



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ДОГОВОР ЗА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ

№ ПРСР - 28 / 30.09.2016 г.

Днес, 30.09.....2016 год. в град Бяла Слатина, съгласно Решение № 11.2./15.09.2016 г. на Кмета на Община Бяла Слатина за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работни“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“, за Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“, и на основание чл. 112, ал 1 от ЗОП, между:

1. ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, със седалище и адрес на управление: гр.Бяла Слатина, ул.„Климент Охридски“ № 68 с ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“ Татяна Иванова Пеняшка, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и  
 2. „Геометър-НГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 18, ет. 2, офис 22, Идентификационен номер / ЕИК 106618727, представлявано от Николай Анчин - Управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор, за следното:

*Всички подписи в настоящия договор са законни, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛО*

ЗЗЛО



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 /1./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) услуга с предмет изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на авторски надзор, във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г." по обособена позиция: Обособена позиция №1 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина“/ Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“/ Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

### РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 56 400 лв. (петдесет и шест хиляди и четиристотин лева) без ДДС, съответно 67 680 лв. (шестдесет и седем хиляди шестстотин и осемдесет лева) с ДДС, формирано както следва:

1. За изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“: 39 600 лв. (тридесет и девет хиляди и шестстотин лева) без ДДС, съответно 47 520 лв. (четиридесет и седем хиляди петстотин и двадесет лева) с ДДС;

2. За упражняване на авторски надзор: 16 800 лв. (шестнадесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС, съответно 20 160 лв. (двадесет хиляди сто и шестдесет лева) с ДДС;

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки

или

1. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, не одобри за финансиране отделни дейности, се намалява обхвата на инвестиционния проект; или

2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ; или

3. сключване на Анекс между община Бяла Слатина и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

а/ Заплащане на възнаграждение за изготвяне на работен проект:

а.а./ 10 /десет/ % междинно плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия: а). Изработени работни проекти, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението; б). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

а.б./ 90 /деветдесет/ % окончателно плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва в срок до 31.01.2017 г.

б/ Заплащане на възнаграждение за упражняване на авторски надзор:

б.а./ 100 /сто/ % окончателно плащане на цената за упражняване на авторски надзор се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия, но не по-рано от 31.01.2017 г.: а). Приключили дейности по упражняване на авторски надзор, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението; б) Въведен в експлоатация обект съгласно действащия в страната ред, удостоверено с надлежен документ; в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по банков сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

(3) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5

*Данните са записани,  
съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК,  
във връзка с ч. 42, ал. 5 от ЗОП*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(пет) дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(8) В случай, че финансиращият орган одобри сума по-малка от посочената в чл. 2 от настоящия договор, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение само до размера до одобрените от финансиращия орган суми.

(9) В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителят възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части - до 14 (четиринадесет) календарни дни от датата на възлагателното писмо с необходимите изходни данни за обекта и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител до датата на предаването на изготвения инвестиционен проект в **Община Бяла Слатина**, за което се подписва приемателно - предавателен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя, но не по-късно от един ден от датата на прием по мярката, за която се кандидатства.  
Срокът е приложим и в сила само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

Проектите се предават от изпълнителя на Възложителя в 6 /шест/ екземпляра на хартия и 2 /два/ на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Предаването на проектите се извършва в административната сграда на Община Бяла Слатина.

(3) Срокът за упражняване на авторски надзор е за целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи / подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация/ и започва да тече от изпращане на възлагателното писмо. Срокът е приложим и в сила само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(4) Приемането на изпълнението на извършената услуга по чл. 1 се осъществява от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(5) Приемането на изпълнението се удостоверява с подписване от лицата по ал. 3 на двустранен приемо-предавателен протокол. При приемане на изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да направи възраженията си относно качеството и/или количеството на изпълнението.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.
5. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
6. По искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или по своя инициатива, да организира съвместни срещи между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект по въпроси, свързани с предмета на настоящия договор.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор във всеки момент от изпълнението му относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да изисква от него информация за извършената работа във всеки един момент;
3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като при установяване на грешки и непълноти в инвестиционния проект, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.
4. Да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.13, ал. 1 от този договор.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

### (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

### (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.
2. Да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Р. България, както и да упражнява авторски надзор в съответствие с действащата нормативна уредба.
3. Да организира и проведе всички необходими действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с цел получаване на разрешение за строеж. При констатиране на пропуски на представения за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 5 работни дни от получаване на



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

уведомлението.

4. Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват в рамките на 5 дни.

5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1.

6. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

7. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

8. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

9. Изпълнителят не може да съобщава по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която му е предоставена или която е придобил по друг начин, нито да оповестява каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, не може да използва в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която му е предоставена или е получил в резултат на извършени от него в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

10. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

11. Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

12. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз.

14. Да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия

15. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

17. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

19. Да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, както и всички други условия на програмата.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

### РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 1 692 лв. /хиляда шестстотин деветдесет и два лева/.

(2) Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията се освобождава по следната схема:

1. при точно и пълно изпълнение на дейностите по изготвяне на работен проект, 80% от нейната стойност се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с двустранен протокол.





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

2. при точно и пълно изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор, 20% от нейната стойност се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с двустранен протокол.

(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(7) В случай на представена банкова гаранция или застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(8) Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви за несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) Изпълнителят е задължен да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че действието на договора се удължи на база сключено писмено споразумение с Възложителя, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

(11) Изпълнителят е задължен да удължи действието на гаранцията по искане на Възложителя, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

### РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Чл. 7. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 8.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 9. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

**(2).** При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

**(3)** За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**(4).** При прекратяване на договора по чл. 12, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.10. (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.11. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 11, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 11, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

*Датите са заличени, съгласно  
чл. 42 и чл. 44 от ДОПК, във  
връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП*

### РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четирнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

### РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“

или

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 14. (1)** Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

**(2)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

**(3)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
**Инж. Иво Вел. Цветков**  
Кмет на Община Бяла Слатина

.....  
**Татяна Иванова Пеняшка**  
Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“

Съгласувал:.....  
**Цветелина Андровска-Илиева**  
Юрист

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
**Николай Ангелов Анчин**  
Управител



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет:**  
**„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни"**  
**и упражняване на авторски надзор по време на строителството,**  
**във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по**  
**"Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г."**  
**по обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина”,

Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“ и

Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина”

**Обособена позиция №3**

**„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари,**  
**съоръжения и принадлежностите към тях**  
**на територията на гр. Бяла Слатина”**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Марка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### ФАЗА: Работен проект

#### I. Основание и цел на заданието

Съгласно изискванията за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“, е необходимо изготвяне на работни проекти отговарящи на приоритетите на Общинския план за развитие.

#### II. Обхват за проектиране

**ОБЕКТ:** Проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

#### ПОДОБЕКТИ:

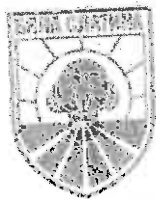
**1.1. Улица „Николай Хрелков“** се намира от началото на регулацията на града и е с ширина 9,00м /девет/ метра – улично платно и тротоари с ширина 5,50м /пет и петдесет/ метра от двете страни на уличното платно, като в част от тях са предвидени площи за озеленяване. Дължината на улицата е 967,00 метра. Необходимо е да се извърши проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи В и К и електропреносна мрежа, тротоари, стълбове за осветление и осветителни тела, пътно платно.

**1.2. Участък от улица „Климент Охридски“** – от ул. „Николай Хрелков“ до ул. „Васил Левски“ е с ширина от 7,50м /седем и петдесет/ метра до 9,00 м /девет/ метра – улично платно и тротоари с ширина от 2,00м /два/ метра до 2,25м /два и двадесет и пет/ метра. Дължината на участъка е 433,00 метра. Необходимо е да се извърши проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи електропреносна мрежа, тротоари, стълбове за осветление и осветителни тела, пътно платно.

**1.3. Участък от улица „Водотечна“** – от ул. „Хан Крум“ до ул. „Климент Охридски“ е с ширина от 6,00м /шест/ метра до 8,00 м /осем/ метра – улично платно и тротоари с ширина от 1,00м /един/ метър до 3,00м /три/ метра. Дължината на участъка е 196,00 метра. Необходимо е да се извърши проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи В и К и електропреносна мрежа, тротоари, стълбове за осветление и осветителни тела, пътно платно.

**1.4. Участък от улица „Хан Крум“** – от ул. „Водотечна“ до ул. „Васил Левски“ е с ширина от 7,50м /седем и петдесет/ метра – улично платно и тротоари с ширина от 2,00м /два/ метра. Дължината на участъка е 540,00 метра. Необходимо е да се извърши проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи електропреносна мрежа, тротоари, стълбове за осветление и осветителни тела, пътно платно.





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**1.5. Участък от улица „Димитър Благоев“** – от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Христо Ботев“ (от площад „Демокрация“ до площад „Цола Драгойчева“ – пешеходна зона) е с ширина от 18,00м /осемнадесет/ метра. Дължината на участъка е 265,00 метра. Необходимо е да се извърши проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи В и К и електропреносна мрежа, тротоарни настилки, стълбове за осветление и осветителни тела.

### III. Основни изисквания към проекта

Проектните работи да се базират на изходна информация, обобщена от проектанта, която представлява:

- Данни за съществуващите улици – ситуация, надлъжен профил, габарит, отводняване, вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка, комуникации и съоръжения на други ведомства, пресичащи или минаващи по пътното платно /технически паспорт/.
- Състояние на пътната настилка – конструкция на съществуващата настилка, оценка на отводняването, състоянието и равността на настилката.
- Проектите да се изготвят при спазване на изискванията на Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационнотранспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.), при условието за максимално придържане към съществуващите трасета на улиците и в границите на действащата улична регулация.

За обекта няма изработени изходни данни от обследване на пътната настилка и състоянието на градските паркове.

Проектите да се разработят по подобекти по всички части с количествени и количественостойностни сметки.

Избраният изпълнител трябва да организира и проведе всички необходими действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с цел получаване на разрешителни за строеж по подобекти.

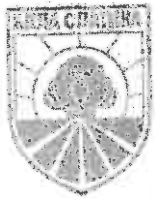
При констатиране на пропуски на представения за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от възложителя, изпълнителят е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 5 работни дни от получаване на уведомлението.

#### 1. Част геодезия

Да се изработи проект за вертикална планировка. Нивелетите да се обвържат с тези на граничните улици и кръстовища.

Да се изготви подробен трасировъчен чертеж, обвързан с осовата мрежа и координатен регистър за всички елементи на обектите.

##### 1.1. Опорен полигон.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

1. Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон (координатна система 1970г., пълни координати, височинна система – Балтийска, от последното измерване). Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки на километър.

2. Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на "Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение", издание на ГУГКК от 1986г., като се спазват специфичните изисквания указани в техническото задание.

3. Стабилизирането на точките от опорния полигон да се направи с подходящи трайни знаци. Полигоновите точки да бъдат реперирани до три съществуващи трайни дадености.

4. Допустимите стойности на средните квадратни грешки в положението на точките от геодезическия полигон, след изравнението не трябва да надвишават  $\pm 0.10$  м.

### 1.2. Заснемане на съществуващото положение.

Да се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, стълбове, спирателни кранове, пожарни хидранти, дървета, входи и изходи на имоти, сгради, гаражи, съществуващи В и К и електропреносна мрежа, тротоарни настилки, стълбове за осветление и осветителни тела, паркови елементи, зелени площи и детски площадки и други в обхват, необходим за изработване на проекта.

### 1.3. Височинна основа и височинно определяне на съществуващото трасе и проектната ос.

1. Да се създаде височинна основа от трайно стабилизирани нивелачни репери, които да бъдат минимум два броя на км (по изключение един брой), на стабилна съществуваща основа – съоръжения, сгради, масивни скали и други. В зависимост от конкретните теренни условия, те могат да съвпадат с точките от опорния полигон. В близост до големи съоръжения да се поставят задължително нивелачни репери.

2. При нивелачните ходове получената несвързка между даденото и измереното превишение не трябва да надвишава стойността, изчислена по формулата:  $f_n = \pm 15 \times s$  мм, където "s" е дължината на нивелачния ход в километри.

### 1.4. Други изисквания.

1. В участъците с много ниска носимоспособност, големи деформации и повреди на настилната и пътното тяло да се заснемат пълни напречни профили.

2. Да се заснемат подробни данни за състоянието на:

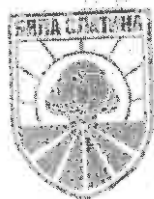
- пътното платно;
- конструкцията на настилната;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- местоположението и състоянието на отводнителните съоръжения - окопи, улеи, водостоци, колекторни системи, бордюри;
- банкетите;
- принадлежностите на пътя – тротоари, направляващи стълбчета, сигнализация и маркировка;
- пътните кръстовища;
- предпазните и укрепителни съоръжения;
- крайпътните площадки и всички надземни и засягащи се подземни комуникации в обхвата на пътното тяло;
- стълбове за осветление и осветителни тела.

### 2. Част пътна

#### 2.1. Геометрично решение на трасето в план.

1. Техническото решение в план да съвпада със съществуващото ситуационно развитие на улиците. При съществуващо ситуационно положение без преходни криви се допуска проектирането на кръгови криви без същите да се ракордират с преходни криви.

2. Възможно е да се предвидят уширения на габарита на улиците, в рамките на съществуващия обхват и действащата улична регулация.

3. При променливи ширини на уличната настилката в правите участъци или в циркулярните криви да се приеме една постоянна ширина за даден участък, кратна на 0,25 м, максимално близка до съществуващата.

4. Всички главни точки, пикетните точки по приетата ос и тези в техните сечения на настилката и обхвата да бъдат изчислени с координати, обвързани с опорния полигон.

#### 2.2. Възстановяване на пътната настилка.

1. Да се извърши, ако се налага, допълнително проучване за изясняване на причините за ниската носимоспособност и повредите на пътната настилка в отделни участъци.

2. За постигане на необходимата носимоспособност, да се определят участъците за локален ремонт, необходимите ремонтни работи и да се предложи технология за изпълнението.

3. За участъци, нуждаещи се от локален ремонт – подмяна на конструкцията на пътната настилка или пътното тяло да се разработят проектни решения.

4. Да се разработят и представят проектни решения на предварителния ремонт на повредите по настилката, преди полагане на основните асфалтови пластове.

5. Проектното решение за локален и предварителен ремонт чрез фрезозане и чрез подмяна на асфалтовите пластове, в участъците с много ниска носимоспособност на настилката, да осигури възстановяване на напречния профил на пътя на ниво съществуваща улица.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

6. Да се избере типа на пътното покритие въз основа на техникоикономическа обосновка.

### 2.3. Възстановяване на пътното платно.

Проектните решения за възстановяване на пътното платно да се разработят при спазване на следните условия:

1. Минималните оразмерителни дебелини на асфалтовите пластове, определени в изходните данни, в участъците с много ниска носимоспособност, където е предвидено да се извърши локален ремонт, следва да бъдат гарантирани по цялата дължина на участъка, освен в случаите, когато с локален ремонт се променя общата носимоспособност на подучастъка. В останалите хомогенни участъци, минималните сумарни дебелини могат да бъдат намалени, ако се предвидят съответни мероприятия за повишаване на съществуващата носимоспособност на земната основа и настилка. Същото се отнася и за дебелините на пластове за подравняване, в случаите, когато се предвидят предварителни ремонтни работи за възстановяване на напречния профил и за подобряване на равността, чрез частично фрезование и попълване. Във всички случаи с проектното решение трябва да се гарантира постигането на необходимите еластични модули на настилката и се създадат условия за постигане на изискванията за равност.

2. При доказана необходимост от изравнителни пластове да се даде такова решение, което да осигурява възможност за тяхното непрекъснато полагане на разстояние не по – малко от 100 м. Препоръчва се за участъци, при които се предвижда фрезование, максималната дълбочина на фрезование да не бъде по – малка от 1,00 – 1,50 см.

3. Нивелетното решение в участъците да се подчинява на един и същи технологичен принцип.

4. При сумарни дебелини на пластове над 8 – 10 см по изключение се допускат отклонения в ниво на отделни пикетни точки (сечения) до 10% от определените дебелини само с мотивирана обосновка на проектното решение за постигане на необходимата носимоспособност.

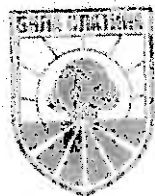
5. Геометричното решение да се съобрази с околното застрояване и да осигури добро отводняване.

6. Проектното решение да предвиди отстраняване на всички констатирани при заснемането на улиците повреди по пътното тяло, малките съоръжения, подпорните и укрепителни стени, отводнителните съоръжения и други предпазни съоръжения.

