



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

чл. 59 от
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:
ВАСИЛ ПАНДЕЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ И
ДИДАКТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРОЕКТ № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА
РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ НА РОМСКИТЕ ДЕЦА ОТ ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

*Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез
електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на
купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/7f684a88-ba9b-44ac-a67c-35a3390d9adb>.*

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

Гр. Сунгурларе, 2019 г.



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

**“Възможности за ранно детско развитие
на ромските деца от Община Сунгурларе”**



I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Сунгурларе.

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров” № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Ирина Ружева, Петър Мушиев

Тел.: 05571 5183

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

Адрес на профила на купувача: <http://e-obp.eu/bp/Document/7f684a88-ba9b-44ac-a67c-35a3390d9adb>

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

2. Вид на поръчката

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Съгласно сключеният от община Сунгурларе договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ предвиденият финансов ресурс за „Оборудване и обзавеждане на фамилен център и кътове за игра, подобряване на средата за обучение в детските градини на територията на община Сунгурларе – оборудване и дидактически материали“ е в размер на 40 254,17 лв. без включен ДДС, поради което попада в праговете на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и стойността, не са налице условията за провеждане на открита процедура, публично състезание, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице

2

„Доставка на оборудване и обзавеждане и дидактически материали във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

**“Възможности за ранно детско развитие
на ромските деца от Община Сунгурларе”**



възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена към датата на решението за нейното откриване и представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ. Обществената поръчка е за доставки, които не са регулярни и не подлежат на подновяване в рамките на договорения период, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Възлагането на обществената поръчка по този ред гарантира в голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекти финансирани от средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: доставка на стоки, осъществявани чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоките, като инсталационни или монтажни работи, тестване и други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

30000000 – компютри и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети
39162000 – оборудване за обучение

2. Предмет и кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за доставка на стоки, осъществявани чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба на оборудването, като инсталиране, тестване, гаранционен и следгаранционен сервиз, във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Предметът на обществената поръчка включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за доставка на компютърна техника и офис техника“

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за доставка на оборудване и обзавеждане на Фамилен център - кътове за игра и подобряване на средата за обучение

3

„Доставка на оборудване и обзавеждане и дидактически материали във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

**“Възможности за ранно детско развитие
на ромските деца от Община Сунгурларе”**



в детските градини на територията на община Сунгурларе - оборудване и дидактически материали“.

3. Кратка информация за проекта:

Проектът цели да засили транснационалното сътрудничество между Община Сунгурларе, България и "Център за експертиза за социалните грижи в югоизточно Финландия", град Лааперанта, в усилията им да създадат повече възможности за социално включване на семейства с малки деца в сходна социална ситуация. Конкретно в България, проектните дейности ще подпомогнат местните власти и семействата да посрещнат нуждите от ранно детско развитие на децата на възраст 0-6 години от семейства на етнически малцинства и маргинализирани общности.

ЦЕЛИ:

- Да се подобрят съществуващите услуги в общината и те да станат по-достъпни и включващи за децата от уязвимите етнически групи.
- Да се подобрят родителските умения на младите майки, както и да се увеличат възможностите за тяхното социално включване

Проектът ще подобри сътрудничеството между организации от България и Финландия, които търсят партньорски подход за адресиране на социалното включване на семейства от уязвими и маргинализирани общности и осигуряване на възможности за ранно детско развитие на децата им. В този смисъл, проектните цели съответстват на Тематична цел 9, Инвестиционен приоритет 7 „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите”, Специфична цел „Насърчаване на транснационалното сътрудничество по отношение на обмяна на опит, добри практики и модели за осигуряване на социално-икономическа интеграция на маргинализираните общности.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Проучени 3 практики и подходи за работа с представители на уязвими общности
- Изготвени доклади с изводи и препоръки
- Сформиран експертен екип за адаптиране и прилагане на иновативните подходи-проведени работни срещи.
 - Изграден Фамилен център- провеждане на дейности в центъра
 - Подобрена среда в детските градини за прилагане на нов подход за работа с деца на базата на "Деца рисуват"
 - Създаден мултидисциплинарен екип за ранно детско развитие
 - Издадена брошура с иновативни практики
 - Проведени три обучения за по 20 учители от общинските детски градини.
 - Проведено обучение за повишаване на компетентностите мултидисциплинарните екипи.



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

**“Възможности за равно детско развитие
на ромските деца от Община Сунгурларе”**



Очаква се трансферираните социални иновации да създадат подходящо социално пространство, със структурирани и адаптирани на специфичните нужди на ромските деца и техните родители подходи за разрешаване на съществуващите проблеми. Това ще подпомогне преодоляването на социо-културните фактори, ограничаващи социалното включване на ромските деца чрез осигуряване на подходяща среда за развиване на техните способности. Това ще подпомогне и техните родители за повишаване на социалните им умения и ориентация, което ще им отвори път за живот в макрообществото без това да застраши отношенията им със семействата и общностите им.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

Целевите групи, към които е насочено настоящото проектно предложение са следните:

- Основна целева група са семейства с малки деца, представители на ромската общност и други маргинализирани групи от територията на община Сунгурларе със сходни характеристики и нужди;
- Деца в предучилищна възраст от маргинализирани етнически малцинства и техните родители, живеещи на територията на община Сунгурларе;
- Учители- педагози от детските градини на територията на общината, в които се обучават деца от маргинализирани семейства;
- Представителите на държавни, общински и неправителствени организации на територията на общината, овластени да прилагат Закона за закрила на детето и политики, насочени към децата, семейството и социалното включване.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

- **Дейност 1** Проучване и анализиране на опита от три иновативни за България практики, прилагани във Финландия;
- **Дейност 2:** Адаптиране и пилотно прилагане на иновативните практики;
- **Дейност 3:** Повишаване на капацитета на партньорите и заинтересованите страни;
- **Дейност 4:** Оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на иновацията;
- **Дейност 5:** Разпространение на постигнатите резултати.

