



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ДУПНИЦА



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

с предмет „Доставка на канцеларски материали“ по проект BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

1. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Проект BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“ цели създаване и реализиране на устойчив модел за деинституционализация на грижите за деца, лишени от родителски грижи и деца в риск, чрез разкриване и предоставяне на нови резидентни услуги в община Дупница – ЦНСТ за деца и Преходно жилище за деца от 15 до 18 години. Услугата ЦНСТ ще окаже подкрепа за осигуряване на среда, близка до семейната, за 12 деца, а Преходно жилище за 8 деца. Проектното предложение идва в отговор на основната цел на настоящата операция по Компонент 1, която е „да продължи подкрепата на процеса по деинституционализация на грижата за децата, настанени в Домовете за деца, лишени от родителска грижа и закриване на тези институции“.

Обща специфични цели на проекта:

Обща цел: Създаване и реализиране на устойчив модел за деинституционализация на грижите за деца, лишени от родителски грижи и деца в риск, чрез предоставяне на нови резидентни услуги в община Дупница - ЦНСТ и Преходно жилище.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект: BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ДУПНИЦА



Специфични цели:

- Създаване на нови форми на социални услуги от резидентен тип, основани на специализирана оценка на нуждите на всяко дете, съобразени с индивидуален подход към всеки потребител;
- Осигуряване на социално включване, равен достъп и защита на децата, настанени в ДДЛРГ и децата в риск от общността;
- Подкрепа за реализиране на модели за качествена алтернативна грижа за децата, настанени в ДДЛРГ, резидентни услуги в общността и децата в риск от общността, гарантиращи им живот в среда, близка до семейната и равен достъп до услуги за социално включване;
- Закриване на всички ДДЛРГ и ДМСГД, в частност ДДЛРГ "Олга Стоянова", гр. Дупница.

2. ОБХВАТ НА ДОСТАВКАТА

Доставката на канцеларски материали включва:

№ по ред	Описание на артикулите	Ед. мярка	Прогнозно количество
1	Химикали, сини	бр.	400
2	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 100 листа	бр.	24
3	Перфоратор метален с ограничител, голям	бр.	10
4	Контейнер за документи	бр.	10
5	Перманентен маркер за писане върху фолио, гладки повърхности и CD, с дебелина на писане от 0,4мм - /цветова гама /	бр.	30

www.eufunds.bg

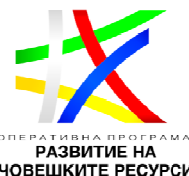
Този документ е създаден в рамките на проект: BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ДУПНИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6	Текстмаркер на водна основа, със скосен връх, суперфлуоресцентен, 1-5мм /цветова гама/	бр.	50
7	Самозалепващи се индекси за многократна употреба – микс PVC	бр.	30
8	Кубче – 100 броя самозалепващи се листчета, залепващи върху различни повърхности, с открояващ се жълт цвят, 75мм x 50мм	опаковка	20
9	Кубче – 400 самозалепващи се листчета, залепващи върху различни повърхности, с открояващи се пастелни цветове, 75мм x 75мм	опаковка	10
10	Кламери метални поцинковани 33 мм – 100 бр. в опаковка	опаковка	30
11	Телчета за телбод машинка 24/6 мм по 1000бр. в опаковка	опаковка	30
12	Папка от PVC материал, с перфорация за поставяне в класьор, А4, цвят – асорт, 50 бр. в опаковка	опаковка	10
13	Папка джоб А4 – джоб за документи, стандартна европерфорация, прозрачна – 100 бр. в опаковка	опаковка	10
14	Папка за архивиране на документи „Дело“ с връзки и гръб текстилно платно	бр.	20
15	Класьор, с устойчив заключващ механизъм, със сменяем етикет в джоб на гърба – 5 см / цветова гама /	бр.	30
16	Класьор, с устойчив заключващ механизъм, със сменяем етикет в джоб на гърба – 8 см /цветова гама/	бр.	30
17	Тонер касета HP Тонер 106A W1106D LJ	бр.	20
18	Хартия копирна А4, 80 гр., 500 листа в опаковка	кашон	20
19	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	бр.	4
20	Ножица- за хартия и картон, дължина 25 см с пластмасова дръжка, острие от	бр.	4

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект: BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ДУПНИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	неръждаема стомана		
21	Острилка- двойна, метална за стандартни моливи	бр.	4
22	Органайзер за бюро, метален, с пет отделения	бр.	4
23	Линия - прозрачна, пластмасова, 30 см	бр.	10
24	Флаш памет - 8GB	бр.	15
25	Лепило сухо - 15-25 гр.	бр.	10
26	Тиксо - ширина на лентата 40 мм	бр.	10
27	Лентов коректор	бр.	10
28	Молив обикновен НВ, с гумичка	бр.	50
29	Тетрадка с твърди корици, А4, 300 листа	бр.	4
30	Тетрадка с твърди корици, А4, 80 листа	бр.	40
31	Тетрадка с меки корици, А4, 60 листа	бр.	40
32	Дискове, 4,7 GB, DVD-R	бр.	20
33	Линия 50 см.	бр.	2
34	Мишка за компютър – безжична	бр.	7
35	Коркови табла – 90x120 см.	бр.	6
36	Пинчета за коркови табла	кутия	6
37	Пликове за писма, самозалепващи, С5	бр.	200
38	Пликове за писма, самозалепващи, С6	бр.	200
39	Подложка за мишка	бр.	7

Доставката ще се осъществява по заявки на Възложителя, съдържащи информация относно

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект: BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ДУПНИЦА



конкретния вид и количество на канцеларските материалите, които трябва да бъдат доставени по всяка конкретна заявка.

Възложителя заявява необходимите вид и количество на санитарни материали и консумативи в зависимост от потребностите.

Приложените в техническата спецификация количества са прогнозни и Възложителят не е длъжен да ги заявява в същия обем. Възложителят си запазва правото, при необходимост да увеличава/намалява/добавя канцеларски материали в процеса на изпълнение на проекта, в рамките на посочената прогнозна стойност.

Всяка доставка се констатира с надлежно подписан приемо-предавателен протокол, подписван от Възложителя и Изпълнителя.

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1. Срок за осъществяване на доставка по конкретна заявка - до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка, съдържаща информация относно конкретния вид и количество на канцеларските материалите

3.2. Срок за доставка и/или замяна на липсващи, некачествени и/или дефектни артикули, както и за рекламации при приемане - не повече от **3 (три) дни** от датата на доставката.

3.3. Срок на договора: от датата на сключване на договора до изпълнение на последната заявена доставка на канцеларски материали от страна на Възложителя, но не по-късно от изтичане на проект BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституциализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект: BG05M9OP001-2.019-0009-C01 „Дом и подкрепа за всяко дете“, процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституциализация на децата и младежите – Етап 2 – Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г