### 2.4. Ситуационно и нивелетно решение.

1. Техническото решение в план и профил да съвпада или да бъде близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на участъците.

2. Съществуващата ширина на пътното платно да е минимум 6 метра, ако има бордюри. При възможност, ширината на настилката може да бъде приведена в съответствие с Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

транспортните системи на урбанизираните територии, чрез уширяването ѝ за сметка на банкетите без направа на насипи или изкопи.

3. Пикетажът и нивелетата да се водят в теоретичната ос. Точките в ръбовете на настилката да се намират в сечения, перпендикулярни на оста.

4. Координати и коти да се дават в оста и в ръбовете, при запазване на постоянна ширина на настилката и в сервитута на улиците.

5. В отделни участъци при недостатъчна ширина на съществуващата минималната широчина на пътното платно да бъде минимум 4,5 метра.

### 2.4.1. Ситуация.

1. В ситуационно отношение участъците да се разработят при спазване на всички изисквания на Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии – с прави и кръгови криви.

2. Не са необходими уширения в хоризонталните криви в сервитута на улиците.

3. Да се извърши предварително съгласуване с Възложителя:

- на геометричното решение за ситуация;
- габарити на пътното платно, кръстовища и други;
- тип на пътното покритие.

Да се представят следните материали:

- Кратка обяснителна записка с мотивирано предложение за решение на посочените по – горе елементи и предвидените организационно-технически мероприятия за повишаване на сигурността на движението в участъците с рязка промяна на условията за движение (участъци с нехомогенно трасе).

- Ситуация на улиците с нанесен съществуващ габарит, площадки, кръстовища и други и новопроктиран габарит в подходящ мащаб, на формат А3.

- Таблица за елементите на хоризонталните криви по теоретичната ос и изчислени координати на главните точки и върхове на пътния полигон.

- Таблица съдържаща: номер по ред, километраж по оста – съществуваща и теоретична, номер на точките, разстояние между съществуваща ос и теоретична ос, ширина на настилката – съществуваща, проектна, ширина на настилка лява лента – съществуваща, проектна и отклонение, ширина на настилка дясна лента – съществуваща, проектна и отклонение.

- Техникоикономическа обосновка на типа пътнo покритие.

Диск с входната и изходна информация за изчисляване на координатите на съществуваща и проектна ос и ширините и цялата документация изпратена за съгласуване.

### 2.4.2. Нивелета.

1. Нивелетата да се води в оста на улицата.

2. Нивелетното решение на всички други асфалтови площи – аварийни площадки, паркинги, спирки и други да бъде съобразено с това на директното трасе на улицата.

3. Нивелетното решение на настилката да осигури постигане на правилна геометрична форма на уличната повърхност и добро отводняване на настилката.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

4. Нивелетата да се проектира чрез прави и вертикални криви – квадратни параболи или чрез линия от трета степен – кубичен сплайн по съществуващото нивелетно положение.

5. Нивелетните прави, по възможност да бъдат запазени с постоянни надлъжни наклони. В зависимост от състоянието на пътната повърхност, дългите нивелетни прави могат да бъдат проектирани с начупени нивелетни линии и оформяне на нови вертикални криви при спазване посочените в Наредба № 2 от 29 юни 2004г. за планиране и проектиране на комуникационнотранспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004г.; попр., бр. 93 от 2004г.) минимални радиуси и следните изисквания:

- Разстояние между нивелетните чушки - минимум 2 Vпр.

6. При проектирането с плавни нивелетни линии от втора или трета степен да се имат предвид следните изисквания:

- Дължината на вълната да не бъде по-малка от Vпр.
- Инфлексните точки да се получават по възможност на по – големи и различни разстояния за да се избегне проектирането на вълнообразен надлъжен профил с постоянна дължина на вълната. Да не се допуска промяна на знака на радиуса на вертикалните криви на къси разстояния и в края на участъците, както и минималните му стойности.

7. При необходимост от допускане на изключения от тези изисквания, с оглед запазване на съществуващите елементи, да се даде съответна обосновка в обяснителната записка за Възложителя.

### 2.4.3. Напречен профил.

1. При проектирането на напречният профил да се спазват всички изисквания на Наредба № 2 от 29 юни 2004г. за планиране и проектиране на комуникационнотранспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004г.; попр., бр. 93 от 2004г.).

Допускат се следните отклонения:

- Правите пътни участъци да бъдат с двустранен или едностранен напречен наклон в границите от 2,0 до 2,5 % (по изключение 3 %), препоръчителен 2,5 %, като стойността на приетия наклон се запазва по цялата дължина на правата.
- При дълги прави участъци напречния наклон може да се променя в посочените по – горе граници, като дължината на участъците с постоянен наклон е минимум 2,5 Vпр.
- Намаляване на нормативния напречен наклон в крива до 1%;
- При ширини на асфалтирани площи по – големи от 3 м, извън платното за движение, напречния наклон може да бъде различен от този на директното трасе.

2. Да се следи за “результативния” (косия) наклон, особено в участъци с надлъжен наклон до 1% и напречен наклон 2 – 2,5%. Неговата стойност да не е по – малка от 2,5% (по изключение 2%) за участъците извън виражните рампи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

3. В зоните на кръстовищата на разстояние 40 м и при селскостопански зауствания на разстояние 20 м да се предвидят преходни рампи за зануляване във връзките на новата пътна настилка.

4. Тротоарите да бъдат оформени с напречен наклон от 1,5% до 2,5%.

### 2.5. Отводнителни съоръжения.

Проектното решение да осигури възстановяване и нормално функциониране на отводнителните съоръжения – водостоци, окопи, риголи, улеи, колекторни и дренажни системи и други. При необходимост трябва да се предвиди подобряване, включително и изграждане на нови отводнителни съоръжения, като се обозначи мястото им върху ситуацията (плана) на пътя.

Да се покаже върху ситуацията начина на отводняване с посоката на оттичане на водите.

### 2.6. Принадлежности

Повредените части на пътните знаци, парапетите, предпазните огради и направляващите знаци и стълбчета да се предвидят за подмяна, а на местата на липсващите да се предвидят нови.

При необходимост да се предвиди поставяне на нови парапети, предпазни огради, направляващи стълбчета и пътни знаци.

Да се предвидят организационнотехнически мероприятия за повишаване на безопасността на движението в участъците, в които се осъществява движение на пешеходци или велосипедисти.

### 2.7. Ремонт и рехабилитация на тротоарите

Да се спазят изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009г.; доп., бр. 54 от 2011г.).

Да се заснемат и отбележат местата с пропаднали бордюри, като се предвидят подходящи строително ремонтни работи за подмяната им с нови.

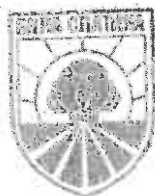
Горният край на бордюрите да бъде успореден на нивелетата на пътя.  
Да се предвиди ремонт и рехабилитация на настилката на тротоарите. Където е необходимо старата настилка да се подмени с нова.

В случай на откриване на кабелни и тръбни комуникации на други ведомства на тротоара, същите да се сигнализират с метална сигнална лента.

### 2.8. Подземна инфраструктура

Да се проектира изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура. За целта да се изискат изходни данни от местни доставчици за необходимите параметри.





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### 3. Съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства.

Да се направи проверка за хоризонтален и вертикален габарит на всички комуникации и съоръжения преминаващи над пътя. При недостатъчен габарит да се изработи проект за достигане на нормативните изисквания, като конкретно се посочат кои са причините за това.

При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на улиците да се предложат решения за предпазването и функционирането им по време на ремонтните работи. При необходимост от реконструкция в отделни участъци да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги стопанисват и се изработят проекти, като при изискващи се по – тежки реконструкции да се съгласуват с Възложителя.

Окончателните проекти за реконструкция да се съгласуват с ведомствата, които ги стопанисват.

### 4. Изпълнение на строителството и организация на движението.

Да се изработи проект за временна организация на движението по време на строителството в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.).

Да се изработи проект за постоянна организация на движението в съответствие с изискванията на Наредба № 18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и наредба № 2 от 17 януари 2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.

Проектът за организация на движението и проектът за временна организация на движението да се съгласуват със съответната ОДП на МВР Сектор „Пътна полиция“.

### 5. Част „План за безопасност и здраве“

Да се изработи план за безопасност и здраве съгласно Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изготвянето на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

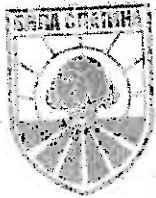
### 6. Част „Пожарна безопасност“

Част „Пожарна безопасност“ следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от Наредбата за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### 7. Други изисквания.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящото Техническо задание, както и такива свързани с изключения от нормативните документи, задължително се уведомява Възложителя – община Бяла Слатина и се иска писмено ѝ съгласуване.

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта – предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: избраният изпълнител се задължава да изпълни предмета на обществената поръчка и представи документите, съгласно изискванията на разпоредбите по новоприетите, променените законови и подзаконовни нормативни актове, както и по правилата и указанията на Управляващия орган на „ПРСР 2014 – 2020г.“

В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с проектирането, размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

### IV. Обем и съдържание на проекта

Фаза: Проектирането ще се извърши еднофазно – Работен проект

#### ■ Обяснителна записка.

#### 1.1. Цел на разработката.

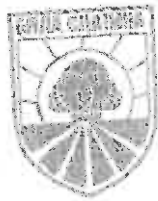
#### 1.2. Пътна част.

• съществуващо положение на улиците и проектно решение в ситуация, надлъжен и напречен профил

- състояние на пътната настилка и пътното тяло
- предварителен ремонт на повредите по настилката
- възстановяване на пътната настилка и тип пътно покритие
- възстановяване на тротоарите
- отводняване и отводнителни съоръжения
- сигнализация и маркировка
- предпазни съоръжения
- съгласувания



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**1.3. Изпълнение на строителството и „Организация на движението“, включваща временна организация на движението и сигнализация.**

**1.4. Други съоръжения и комуникации, включително широколентов интернет**

- описание на съществуващото положение
- проектни решения (ако е необходимо)
- съгласувания

**1.5. План за безопасност и здраве**

**1.6. Пожарна безопасност**

**1.7. Проект за управление на строителните отпадъци**

### 2. Чертежи и схеми.

**2.1. Ситуация в М 1:500, с нанесени:**

- опорен полигон и репераж на точките от опорния полигон;
- ос с нанесен пикетаж на главните точки и подробни точки през 30 м и километраж;
- пътното платно след възстановяването (настилка, бордюри, банкети, тротоари, зелени площи, соирки, аварийни площадки и други);
- кръстовища и зауствания на странични улици;
- отводнителни съоръжения (отводнителни окопи, отводнителни улеи, отточни шахти, колекторни и дренажни системи);
- съоръжения и комуникации собственост на други ведомства;
- план за отводняване.

**2.2. Надлъжен профил в м 1:2000/200 или м 1:1000/100, с нанесени нивелачни репери с репераж.**

**2.3. Типови напречни профили в м 1:50 и детайли**

**2.4. Детайли на отводнителни съоръжения**

**2.5. Проекти за:**

2.5.1. Временна сигнализация с маркировка и пътни знаци, със становище от направление „Пътна полиция“

2.5.2. Постоянна сигнализация с маркировка и пътни знаци, със становище от направление „Пътна полиция“

2.5.3. Реконструкции на надземните и подземни комуникации, съгласувани с компетентните ведомства и съществуващото положение (ако е необходимо)

2.5.4. Защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура

2.5.5. Опорен полигон и нивелачни репери

2.5.6. Геодезически проект за трасиране

### 3. Таблици



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**3.1. Съществуващо нивелетно положение на настилка** – номер на пикетната точка, километрично положение, разстояние между пикетните точки, коти в оста и ръбовете на настилка, разстояния от ръбовете на настилка до оста на пътя, напречни наклони.

**3.2. Проектно нивелетно решение на настилка** – номер на пикетната точка, километрично положение, разстояние между пикетните точки, проектни нивелетни коти в оста и ръбовете на настилка, разстояния от ръбовете на настилка до оста на пътя, работни разлики, проектни напречни наклони.

**3.4. Таблици за елементите на хоризонталните криви.**

**3.5. Таблици за елементите на вертикалните криви.**

**3.6. Координати на опорния полигон, всички пикетни точки в оста и точките в сеченията** – ръбовете на настилка и сервитута на пътя. Общ справочен регистър на точките от опорния полигон и нивелачните репери и резултата от ъглово линейното изравнение на полигона.

**3.7. Обобщена количественостойностна сметка по видове пътно ремонтни работи, съобразена с етапите на изграждане и финансиране на “EXCEL”** (на диск) текстова част и приложение .

**3.8. Подробни ведомости по видове работи с количества, включително и за обемите на дълбочинното фрезование (за ремонт) и за обемите и площите за нивелетно фрезование (нивелетни разлики)** – приложени към обяснителните записки.

### 4. БАНКА ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

Всички данни за проекта да бъдат записани на оптичен носител (CD) – 2 броя.

## V. Оформяне и представяне на проектните материали

### 1. Чертежи.

Оригиналите на чертежите да бъдат с размери на формат А2 и А3.

Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при привеждането им към формат А3 да бъдат ясни и четливи.

### 2. Текстова част.

Текстовата част на проекта да бъде на български език и да бъде комплектована в отделни папки (свитьци), които да съдържат:

- обяснителна записка;
- всички таблици;
- количествени сметки и ведомости – подробни и обобщени за пътните участъци.

### 3. Екземпляри.

**3.1. Техническият проект да се предаде за първоначално обсъждане в пет екземпляра по всички части, със следното съдържание**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Марка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- обяснителната записка на проекта и записка за Възложителя с подробна мотивировка на приетото ситуационно и нивелетно решение и допуснатите отклонения;

1. всички чертежи в подходящ мащаб на формат А2 и А3.
2. изчисление на опорния полигон.
3. координати на оста на съществуващите път и новото проектно решение и разликата между тях – разпечатка и диск.

- работни таблици, отразяващи:

- съществуващото положение – коти ос и край всяка лента за движение, дължини, съществуващи ширини и напречни наклони;
- ситуационно и нивелетно решение, проектен габарит, обеми и средни дебелини в хомогенните участъци;

- количествени сметки и подробни ведомости;

4. обобщена количествена сметка.

5. магнитен оптичен носител с въведената входна информация.

6. обобщена количественостойностна сметка на български – 6 екземпляра.

**3.2. След прегледа на проекта и приемането му от ТС при община Бяла Слатина, проектните материали да се представят общо в 6 (шест) екземпляра.**

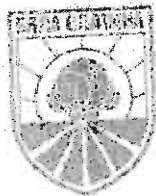
### VI. Нормативни документи

При разработването на проектното решение да се спазват изискванията на следните документи:

- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти“
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 2 за номенклатурата на видовете строежи
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- 7. Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии; EN1992-2; Техническо разпореждане № 94 – 00 – 98 / 05.04.1999 год.;
- 8. Техническа спецификация от 2014 година, утвърдена от „Агенция пътна инфраструктура“;
- 9. Наредба №2 за пътна маркировка,
- 10. Наредба № 16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците,
- 11. Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- 12. Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, мостовете и съоръженията и комуникациите на други ведомства;
- 13. Инструкция за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране, издадена от МРРБ в сила от 30.04.1999 г
- 14. Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки, ЦЛПМ 2003 год.;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

15. Наредба №8 от 28 юли 1999 г., за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, в сила от 12.09.1999 г.;
16. Наредба №2 от 22 март 2005 г., за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
17. Наредба ІЗ-1971 от 29.10.2009г, за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 влиза в сила от 05.06.2010 и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987г, изм. И доп. бр.3 от 1994)
18. Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;
19. Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;  
-Наредба № 4 от 1 юли 2009 г.за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.)  
- Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.  
- всички други действащи закони, наредби, правилници и стандарти в областта на пътищата, мостовете, съоръженията и комуникациите.

Изготвил:

инж. Петър Петров – Директор на Дирекция „УТЕ“



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
 НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
 Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 3

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от \* ГЕОМЕТЪР – НГ \* ООД  
*(наименование на участника)*

и подписано от инж. Николай Анчин, ЕГН

*Данните са заличени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД*

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на Управител

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
 (когато е приложимо): 106618727;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

2. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г." по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Реконструкция на изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина“ Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от мрежа VRC1014, минава







ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“ за обособена позиция № .....

