



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА „БАЛКАНСКИ
ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2017 Г.” ”**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:
<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B5DE8FD6B-5902-47F6-9D03-9D1C72C8C415%7D>

гр. Карнобат, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – **ОБРАЗЕЦ № 1**

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – **ОБРАЗЕЦ № 2**

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - **ОБРАЗЕЦ № 3**

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - **ОБРАЗЕЦ № 4**

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - **ОБРАЗЕЦ № 5**

6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - **ОБРАЗЕЦ № 6**

7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - **ОБРАЗЕЦ № 7**

8. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - **ОБРАЗЕЦ № 8**

9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – **ОБРАЗЕЦ № 9**

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА: Предметът на настоящата поръчка е извършване на дейности за **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА «БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСВАТА –КАРНОБАТ 2017»**

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА «Балкански фестивал на изкуствата - Карнобат 2017 г»:

2.1 Основна цел на Балканския фестивал на изкуствата:

- Основната цел на **Балканския фестивал на изкуствата** е устойчиво развитие на община Карнобат, формиране на идентичен облик и повишаване привлекателността на общината, чрез нови форми на традиционните изяви и създаването на „културна марка” на региона. Тя съответства напълно със стратегическите цели, поставени в Общинския план за развитие на Община Карнобат 2014-2020.

2.2 Специфични цели на Балканския фестивал на изкуствата:

- Утвърждаване на идентичността и неповторимостта на Карнобат, чрез създаване и развитие на нови форми на културни и публични събития, които се основават на иновативни идеи и практики;
- Създаване на условия за равен достъп за изява на творци от различни поколения, както и равен достъп до културата на граждани от различни социални и етнически групи.

2.3 Продължителност на Фестивала: 3 дни.

2.4 Събитието предвижда: провеждането на 1/едно/ издание на Балкански фестивал на изкуствата, което ще се проведе най-рано през месец юни 2017 г, но не по-късно от месец август 2017 г.

2.5 Целеви групи :

- Институциите, осъществяващи културната политика в община Карнобат;
- Учениците в учебните заведения;
- Децата в детските градини;
- Организациите на хора в неравностойно положение
- Творчески организации;
- Ромски и други неправителствени организации;
- Младежки организации;

- Жителите на общините, обхвати от събитието;
- Участниците от Балкански и Европейски държави;

2.6 Предвидени дейности:

- Дейност 1: Организиране и провеждане на „Балкански фестивал на изкуствата”
- Дейност 2: Промотиране на Фестивала

3.ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Предметът на поръчката е подготовка, провеждане и промотиране на «Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2017 ».

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЛЕДВА ДА ОСИГУРИ ЦЯЛОСТНАТА ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОМОТИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФЕСТИВАЛА:

Отделните етапи по изпълнение на събитието са:

1. Програмиране на събитието
2. Промотиране на събитието
- 3.Осигуряване на всички необходими работни материали
- 4.Осигуряване на техническото обезпечаване на събитията в програмата
- 5.Осигуряване на всички необходими действия по организация на участниците и публиката
- 6.Изготвяне и поддържане на документация за събитието и обратна информация
7. Провеждане на фестивала

Дейности по изпълнение на етап: ПРОГРАМИРАНЕ НА СЪБИТИЕТО

1. Разработване и подготовка на цялостна Програма на Балкански фестивал на изкуствата, 2017
 - 1.1 Подготовка и изпращане покани до участниците;
 - 1.2 Изготвяне на регистър на участниците;
 - 1.3 Осигуряване и изготвяне на сценарии, сценография и режисура на Фестивала и съпътстващите го събития;
 - 1.5 Осигуряване на модераторите и водещите на отделните събития.
 - 1.6 Изработване на грамоти за участниците;
 - 1.7 Предлагане на система за обратна връзка и оценка на удовлетвореността на публиката.

Изпълнителят представя подробна концепция за провеждането на Балкански фестивал на изкуствата-Карнобат 2017, съгласно указанията на Възложителя. Предложението трябва да отговаря на зададената тема, а именно Балкански фестивал на изкуствата.

Програмата се изготвя във връзка с провеждането на събитието, като в нея задължително се посочват дати, часове, места на провеждане на съответните Акценти, Теми или други прояви. Програмата подлежи на одобрение от Възложителя поне 2/две/седмици преди датата на събитието.

Сценарият е част от предварителните дейности във връзка с организирането и провеждането на фестивала. Той следва да представлява съвкупност от сценариите на всички отделни прояви, разписани за всяко събитие в детайли (време и място на провеждане, участници, техническо осигуряване – озвучаване, осветление, материали, декори и сценография, организатори и водещи и др.). Сценарият подлежи на предварително съгласуване и одобрение от представители на Възложителя, поне 2/две/седмици преди датата на събитието.

Преди изданието на събитието Изпълнителят изготвя организационен план за действие, който също се обсъжда с Възложителя и стриктно се спазва, и отпечатва детайлна програма на изяви, която се раздава на участниците и публиката.

Изпълнителят е длъжен да сформира екип за подготовка, организация и провеждане на фестивала и да изготви и прилага организационен план за действие, който също се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент към подготовката, отпечатването и изпращането на покани до официалните гости на събитието. Списъкът на гостите задължително се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят следва да предложи система за осъществяване на обратна връзка и оценка на удовлетвореността на публиката, чрез която да се отчетат резултатите и постигнатите индикатори.