4. Място на извършване на поръчката:

- Община Сунгурларе;

5. Срок за изпълнение на поръчката: до 20 (двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

В случай, че участник бъде определен за изпълнител по повече от една обособена позиция, изпълнението на доставката ще се извършва паралелно, в рамките на максимално определения срок от Възложителя.

5

„Доставка на оборудване и обзавеждане и дидактически материали във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за равно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

“Възможности за равно детско развитие
на ромските деца от Община Сунгурларе”



Срокът за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

6. Обща прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 40 254,17 (четиридесет хиляди двеста петдесет и четири лева и седемнадесет стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 48 305,00 (четиридесет и осем хиляда триста и пет лева) лв., разпределени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за доставка на компютърна техника и офис техника“ – 12 500,00 (дванадесет хиляди и петстотин лева) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за доставка на оборудване и обзавеждане на Фамилен център - кътове за игра и подобряване на средата за обучение в детските градини на територията на община Сунгурларе - оборудване и дидактически материали“ – 27 754,17 лв. (двадесет и седем хиляди седемстотин петдесет и четири лева и седемнадесет стотинки) без вкл. ДДС.

Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни обособени позиции. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или този по отделните обособени позиции, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т. 25 от ДР на ЗОП.

Участник предложил по – висока обща стойност от горепосочената ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

7. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за доставка на компютърна техника и офис техника“, включва доставка на преносими компютри, мултифункционално лазерно устройство, мултимедийни проектори и преносими екрани за прожектиране.

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за доставка на оборудване и обзавеждане на Фамилен център - кътове за игра и подобряване на средата за обучение в детските градини на територията на община Сунгурларе - оборудване и дидактически

6

„Доставка на оборудване и обзавеждане и дидактически материали във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за равно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

материали“ включва доставка на кафе автомат, автомат за топла/студена вода, детски килим, аудио система и дидактически материали.

Количествата и конкретните параметри на стоките, предмет на доставка са посочени в Техническата спецификация.

8. Начин на финансиране и плащане:

8.1. Начин на финансиране:

За финансиране на тази обществена поръчка Община Сунгурларе ще използва средства по проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

8.2 Начин на плащане:

1. Изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол за доставка и монтаж, както и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба на оборудването, като инсталиране, тестване, съгласно представената „Техническа спецификация“.

2. Изпълнителят изготвя и изпраща на възложителя протокола заедно с гаранционните карти на стоките (*където е приложимо*) и фактура на стойност 50 % (петдесет) от договорената цена. Възложителят извършва плащането в 7 – дневен срок от получаване на фактурата.

3. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице, проверява извършената работа на място в присъствието на представител на изпълнителя в срок до 7 дни от получаване на приемо – предавателния протокол, след което го оформя и подписва.

4. Окончателното плащане в размер на 50 % (петдесет процента) се извършва след подписване на приемо – предавателния протокол за доставка и монтаж на оборудването и дидактическите материали без забележки или в случай на такива след отстраняването им. Плащането се извършва до 10 (десет) дни след представяне на фактура.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да

потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.

1. Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

➤ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.11. Участниците могат за конкретната обществена поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.12. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.14. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.16. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.17. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.18. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 1.16 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. “

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “

1.20. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Лично състояние на участниците

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *“Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“*

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

9. В случаите по т. 8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

10. т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от ЗЮЛНЦ или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от ЗЮЛНЦ;
10. при фондациите – лица по чл. 35, ал. 1 от ЗЮЛНЦ;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
12. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:



а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

не е приложимо

4. Икономическо и финансово състояние

не е приложимо

5. Технически и професионални способности

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За изпълнение на това изискване участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

*** Под доставки сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 1 да се разбира доставка на компютърна и офис техника.

*** Под доставки сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 2 да се разбира доставка на дидактически материали.

Доставките трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

Минимално ниво:

Участниците да имат опит в извършване на доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се удостоверява в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с поставените критерии за подбор – Образец № 4.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска участие на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз (“Решение за отвъдморско асоцииране”) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение,



включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

IV. Критерий за възлагане

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

3. Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

4. Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

5. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

V. Срок за получаване на офертите. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.



“Министерство на труда и социалната политика”

Проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01

“Възможности за ранно детско развитие

на ромските деца от Община Сунгурларе”



Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите;

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров” № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, в срок до **17,00 часа на 21.06.2019 г.**

Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане и дидактически материали във връзка с изпълнение на проект № BG05M9OP001-4.003-0030 C01 „Възможности за ранно детско развитие на ромските деца от община Сунгурларе“ по Оперативна програма „развитие на човешките ресурси“ .**

Приемане и връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения по обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **24.06.2019 г. от 09:30 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров” № 10, ет. 2.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

VII. Подготовка и съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ - те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в обществената поръчка представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (попълва се *Образец № 1*);

2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 2*);

3. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП – (попълва се *Образец № 3*);

4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с поставените критерии за подбор (попълва се *Образец № 4*);

5. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 5*).

6. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 6*).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (попълва се *Образец № 7*)

8. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 8*)

10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (попълва се *Образец № 9*);

11. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - (попълва се *образец № 10*).

12. Техническо предложение (попълва се *Образец № 11*). *Към техническото предложение участниците представят каталог на стоките, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят.*

13. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 12*).

14. Ценово предложение (попълва се *Образец № 13*).

VIII. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ.

1. Гаранция

20

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 (три процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора размер.

IX. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (ако е приложимо).**

2. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция, или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

X. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес – www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/