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение 14.....КАЛЕНДАРНИ ДНИ.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

Дата: 30.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

(Николай Анчин)  
[Управител]





# “ГЕОМЕТЪР-ИНГ” – ООД

ВРАЦА бул. Хр. Ботев № 18, ет. 2, офис 24, тел. 66 58 77,  
0888 340 662/0888 434 034, E – mail: [geometar@bitex.bg](mailto:geometar@bitex.bg)

## ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Осъществяване на проектантски услуги, свързани с подготовката на инвестиционен проект за обект:

Обособена позиция №3

„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

„ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА  
ПОРЪЧКАТА “



# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ГЕОМЕТЪР – НГ“ ООД и подписано от, инж. Николай

Анчин

ЕГН в качеството му на Управител,

*Датумите са замислени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛО*

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

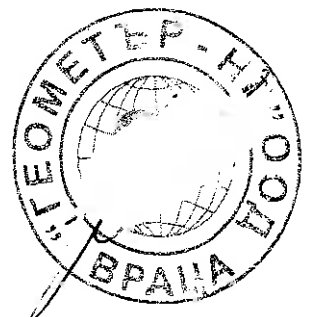
Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка за срок от: 14 / четиринадесет дни /.

### Приложения:

- Методология за изпълнение на поръчката;
- Организация на изпълнение на поръчката, в т.ч. времеви график, организационна структура и отговорности на експертите в екипа

Дата, 30.08.2016 г.



**Обособена позиция №3**  
**„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари,  
съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла  
Слатина“**

**МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Съгласно иготвеното задание проекта ще обхваща четири подобекта:

**ПОДОБЕКТИ:**

**1.1. Улица „Николай Хрелков“**

Улицата е с дължина 967,00 метра. Намира се в началото на регулацията на града и е със ширина на уличното платно 9,00 м /девет метра/, а тротоарите са със ширина 5,50 м /пет метра и петдесет сантиметра/ от двете страни на уличното платно. Необходимо е да се извърши проектиране за реконструкция на съществуващата улица /пътно платно и тротоари/, реконструкция на улично осветление и изграждане на видеонаблюдение.

**1.2. Част от улица „Климент Охридски“**

Участъка е от ул. „Николай Хрелков“ до ул. „Васил Левски“ и е с дължина 1063,00 метра. Улицата е със ширина от 7,50 м /седем метра и петдесет сантиметра/ до 9,00 м /девет метра/ на уличното платно и тротоарите са със ширина от 2,00 м /два метра/ до 2,25 м /два метра двадесет и пет сантиметра/. Необходимо е да се извърши проектиране за реконструкция на съществуващия участък от улицата /пътно платно и тротоари/, реконструкция на улично осветление и изграждане на видеонаблюдение.

**1.3. Част от улица „Водотечна“**

Участъка е от ул. „Хан Крум“ до ул. „Климент Охридски“ и е с дължина 196,00 метра. Уличното платно е със ширина от 6,00м /шест метра/ до 8,00 м /осем метра/, а тротоарите – от 1,00 м /един метър/ до 3,00 м /три метра/. Необходимо е да се извърши проектиране за реконструкция на съществуващата улица /пътно платно и тротоари/, реконструкция на улично осветление и изграждане на видеонаблюдение.

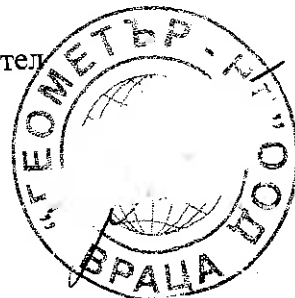
**1.4. Част от улица „Хан Крум“**

Участъка е от ул. „Водотечна“ до ул. „Васил Левски“ и е с дължина 540,00 метра. Улицата е със ширина от 7,50 м /седем метра и петдесет сантиметра/, а тротоарите - със ширина от 2,00 м /два метра/. Необходимо е да се извърши проектиране за реконструкция на съществуващата улица /пътно платно и тротоари/, реконструкция на улично осветление и изграждане на видеонаблюдение.

**СТАНДАРТНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Правилата за реализация на проекта са установени със следната нормативна база:

- Договор за изпълнение на обекта между Възложител и Изпълнител
- Закон за устройство на територията /ЗУТ/



- Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд

- Наредба № 2 за номенклатурата на видовете строежи

- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

1. Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии;

EN1992-2; Техническо разпореждане № 94 – 00 – 98 / 05.04.1999 год.;

2. Техническа спецификация от 2014 година, утвърдена от „Агенция пътна инфраструктура“;

3. Наредба №2 за пътна маркировка,

4. Наредба № 16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците,

5. Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;

6. Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, мостовете и съоръженията и комуникациите на други ведомства;

7. Инструкция за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране, издадена от МРРБ в сила от 30.04.1999 г

8. Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки, ЦЛПМ 2003 год.;

9. Наредба №8 от 28 юли 1999 г., за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, в сила от 12.09.1999 г.;

10. Наредба №2 от 22 март 2005 г, за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

11. Наредба ІЗ-1971 от 29.10.2009г, за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 влиза в сила от 05.06.2010 и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987г, изм. И доп. бр.3 от 1994)

12. Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;

13. Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;

- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.)

- Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- всички други действащи закони, наредби, правилници и стандарти в областта на пътищата, мостовете, съоръженията и комуникациите.

• Наредба № 2 от 31 юли 2003 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

• Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Наредба №16/2001г. За временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата и улиците

• Специални наредби на общинската администрация за регламентиране на отношения на мястото за изпълнение на обекта

• Специфични законови и нормативни разпоредби за регулиране на правните взаимоотношения в строителния процес



В съответствие с тези основни разпоредби основните участници в изпълнението на инвестиционния процес са:

- **Изпълнител** – фирма, която по силата на договорни отношения е определена за изпълнението на предвидените СМР, при спазване на основните договорни задължения за изпълнение на дейностите в пълен обем, при високо качество и при установените финансови показатели, в договорираното с Възложителя време и при опазване здравето и сигурността на работещите и посетителите на обекта.
- **Строителен надзор** – фирма или физически лица, притежавайки необходимите лицензи, която по силата на договорни отношения с Възложителя е призвана да контролира целия изпълнителски процес за изпълнението по време, за контрол на приетите и одобрени графици, за контрол на качеството по отношение на материали и операции и съответствието им с проектната документация, за осъществяване на плащанията в зависимост от договорираните условия, за организирането на отношения на площадката, които ще подпомагат организационно участниците за постигане на целите им, за контролиране и създаване на необходимата строителна документация, за организирането и провеждането на приемателен процес. Негово задължение е да подготви и окончателен доклад, чрез който да се предизвика приемателен процес
- **Проектант** – фирма или физически лица, притежаващи необходимите правомощия и лицензи, които подготвят проектната документация, и я процедурат по силата на договорни задължения. Проектантът като участник в изпълнението на обекта има за цел да предоставя допълваща проектна информация, и да участва в процесите за създаване на необходимите протоколи и строителни книжа
- **Възложител** – Община Бяла Слатина, която организира реализацията на инвестиционно намерение, отразено в проектната документация, одобрен и съгласуван по определения ред и извършва заплащане на дейностите, съгласно финансовите условия на фонд Солидарност в съответствие с клаузите в приложения проект за договор към документацията.
- **Авторски надзор** – това е фирма или в случая отделни проектанти, притежаващи необходимите лицензи и квалификации, които имат за задача да оформят строителните книжа и по този начин да контролират точното изпълнение на одобрените проекти, да предоставят при поискване на работни детайли без да променят проектантските решения. Най-често и в случая също: авторския надзор се изпълнява от проектанта на основната документация
- **Контролни органи** - това са институции на администрацията, които по силата на вменените им задължения контролират общите и специфични аспекти на изпълнението. Такива са ДНСК / Дирекция за национален строителен контрол и териториалните ѝ подразделения/, Инспекцията по труда, РИОСВ /Районна инспекция за околна среда и водите/, РИОКОЗ / Регионална инспекция за опазване и контрол върху общественото здраве/, Противопожарните служби, ВК и Електроразпределение в рамките на компетенциите си, КАТ / контрол на автомобилния транспорт/ и др.

### 1.1. Настоящо състояние на улиците



Състоянието на настилката е незадоволително в по-голямата си част. Наблюдават се хлъзвания, пукнатини (успоредно на оста или мрежово), дупки, в които липсва асфалтовото покритие.

Натоварването на улиците е значително.

Хоризонталната и вертикална планировка са занемарени, част от тях липсва. Не отговарят на новите изисквания и наредби.

В настоящия момент съществуващата вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка са в недобро състояние.

## 1.2. Изводи

В настоящия момент състоянието на улиците е незадоволително.

С настоящия проект се цели възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката и пътното тяло, подобряване на отводняването в разглеждания участък и подобряване комфорта на пътуване.

Изграждане на нова вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка.

Съгласно Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., „Улични принадлежности“ са принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци, зарядни колонки за електрически превозни средства и камери за видеонаблюдение.

## 2. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 2.1. Обща цел на поръчката

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяване на ефективна и качествена

подготовка на инвестиционен проект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

Ефективната и качествена подготовка на инвестиционния проект ще помогне при кандидатстване за финансиране съгласно условията на Програма за Развитие на Селските райони 2014 - 2020 г., Мярка 7 «Основни услуги и обновяване на селата в селските райони», подмярка 7.2 «Инвестиции в подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура».

По този начин, изпълнението на настоящата обществена поръчка, свързана с подготовката на инвестиционен проект ще способства за реализация на главната стратегическа цел на Програма за Развитие на Селските райони 2014 - 2020 г., Мярка 7, а именно „Стимулиране на растежа и подобряване на екологичната и социална икономическа устойчивост на селските райони чрез развитие на инфраструктура и основни местни услуги в селските райони“.

### 2.2. Специфични цели на поръчката

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Осигуряване на разработването на качествен работен проект за „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и





принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина", в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията и влезлите в сила изменения;

- Изготвянето на детайлни количествено-стойностни сметки на Работния проект

### **3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **3.1. Обект на обществената поръчка**

Обектът на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантски и проектантски услуги свързани с подготовката на инвестиционен проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина", включително изготвяне на детайлни количествено-стойностни сметки.

С оглед на горепосоченото, изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на:

- Проектант и Консултант по Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва разработване на работен проект за инвестиционно намерение „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина".

#### **3.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка**

Географската област, която ще обхване настоящата обществена поръчка е територията на гр. Бяла Слатина.

#### **3.3 Приложимо законодателство и документи**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:

1. Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
3. Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии;
4. EN1992-2; Техническо разпореждане № 94 – 00 – 98 / 05.04.1999 год.;
5. Техническа спецификация от 2014 година, утвърдена от „Агенция пътна инфраструктура“;
6. Наредба №2 за пътна маркировка,
7. Наредба № 16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците,
8. Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
9. Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, мостовете и съоръженията и комуникациите на други ведомства;

#### **3.4 Основни задачи на изпълнителя**

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще извърши следните



основни дейности:

### **ДЕЙНОСТ 1:**

**Разработване на Работен проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията и влезлите в сила изменения;**

С оглед изпълнението на горепосочената задача, Изпълнителят ще извърши цялостно проучване и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем техническото състояние на улиците, ще направи всички необходими проучвания, картографски изследвания, геоложки и хидрогеоложки проучвания и геодезично заснемане, необходими за изготвянето на работния проект, като осигури спазването на изискванията на подробния устройствен план.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще:

- извърши подробно проучване и запознаване с всички налични предишни проектни решения
- ще събере необходимата информация от вече извършени инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, да се проведат допълнителни такива изследвания;
- ще извърши проучвания за наличие в обхвата на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, вкл. и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони в т.ч. обекти на културно-историческото наследство;
- ще извърши подробни топографски проучвания по трасетата на улиците, на прилежащите терени, сгради и инфраструктура. Същата да включва подробни проучвания на настоящата геодезична, картова, планова и кадастрална основа, както и геодезични мрежи, респ. изходни точки и репери. Всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа 2005;
- ще извърши обследване по трасето на улиците като отбележи местоположението на всички видими дефекти по настилките и прецени нуждите от реконструкция или подобрене, като ги подреди по приоритети според неотложността / спешността на реконструкцията, която се налага;
- ще извършва всички предвидени дейности, в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;

Ще се изготви, инженерно-геоложки оглед, съдържащ необходимата за проектирането информация.

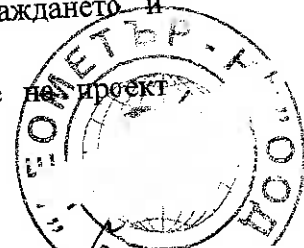
При изпълнение на задачата, Изпълнителят ще:

представява Възложителя пред всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на общината, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване подходящи и адекватни проектни решения;

- гарантира оптималност и достатъчна прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта;
- подпомага, консултира и работи съвместно с Възложителя - община Бяла Слатина при всички проучвания и изследвания;

При изпълнение на задачата, Изпълнителят ще съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните системи.

Работният проект ще изясни проектното решение по отношение на проекта



„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина" в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи (СМР).

Частите на работния проект ще бъдат в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001).

Всички чертежи ще бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа 2005.

Техническата документация ще обхваща обяснителни записки и изчисления по всички части на работния проект, при спазване изискванията на действащата към момента нормативна уредба.

Всички чертежи в работния проект ще бъдат изготвени в подходящи мащаби. Чертежите ще се подготвят в стандартни формати (от А4 до А0). Всички размери и необходимата информация ще са в мерна система 31. Всички чертежите ще се изготвят в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител.

### **ОБЩА ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

Общата обяснителна записка към работния проект трябва да съдържа подробна обяснителна записка с приложени документи, представени със заданието за проектиране.

В общата обяснителна записка трябва да се посочат:

основанието за изработване на проекта (договор за проектиране);

описание на особеностите на околната среда, релефа, инженерно геоложките, хидрогеоложките, климатичните и други инженерни условия, сеизмичността на района, съществуващите подземни и надземни проводни (електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни, съобщителни и др.);

етапите и сроковете за изграждане на обекта като цяло и на неговите подобекти;

Работният проект ще съдържа всички основни части:

#### **1. Част: ГЕОДЕЗИЧНА (ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА)**

Част геодезическа на работния проект ще се изработва върху графична (дигитална) геодезическа основа от заснемането съвместена с данните от действащия кадастрален и регулационен план.

В момента на гр. Бяла Слатина се изработва кадастрална карта. Вече е изработена и предадена в „ Служба по кадастъра – Враца „ част РГО на града. Положени и стабилизирани са достатъчен брой работни точки обхващащи целия град. Същите са реперирани, координирани и изравнени съгласно изискванията на ЗКИР.

Поради това част от тях може да се използват при измерванията по част геодезия в проекта за реконструкция на улиците.

Тези РТ отговарят на изискванията за точност на проекта по част геодезия.

Поради това не е необходимо да се изготвя опорен полигон по пътното платно на улиците. От тях ще се извърши заснемането на подробните точки и напречни профили.

Чертежите на част "Геодезична и вертикална планировка" ще включват:



- схеми на геодезичните мрежи за трасиране и контролиране;
- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Обяснителната записка към част "Геодезична и вертикална планировка" ще съдържа;

- данни за проектираните геодезични мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;

- изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;

- данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им;

Към обяснителната записка ще се приложат:

- списъци на геодезичните материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезични работи;

- данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа на съоръженията;

- други данни и материали, които се изискват със заданието за проектиране (Договора за проектиране).

## 2. Част: ПЪТНА

### 1.1. Геометрично решение на трасето в план.

1. Техническото решение в план ще съвпада със съществуващото ситуационно решение на улиците.

2. Възможно е да се предвидят уширения на габарита на улиците, в рамките на съществуващия обхват и действащата улична регулация.

3. При променливи ширини на уличната настилката в правите участъци или в циркулярните криви ще се приеме една постоянна ширина за даден участък, кратна на 0,25 м, максимално близка до съществуващата.

4. Всички главни точки, пикетните точки по приетата ос и тези в техните сечения на настилката и обхвата ще бъдат изчислени с координати, обвързани с опорния полигон в Българска координатна система 2005..

### 1.2. Възстановяване на пътната настилка.

1. Ще се извърши допълнително проучване за изясняване на причините за ниската носимоспособност и повредите на пътната настилка в отделни участъци.

2. За постигане на необходимата носимоспособност, ще се определят участъците за локален ремонт, необходимите ремонтни работи и се предложи технология за изпълнението.

3. За участъци, нуждаещи се от локален ремонт – подмяна на конструкцията на пътната настилка или пътното тяло ще се разработят проектни решения.

4. Ще се разработят и представят проектни решения на предварителния ремонт на повредите по настилката, преди полагане на основните асфалтови пластове.

5. Проектното решение за локален и предварителен ремонт чрез фрезозане и чрез подмяна на асфалтовите пластове, в участъците с много ниска носимоспособност на настилката, ще осигури възстановяване на напречния профил на пътя на ниво съществуваща улица.



6. Ще се избере типа на пътното покритие за износващия пласт въз основа на техникоикономическа обосновка.