Изпълнителят отговаря за изработване на грамоти за участниците.

2. Промотиране на събитието

Основната цел е популяризиране на културното събитие сред заинтересованите страни, потенциалните участници, публика, партньори и организатори. Създаване на обща идейна концепция за брендиране на фестивала, маркетинг и промотиране, унифициран дизайн на цялата кампания.

Дейността включва:

- Информационни дейности, свързани с установяване на постоянен поток от информация, разработена в съответствие с информационните нужди на различните целеви аудитории. Изграждане на желаната представа за Фестивала на изкуствата сред широката аудитория, предоставяне на насочваща информация на бъдещи участници, информация за възможно сътрудничество със съседни общини и партньори от други държави.
- Разяснителни дейности, свързани със запознаване на целевите групи с възможностите, условията, процедурите и др., свързани с участието на всички заинтересовани страни - участници и публика.
- Образователни дейности - целят да засилят знанията и търсенето на информация и услуги, свързани с организирането и провеждането на иновативното културно събитие.
- Промоционални дейности - популяризират водещите идеи на Фестивала и са основен инструмент за разпространение на специфично насочена информация.

Комуникационните канали, чрез които посланията ще достигнат най-пряко и с най-голяма ефективност до съответните целеви аудитории са:

- Интернет, Фейсбук, Туитър, Он-лайн кампания – национална и международна аудитория;
- Местни медии – общински управи на съседни общини, местен бизнес, граждани;
- Национални медии – национална аудитория, национален бизнес, национални власти;
- Специални информационни събития (пресконференции, прессъобщения) – национална аудитория, национални власти, национален бизнес, местен бизнес, граждани, местни медии;
- Публикуване на изследвания и анализи – международен и национален бизнес, местен бизнес, граждани;
- Разпространение на презентационни материали – участници, зрители, гости на общината;

ЕТАПИ

1. Създаване на идейна концепция за промотиране и реклама на Фестивала

Изпълнителят има ангажимент да създаде обща идейна концепция за брендиране на фестивала, като използва вече наложеното ЛОГО, маркетинг и промотиране, PR кампания, която да поддържа подробен план на акцентите и връзката между отделните инициативи.

2. Изработване и разпространение на информационни и рекламни материали

Изпълнителят има ангажимент:

- Да разработи и представи идейни проекти и концепции за визията на информационните и рекламни материали
- Да осигури тяхната изработка
- Да разпространи материалите, обект на поръчката

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

Транспаранти

Изработване на 5/пет/ броя транспаранти. Изпълнителят разработва идейна концепция, дизайн, изпълнение/по възможност винил/, пълноцветен печат, окомплектовани с крепежни елементи, монтиране.

Всички дейности се изпълняват след съгласуване с Възложителя.

Плакати

Участникът следва да осигури промотиране на събитието, като отпечата Плакати-афиши/500бр./, които да съдържат информация за Фестивала, за програмата на събитията. Плакатите да включват знак и логото на събитието и сведения за графика на отделните мероприятия.

Изпълнителят следва в предлаганата цена да обезпечи и всички необходими разходи за разпространение на плакатите сред основните целеви групи.

Спецификация:

Формат

500 x 700мм, 600 x 900мм, 700 x1000мм

Цветност

1/2/3/4 цвята

Материали

Двустранно-хромова хартия/ офсетова хартия

Технологии

Офсетов или дигитален печат

Опции

UV лак, мат ламинат, щанцоване, лайсни

Видът и качеството на хартията се избира от Изпълнителя в рамките на установените стандарти по такъв начин, че да не прозира и да не нарушава цялостната им визия по един или друг начин. В офертата изпълнителят изрично посочва предлаганата цена за какъв вид спецификация се отнася. Сроковете и текстовете за плакат-афишите се съгласуват с Възложителя. Участникът представя проектите за плакат и афиш на хартия, формат А4 и на CD в JPG или PDF файл.

Дипляна

Дипляни - 1500/хиляда и петстотин/ броя, **4+4, хром-гланц, А4, 6 стр. (А4 с 2 гънки)**. Дизайн, печат и раздаване на дипляни с програмата на Фестивала. Концепцията за визията се уточнява с Възложителя.

Шапки

1000/хиляда/бр. шапки, летен модел, с козирка, спортни, от плат – 100% памук, универсален размер, с лого на фестивала, в цветове, кореспондиращи с цялостната концепция на кампанията.

Тениски

1000/хиляда/бр. тениски, различни размери, 100% памук, с цветове кореспондиращи с цялостната концепция на кампанията, с отпечатано лого на Фестивала.

Гривни с лого за участниците

1000/хиляда/ броя гривни, силиконови, в цвят съгласуван с Възложителя и да кореспондира с цялостната концепция на кампанията. С печат на логото/ посредством ситопечат, вдълбано лого или изпъкнало лого.

Аудио клип

Изработване на рекламен аудио клип – 1/един/ брой, предназначен за разпространение в електронни медии, на официалния сайт на фестивала, на страницата на фестивала във Facebook, Туитър и Youtube.

