ключалка с двучовково заключване; -Фабрично заварена неразглобяема конструкция.		
2	Работно бюро	- изработено от ламинирано ПДЧ с минимални размери 130/60/75/см; - Дебелина на плота и на страниците – минимум 20 мм; - да има най-малко един шкаф, едно чекмедже и издърпващ се плот.	брой	4
3	Ъглово работно бюро	- изработено от ламинирано ПДЧ с минимални размери 140/120/75/см; - Дебелина на плота и на страниците – минимум 20 мм; - да има най-малко един шкаф, едно чекмедже и издърпващ се плот. - с десен ъгъл.	брой	1

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в срок до 10 /десет/ дни от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 86

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ВЕРИГА ДОМИНО ЕООД**
(наименование на участника)

и подписано Петром **[REDACTED]** Караатанасов
(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 103836699.;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис оборудване и офис техника за нуждите на Община Бяла Слатина по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис оборудване и офис техника, необходими и произтичащи от дейностите по проект с рег. №19-ОР/05.06.2018 г. с наименование “Преоборудване на работната среда в Община Бяла Слатина за пълноценна трудова интеграция на лица с увреждания“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към Министерство на труда и социалната политика“ и Обособена позиция №2 „Доставка на офис оборудване за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина и Кметствата на територията на община Бяла Слатина“ за Обособена позиция №2.

ПРЕДЛАГАМ:

Обща стойност за изпълнение на поръчката 2660 лв./две хиляди шестотин и шестдесет лв без ДДС /цифром и словом/.

Цената е формирана по следния начин:

№ по ред	Вид оборудването или обзавеждането	Технически параметри, характеристики и доставки	Марка	К-во	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Метален шкаф за архив	-размери 80/40/195 /см; -Матална конструкция; -Прахово боядисан; -Антикорозионно покритие на дъното; -Регулируеми рафтове; -Товароносимост – 40 кг/рафт; -Ключалка с двучовково заключване; -Фабрично заварена неразглобяема конструкция.	брой	8		
					255	2040
2	Работно бюро	- изработено от ламинирано ПДЧ с минимални размери 130/60/75/см; - Дебелина на плота и на страниците – 20 мм; - има един шкаф, едно чекмедже и издърпащ се плот.	брой	4		
					120	480
3	Ъглово работно бюро	- изработено от ламинирано ПДЧ с размери 140/120/75/см; - Дебелина на плота и на страниците –20 мм; - има един шкаф, едно чекмедже и издърпащ се плот. - с десен ъгъл.	брой	1		
					140	140
					Общо без ДДС:	2660

**Забележка: Цените се закръглят с точност до втория знак слез десетичната запетая.*

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.10.2018г

ПОДПИС И ПЕЧАТ: [име и фамилия] Петровица Анастасов

[качество на представител на участника]

УПРАВЛЕНИЕ