### 2.3. Възстановяване на пътното платно.

Проектните решения за възстановяване на пътното платно ще се разработят при спазване на следните условия:

1. Минималните оразмерителни дебелини на асфалтовите пластове, в участъците с много ниска носимоспособност, където е предвидено да се извърши локален ремонт, следва да бъдат гарантирани по цялата дължина на участъка, освен в случаите, когато с локален ремонт се променя общата носимоспособност на подучастъка. В останалите хомогенни участъци, минималните сумарни дебелини могат да бъдат намалени, само ако се предвидят съответни мероприятия за повишаване на съществуващата носимоспособност на земната основа и настилка. Същото се отнася и за дебелините на пластове за подравняване, в случаите, когато се предвидят предварителни ремонтни работи за възстановяване на напречния профил и за подобряване на равността, чрез частично фрезование и попълване. Във всички случаи с проектното решение ще се гарантира постигането на необходимите еластични модули на настилката и ще се създадат условия за постигане на изискванията за равност.

2. При доказана необходимост от изравнителни пластове ще се даде такова решение, което да осигурява възможност за тяхното непрекъснато полагане на разстояние не по-малко от 100 м. Препоръчва се за участъци, при които се предвижда фрезование, максималната дълбочина на фрезование да не бъде по-малка от 1,00 – 1,50 см.

3. Нивелетното решение в участъците ще се подчинява на един и същи технологичен принцип.

4. При сумарни дебелини на пластове над 8 – 10 см по изключение се допускат отклонения в ниво на отделни пикетни точки (сечения) до 10% от определените дебелини само с мотивирана обосновка на проектното решение за постигане на необходимата носимоспособност.

5. Геометричното решение ще се съобрази с околното застрояване и да осигури добро отводняване.

6. Проектното решение ще предвиди отстраняване на всички констатирани при заснемането на улиците повреди по пътното тяло, малките съоръжения, подпорните и укрепителни стени, отводнителните съоръжения и други предпазни съоръжения.

### 2.4. Ситуационно и нивелетно решение.

1. Техническото решение в план и профил ще съвпада или ще бъде близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на участъците.

2. Пикетажът и нивелетата ще се водят в теоретичната ос. Точките в ръбовете на настилката ще се намират в сечения, перпендикулярни на оста.

3. Координати и коти ще се дават в оста и в ръбовете, при запазване на постоянна ширина на настилката и в сервитута на улиците.

#### 2.4.1. Ситуация.

1. В ситуационно отношение участъците ще се разработят при спазване на всички изисквания на Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии – с прави и кръгови криви.

2. Не са необходими уширения в хоризонталните криви в сервитута на улиците.

3. Ще се извърши предварително съгласуване с Възложителя:

- на геометричното решение за ситуация;
- габарити на пътното платно, кръстовища и други



- тип на пътното покритие.

Ще се представят следните материали:

- Кратка обяснителна записка с мотивирано предложение за решение на посочените по – горе елементи и предвидените организационнотехнически мероприятия за повишаване на сигурността на движението в участъците с рязка промяна на условията за движение (участъци с нехомогенно трасе).

- Ситуация на улиците с нанесен съществуващ габарит, площадки, кръстовища и други и новопроектиран габарит в подходящ мащаб, на формат А3.

- Таблица за елементите на хоризонталните криви по теоретичната ос и изчислени координати на главните точки и върхове на пътния полигон.

- Таблица съдържаща: номер по ред, километраж по оста – съществуваща и теоретична, номер на точките, разстояние между съществуваща ос и теоретична ос, ширина на настилката – съществуваща, проектна, ширина на настилка лява лента – съществуваща, проектна и отклонение, ширина на настилка дясна лента - съществуваща, проектна и отклонение.

- Техникоикономическа обосновка на типа пътнo покритие.

Диск с входната и изходна информация за изчисляване на координатите на съществуваща и проектна ос и ширините и цялата документация за съгласуване.

#### 2.4.2. Нивелета.

1. Нивелетата ще се води в оста на улицата.

2. Нивелетното решение на всички други асфалтови площи – аварийни площадки, паркинги, спирки и други ще бъде съобразено с това на директното трасе на улицата.

3. Нивелетното решение на настилката ще осигури постигане на правилна геометрична форма на уличната повърхност и добро отводняване на настилката.

4. Нивелетата ще се проектира чрез прави и вертикални криви – квадратни параболи или чрез линия от трета степен – кубичен сплайн по съществуващото нивелетно положение.

5. Нивелетните прави, по възможност ще бъдат запазени с постоянни надлъжни наклони. В зависимост от състоянието на пътната повърхност, дългите нивелетни прави могат да бъдат проектирани с начупени нивелетни линии и оформяне на нови вертикални криви при спазване посочените в Наредба № 2 от 29 юни 2004г. за планиране и проектиране на комуникационнотранспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004г.; попр., бр. 93 от 2004г.) минимални радиуси и следните изисквания:

- Разстояние между нивелетните чупки - минимум  $2 V_{пр}$ .

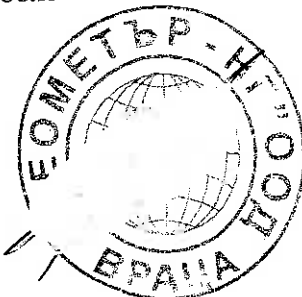
6. При проектирането с плавни нивелетни линии от втора или трета степен да се имат предвид следните изисквания:

- Дължината на вълната да не бъде по-малка от  $V_{пр}$ .

- Инфлексните точки ще са по възможност на по – големи и различни разстояния за да се избегне проектирането на вълнообразен надлъжен профил с постоянна дължина на вълната. Няма да се допуска промяна на знака на радиуса на вертикалните криви на къси разстояния и в края на участъците, както и минималните му стойности.

7. При необходимост от допускане на изключения от тези изисквания, с оглед запазване на съществуващите елементи, ще се даде съответна обосновка в обяснителната записка за Възложителя.

#### 2.4.3. Напречен профил.



1. При проектирането на напречният профил ще се спазват всички изисквания на Наредба № 2 от 29 юни 2004г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004г.; попр., бр. 93 от 2004г.).

Допускат се следните отклонения:

- Правите пътни участъци да бъдат с двустранен или едностранен напречен наклон в границите от 2,0 до 2,5 % (по изключение 3 %), препоръчителен 2,5 %, като стойността на приетия наклон се запазва по цялата дължина на правата.

- При дълги прави участъци напречния наклон може да се променя в посочените по – горе граници, като дължината на участъците с постоянен наклон е минимум 2,5 Vпр.

- Намалване на нормативния напречен наклон в крива до 1%;

- При ширини на асфалтирани площи по – големи от 3 м, извън платното за движение, напречния наклон може да бъде различен от този на директното трасе.

2. Ще се следи за “результативния” (косия) наклон, особено в участъци с надлъжен наклон до 1% и напречен наклон 2 – 2,5%. Неговата стойност да не е по – малка от 2,5% (по изключение 2%) за участъците извън виражните рампи.

3. В зоните на кръстовищата на разстояние до 40 м ще се предвидят преходни рампи за зануляване във връзките на новата пътна настилка.

4. Тротоарите да бъдат оформени с напречен наклон от 1,5% до 2,5%.

#### 2.5. Отводнителни съоръжения.

Проектното решение ще осигури възстановяване и нормално функциониране на отводнителните съоръжения – водостоци, улични оттоци и други. Ще се покаже върху ситуацията начина на отводняване с посоката на оттичане на водите.

#### 2.6. Принадлежности

В инвестиционния проект ще се предвиди част ЕЛ, включваща реконструкция и изграждане на ново улично осветление и част видеонаблюдение.

Повредените части на пътните знаци, парапетите, предпазните огради и направляващите знаци и стълбчета ще се предвидят за подмяна, а на местата на липсващите ще се предвидят нови.

При необходимост ще се предвиди поставяне на нови парапети, предпазни огради, направляващи стълбчета и пътни знаци.

Ще се предвидят организационнотехнически мероприятия за повишаване на безопасността на движението в участъците, в които се осъществява движение на пешеходци или велосипедисти.

#### 2.7. Реконструкция на тротоарите

Ще се спазят изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн., ДВ, бр. 54 от 2009г.; доп., бр. 54 от 2011г.).

Ще се заснемат и отбележат местата с пропаднали бордюри, като се предвидят подходящи строително ремонтни работи за подмяната им с нови.

Горният край на бордюрите да бъде успореден на нивелетата на пътя.

Ще се предвиди реконструкция на настилката на тротоарите. Където е необходимо старата настилка да се подмени с нова.

В случай на откриване на кабелни и тръбни комуникации на други ведомства на тротоара, същите да се сигнализират с метална сигнална лента.



## Подготовка на терена и земна основа на тротоарите

За осигуряване здравината и допустимите деформации на земната основа за пътната част и тротоарите, същата трябва да се уплътни до необходимата плътност на почвите в изкоп. Уплътняването е с комбиниран вибровалък до достигане коефициент на уплътняване:

$$\rho_{ds, \text{необх.}} = k \cdot \rho_{ds}$$

$\rho_{ds}$  = максимална обемна водна плътност на скелета на почвата по БДС 3214 – 75 г.  
за  $W_{\text{opt}}$  до дълбочина до 1.00 м – с увеличена уплътнителна работа

$$k = 0.95 \{ \text{от УПАП - III - 1} \} \text{ или } \rho_{\text{обр.засипка}} = 0.95 \rho_{\text{ненаруш.проба}}$$

Обратните засипки на насипите в необходимите места да се изпълняват от подходящи (несвързани почви) при горепосоченото изискване за уплътняване на насипа.

Земните работи да се изпълняват по указанията в "Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения" – 88 г.

Да се провери  $E \geq 30$  МПа на земното легло след уплътняване по БДС 1530 – 80 чрез измерване на място.

Изискванията за уплътняване на основните пластове за пътното покритие да отговарят на БДС 17143 – 90.

**Документацията включва следните видове строително монтажни работи:**

- Подготвителни работи
- Разваляне пътни бордюри и тротоари
- Полагане на нови бордюри
- Изкърпване на дупки
- Полагане на биндер
- Полагане плътна смес
- Изграждане на системите по част ЕЛ
- Изграждане на нови тротоари
- Довършителни работи - маркировки

**Изисквания към материалите при изпълнение на настилките**

### Несвързана основа

Изпълнява се от речна баластра по БДС 8991 или несортиран трошен камък по БДС 2282 – 83 със зърнометричен състав, който отговаря на изискванията за зърнометрия Б. Изпълнението става съгласно ПИПСМР – раздел "Пътища и улици" т. 9.

### Основа от асфалтова смес

Изпълнява се от асфалтова смес за основа тип А марка I по БДС 4132 – 90. Изпълнението става съгласно ПИПСМР, раздел "Пътища и улици" т. 10.

### Долен пласт на покритието





Изгражда се от средно зърнест поръзен асфалтобетон МІ по БДС 4132 – 90.  
Изпълнението става съгласно ПИПСМР, раздел "Пътища и улици", т. 10.

### **Горен (износващ) пласт на покритието**

Полагане на плътен асфалтобетон тип А – марка II по БДС 4132 – 90 и се изпълнява съгласно т. 18 на ПИПСМР, същия раздел.

Еластичните модули на отделните пластове на настилките е необходимо да се докажат лабораторно.

### **Организация на движението.**

Проектът за Организация на движението е неразделна част от техническия проект и има за цел да обезпечи безопасността на движението, давайки и пълна информация за ситуацията на улицата.

При изготвянето са използвани работните чертежи на основния проект и следните нормативни документи:

- Наредба No1 от 17.01.2001год. за организация на движението по пътищата
- Наредба No2 от 17.01.2001год. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка
- Наредба No18 от 23.07.2001год. за сигнализация на пътищата с пътни знаци
- БДС 1517 – 74

Върху ситуация в М 1:1000 ще са нанесени всички пътни знаци за съответните посоки с точното им километрично положение. Знаците са стандартни, лицевата им страна е изпълнена от светлоотражателно фолио и са II-ти типоразмер.

Хоризонталната маркировка ще е нанесена върху същата ситуация в М 1:1000.

### **3. Част: ЕЛЕКТРИЧЕСКА**

Част електрическа ще включва електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации.

Тази част на проекта се отнася за реконструкция и/или изграждане на нови осветителни тела и възможности за видеонаблюдение на основните пътни възли и съоръжения.

Работният проект по част Електрическа ще има графична и текстова част:

Графичната част ще включва следните чертежи:

- Ситуация на захранващия кабел
- Уредба НН
- Принципна схема мерене на енергията
- Осветителна и силова инсталации
- Заземителна и мълниезащитна инсталации
- Охранителна инсталация и видеонаблюдение.
- Монтажна схема на таблата за управление
- Кабелни пътища
- Блокова схема на кабелните връзки



Текстовата част ще съдържа:

1. Обяснителната записка, в която ще има:  
описание на възприетите технически решения;

описание на мероприятията и степента на защита на

електросъоръженията; изходните данни за изработване на проекта;

• данни за електрическите съоръжения в разпределителните уредби, тяхното оразмеряване и организация за измерване на параметрите на консумираната електрическа енергия;

• данни за силнотоките инсталации (режими на работа, избор на апаратура, осветителни тела, проводници, кабели, технология на изпълнение, вкл. на електрическите линии за управление и контрол на санитарно-техническите уредби и други технологични процеси);

• данни за слаботоковите инсталации с обосновка на необходимостта от тях за прадни функциониране в съответствие с нормативните изисквания, организацията на информационните пунктове, проводниковите връзки и съвместимостта им с останалите инсталации и технологията на изпълнение;

• данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток - видове защита според характеристиката на околната и работната среда и категорията им, конструктивни особености на градивните елементи и технология на изпълнение.

В изчисленията към част "Електрическа" ще бъдат включени:

• крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветителни тела, отразени в подходящ вид - описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно нормите за проектиране и техническите спецификации;

2. Кабелен журнал на силови и контролни кабели с обяснителна записка относно правилата за изтегляне на кабелите

3. Количествени сметки по видове СМР (строително - монтажни работи) на част електрическа;

4. Спецификация на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби - когато същите не са отразени в съответните чертежи.

#### 4. Част: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Изготвя се на основание Наредба № 13 - 1971/ 29.10.2009 год. /и влезлите в сила изменения/ за Строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част Пожарна безопасност ще обхваща като цяло мерките за пожарна безопасност, разглеждайки ги като активни и пасивни.

Пасивните мерки за пожарна безопасност ще показват проектните обемно-планировъчни и функционални показатели на строежа ; класа на функционална пожарна опасност, степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи; изчислителна (проектна) граница на огнеустойчивост на огнезащитаваните конструктивни елементи на съоръженията и др.

Активните мерки за пожарна безопасност ще показват обемно-планировъчните и функционални показатели на строежа.

Мерките за пожарна безопасност ще бъдат представени в обяснителна записка относно



основни характеристика на материалите и общи нормативни изисквания.

### 5. **Част "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ) "**

Частта ще се разработи на основание на Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004г. с допълнения и изменения,) чл.9 т.1 а) и т.3 и чл.12, ал. 1 т.1 и 2.

Планът за безопасност и здраве ще съдържа:

- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контроли и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

### 6. **ЧАСТ: "ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО (ВОД) "**

Частта ще бъде разработена съгласно изискванията на Наредба № 3 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, (от 16 август 2010 г.):

Проектът за ВОД ще съдържа:

- обяснителна записка;
- ситуация на пътния (уличния) участък;
- обхват на работния участък;
- схема на ВОД с посочени: а) вид и разположение на сигнализацията на пътна



маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите коти и размери;

- б) схема на обходния маршрут и неговата сигнализация;
- в) спецификация на необходимите технически средства и материали и въвеждане на ВОД съгласно букви "а" и "б".

### **7. Част: "КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ"**

Част "Количествени сметки" ще се изработи като самостоятелна част на проекта и ще съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването, обзавеждането и др.

### **8. Част: ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

При изработването на Плана за управление на строителните отпадъци (СО) ще се използват следните основни нормативни документи:

- „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали“, обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г

Планът за управление на строителните отпадъци ще се разработи в съответствие с чл.5 от наредбата, която влиза в сила от 01.01.2014 г.

### **ДЕЙНОСТ 2:**

#### **Изготвяне на детайлни количествено-стойностни сметки**

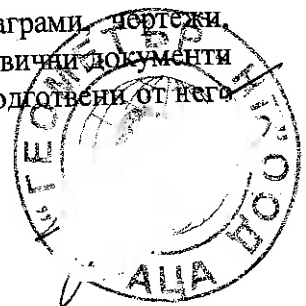
Детайлните количествено-стойностни сметки за предвидените СМР на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“, ще бъдат разработени на програмата “ Билдинг Менажер ” или подобна програма, като всички показатели в т.ч. допълнителни разходи върху труда, механизацията, доставно-складовите разходи за материалите и други да се съгласуват с Общината.