Участникът има ангажимент да представи в текстови вид, на хартия и дигитален носител примерен сценарий на радиоклипа и по възможност описание на музикално оформление и други звукови ефекти, които ще използва за целта. Предвидената продължителност на клиповете да е не по малко от 10 секунди. Предназначението на радиоклиповете е за излъчване в електронни медии с национално покритие, включване в интернет сайта на проекта.

Радиоклипът следва да бъде в подходящ за ползване формат.

Публикации в медии – местни, национални и международни

- Електронни, национални медии – 10 бр.
- Печатни – 5 бр.
- Интернет – 10 бр.

Участникът представя медия план, в който е представен график на планираните излъчвания. Конкретните медии – електронни, печатни и интернет се уточняват с Възложителя.

Сайт на фестивала

Поддържане на уебсайта на фестивала, за периода на договора.

3.Осигуряване на всички необходими работни материали за качествено изпълнение на дейностите, включително материалите за „Час по майстория” и ателиетата за Съвременно изкуство.

Ангажимент на Изпълнителя е за изданието на Фестивала да подбере и предложи за одобрение списък с дейностите и събитията, които ще се включват в „Час по майстория” и ателие за Съвременни изкуства. Изпълнителят предоставя на Възложителя подробно описание на осигурените работни материали – количество, вид, модел, производител и др., с което гарантира обезпечаването и провеждането на заложените прояви. Осигурените работни материали трябва да са в срок на годност, да отговарят на Български държавен стандарт, да са безопасни за здравето на хората и за околната среда. В случай, че Изпълнителят предвижда игрови/състезателен елемент в събитията, той трябва да осигури и съответния предметен награден фонд, след съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят осигурява всички консумативи – канцеларски материали във връзка с цялостната организация на Фестивала.

4.Осигуряване на техническото обезпечаване на събитията в програмата

Изпълнителят обезпечавя цялостното осъществяване на дейности по организация, провеждане, техническо и логистично обслужване, обезпечаване на технически и организационни екипи за озвучаване, декор, сценарий, режисура и водене на събитието, инсталиране / разполагане на произведения на изкуството в обществени пространства и избрани локации, монтаж/ демонтаж, обезпечаване на функционирането на проектите по време на самото събитие, почистване на района след приключване на Фестивала. Изпълнителят следва да осигури 2/два/ броя модулни сцени от по минимум 80 кв.м за периода на провеждане на фестивала. Сцените се доставят и монтират в град Карнобат, на място, посочено от Възложителя, в срок от три дни преди започване на Фестивалните събития и при

спазване на съответните административни и технически правила и режими, и представяне на необходимите документи.

4.1 Изпълнителят следва да наеме, достави, монтира и демонтира 2/два /броя модулни сцени;

Изпълнителят се задължава да използва услугите на сертифицирани експерти/фирми, които да притежават разрешения и сертификати за монтаж и демонтаж на сцени и сценично оборудване. Да осигури 2/два/ броя модулни сцени, които да отговарят на всички действащи в Република България нормативни актове и документи.

Изпълнителят носи отговорност за безопасността на участниците и публиката във времето на използване на сцените.

4.2 Да осигури художествено осветление за сцените и пространствата, където ще се провеждат събитията;

4.3 Да осигури екип за монтаж, демонтаж, управление и поддръжка на художественото осветление;

4.4 Да подготви/осигури декори/брандиране на сцените, извърши монтаж и демонтаж;

Художественото осветление на сцените и пространствата е по проект и предложение на Изпълнителя и се реализира след одобрение на Възложителя. То трябва да е съобразено с концепцията на събитията и цялостния замисъл на проявата. Изпълнителят представя цялостна концепция за художественото осветление на проявите, включени във Фестивала. Има ангажимент да осигури осветлението - интелигентни устройства за ефектно осветление с възможност за програмиране и управление, следящи сценични прожектори и др., екип за монтаж, управление, поддръжка и демонтаж.

Оборудването, чрез което се реализира художественото осветление, трябва да отговаря на стандартите и изискванията за този клас осветление, да е безопасно за хората и околната среда.

4.5 Да осигури апаратура/аудиотехника и апаратура/ за озвучаване на сцените и екип за озвучаване на събитията;

Изпълнителят осигурява за всяка проява, част от Фестивала озвучител/и, който трябва да притежава професионална подготовка. За нуждите на Фестивала може да се използва система за озвучаване, собственост на Възложителя.

4.6 Изпълнителят, в рамките на Фестивала, носи отговорност и осъществява поддръжка на аудио техниката и оборудването, собственост на Възложителя, които са му предоставени за временно ползване;

Изпълнителят подписва Декларация и приемо – предавателен протокол преди всяко събитие, на което ще се използва техниката и оборудването, собственост на Възложителя.

4.7 Да осигури нужния транспорт (камион/бус) за превозване на оборудване в рамките на град Карнобат в рамките на дните, предвидени за провеждане на фестивала.

5. Да осигури всички необходими действия по организация на участниците и публиката

- 5.1 Настаняване;
- 5.2 Застраховка на всеки участник за времето на престоя му и участието му във Фестивала;
- 5.3 Изхранване;
- 5.4 Преводач за международните участници;
- 5.5 Да организира културната програма за свободното време.
- 5.6.Транспортни разходи за участниците в конкурса „С песните на Стайка Гьокова“ - Сватбарско надсвирване;

Изпълнителят осигурява участници във фестивала – професионални и самодейни фолклорни ансамбли и групи от България и от чужбина, местни училищни групи и състави, поп-рок изпълнители и групи, изпълнители на съвременни танци от България и от чужбина ,автори на съвременно изкуство, като осъществява всички предварителни контакти и преговори за осигуряване на участниците във фестивала и провежда цялата кореспонденция с участниците.

Изпълнителят осигурява резервации на местата в хотел за участниците във фестивала. Поема ангажиментите относно престоя на участниците във фестивала - осигуряване на вода, храна и нощувка (при необходимост).

При необходимост, Изпълнителят осигурява за всеки участник нощувка в хотел с минимална категория три звезди на територията на гр. Карнобат и съседни общини, пълен храноден от закуска, обяд и вечеря.

Изпълнителят предоставя на Възложителя за одобрение, 15 дни преди Фестивала, списък с местата за настаняване на участниците.

3/три/ дни преди Фестивала, Изпълнителят представя на Възложителя детайлна справка за разпределението на участниците в съответните места за настаняване, храните и напитките, включени в дневното им меню.

Изпълнителят съвместно с Възложителя разработва Културна програма за свободното време на участниците и има ангажимент да организира нейното изпълнение.

Изпълнителят осигурява транспорта на участниците във връзка с участия във Фестивала, придвижване до местата за настаняване/ хранене и пътуванията, заложен в културната програма за свободното време. Транспорт се извършва от специализирана фирма за превози в превозни средства отговарящи на изискванията на Закона за автомобилните превози и приложимите подзаконовни нормативни актове.

5.7 Безопасност, обществен ред/охрана/,медицинско обслужване и химически тоалетни по време на всички фестивални прояви.

Изпълнителят осигурява безопасността на участниците и публиката по време на ВСИЧКИ фестивални прояви.

Изпълнителят осигурява охраната на територията на фестивала в гр. Карнобат. Минимум 5-ма човека, на 12 часова смяна, невъоръжена охрана, в рамките на фестивалните дни. Точните дати за предоставяне на охрана се уточняват с Възложителя.

Изпълнителят осигурява медицинско обслужване – мобилен медицински пункт с дежурен медицински екип по време на всички фестивални прояви. Мобилният пункт

трябва да разполага с необходимите за оказване на първа помощ медикаменти, апарати и превързочни материали.

6. Да изготви и поддържа документация за събитието и обратна информация

7. Да сформира и ръководи Информационен център

Участникът следва да има предвид, че посочените техника и оборудване се доставят с цел използването им за реализацията на Иновативно културно събитие – Балканки фестивал на изкуствата, с продължителност в рамките на 3 дни, и да съобрази параметрите с целта за която ще се ползват.

Етап: Провеждане на фестивала

УЧАСТНИЦИ

Да бъдат поканени както местни, така и участници от балкански и други европейски държави, с които са установени или предстои да се утвърждават партньорски взаимоотношения на различни нива – между групи, организации и институции на местно, регионално и национално ниво: **около 600 участника, 240 от които от чужбина**

ЦЕЛ НА ФЕСТИВАЛА

- Да създава разнообразна и висококачествена програма от спектакли за различни възрастови групи;
- Да популяризира съвременните тенденции и художествени търсения на творците;
- Да развива креативността и международното разпространение на културни ценности;
- Да подпомага движението на творци, културни дейци и техните произведения,
- Да постави акцент върху културното многообразие и развитието на новите форми на културната изразност;
- Да привлече нова публика от страната и чужбина.

Фестивалът предлага нови интерпретации на традиционните теми – Гостоприемството, топлината на хората и тяхната готовност за диалог и общуване. Темите ще бъдат уточнявани за всяко събитие по отделно, в процеса на подготовката им, по предложение на Изпълнителя и одобрение от страна на Възложителя.

Събитието надхвърля границите на традиционните художествени прояви в общината и района и **предлага нова форма на тяхното представяне.** То е синтез от различни творчески изяви, дейности, забави, обединени под формата на Фестивал. Подготовката и провеждането на Фестивала ще създаде и **нови партньорства** – между общината,

културните институции, неправителствени организации, творческите съюзи, медиите, граждани, както и с други общини от България и от други държави.

«Балкански фестивал на изкуствата» *въвежда нова проблематика* - концепцията и мотото, под което ще премине фестивалът е свързана с идеята за фокусиране върху уличното изкуство и култура. Уличното изкуство или така нареченият „street art” е **нова форма**, която се развива стихийно, защото позволява нещо много необходимо за всички – **диалога**.

Събитието създава **нови форми на самоизява**. За реализирането на програмата на Фестивала трябва да бъдат поканени независими автори и творци - *професионалисти и аматьори*, които ще допринесат за създаването на креативна и артистична среда на взаимодействие.

Фестивалът ще усвоява нови пространства като сцени на действие - улицата, площада, парка и др.