Количествено-стойностните сметки да бъдат представени на хартиен носител и в електронен вариант, конвертирани към програма EXCEL\_.

#### **Други задължения към изпълнителя**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка:

- ще започне изпълнението по Договора, след подписването му;
- «ще внесе гаранция за изпълнение на Договора в размер на 3% от стойността на поръчката;
- няма да използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор и / или Договора за строителство;
- ще предостави, при приключване на настоящия Договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор;



- ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия Договор, като предложи адекватни решения за тях;
- ще представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на инвестиционно проучване и проектиране, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ще представлява Възложителя пред управляващия орган на оперативна Програма за Развитие на Селските райони 2014 - 2020 г., във връзка с разясняване на всички възникнали въпроси;
- ще консултира Възложителя по всички въпроси свързани с ред<sup>^</sup> кандидатстване на проектното предложение по Програма за Ра райони 2014 - 2020 г., Мярка 7 Основни услуги и обновяване на селата.

## 10. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **четирнадесет дни**, от момента на сключване на договора за възлагане на обществени поръчки.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

## 11. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на Договора.

Окончателният доклад на Изпълнителя, ще съдържа информация относно:

- изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация;
- администрирането на Договора за проектиране - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
  - финансовото състояние на Договора за проектиране,
  - екипа на консултанта,
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на Договор и предприетите действия за решаване им,
  - анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на Договора,
  - друга информация по преценка на Изпълнителя. приложения.

**С уважение:**

**Подпис и печат:**

/ инж. **Николай Анчин** - **Управител**



гр. Враца 30 август 2016г.

## Мобилизация на експертите

За постигане на определените от Възложителя цели и резултати, „ГЕОМЕТЪР – НГ ” ООД ще използва екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение на дейностите в пълен обхват.

В съответствие с Документацията за участие в обществената поръчка „АКВА ТОП” ООД предлага високо квалифициран експертен състав от 5 човека, както следва:

### Списък основни експерти

Име ключов експерт	Позиция
Инж. Марга Кръстева	Водещ проектант
Инж. Марга Кръстева	Проектант по част „Пътна „
инж. Георги Пеков	Геодезист
Ландшафтен архитект – Виктор Димитров Шонев	Проектант озеленяване
инж. Мирослава Йорданова	Проектант по Част «Електро»
Инж. Николай Анчин	Проектант по ПУСО, ПБ, ПБЗ

Всички представени по горе експерти имат квалификация и правоспособност в специалности, отговарящи на Техническите спецификации за изпълнение на поръчката

Предвижда се също така и привличане на допълнителни (местни) експерти, които могат да предоставят качествена, а при необходимост и „спешна” консултантска помощ, предвид на възникващи обстоятелства по проекта.

Допълнителните експерти ще се включват на различни етапи от изпълнението на проекта в зависимост от конкретните дейности и сроковете, заложи в представения по-горе времеви график.

Основните експерти ще са действащи през целия период на изпълнение на поръчката.

Екипът на „ГЕОМЕТЪР – НГ ” ООД включва също и административен персонал, като в това число:

- Технически секретар, който ще бъде ангажиран през цялата продължителност на договора и ще осигурява гладкото протичане на проекта в технически и административен аспект.
- Счетоводител, който ще води и съхранява необходимата счетоводна информация във връзка с изпълнение на договора.
- ИТ специалист, който ще отговаря за разработване и поддържане на уеб базираната платформа и база данни, както и за поддържане на комуникациите

В Таблица 2 е дадена мобилизацията на експертите за всяка една от дейностите.



**Таблица 2 Мобилизация на експертите по дейности**

<b>Разпределение на ресурсите в процеса на изпълнение на поръчката</b>	
<b>■ Мобилизация на екипа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> <li>• Основни експерти</li> <li>• Допълнителни експерти</li> </ul>
<b>ЕТАП 1: Проучване и подготовка</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на срещи с Възложителя, заинтересовани страни и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> <li>• Основни експерти</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване и запознаване с налични решения, карти и планове, извършени инженерни проучвания и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> <li>• Основни експерти</li> <li>• Допълнителни експерти</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Геодезични измервания, актуализация на данни, геоложки и хидрогеоложки проучвания и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> <li>• Основни експерти</li> <li>• Допълнителни експерти</li> </ul>
<b>ЕТАП 2 - Разработване на работен проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“</b>	
<b>Дейност 2.1 - Разработване на работен проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“</b>	



<b>Разпределение на ресурсите в процеса на изпълнение на поръчката</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на Работен проект за „ Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина”</li> </ul> <p>Обща обяснителна записка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Геодезическа /трасировъчан план и вертикална планировка/</li> <li>- Пътна</li> <li>- Електро</li> <li>- Пожарна безопасност</li> <li>- План за безопасност и здраве <ul style="list-style-type: none"> <li>- Временна организация и безопасност на движението</li> </ul> </li> <li>- Количествени сметки <ul style="list-style-type: none"> <li>- План за управление на строителните отпадъци</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> <li>• Всички основни експерти по съответните части на работния проект</li> <li>• Допълнителни експерти по съответните части на работния проект</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предаване на работния проект на Възложителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> </ul>
<b>Дейност 2.2 - Изготвяне на детайлни количествено - стойностни сметки за обект: Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина"</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• КСС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Икономически експерт</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предаване на КСС на Възложителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител на екипа</li> </ul>
<b>Етап 3 - Дейност - Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на договора</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Окончателен доклад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител екип</li> </ul>

### 2.3. Отговорности на екипа от основни експерти

Експерт „Ръководител екип”

Ръководителят на екипа от експерти ще има следните отговорности:

- Да организира и ръководи качествено изпълнение на проекта
- Да осъществява комуникация и връзка с Възложителя и Комисията за приемане на изпълнението на договора (Приемателна комисия), назначена със заповед на кмета на община Бяла Слатина





- При необходимост и поискване да подготвя и представя регулярни справки и доклади на Възложителя за напредъка по изпълнение на договора;
- Да управлява и координира дейностите на основните експерти, свързани с изпълнението на договора за подготовка на инвестиционен проект за обект: Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения / и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина"
- Да подпомага и сътрудничи в подготовката на всякакви обществени прояви свързани с проекта, в които е поканен от Възложителя да вземе участие или да съдейства за тях;
- Да участва в процеса на съгласуване и одобряване на работния проект, залегал в предмета на поръчката;
- Да подготви окончателен доклад за изпълнение на договора и да го представи на Възложителя;
- Да изпълнява и други дейности, следващи от договора за настоящата поръчка и българското законодателство

Експерт „Геодезист“

Експертът геодезист ще има следните отговорности:

- Да гарантира за изготвените геодезически измервания необходими за качествени прединвестиционни проучвания и работен проект за реконструкция на улици, съгласно договора за изпълнение на поръчката
- Да осъществява непосредствена връзка и обмен на информация с Ръководителя на екипа;
- Да осъществява непосредствена връзка и обмен на информация с останалите ключови експерти;
- Да управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си
- Да съдейства на екипа от експерти по отделните части на проекта, относно подробното проучване и запознаване с предишни проектни разработки, налични карти и планове на гр. Бяла Слатина, даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;
- Да съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършени геодезически измервания, като за местата с липсваща или недостатъчна налична информация, да се проведат допълнителни такива;
- Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но които са наредени от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка или от Възложителя, тогава, когато Изпълнителят не се е противопоставил писмено на такова нареждане.

Експерт „Пътна“

Проектантът по пътно строителство ще има следните отговорности:

- Да осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа
- Да отговаря за изготвянето на качествен работен проект и в частност Част: Пътна / Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина", съгласно



- договора за изпълнение на поръчката
- Да координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си
- Да съдейства експертите по другите части на проекта;
- Да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на проектирането;
- Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но които са наредени от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка или от Възложителя, тогава, когато Изпълнителят не се е противопоставил писмено на такова нареждане.

Експерт „Проектант по Част: Електро“

Проектантът по Част: Електро ще има следните отговорности:

- Да осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа
- Да отговаря за изготвянето на качествен работен проект и в частност Част: Електро, съгласно договора за изпълнение на поръчката
- Да координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си
- Да съдейства експертите по другите части на проекта;
- Да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на проектирането;
- Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но които са наредени от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка или от Възложителя, тогава, когато Изпълнителят не се е противопоставил писмено на такова нареждане.

Експерт „Проектант по ПУСО“

Проектантът по ПУСО ще има следните отговорности:

- Да осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа
- Да отговаря за изготвянето на качествен работен проект и в частност Част: План за управление на строителните отпадъци, съгласно договора за изпълнение на поръчката
- Да координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си
- Да запознае експертите, изготвящи другите части на проекта с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

„Икономически експерт“

Икономическият експерт ще има следните отговорности:

- Да осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа
- Да съдейства на екипа от експерти, относно напредъка на проекта и придружаващата го финансова документация
- Да изготви количествено-стойностната сметка за обекта
- Да изготви всички необходими проучвания, анализи и доклади отнасящи се до финансово-икономическата част от проекта



- Да подпомага, консултира и работи съвместно с крайните ползватели - община Бяла Слатина и при всички проучвания и изследвания
- Да информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнение на дейностите, като представя съответни решения

Оценявайки обхвата на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с общината, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, „ГЕОМЕТЪР – НГ” ООД ще организира работата по изпълнение на договора по начин, който да позволява изпълнение на дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

За постигане на горното „„ГЕОМЕТЪР – НГ” ООД ще създаде организация, при която на функционална основа ще се изгради екип с ясно разграничени задачи, за които ще отговарят експертите. Този начин на работа ще позволи използването на натрупания опит и наличната експертиза от основните експерти и ръководителя на екипа на проекта и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

Заедно с изграждането на екипа на функционален принцип ще се осъществи и разпределение на експертите по предметен принцип. За целта ръководителят на екипа ще има отговорността да организира работата на експертите по начин, който да гарантира изпълнението на всички планирани дейности.

Така изградената система не отменя отговорността на основните и допълнителните експерти и на ръководителя за крайните резултати при изпълнение на договора.

#### 2.4 ВРЪЗКА С ДРУГИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Екипът на „ГЕОМЕТЪР – НГ” ООД ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящата обществена поръчка - община Бяла Слатина. В допълнение към основната дейност, която ще извършва, то ще подпомага Възложителя със съвети и становища при провеждане на процедури на съгласуване, разрешения и одобрения, изисквани от нормативната уредба.

При възникване на проблеми Възложителят ще бъде информиран, вкл. писмено, на най-ранен етап в оперативен порядък, като ще бъдат предложени решения за възникналия проблем.

С уважение:

Подпис и печат:

/ инж. ~~Николай Анчин~~ – Управител /



гр. Враца 30 август 2016г

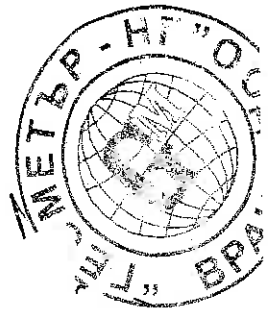
## ОКРУПЕН ЛИНЕН ГРАФИК

За изпълнение на обект.: „ Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слагина“

№	Видове СМР	Дни			
		4	8	12	14
1.	Подготвителни работи	1			
2.	Геодезически работи	3			
3.	Надлъжни профили		4		
4.	Проект пътна част			6	
5.	Организация на движението			3	
6.	ЕЛ част				5
7.	Довършителни работи				1

Времетраене – 14 дни

Съставил:  
Ирж. Д. Анчин



## СПИСЪК НА ПРОЕКТАНСКИЯ КОЛЕКТИВ

### 1. Специалист/експерт – инж. Марга Нинова Кръстева – ръководител проект и експерт по част \* Пътна \*

Образование: Магистър пътно строителство, Серия

ВИСИ – София

Професионална квалификация: Инж. ПС с ППП, Удостоверение 12920 от КИИП

Професионален опит: Проектант и управител на ОПУ Враца – общо 20 год.

Участие в проучване и проектиране на всякакъв вид пътно строителство. Авторски и строителен надзор.

### 2. Специалист/експерт – инж. – Георги Тодоров Пеков - експерт по част \* Геодезия \*

Образование: Магистър геодезия и земеустройство, Серия № АЯ 015664/24.04.1987 г.

ВИСИ – София

Професионална квалификация: Инж. Геодезия с ППП, Удостоверение 003621 от КИИП

Професионален опит: Проектант в КИИП Агрогеометъринженеринг Враца – общо 14 год.  
Управител и проектант в Геометър и Геометър-НГ ООД – 15 год.

Участие в проучване и проектиране на всякакъв вид проекти по част Геодезия, включително пътно строителство. Авторски и строителен надзор.

### 3. Специалист/експерт – Ландшафтен архитект – Виктор Димитров Шонев - експерт по част \* Озеленяване \*

Образование: Магистър ландшафтен архитект, Серия № ОЮ 015081/1978 г.

ВЛТИ – София

Професионална квалификация: Ландшафтен архитект с ППП, Удостоверение № 03975 от КАБ

Професионален опит: Проектант в ТПО Враца – 8 год. Проектант в КНИПИТУГА – 3 год.  
Проектант и управител на „КАБЕ „ ООД Враца – 24 год.

Участие в проучване и проектиране на всякакъв вид проекти по част Озеленяване, включително пътно строителство. Авторски и строителен надзор.

### 3. Специалист/експерт – инж. – Николай Ангелов Анчин - експерт по част \* ПУСО \* ПБ, ПБЗ

Образование: Магистър строителен инженер ХМС, Серия № АБ 006650/04.05.197

ВИАС - София



Професионална квалификация: Инж. ХМС с ППП, Удостоверение 003622от КИИП

Професионален опит: Проектант и главен инженер в Аогеометъринженеринг Враца – общо 20год. Упругител и проектант в Геометър и Геометър-НГ ООД – 15 год.

Участие в проучване и проектиране на всякакъв вид проекти по части \* ПУСО \*, ИБ, ПБЗ, включително пътно строителство. Авторски и строителен надзор.

Дата: 30.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...





# “ГЕОМЕТЪР – ИГ” – ООД

ВРАЦА бул. Хр. Ботев № 18, ет. 2, офис 24, тел. 66 58 77,  
0888 340 662/0888 434 034, E – mail: [geometar@bitex.bg](mailto:geometar@bitex.bg)

## ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Осъществяване на проектантски услуги, свързани с подготовката на инвестиционен проект за обект:**

**Обособена позиция №3**

**„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“**

**” УПРАВЛЕНИЕ НА  
ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ “**



## МЕТОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

**КОНТРОЛ НА РИСКА** – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявяване върху целите на Договора, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на Договора, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Документ Анализ на риска: 1) списък на рискови фактори и ситуации, които се предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на Договора; 2) оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации; 3) препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации.

**Процеси/Методи на Управление на риска** – Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора. Той, ще включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития. Договорният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора. Рискът е основен фактор в управлението на Договора. В този процес трябва да има ангажимент и от Възложителя, Съответните изпълнители по Договора и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на целия Договор. Тук се изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

**Планиране на управлението на риска** - процесът на определяне на подхода и Задачите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самия и риск и важността на Договора за организацията от друга.

**Идентификация на риска** – определяне на рисковете, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по Договора, екипът по управление на риска, специалисти от други изпълнители по Договора, Възложителя. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора или от екипа по управление на риска. Целият екип по Договора и Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.

**Качествен анализ на риска** – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на Договора. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също е важна при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятността от последствията, чрез установени методи и инструменти.





Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на Договора. В този процес ще се използва техника, базирана на опростяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията, с цел:

Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по Договора.

Изчисляване на вероятностите за излагане на Договора на риск и определяне на резервни разходи и график.

Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за Договора.

Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.

Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по Договора.

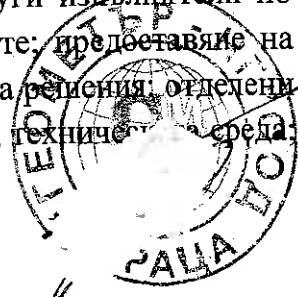
Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови рискове. Той спомага за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска. Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибегване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на Договора. Ръководителят на Договора и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация на ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на Договора.

### **Процеси/Методи по управление на риска**

Идентифициране на рисковете, тук се идентифицира потенциалните рискове на Договора. Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете. Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус. Основни методи за идентифициране на рисковете са:

Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора;

Следене за възникване на събития, свързани с: други Договора; с други изпълнители по Договора; промени в законодателството; отклонения от спецификациите; предоставяне на информация необходима на резултатите/продукт на Договора; взимане на решения; отделени ресурси и внимание от участниците в Договора; промени в процедурите; техническа среда; сигурност на информация



Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние:

Възможността е оценената вероятност да се появи риска.

Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска.

Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси

Определяне на стратегии за управление на рисковете. Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, ще се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

**Предпазване** – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.

**Ограничаване** – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива.

**Трансфериране** – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.

**Приемане** – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.

**Овластяване** – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация

**Планиране и ресурсно обезпечение.** Планирането включва:

Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите Задачи;

Разработване на подробен план за действие;

Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете

Получаване на одобрение от Ръководителя на Договора, Възложителя и когато е приложимо и от УО, МЗ

Определяне и възлагане на Задачи на ресурси за извършване на определените Задачи

Ресурсите, необходими за Задачите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, ще се финансират от бюджета на Договора.



Мониторинг и отчитане. Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на Задачите по рисковете. Някои от Задачите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват:

Проверка, че планираните Задачи имат очаквания ефект.

Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск

Моделiranje на насоки за предсказване на потенциални рискове

I.2. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

### I.2.1. Идентифициране на рисковете и предложение за минимизирането им

Ние, като бъдещ изпълнител се позоваваме на нашият дългогодишен опит професионализъм, за да успеем да дефинираме и посочим, съответните рискове, предпоставки и задължения и отговорности на съответните страни максимално точно за всеки един ЕТАП, задача и дейност, но до степен отговаряща на наличната информация от документацията за обществената поръчка. След предоставяне на съответната документация и информация съответните рискове, предпоставки и задължения и отговорности на съответните страни, ще бъдат актуализирани в съответствие със станалата известна допълнителна документация и информация след сключването на договора и предоставени във ВСТЪПИТЕЛНИЯТ ДОКЛАД след изпълнение на ЗАДАЧА 1: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВСИЧКИ ЗАДАЧИ, СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ И РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

#### I.2.1.1. Рискове, формулирани и идентифицирани в документацията на обществената поръчка

В документацията на обществената поръчка няма формулирани и идентифицирани рискове, както и рискове свързани с макросредата.

#### I.2.1.2. Рискове, формулирани и идентифицирани от Изпълнителя.

Рисковете, които са формулирани и идентифицирани от Изпълнителя, ще <sup>денят по</sup> математически модел, както следва:

Моделът за управление на риска при планирането и управление на договора и Договора е обезпечен с помощта на пример, избран в зависимост от това дали съществува, или не акумулиране на риск, т.е. дали появата на един риск може да води до появата на втори, а той от своя страна до появата на трети и т.н. За разгледания примери са направени следните допускания:

1. Определена е работна група за оценката на риска по сценарии.
2. Изготвена е програма за дейността по оценяването на риска.



3. Дефинирани са параметрите на средата, ограниченията и допусканията, в които ще се реализира изследването. Определени са целите, задачите, критериите и ключовите елементи.

4. Идентифицирани са наличните рискове.

В примера е демонстриран модел за оценка на риска, чрез използване на качествени подходи за измерване на риска. На практика са приложени основните дейности по управлението на риска, описани в модела на дейностите.

Примерът е демонстративен с цел представяне на един от многото методи, добри практики и известни техники при изпълнение на стъпките от предложения модел на дейностите. Примера няма характер на практическо ръководство за приложение на представения модел за управление на риска, нито задължават използването му в настоящия Договор.

Примерът е без акумулиране на риск. В предложения пример е демонстриран модел за оценка на риска с използване на качествени методи за анализ. Примерът е реален и разработен за целите на договора и Договора. В този случай определянето на елементите на риска – вероятност, експозиция (честота) и последици е извършено с лингвистични, качествени термини, с помощта на експерти. Рискът е функция от тези елементи и се измерва чрез степени, след съответно кодиране. Кодирането на лингвистичните експертни оценки служи за унифициране на тези оценки към една предварително избрана скала. Така кодираните коефициенти (числа) се използват за изчисленията в математическия модел. За всяка конкретна област се прилага експертиза, съответстваща на характерната за тази област. Например, експертното разбиране за „малка“ последица като за пример в една област може да е загуба от 200 лв., но за друга – това да е загуба от 5000 лв. И в двата случая оценките са правилно съобразени с обхвата, важността и характера на дейността, което води до единна стойност на коефициента.

Кодирането на вероятностите (В) с коефициенти се кодира, както следва:

КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ВЕРОЯТНОСТТА – (В)
0,2	Практически невъзможна
0,5	Малко вероятна
1,0	Възможна в определени случаи
3,0	Вероятността е под средната
5,0	Вероятността е средна
7,0	Вероятността е над средната
10,0	Висока

Последиците (П) се кодират, както следва:

КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ – (П)
1,0	Малки
3,0	Значителни
7,0	Сериозни
15,0	Опасни
40,0	Катастрофални



ед като са определени елементите на риска се намира **ранговото число (P)** на риска. То се получава по формулата:  $P = B \times \Pi$

В зависимост от това в коя част на граничния интервал попада изчисленото рангово число, с извършва класифициране на риска. Това се прави с цел определяне на допустимостта и необходимостта от прилагане на мерки за противодействие.

Класифицирането на риска се извършва по **Ранговото число (P)** и се изразява в степени, както следва:

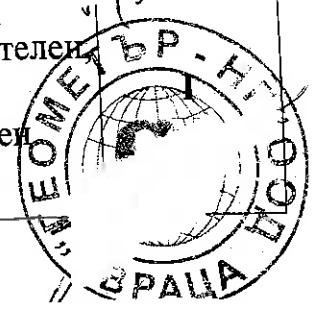
СТЕПЕН	РАНГОВО ЧИСЛО	ОПИСАНИЕ НА РИСКА
I	до 20	Незначителен, твърде ограничен риск
II	21-70	Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание
III	71-200	Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му
IV	201-400	Сериозен риск – следва незабавно предприемане на мерки
V	над 400	Висок риск – прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Всяко рисково събитие се класифицира по фактори, само за себе си. Недопустимо е стойностите на идентифицираните рискови събития да се сумират и след това да се сравняват по посочената класификация, както и да се осредняват техните стойности. На база такъв описания математически пример, който е избран и разработен, за да оцени дефинираните рискове от Нас, то ние съставяме **КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ДЕФИНИРАНИТЕ РИСКОВЕ**:

Вид риск	Вероятност (B) 0,2-Практ. невъможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (Π) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (P) $P = B \times \Pi$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
Институционален				
Неустойчиво звеното за управление на Проекта в кадрово отношение	В определени случаи (1)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Договора	(7) Незначителен, твърде ограничен риск	



Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Проблеми в организационното състояние и функциониране на Възложителя и/или и/или неговите представители	В определени случаи (1)	Опасни (15) - Невъзможност за реализиране на Договора	(15) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Невъзможност за финализиране на тръжни процедури за избор на изпълнители по другите договори от Договора	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договора не може да бъде завършен	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Спорове/конфликти, включително съдебни спорове и Рекламационни и застрахователни претенции при изпълнение на Договора между ответните страни по него	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договора не може да бъде завършен	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Възможно възникване на пречки от съдебен характер, свързан със собствеността на земята на площадките и пригодността им за изпълнение	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договорът ще не може да бъде завършен	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Затруднения в управлението на обектите в периода гаранционно поддържане некоректно отношение участници в изпълнението	В определени случаи (1)	Сериозни (7) - Затруднение за експлоатацията на Договора	(7) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Неадекватна (многократно надвишена) стойност представен бюджет	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договора няма да бъде одобрен от УО за финансиране	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I





Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = В \times П$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Нарушаване на установения начин на изпълнение на обекта поради проблеми с някой от участниците или с ключовите експерти на основните участници и/или с Възложителя и/или трети страни	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Договора	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Възникване на пречки и забава в изпълнението поради археологически находки	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Договора	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Забавяне на вземането на управленско решение за оптимизиране на процеса на управление, контрол, отчитане и мониторинг, както и за актуализиране на документ/и, графици, предложения и др. такива упоменати в технологична таблица №1	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Недостатъчна подкрепа, координация и взаимодействие между съответните страни (Възложителя, компетентните органи, акредитирани лица и заинтересовани страни и изпълнители)	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Договора	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II

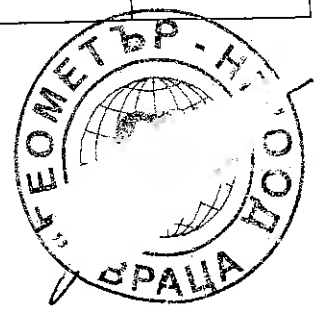


Вид риск	Вероятност (V) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (P) $P = V \times П$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Забавяне на процеса на предоставяне на информация и/или документи и/или съгласуване/одобрение и/или решение и/или становище от съответните страни (Възложителя, компетентните органи, акредитирани лица и заинтересовани страни)	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Договора	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Възможни рискове от процедури по ЗУТ – технически, Договорни, съгласувателни, и др.; Пълнота на процедури по ПУП; Съгласувания по процедурите; Издаване на комплексен доклад – оценка на съответствието; Технически експертизи и решения	Средна (5)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Възможни проблеми при Анализ на цялостната стратегия на развитие на Договора: Визия за организация на изпълнението на елементите от обектите.	Средна (5)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Риск от Възможни усложнения при процедурите от предварителното проучване и становища по достъпа на инфраструктура до обекта	Средна (5)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Нормативно документален				





Вид риск	Вероятност (V) 0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (P) $P = V \times П$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Непредвидена промяна на нормативните актове, произтичаща от европейски, международни и/или национални нормативни актове	Малко вероятно (0,5)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Договора	(3,5) Незначителен, твърде ограничен риск	I \
Неочаквани промени в условията на договора за безвъзмездна финансова помощ	Малко вероятна (0,5)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Договора	(3,5) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Наличие на дефекти в стратегията за изпълнение на проекта и настоящия договор	В определени случаи (1)	Сериозни (7) - Затруднение за експлоатацията на Договора	(7) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Забавяне на приемането на плана за управление на Договора	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено и некачествено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Неспазване на общите и специфичните условия на Договора и на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	В определени случаи (1)	Катастрофални (40) Договорът ще бъде редуциран финансово и/или няма да бъде завършен	(40) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II



Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $R = V \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
----------	---	--	---	--

Пропуски в подготовката на строителната документация за целите на приемателен процес	По Средна (3)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово и/или няма да бъде реализиран навреме	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Забавяне в изпълнението на отделни Задачи, обекти и подобекти от Договора, отклонения от индикативния график към Договора	Средна (5)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Отклонения, описани като нередности, според указанията ръководните органи на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	Под Средна (3)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
<b>Програмно финансов</b>				
Проблеми с финансирането и разплащането на изпълнението	Малко вероятна (0,5)	Катастрофални (40) Договорът ще изпадне в невъзможност за реализиране	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Неспазване на финансова дисциплина	Под Средна (3)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово или няма да бъде завършен	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II



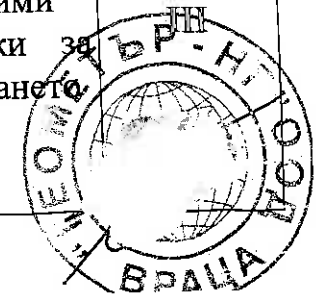
Вид риск	Вероятност (V) 0,2-Практ. невъможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (P) $P = V \times П$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
----------	---	--	---	--

Пропуски в планирането на финансирането.	Под Средна (3)	Опасни (15) – Договорът ще изпитва затруднения при заплащане или няма да бъде завършен	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
--	----------------	--	---	----

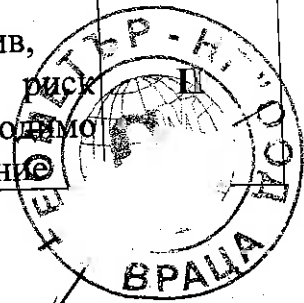
Оскъпяване на инвестицията - Превишавания и отклонения на стойностите на обектите, подобектите и Задачите от индикативния бюджет на Договора	Под Средна (3)	Катастрофални (40) Договорът ще изпадне в невъможност за реализиране или ще бъде редуциран финансово	(120) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	III
--	----------------	--	--	-----

Установяване на увеличения в количествата съгласно КСС на договора	Средна (5)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово или няма да бъде завършен	(75) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	III
--	------------	---	---	-----

Пропуски в оформяне на документациите за междинно финансиране на Договора през времето на изпълнение на основните елементи и части от него в изпълнение на изискванията и указанията на ръководните органи на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	Средна (5)	Опасни (15) – Договорът ще изпитва затруднения при заплащане или няма да бъде завършен	(75) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	
--	------------	--	---	--



Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последствия (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $R = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
Изменения в цените на строителните материали, механизацията, горивата или електроенергията, непредвидени в Договора	Средна (5)	Опасни (15) – Договорът ще изпитва затруднения при заплащане или няма да бъде завършен	(75) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	II
<b>Програмно технически</b> Необвързаност между отделните елементи на проекта	Средна (5)	Сериозни (7) – Затруднение за реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание	II
Нарушаване на изискванията за оцеляване на околната среда и изпълнение при запрашване, по-високи шумови нива, замърсявания на почви и води, растителност	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено и некачествено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание	II
Липса на информация или недостатъчна такава или предоставянето ѝ в неподходящ за работа формат с оглед безпроблемното изпълнение на Договорните дейности.	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено и некачествено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание	II
Забавяне на допълнително възникнали проучвателни работи на площадките поради обстоятелства, които са извън контрола на Изпълнителя	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание	II





Вид риск	Вероятност (В)	Последици (П)	Риск, изразен с рангово число (Р) $R = B \times P$	Класификация на риска (Степен)
промени в първоначалните Технически спецификации.	0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Непълна и/или неадекватна проектна документация, предоставена на Строителя	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Забавяне на разработването или предоставянето на необходимата станала необходима допълнителна документация	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Възникване на непредвидени проблеми, налагащи промени	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Констатирани възможни усложнения при Анализ на предвидените и одобрени дейности съгласно Договора	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Анализ на индикативния график към договора	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	



Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последствия (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $R = V \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
Рискове при проучването на предоставената документация,	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, не голям риск – необходимо е внимание	II
Проблеми с качеството и постигане на показателите	Средна (5)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово или няма да бъде завършен	(75) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	III
Отклонения в техническите спецификации и в технологиите за полагане на основни материали и изделия	Средна (5)	Опасни (15) – Договорът ще бъде редуциран финансово или няма да бъде завършен	(75) Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му	III
<b>Организационен</b>				
Неизпълнение на мерките по безопасност и охрана и създаване на повишен риск за здравето на работници и изпълнители	Под Средна (3)	Значителни (3) – риск на здравето на работниците и изпълнителя	(9) Незначителен, на твърде ограничен риск	I



Вид риск	Вероятност (Е) 0,2-Практически невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = E \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
----------	---	--	---	--

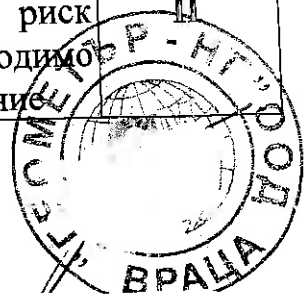
Констатирани отклонения на контролни и одитиращи институции и направени препоръки и изисквания - от страна на Възложителя, от одитиращите звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на законовите контролни органи - ДНСК, Инспекция по труда, ХЕИ / РИОКОЗ/, и др.	Под Средна (3)	Значителни (3) - Лошо качество на изпълнение и редуциране на Договора	(9) Незначителен, твърде ограничен риск	I
---	----------------	---	---	---

Некоректни действия и/или бездействия от страна на изпълнителите на останалите договори	Средна (5)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
---	------------	---	---	----

Зкъснения в развитието на договора поради необходимост от провеждане на допълнителни процедури и проектни разработки	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
--	----------------	---	---	----

Затруднения при подготовка и провеждане на процедурите по обществен поръчки за избор на съответните участници по проекта	Средна (5)	Сериозни (7) - Затруднено реализиране на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
--	------------	---	---	----

Затруднения при организиране и архивиране на информацията, и документацията	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднено приключване на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
---	----------------	---	---	----



Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последствия (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21-70; III-71-200; IV-201-400 V-над400.
Закъснения или отклонение в изпълнителните работи за публичност и информация съгласно договорите с изпълнителите и с УО на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено приключване на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Неизпълнение на изискванията за докладване и отчетност на съответните изпълнители по Договора	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено приключване на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Представяне на непълна, неточна, информация по изисквания на одитиращи институции и звена от <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b> .	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено приключване на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Пропуски и непълноти при подготовката на окончателните доклади за отделните елементи на обектите. Дефекти и в окончателния общ доклад на договора	Средна (5)	Сериозни (7) – Затруднено приключване на Договора	(35) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Липса на адекватен експертен капацитет	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Забавени и/или нередовни доставки на строителни материали, елементи и техника	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Договора	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
Други				





Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
природни бедствия (наводнения, земетресения, бури, внезапно активирание на свлачища и др.) или нещастни случаи	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договорът ще изпадне в невъзможност за реализиране	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
Глобални или национални кризи – финансови, политически, икономически	Малко вероятно (0,5)	Катастрофални (40) Договорът ще изпадне в невъзможност за реализиране	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I

Като Изпълнител сме се съобразили и сме напълно наясно, че ние нямаме правно основание да определяме и контролираме по никакъв начин времето необходимо, така и ангажиментите на Възложителя и трети страни, а именно за това сме дали примерно/ориентировъчно време отнасящо се до ангажиментите на Възложителя и трети страни. Управлението и предотвратяването на тези рискове е в обхвата и задълженията на Възложителя и/или Трети страни произтичащи от действащото законодателство, но подпомагани от Изпълнителя в рамките на неговите задължения и отговорности, които произтичат от Договора и законодателството.