Фестивалът е с потенциал да стане **“културна запазена марка”**, с която Карнобат ще се представя пред света, която ще обединява и носи гордост на гражданите и гостите му.

ПРОЯВИ ВКЛЮЧЕНИ В БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

✓ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕФИЛЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Дефилето на участниците включва - демонстрация на типични за участниците фолклорни практики, обреди, танцови и музикални умения.

Дефилето има за цел да презентира и да постави акцент върху последващите във Фестивала прояви и да привлече вниманието на гражданите и гостите на община Карнобат.

Дефилето трябва да бъде организирано като дейност в рамките на Фестивала. Участниците трябва да са изпратили до Изпълнителя – кратка анотация на темата, която ще представят под формата на видеозапис или текстово обяснение. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя получените материали за съгласуване и одобрение. Ангажимент на изпълнителя са цялостната организация и режисурата на дефилето. Изпълнителят следва да предвиди и материали, обозначаващи началото на дефилето.

Място: пл. "Трети март" и централната алея на бул. "България"

✓ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАС ПО МАЙСТОРИЯ

Часът по майстория ще включва:

- Изработване на предмети от бита на балканските етноси, дърворезба, керамика, тепане на вълна, тъкачество, плетива, бисеро-плетене, бижута, ебру/рисука във вода/ и др.;
- Инсталация и презентация на предметите от "Часа по майстория".

Избраният изпълнител трябва най-малко 2/две/ седмици предварително да представи на Възложителя списък с участниците, вида предмети, които ще се изработват и да осигури необходимите за целта материали, инструменти, пособия. Ангажимент на изпълнителя е да предложи темите за отделните Часове по майстория, да организира събитието по интригуващ и вълнуващ начин, който да привлече публика и желаещи да

се включат. Идеята е участниците да представят характерните за техния район и държава умения и занаяти, до които да се докоснат възможно най-широк кръг от хора.

Изпълнителят се задължава да осигури декор за експозицията, маси и стативи за инсталацията на предметите. «Часът по майстория» има за цел да сближи хората от различните краища на страната и различните държави, да създаде предпоставка за общуване на ниво – материални и нематериални културни ценности и да разшири кръгозора от познания на всички участници и публика. Събитията, част от «Час по майстория», съпътстват иновативното събитие през всички фестивални дни.

Място на провеждане:

- Градски парк,
- алеята на бул. „България“,
- къща – музей „Д.Полянов“

✓ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛНИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Във Фестивалните представления на участниците ще се включат професионални и самодейни фолклорни ансамбли и групи от България и от чужбина, местни училищни групи и състави, поп-рок изпълнители и групи, изпълнители на съвременни танци от България и от чужбина. Различните изпълнители ще се изявяват на сцени:

- ✓ Фестивална сцена” - пл.»Трети март»;
- ✓ Фестивална сцена - Градски парк

Във Фестивалните представления трябва да участват местни и от Югоизточен регион групи и изпълнители, участници от балкански и други европейски държави:

- ✓ Около 600 участници, от които около 240 от чужбина

Изпълнителят трябва да предложи свое виждане за организация на фестивалните представления, съобразявайки се с цялостната концепция на иновативното събитие. За целта трябва да се постигне симбиоза между традиционно и съвременно изкуство, които да се допълват и развиват в замисъла на общата цел. Всяко от представленията може да бъде обвързано с определена тема, която да е структуроизграждаща за цялостния облик на отделните спектакли.

Изпълнителят се задължава да предложи разработки и обосновани интерпретации по различни теми, които Възложителят да съгласува. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури цялостната подготовка на Фестивалните представления:

- Да осигури участници за фестивалните представления;
- Да осигури и изготви сценографията, сценарии и режисурата на всяка фестивална проява;
- Да осигури модераторите и водещите на отделните събития;
- Да осигури всички необходими работни материали за качественото изпълнение на дейностите;
- Да осигури техническото обезпечаване - специалисти, съоръжения и оборудване на събитията в програмата;
- Да осигури, при необходимост, след съгласуване с Възложителя, места за настаняване/подвижна трибуна/и за публиката;

- Координатор за съставите и участниците;
- Организационен щаб;
- Вода за участниците.

✓ ОРГАНИЗИРАНЕ НА КАРНОБАТСКИ ПАНАИР

"Карнобатски панаир" – възстановката на карнобатския панаир включва поредица от събития, които съпътстват иновативното събитие през всичките фестивални дни. Идеята е да се върне блясъка на това, знаменателно за региона събитие, което е определило на града ролята на важен търговски и занаятчийски център.

Част от панаира са:

- ретро фото изложба на стария Карнобат и Карнобатски панаир;
- ретро фото ателие;
- търговски щандове;
- улица на занаятите, включваща:
 1. Лютиер
майстори на народни инструменти(гайда,гъдулка,кавал,тамбура,двоянка, дудук, зурна, тъпан и др. свирки).
 2. Кошничар
 3. Грънчар
 4. Ножар
 5. Дърворезбар
 6. Копаничар
 7. Изработване на национални кукли
 8. Плъсти (тепана вълна)
 9. Гобленар
 10. Медникар
 11. Бъчвар
 12. Майстор на дървени предмети
 13. Свещолеене
 14. Беленица (изделия от шумата на царевицата)
 15. Художествени тъкани
 16. Художествено плетиво
 17. Бижутери
 18. Гайтанджия
 19. Батика
 20. Търговци на предмети от бита на старите българи - с антикварна стойност
- лунапарк;

- изложба на ретро костюми и предмети и др.

Изпълнителят се задължава да осигури участниците в събитието, щандове, маси, стативи и паравани, снимки за фото експозицията. Да осигури фото ателие за ретро – фотоси, ретро костюми, предмети и участници в дефилето, модератори.

Най-малко две седмици преди събитието Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя списък с участниците и формата на тяхното представяне.

Място на провеждане:

- Градски парк;
- пл.»Трети март»;
- алеите на бул.»България».

✓ ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКУРС „С ПЕСНИТЕ НА СТАЙКА ГЪОКОВА”- Надсвирване на сватбарски оркестри и конкурс за индивидуални изпълнители и певчески групи.

Целта на конкурса "С песните на Стайка Гъокова" е да се разшири формата на националния конкурс, който е популярен в професионалните среди на певци и музиканти, като се привлекат нови участници и нова публика. Конкурсът ще се проведе в две направления: **Надсвирване на сватбарски оркестри и Конкурс за индивидуални изпълнители и певчески групи.**

Конкурсът се провежда, съгласно съществуващия Статут за конкурса «С песните на Стайка Гъокова», приет с Решение на Общински съвет - Карнобат.

Изпълнителят ще осигури цялостната подготовка на Конкурсa:

- Разработване на Програма,
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Транспортни разходи за участниците в надсвирването(от местопребиваването на оркестъра до гр. Карнобат и обратно)
- Журиране на конкурса /съгласувано с Възложителя/
- Грамоти за участие и диплом за класиране;
- Документация за събитието, вкл. и видеозаснемане на конкурсната програма;
- Сценарий, режисура, модератори и водещи;
- Всички необходими материали за качественото изпълнение на Конкурсната програма;
- Техническото обезпечаване;
- Места за настаняване на публиката;
- Вода за участниците и журито;
- Координатор за съставите и участниците;
- Подходящи условия за работа на журито - маса и столове, папки и листи, аудио връзка на журито с участниците, тента или чадър, чай, кафе и т.н.;

➤ **ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧЕТВЪРТО ИЗДАНИЕ НА КОНКУРС BREAK BATTLES - КАРНОБАТ 2017**

Изпълнителят ще осигури цялостната подготовка на Конкурса:

- Разработване на Програма,
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Журиране на конкурса /съгласувано с Възложителя/
- Документация за събитието;
- Сценарий, режисура, модератори и водещи;
- Всички необходими материали за качествено изпълнение на Конкурсната програма;
- Техническото обезпечаване;
- Места за настаняване на публиката;
- Вода за участниците и журито;
- Координатор за съставите и участниците;
- Подходящи условия за работа на журито - маса и столове, папки и листи, аудио връзка на журито с участниците, тента или чадър, чай, кафе и т.н.;

ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЦЕНА НА СЪВРЕМЕННИ УЛИЧНИ ИЗКУСТВА

Сцена за съвременни улични изкуства. Участват брейк групи, хип – хоп групи и изпълнители, бийтбокс изпълнители, жонгльори, райтъри/графитъри/, татуисти, скейтъри, кънкъори, хекъри, майстори на раста и плитки, рисуване с къна, майстори на огненото изкуство, шоу със сапунени мехури, танци на кокили и др. от България и чужбина

-- огнено шоу

- рок концерт

- скейт шоу

- шоу със сапунени мехури и др.

Същинската част на събитието се провежда на фестивалните сцени. В Градския парк трябва да бъдат обособени творчески ателиета на открито, където да бъде монтирано всичко необходимо за участниците.

Избраният изпълнител трябва 2/две/ седмици предварително да представи на Възложителя за съгласуване списък с участниците, вида изкуство, което ще представят и да осигури необходимите за целта материали.

По време на творческия процес трябва да бъде организиран специален кът, където да бъдат показвани основни техники и умения на любители и непрофесионалисти на различните „улични изкуства”.

Изпълнителят има ангажимента да осигури цялостната подготовка на ШОУ програмите, които ще бъдат включени в Сцената на съвременните улични изкуства.

- Разработване на Програма;
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Документация за събитието;
- Сценографията, режисурата, модераторите и водещите;
- Всички необходими материали за качествено изпълнение на Ателиетата;
- Техническото обезпечаване;
- Платформи и пособия за „улични изкуства”
- Координатор за съставите и участниците;
- Информационни материали за участниците - разписание на влакове и автобуси, заведения за обществено хранене.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРОЯВИТЕ ПО ДНИ

I. Ден първи/петък/

✓ ОФИЦИАЛНО ОТКРИВАНЕ НА БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА

Официалното откриване на събитието трябва да бъде поставено с:

- Дефиле на участниците, чиято цел е да покаже многообразието и колорита от култури на участниците;
- Официална част – приветствия на длъжностни лица и гости;
- Вечерен концерт „Добре дошли” – включва български – местни и от страната изпълнения, изпълнения на състави от чужбина, участващи в откриването на фестивала.