**I.2.1.4. Предпоставки/Допускания с които ще се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията между съответните страни, формулирани и идентифицирани от Изпълнителя**

Предпоставки/Допускания, които са формулирани и идентифицирани от Изпълнителя, а именно:

- 1) Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни, участващи в договора и ангажирани в Договора;
- 2) Адекватна и непрекъсната подкрепа, ангажираност и активно участие на Възложителя във всички Задачи за изпълнение на Договора и договорите в него;

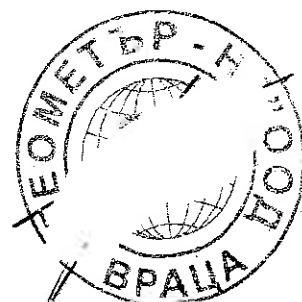


- 3) Изпълнение на Задачите по Договора, съгласно времеви график, представен в договора и в рамките на предвидения бюджет;
- 4) Представяне на необходимата информация от съответните органи незабавно и в необходимото качество;
- 5) Компетентните органи издават навреме разрешенията/одобренията, които са необходими за изпълнението на отделните договори и на настоящия договор;
- 6) Отлично взаимодействие и сътрудничество между Изпълнителя и екипите, работещи по останалите договори, които следва да се координират в рамките на настоящия договор.
- 7) Предпоставки/допускания идентифицирани като препоръчителните мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития според оценката на риска:

№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
1.	<b>Институционален</b>			
1.1.	Неустойчиво звеното за управление на Проекта в кадрово отношение	I	1.1.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,
1.2.	Проблеми в организационното състояние и функциониране на Възложителя и/или неговите представители	I	1.2.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,
1.3.	Невъзможност за финализиране на тържни процедури за избор на изпълнители по другите договори от Договора	I	1.3.1.	Ефектът е катастрофален за Договора. За целите на избягването му, ще бъде разработена стратегия за обществените поръчки, така също и план за управление на Договора. Изпълнение на указанията и изискванията на съответните компетентни органи и съдебните органи, ако има такива, и съобразяването им с нормативните и процедурни изисквания. Участват администрация, Изпълнител



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
1.4.	Спорове/конфликти, включително съдебни спорове и Рекламационни и застрахователни претенции при изпълнение на Договора между съответните страни по него	I	1.4.1.	Ефектът е катастрофален за Договора. За целите на избягването му, ще бъде разработен план за управление на Договора, както и към съответните договори със съответните изпълнители, ще бъдат разработени специални клаузи за решаване на споровете, както и за обезпечаване на евентуални Рекламационни и застрахователни претенции. Изпълнение на указанията и изискванията на съответните компетентни органи и съдебните органи, ако има такива, и съобразяването им с нормативните и процедурни изисквания. Участват администрация, Изпълнител,
1.5.	Възможно възникване на пречки от съдебен характер, свързан със собствеността на земята на площадките и пригодността им за изпълнение на инвестиционния Проект	I	1.5.1.	Проверка на извършените процедури. Изпълнение на указанията и изискванията на съответните компетентни органи и съдебните органи, ако има такива, и съобразяването им с нормативните и процедурни изисквания. Корекции в плана за управление на Договора. Преглед на проведени процедури и отстраняване на пороци, ако има такива. Участват администрация, Изпълнител,
1.6.	Затруднения в управлението на обектите в периода на гаранционно поддържане и некоректно отношение на участници в изпълнението	I	1.6.1.	Своевременна подготовка на възложителя и предложения за реализация на законови и договорни права в този период. Съвместно с органите на администрацията на Възложителя, изпълнителя, строителния надзор, органите на съда при необходимост и оправомощените контролни органи в страната



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
1.7.	Неадекватна (многократно надвишена) стойност на бюджета	I	1.7.1.	В хода на изпълнение на Договорите и изготвянето на подробните КСС-та, ще се осъществява контрол, както от Изпълнителя по смисъла на ЗУТ, така и от строителния надзор и . Контрола, ще бъде строго обвързан със специално разработен план за управление на Договора, по който, ще се осъществява планиран контрол, посещения и мероприятия, така и непланирани такива.
1.8.	Нарушаване на установения начин на изпълнение на обекта поради проблеми с някой от участниците или с ключовите експерти на основните участници и/или с Възложителя и/или трети страни	II	1.8.1.	Подпомагане на Възложителя за изработване на становище и съгласуване на предложенията за изменения с целта за поддържане на постоянно договорно представителство и функциониране при равностойни на първоначалните условия. Съвместно с общинска администрация и изпълнителите по проекта, като се използва инструментариума на договорите
1.9.	Възникване на пречки и забава в изпълнението поради археологически находки	II	1.9.1.	Строго спазване на нормативните изисквания относно археологическите находки. Актуализиране на плана за управление на Договора в съответствие с настъпилите обстоятелства, като същия план ще подлежи на съгласуване с Възложителя. Участват администрация, Изпълнител,
1.10	Забавяне на вземането на управленско решение за оптимизиране на процеса на управление, контрол, отчитане и мониторинг, както и за актуализиране на документ/и, графици, предложения и др. такива упоменати в технологична таблица №1	II	1.10.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
1.11	Недостатъчна подкрепа, координация и взаимодействие между съответните страни (Възложителя, компетентните органи, акредитирани лица и заинтересовани страни и изпълнители)	II	1.11.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,
1.12	Забавяне на процеса на предоставяне на информация и/или документи и/или съгласуване/одобрение и/или решение и/или становище от съответните страни (Възложителя, компетентните органи, акредитирани лица и заинтересовани страни)	II	1.12.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,
1.13	Възможни рискове от процедури по ЗУТ – технически, Договорни, съгласувателни, и др.; Пълнота на процедури по ПУП; Съгласувания по процедурите; Издаване на комплексен доклад за оценка на съответствието; Технически експертизи и решения	II	1.13.1.	Преглед на съставените документи по процедурите по ЗУТ. Преглед на становищата и забележките на институциите и специализираните органи. Установяване на констатации. Съвместно с администрацията ще се организират дейности за отстраняване или минимализиране на пороците на процедурите
1.14	Риск от Възможни усложнения при процедурите от предварителното проучване и становища по достъпа на инфраструктура до обекта	II	1.14.1.	Актуализация на становищата и оформяне на предварителни договори. Съвместно с администрацията и органите по ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2.	Нормативно документален			



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
2.1.	Непредвидена промяна на нормативните актове, произтичаща от европейски, международни и/или национални нормативни актове	I	2.1.1.	Трябва да се предвидят резерви за непредвидени обстоятелства по Договора, за да се реагира адекватно на непланирани законодателни и нормативни промени. Постоянно осъвременяване на плана за управление на Договора
2.2.	Неочаквани промени в условията на договора	I	2.2.1.	Основните корективни действия на Изпълнителя ще бъдат да анализира измененията и съответните задължения по договора, като същите ги отрази и в плана за управление на Договора. да съдейства в рамките на своите задължения на Възложителя за своевременното планиране и необходимите действия за процедурите, които го осигуряват. Изпълнителят ще реализира задачата при взаимодействие с общинската администрация и с управляващите органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица (строителен надзор и др.).
2.3.	Наличие на дефекти в стратегията за изпълнение на проекта и настоящия договор	I	2.3.1.	Проучване на актуалното състояние на реализация на проекта в съответствието със съответните договори. Предложение за реорганизация на съответните изпълнители. Съгласуване на предложенията с Възложителя, органите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други органи. Предложение за промяна в техническите спецификации и на основните документи
2.4.	Забавяне на приемането на плана за управление на Договора	II	2.4.1.	Възложителят трябва да е наясно с важността на Договорите и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения. Участват администрация, Изпълнител,

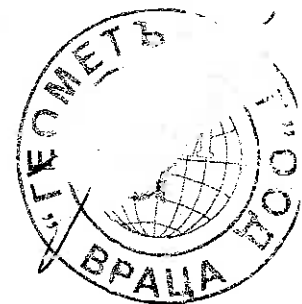


№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
2.5.	Неспазване на общите и специфичните условия на Договора	II	2.5.1.	Изпълнителя съвместно със осъществяват контрол, както съответните договори по Договора със съответните изпълнители, така и ще се организира, съответния вътрешен контрол за съблюдаване на изпълнението на Договора и на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Контрола, ще се осъществява съгласно плана за управление на Договора и същия план, ще служи, като основа на и Изпълнителя, строителния надзор и др., за да изпълняват своите задължения общо, така и за вътрешния и външен контрол, мониторинг и отчитане.
2.6.	Пропуски в подготовката на строителната документация за целите на приемателен процес	II	2.6.1.	Текущ контрол при подготовка на строителната документация от страна на Изпълнителя. Чрез взаимодействие със стр.надзор ще се потърси друга форма за въздействие. Като крайна мярка е уведомяването на контролните институции за пропуските / ДНСК /. Изпълнителят разбира задължението си при отклонения от правилата да сигнализира като "нередност" по смисъла на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази дейност ще се развива чрез взаимодействие с общинската администрация





№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
2.7.	Забавяне в изпълнението на отделни Задачи, обекти и подобекти от Договора, отклонения от индикативния график към Договора	II	2.7.1.	<p>Контролът ще бъде постоянен и ще се осъществява по време на планираните и непланирани срещи и мероприятия, както и официалните месечни срещи. Констатациите ще се докладват в месечните и тримесечните доклади. Съвместно с Възложителя ще се търси договорно възможно въздействие при отклонения. Като краен вариант Изпълнителят ще използва и законовите форми за въздействие. Изпълнителят ще представянето на графици за наваксване на евентуални закъснения или отклонения, като ще контролира и съобразяването им с технологиите на изпълнение. Изпълнителят ще работи съвместно с местната администрация, която има подписани договорни отношения с изпълнителя и със стр. надзор. Други корективни действия на Изпълнителя ще бъдат да анализира задълженията по договора, да показва на Възложителя възможни отклонения, да съдейства в рамките на своите задължения за подготовката на пропуснатите или забавени дейности, да съдейства на Възложителя за своевременното планиране и необходимите действия за процедурите, които го осигуряват. Изпълнителят ще реализира задачата при взаимодействие с общинската администрация и с управляващите органи на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b></p>





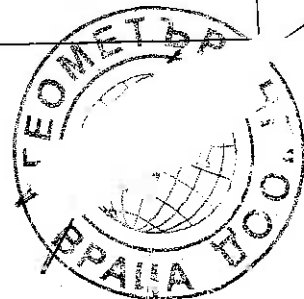
№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
2.8.	Отклонения, описани като нередности, според указанията на ръководните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	II	2.8.1.	Ще се осъществява непрекъснат контрол с цел на един по-ранен етап да се констатират съответните отклонения, при допускане на възникването им, Изпълнителя, ще информира незабавно съответните страни. Други корективни действия на Изпълнителя ще бъдат да анализира настъпилата ситуация да предложи съответните мерки и план на действие на възложителя и така също и да показва на Възложителя възможни отклонения, както и възможните последствия. Изпълнителят ще реализира задачата при взаимодействие с общинската администрация и с управляващите органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
3.	Програмно финансов			
3.1.	Проблеми финансирането разплащането изпълнението	с и на	I 3.1.1.	Повишена отговорност на подготвителните документи на изпълнителите - Договори за изпълнение, графици, Планове и опазване на околна среда, Повишен контрол и отговорност при оценката на Договорите и процедурите преди започване на изпълнението. Поддържане на добро организационно състояние на Договорите. Поддържане на професионални отношения и навременни реакции на участниците в Звеното за управление. Проверки на Договорните разработки. Участие във всички форуми на обектите - седмични, месечни, специални срещи по прогреса, срещи по ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и др. Съвместно действие с възложителите за привеждане на отклоненията към изискванията и отстраняване на пречките Съвместни действия с контролни органи, които имат законово отношение към хода на обектите Привличане на експертизи възникване на отклонения в развита на Договорите



№	Идентифицирано рискovo събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискovi събития
3.2.	Неспазване на финансова дисциплина	II	3.2.1.	<p>Повишена отговорност на подготвителните документи на изпълнителите – Договори за изпълнение, графици, Планове и опазване на околна среда, Повишен контрол и отговорност пр- оценката на Договорите и процедурите преди започване на изпълнението. Поддържане на добро организационно състояние на Договорите. Поддържане на професионални отношения и навременни реакции на участниците в Звеното за управление. Проверки на Договорните разработки. Участие във всички форуми на обектите - седмични, месечни, специални срещи по прогреса, срещи с Възложителя, и др. Съвместно действие с възложителите за привеждане на отклоненията към изискванията и отстраняване на пречките Съвместни действия с контролни органи, които имат законово отношение към хода на обектите. Привличане на експертизи при възникване на отклонения в развитието на Договорите</p>
3.3.	Пропуски в планирането на финансирането.	II	3.3.1.	<p>Проучване на договора за финансиране с УО и поддържането му. Проучване и контрол върху договорите за изпълнение. Постоянен контрол върху процесите на реализация на обектите. Поддържане на договорните отношения в актуалност и в спазване на изискванията на Възложителя</p>
3.4.	Оскъпяване на инвестицията - Превишавания и отклонения на стойностите на обектите, подобектите и Задачите от индикативния бюджет на Договора	III	3.4.1.	<p>Проучване на договора за финансиране с УО и поддържането му. Проучване и контрол върху договорите за изпълнение. Постоянен контрол върху процесите на реализация на обектите. Поддържане на договорните отношения в актуалност и в спазване на изискванията на Възложителя</p>



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
3.5.	Установяване на увеличения в количествата съгласно КСС на договора	III	3.5.1.	Проверка на искането. Изискване на становище на Договоранта. При потвърждение – подготовка на документация за Заповед за промяна и използване на наличен финансов ресурс при спазване на условията на Договора. Подготовка на част от формите съвместно със стр. надзор.
3.6.	Пропуски в оформяне на документацията за междинно финансиране на Договора през времето на изпълнение на основните елементи и части от него в изпълнение на изискванията и указанията на ръководните органи на Възложителя	III	3.6.1.	Непрекъснат контрол върху подготовката на документацията и нейната окомплектовка за целите на междинно финансиране. Съвместно с администрацията, строителния надзор, изпълнителя и останалите участници в инвестиционния процес
3.7.	Изменения в цените на строителните материали, механизацията, горивата или електроенергията, непредвидени в Договора	III	3.7.1.	Изключително строг контрол върху договорите относно цените на строителните материали, механизацията, горивата или електроенергията, които ще бъдат предвидени и определени още по време на тръжните процедури, както и определяне на финансов ресурс за непредвидени работи.
4.	<b>Програмно технически</b>			
4.1.	Необвързаност между отделните елементи при извъешване на СМР	II	4.1.1.	Предварително проучване на разработката. Проучване на приложими съвременни технологии и съоръжение. Отразяване на актуализацията в заданията за разработване на следващите ЕТАПИ и в Техническите спецификации; Предоставяне на информация на изпълнителите с препоръка за проучване и прилагане; Съгласуване с органите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