Място на официалното откриване: площад „Трети март”

Ангажимент на изпълнителя по тази поръчка е монтажа на сцената, брандиране, сценария (който е част от общия сценарий на събитието) и режисурата, работата на екип по озвучаването и осветлението, техническото обслужване във връзка с провеждането на откриващия концерт.

Организирането и провеждането на концерта следва да са изцяло съобразени с времето и мястото на провеждане на цялостното иновативно културно събитие. По време на концерта трябва да бъде представена детайлна информация за различните прояви на събитието, обединени по културни акценти в рамките на три последователни дни.

Списъкът с участниците във всички събития на Балкански фестивал на изкуствата, както и официалните гости, трябва да бъде предоставен на Възложителя за одобрение – 15 дни преди събитието. Изпълнителят следва да отправи покани, да получи потвърждение за участието, да организира транспорта, настаняването, изхранването на участниците и културната програма за свободното време.

II. ДЕН ВТОРИ/събота/

1. Представления, включващи изпълнители и състави на Традиционно и съвременно изкуство

- **Представления на Сцена пл.“Трети март“:**
Национален конкурс „С песните на Стайка Гьокова“ - Конкурс за индивидуални изпълнители и певчески групи
през целия ден, по предварително обявени часове

- **Представления на Сцена Градски парк**
през целия ден, по предварително обявени часове

2. Конкурс Брейк Батъл 2017

3.Карнобатски панаир

през целия ден

4.Час по майстория

по предварително обявени часове, Парк е алеи

5.Шоу спектакли, включващи съвременни и традиционни изкуства

6. Рок концерт

IV.ДЕН ТРЕТИ/неделя/

- 1. Национален конкурс „С песните на Стайка Гьокова“:**
- *Надсвирване на сватбарски оркестри ;*
- 2. Карнобатски панаир**
през целия ден
- 3. Час по майстория**
по предварително обявени часове
- 4. Кулинарно шоу**
- 5. Фолклорни игри – автентични фолклорни игри и/или надиграване на танцови клубове по предварително зададена програма.**
- 6. Кулинарни работилнички**
- 7. Закриване на фестивала. Кратка програма, с която ще бъдат изпратени участниците.**

Важно!!!

Посочената програма е примерна и има за цел да ориентира участниците за вижданията и концепцията на иновативното събитие. Всеки участник трябва да разработи собствено виждане и концепция за Балкански фестивал на изкуствата, да предложи своя трактовка, която **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да следва линията посочена от Възложителя и разписаните изисквания и основни дейности.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова; Мария Генова

Тел.: 0559 29156; 0559 29111

E-mail: karnobat@mail.bg

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по CPV

4.1. основен код:

79953000 – услуги по организиране на фестивали

5. Предмет на обществената поръчка

Подготовка, провеждане и промотиране на културно събитие „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2017 г.“

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- Програмиране на събитието
- Промотиране на събитието
- Осигуряване на всички необходими работни материали
- Осигуряване на техническото обезпечаване на събитията в програмата
- Осигуряване на всички необходими действия по организация на участниците и публиката
- Изготвяне и поддържане на документация за събитието и обратна информация
- Провеждане на фестивала

Специфичните изисквания към изпълнението на поръчката са подробно описани в техническата спецификация.

6. Обособени позиции: не

Мотиви:

Обществената поръчка се възлага с един договор, на един изпълнител.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката е територията на община Карнобат.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Под срок за изпълнение, който подлежи и на оценка, следва да се има предвид брой календарни дни от датата на сключване на договора необходими на участника, избран за изпълнител, да организира културното събитие, предмет на поръчката.

Точният срок се оферира от участника в техническото предложение на участника.

Срокът следва да бъде реален и да е пряко свързан с логистиката, а именно: време необходимо за организиране на резервации и настанява в хотели на територията на града, ангажиране и настаняване на чужди и местни състави, организиране на транспорт на хора и техника.

При деклариране на срока за изпълнение, участникът следва да посочи и кратка мотивировка, обосноваваща предложението.

Събитието „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2017 г.“ ще бъде организирано в едно издание с продължителност 3 (три) дни през периодът месец юни-август 2017 г, но не по-късно от 31.08.2017 г.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на доставките в рамките на договорения период.

Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по – висока стойност от горепосочените ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора. плащането се извършва в 7 дневен срок от подписване на договора за обществена поръчка. За извършване на плащането, изпълнителят представя фактура.

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: не се предвижда

Окончателно плащане: до 30 (тридесет) дни след провеждане на събитието, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

Фактурите за извършени плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите с изх. № 91-

00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Карнобат
Адрес: бул. „България“ № 12
БУЛСТАТ: 000057026
ДДС ид. № BG000057026
Получател на фактурата:
Номер на документа, дата и място

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат

или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. "

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за

данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Не е приложимо.

3.3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Под услуги „идентични или сходни“ с предмета на поръчката да се разбира подготовка, организиране и провеждане на културни събития. Културно събитие е проява от обществено-масов характер (фестивал, концерт, изложение, панаир, борса, конференция с национално или международно участие или друга подобна), насочена към създаването, разпространяването и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазване на културно-историческо наследство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участниците трябва да имат опит в извършване на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчка.