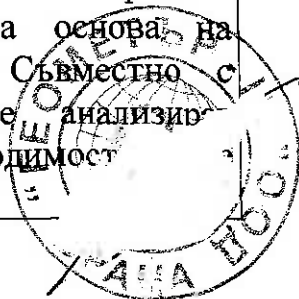


№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
4.2.	Нарушаване на изискванията за опазване на околната среда и изпълнение при запрашване, по-високи шумови нива, замърсявания на почви и води, растителност	II	4.2.1.	Изискване към нарушителите за привеждане към изискванията и нормите. Използване на инструментариума, както и на съдействието на държавните контролни органи в околната среда. Съвместно със стр. Надзор и администрацията на Възложителя.
4.3.	Липса на информация или недостатъчна такава или предоставянето ѝ в неподходящ за работа формат с оглед безпроблемното изпълнение на Договорните дейности.	II	4.3.1.	Възложителя, така и съответните компетентни органи, акредитирани лица, заинтересовани страни и съответните доставчици и местни производители, които могат да осигурят помощ и съдействие при събирането на необходимата информация, поради побратата си запознатост със ситуацията на място. За целите на разработване на плана за управление на Договора, ще бъде събрана необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана и на нейна база, ще се създаде план за набавяне на допълнителна информация, която е точно идентифицирана и определена точно в кой момент, ще е необходима. Плана за набавяне на допълнителна информация, ще бъде неразделна част от плана за управление на Договора.
4.4.	Забавяне на допълнително възникнали проучвателни работи на площадките поради обстоятелства, които са извън контрола на Изпълнителя	II	4.4.1.	Ще се вземат предвид забележките и/или насоките на съответните компетентни органи и трети лица от които зависи изпълнението в рамките на определените срокове и ще се разработят съответните модели и препоръки, които да залегнат в разработките, така, както са указани от съответните страни. Други мерки, ще бъдат провеждани на непланирани срещи и мероприятия със съответните страни за намиране на съответните решенията, така и определяне на съответните допълнителни срокове за изпълнение на действията, които да осигурят изпълнението на Договора

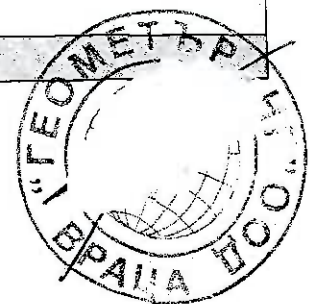




№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
4.5.	Промени в първоначалните Технически спецификации.	II	4.5.1.	В плана за управление на Договора, ще залегнат съответните стратегии и план на промените в които ще бъде определен пътя и начина по който ще се извършва всяка една промяна, така че да не се допусне да се отрази на Договора, като време, технически, финансов и експертен и др. ресурс.
4.6.	Непълна и/или неадекватна проектна документация, предоставена на Строителя	II	4.6.1.	Подготовка на искане към авторски надзор чрез стр. Надзор. При необходимост – организиране на експертиза за отстраняване на пропуските и коригирането на Договорната документация
4.7.	Забавяне на разработването или предоставянето на необходимата станала необходима допълнителна документация	II	4.7.1.	Ще се осъществява постоянен контрол над Договора съвместно с Изпълнителя по смисъла на ЗУТ с цел да бъде изготвен в съответния срок Договор, който да отговаря на законодателството и в който Договор да е залегнала основната визия и стратегия, която е разработена за целите на реализиране на Договора.
4.8.	Възникване на непредвидени проблеми, налагащи промени	II	4.8.1.	Подготовка на искане чрез стр. Надзор. При необходимост – организиране на експертиза за отстраняване на пропуските и коригирането на Договорната документация
4.9.	Констатирани възможни усложнения при Анализ на предвидените и одобрени дейности съгласно Договора	II	4.9.1.	Възможни са актуализация, допълване, разширение с цел обхващане на всичко необходимо. Съвместно с администрацията и органите по ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
4.10	Анализ на индикативен график към договора	II	4.10.1.	Възможни са актуализация, допълване, разширение с цел обхващане на всичко необходимо. Съвместно с администрацията и органите по ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
4.11	Рискове при проучването на предоставената проектна документация,	II	4.11.1.	Преглед на наличните работни проекти или на тези, които са основа на обществените поръчки. Съвместно с администрацията ще се анализират документите. При необходимост търси външна експертиза



№	Идентифицирано рискovo събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискovi събития
4.12	Проблеми с качеството и постигане на показателите	III	4.12.1.	<p>Повишена отговорност на подготвителните документи изпълнителите - Договори за изпълнение, графици, Планове за безопасност здраве, ПОИС, опазване на околна среда,</p> <p>Повишен контрол и отговорност при оценката на Договорите и процедурите преди започване на изпълнението. Поддържане на добро организационно състояние на Договорите. Поддържане на професионални отношения и навременни реакции на участниците в Звеното за управление. Проверки на Договорните разработки. Участие във всички форуми на обектите - седмични, месечни, специални срещи по прогреса, срещи по ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и др. Съвместно действие с възложителите за привеждане на отклоненията към изискванията и отстраняване на пречките Съвместни действия с контролни органи, които имат законово отношение към хода на обектите. Привличане на експертизи при възникване на отклонения в развитието на Договорите</p>
4.13	Отклонения в изискването при отчитане на количествата и качеството на изпълняваните СМР на обектите от Договора	III	4.13.1.	<p>Организиране на проверки и замервания на място с надзора и независими експерти. Оценка на договорно-правните възможности за разрешаване на проблема. Консултация с органите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.</p>
4.14	Отклонения в техническите спецификации и в технологиите за полагане на основни материали и изделия	III	4.14.1.	<p>Основно взаимодействие с надзора. При невъзможност ще се използват възможностите на ДНСК. Подготовка на кореспонденция на Възложителя, както и коригиращи действия по финансирането в съответствие с договорите и законовите условия</p>
5.	Организационен			



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
5.1.	Неизпълнение на мерките по безопасност и охрана и създаване на повишен риск за здравето на работници и изпълнители	I	5.1.1.	Изпълнителят ще използва месечните и седмични срещи за придобиване на информация. Възложителя ще проследява за ефективните действия на стр. надзор и на изпълнителя по мерки, предписани от контролните институции, както и при проверките на одитиращите звена. При невъзможност или трайно отклонение и неизпълнение на предписанията, Възложителя ще потърси взаимодействие с упълномощените институции. Изпълнителят ще организира формите на въздействие чрез взаимодействие с общинската администрация. Неизпълнението може да се констатира от стр. Надзор, от възложителя и неговите представители, от контролните органи.
5.2.	Констатирани отклонения на контролни и одитиращи институции и направени препоръки и изисквания - от страна на Възложителя, от одитиращите звена на <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b> , от страна на законовите контролни органи - ДНСК, Инспекция по труда, ХЕИ / РИОКОЗ/, и др.	I	5.2.1.	Постоянен контрол съвместно с Възложителя върху подготовката на проктните разработки и тяхното съгласуване и одобрение, използване на инструментариума на договорните отношения. Съвместно с администрацията на Възложителя и при необходимост на контролните органи

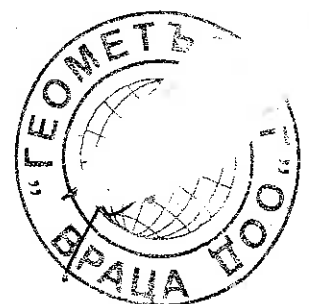


№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление контрол на идентифицираните рискови събития
5.3.	Некоректни действия и/или бездействия от страна на изпълнителите на останалите договори	II	5.3.1.	Ще се осъществява непрекъснат контрол, както и планирани и непланирани срещи и мероприятия с цел проверка, отчитане констатиране на текущото изпълнение на всеки един изпълнител по Договора, като в хода от всяка извършена среща или мероприятие, ще се издават съответните документи (протоколи, предписания, констатации и др. необходимо), които следва да бъдат изпълнявани от съответните изпълнители с цел да се постигат съответните планирани резултати и недопускане на некоректни действия или бездействия, както и на един по ранен етап да бъдат констатирани. При констатиране на такива действия, ще се изготвят съответните предписания за изпълнение на база специално разработените мерки за решаване на съответните проблеми и събития.
5.4.	Закъснения в развитието на Договора поради необходимост от провеждане на допълнителни процедури и проектни разработки	II	5.4.1.	Преценка на необходимост от процедура или съгласуване. Съвместно с възложителя ще се организира кореспонденция, техническа документация и съдействие на органите за ускорено провеждане при спазване на законовите норми
5.5.	Затруднения при подготовка и провеждане на процедурите по обществени поръчки за избор на съответните участници по проекта	II	5.5.1.	Повишено внимание при подготовката на документацията; Повишено внимание и точност при провеждане на процедурите; Повишено внимание при подготовка на заданията; Повишено внимание при подготовката на договорите към поръчките от страна на Възложителя и контролиращите органи; Възложителя и консултанта съставят аргументация при евентуално оспорване на процедурата;





№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
5.6.	Затруднения при организиране и архивиране на информацията, и документацията	II	5.6.1.	Постоянно актуално проучване / на изискванията на ръководните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Систематизиране на информацията. Създаване на вътрешни правила на звеното за организиране на Задачите и на документацията Екипност в Задачата
5.7.	Закъснения или отклонение в дейностите за публичност и информация съгласно договорите с изпълнителите и с УО на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	II	5.7.1.	Изпълнителят разглежда задълженията по информираност и публичност като много съществен за целите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отклоненията от нея са един от видимите признаци за "нередности" и е най-често санкциониран от органите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същевременно Изпълнителят оценява общото влияние на дейността върху хода на изпълнение на Договора и счита, че това не трябва да е причина за санкции или затруднения към Възложителя. Изпълнителят ще окаже и необходимото съдействие за провеждането на процедурите и стартиране на дейностите по нея. Съвместно с администрацията на Възложителя
5.8.	Неизпълнение на изискванията за докладване и отчетност на съответните изпълнители по Договора	II	5.8.1.	Концентриране на вниманието върху превантивните процеси, съвместно с администрацията на Възложителя, както и изпълнение на задълженията по договорните задължения. Отклоненията могат да се констатират от всички контролиращи органи в Договора – стр. Надзор, Изпълнителя по подпомагане на на възложителя, на одитиращите институции, от контролните органи на инвестиционния процес. Съвместно с администрацията на Възложителя.



№	Идентифицирано рискovo събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискovi събития
5.9.	Представяне на непълна, неточна, информация по изисквания на одитиращи институции и звена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	II	5.9.1.	Повишаване на контрола съвместно с органите на администрацията по цялата верига на развитие на инвестиционния Договор. Коригиращи действия в полза на спазване на задълженията на администрациите на Бенефициента съгласно подписания договора. Това може да се случи при предоставяне на непроверена или неточна информация в процеса на докладване, вследствие на което да настъпят негативни последици. В този риск се включва неконтролно предоставяне на данни пр. сертифициране, несъответствия с основните критерии – технически и финансови, информация по конкретни запитвания. Съвместно с администрацията на Възложителя. Като краен вариант е възможността да се използват контролните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно договора
5.10	Пропуски и непълноти при подготовката на окончателните доклади за отделните елементи на обектите. Дефекти и в окончателния общ доклад на договора	II	5.10.1.	Своевременна подготовка на документацията и набавяне на необходимата информация за подготовката на докладите и отстраняване на констатирани пропуски. Съвместно със стр. Надзор, с администрацията на възложителя. При необходимост ще се ползват и странични източници на информация.
5.11	Липса на адекватен експертен капацитет на бенефициента	II	5.11.1.	Изграждане и укрепване на административния капацитет на възложителите. Трябва да се въведе като практика постоянното обучение. Осигуряване на добро сътрудничество между участниците в процеса. Съпричастност на Възложителя и безпроблемно предоставяне на необходимата информация на Изпълнителя. За целите на настоящият риск и Договор, сме предвидели да проведем съответните обучителни модули с цел повишаване експертния капацитет на Възложителя



№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	№№	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
5.12	Забавени и/или нередовни доставки на строителни материали, елементи и техника	II	5.12.1.	Ще се осъществява непрекъснат контрол така и ще се проведат съответни планирани и непланирани срещи и мероприятия с цел да се определят съответните мерки за ограничаване на риска и недопусне да въздейства на времето и качеството на изпълнение на Договора.
6.	Други			
6.1.	Природни бедствия (наводнения, земетресения, бури, внезапно активиране на свлачища и др.) или нешащни случаи	I	6.1.1.	Този риск не подлежи на предварително планиране и определяне, той възниква внезапно и нанася съответните поражения. След възникване на съответното събитие, ще се направи подробен анализ и на база на него, ще се предложат съответните мерки за одобрение на Възложителя с цел да се направи максималното, което е допустимо след възникналото събитие, за стабилизиране изпълнението на Договора до колкото е приложимо това. Но всяко действие, ще бъде индивидуално за съответното настъпило събитие и нанесената щета.
6.2.	Глобални или национални кризи – финансови, политически, икономически	I	6.2.1.	Този риск не подлежи на предварително планиране и определяне. След възникване на съответното събитие, ще се направи подробен анализ и на база на него, ще се предложат съответните мерки за одобрение на Възложителя с цел да се направи максималното, което е допустимо след възникналото събитие, за стабилизиране изпълнението на Договора до колкото е приложимо това. Но всяко действие, ще бъде индивидуално за съответното настъпило събитие и нанесената щета.

С уважение:

Подпис и печат:

/ инж. Николай Анчин – Управител /



Браца 30 август 2016г



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният: Николай Анчин  
 с ЕГН: притежаващ/а л.к. № , издадена на 13.05.2011г,  
 от МВР Враца, с постоянен адрес: гр.Враца, община Враца,  
 област Браца, ул. Ангел Грамчев 3, бл. ...., ет. 5, ап. 10,  
 в качеството си на Управител,

*Данните са заличени  
 съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 стл  
 331D*

(длъжност)  
 на участник \* ГЕОМЕТЪР – НГ \* ООД, ЕИК.106618727  
 (наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
 „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на  
 авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на  
 община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските  
 райони 2014-2020 г." по обособени позиции: Обособена позиция №1  
 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната  
 водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир,  
 Община Бяла Слатина”, Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от  
 път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена  
 позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и  
 тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла  
 Слатина" за обособена позиция № 3

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена  
 позиция 3, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде  
 определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта,  
 приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
 на неверни данни.

Дата: 30.08.2016 г.

Декларатор

*Николай Анчин*







## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 5

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долгуподписаният: Николай Анчин с ЕГН: \_\_\_\_\_, притежаващ  
 л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_, 13.05.2011г  
 от МВР Враца, с постоянен адрес: гр.Враца, община Враца,  
 област Враца, ул. Ангел Грамчев 3, бл. \_\_\_\_\_, ет. 5, ап. 10,  
 в качеството си на Управител,

*Данните са верни,  
 съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от  
 ЗЗЛД*

(длъжност)  
 на участник \* ГЕОМЕТЪР – НГ \* ООД, ЕИК.106618727  
 (наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
 „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на  
 авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на  
 община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските  
 райони 2014-2020 г." по обособени позиции: Обособена позиция №1  
 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната  
 водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир,  
 Община Бяла Слатина”, Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от  
 път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена  
 позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и  
 тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла  
 Слатина" за обособена позиция № 3

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата  
 оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на  
 оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
 на неверни данни.

Дата: 30.08.2016 г.

Декларатор:

[Николай Анчин]

/подпис и печат/





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният: Николай Анчин с ЕГН: \_\_\_\_\_, притежаващ л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на 13.05.2011г., от МВР Враца, с постоянен адрес: гр. Враца, община Враца, област Враца, ул. Ангел Грамчев 3, бл. \_\_\_\_\_, ет. 5, ап. 10, в качеството си на Управител,

*Датумите са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД*

(длъжност)  
 на участник \* ГЕОМЕТЪР – НГ \* ООД, ЕИК.106618727  
 (наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г." по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

за обособена позиция № 3

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 30.08.2016 г.

Декларатор:





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
 централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 7

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от \* ГЕОМЕТЪР – НГ \* ООД

(наименование на участника)

и подписано от инж. Николай

Анчин, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

*Датумите са заличени,  
 съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от  
 ЗЗЛО*

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
 (когато е приложимо): 106618727;

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "работни" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с подготовката на община Бяла Слатина за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г." по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Реконструкция и изграждане на нови участъци на част от вътрешната водопроводна мрежа на селата Галиче, Габаре, Попица, Соколаре и Алтимир, Община Бяла Слатина”, Обособена позиция №2 „Възстановяване на участък от път VRC1014, минаващ през с.Соколаре, Община Бяла Слатина“, Обособена позиция №3 „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина”

за обособена позиция № 3

2. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция 3 – цифром 56400 лв. /петдесет и шест хиляди и четиристотин





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

лв. - словом/ без ДДС, съответно 67680 - цифром лв. /шестдесет и седем хиляди шестстотин и осемдесет лв - словом/ с ДДС, формирана както следва:

Изготвяне на работен проект – 39600 (тридесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС, съответно 47520- цифром лв. /четиридесет и седем хиляди петстотин и двадесет лв - словом/ с ДДС

Упражняване на авторски надзор 16800 (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, съответно 20160 - цифром лв. /двадесет хиляди сто и шестдесет лв - словом/ с ДДС

**Забележка:** Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните обособени позиции), както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция. Определената прогнозна стойност по обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на проектантите от предложени от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 30.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