Документ, с който се доказва изискването е Списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участникът, следва да предвиди екип, който следва да включва следните експерти:

- ръководител на екипа – главен организатор на събитието, който да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование; да е участвал като ръководител при изпълнението на минимум един договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие;
- двама експерти в областта на „Връзки с обществеността“, които ще организират събитието, като всеки от тях следва да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование, специалност икономика, маркетинг, връзки с обществеността, икономика на масмедияте, журналистика или еквивалентно; да притежава минимум три години професионален опит в областта на връзки с обществеността; да е участвал като ключов експерт при изпълнението на минимум един договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие;
- преводач, владеещ английски език с минимум три години опит като преводач.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**

➤ **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**

➤ **наименованието на поръчката.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението, както и за самото обединение участник.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на

подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката (попълва се **Образец № 4**), съдържащо специфичните особености на поръчката, всички предстоящи за изпълнение дейности, съгласно техническата спецификация, да определи страните и институциите, имащи отношение към организацията на културното събитие, както и конкретните задачи, които ще се постигнат от всяка дейност.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа ясна обосновка на събитията, включени във фестивала:

- Ясно разписана програма
- График на дейностите
- Организационен план за действие

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7;**

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 8;**

– в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи
бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и промотиране на „Балкански фестивал на изкуствата Карнобат -2017 г.““

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриерска фирма или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок посочен в обявлението – 17:30 часа на 22.05.2017 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на

бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодна оферта.

Икономически най – изгодна оферта се определя въз основа на критерий: „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

1. Финансова оценка (ФО)

Финансовата оценка се определя по формулата

$$FO = (C_{min}/C_i) \times 50, \text{ където:}$$

C_{min} е най-ниската цена за изпълнение на услугата с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС;

C_i е предложената цена за изпълнение на услугата, посочена в Ценовото предложение на съответния участник, с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС.

2. Техническа оценка (ТО)

Техническата оценка се определя по формулата

$$TO = (СОКС_{min}/СОКС_i) \times 50, \text{ където:}$$

СОКС_i е срокът за организиране на културното събитие в календарни дни, посочено в техническото предложение на участника, считано от сключване на договора за изпълнение

СОКС_{min} е срокът за организиране на културното събитие в календарни дни, съгласно техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение.

Комплексната оценка (КО) е сборът от финансовата и техническата оценка. Максимален брой точки на комплексната оценка – 100 т. и се изчислява по формулата

$$КО = ТО + ФО$$

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дроби, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Действията на комисията по оценяване на офертите следва да е в следната последователност:

Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, само по отношение на които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия, посочени в документацията и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Преди оценяване на ценовото предложение, комисията извършва оценка по технически показател.

В предложението за изпълнение на поръчката (част от техническото предложение) всеки участник следва да опише специфичните особености на поръчката, всички предстоящи за изпълнение дейности, съгласно техническата спецификация, да определи страните и институциите, имащи отношение към организацията на културното събитие, както и конкретните задачи, които ще се постигнат от всяка дейност.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа ясна обосновка на събитията, включени във фестивала:

- Ясно разписана програма
- График на дейностите
- Организационен план за действие

Програмата трябва да съдържа конкретни събития за ключовите моменти от фестивала, съобразени с Техническото задание за постигане на целите на договора и очакваните резултати от Възложителя. Участникът следва да опише ясно и конкретно, последователно и логично подготовката и реализирането на всяко от събитията. Предложените събития да са подходящи, необходими и достатъчни за постигане на специфичните цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката.

Графикът на събитията, трябва да съдържа наименование на събитията, примерни сценарии за всеки ден от фестивала по отделно и за всяка сцена, както и ясна визия за представените занаяти в „Карнобатския панаир“ и „Кулинарното шоу“. Идентифициране и дефиниране на целевите групи, участници във фестивала (занаятчий, общественост, местни производители, туристи и др.). Графикът следва да съдържа и изготвена прогноза за очакваната посещаемост на фестивала.

Всеки участник следва да идентифицира рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

Организационният план за действие трябва да отговаря на изискванията за пълнота, яснота и обхват на предложената програма и график. По своята същност, планът трябва да бъде реалистичен, да са налице последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителни дейности.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е тясно свързано с предложения срок за организиране на културното събитие.

Срок за организиране на културното събитие, който не съответства на програмата и графика, както и срок, който не съответства на наличния кадрови персонал (по специалност и квалификация), ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието ѝ с това предварително обявено условие.

След проверка на техническото предложение и оценка по технически показател, комисията пристъпва към отваряне на ценовите предложения и оценката им, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Съгласно чл. 72, ал.2 от ЗОП обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че двама или повече участници са предложили цени, които са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранции

4.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 (три процента) % от стойността на договора без ДДС.**

4.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG15CECB979033G9563600, BIC CECB BGSF, „Централна кооперативна банка” АД – клон Бургас, офис Карнобат;

б) банкова гаранция - безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Участниците могат да получат информация, относно задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната от следните органи:

- Национална агенция по приходите – www.nap.bg;
- Министерство на околната среда и водите – www.moev.government.bg;
- Агенция по заетостта – www.az.government.bg;
- Главна инспекция по труда – www.gli.government.bg;