

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За Обособена позиция 2 „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.176, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 18, АЛ.1, Т.12 И ЧЛ.20, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община Никопол за 2017 г. по две обособени позиции: Обособена позиция 2 „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.**

## **Обособена позиция 2 „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.**

**Текущо поддържане** – Към текущото поддържане се отнасят дейностите, свързани с отстраняването на единични повреди и деформации по елементите в обхвата на сгради общинска собственост, улици, пътища, пътните съоръжения и принадлежности и предотвратяване на по - нататъшното им развитие.

Текущо поддържане включва следните основни видове дейности:

- запълване и укрепване на откоси на отделни места;
- почистване и отстраняване на отделни малки повреди по настилките (тротоарни, улични и пътни);
- почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения – окопи, регули, улеи и дренажи в отделни участъци;
- почистване на уличното и пътно платно и ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и други;
- отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности;
- ремонт и запълване на фуги на пътни съоръжения;
- почистване на улични оттоци, дъждоприемни шахти, водостоци, мостове и техните отвори от кал, лед, наносни материали и други;
- боядисване на стоманени конструкции на мостове, парапети, ограничителни системи и други
- Ремонт на сгради и съоръжения
- бояджийски работи;
- мазачески работи;
- покривни работи;
- дърводелски работи;
- подмяна на дограми;
- изолационни работи;
- работи по полагане на настилки, замазки и облицовки;
- СМР по фасади и възстановяване на външни настилки

**Аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации - се извършват** с цел възстановяване на минимално ниво на обслужване след възникване на аварийни ситуации /тежки пътнотранспортни произшествия, свлачищни явления, срутвания, изравнения и др./, с оглед осигуряване на безопасността на движението и предпазване на елементите на улицата, пътя и пътните съоръжения от по-сериозни повреди.

Превантивната дейност, координацията и ръководството на аварийно-възстановителните работи в района на бедствието, се регламентират от *Закон за защита при бедствия, Общинския план за защита при бедствия* и свързаните с тях нормативни документи.

## **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Срокът за изпълнение на всеки един от обектите е до 30 календарни дни, считано от деня, следващ датата, на която изпълнителят получи от възложителя възлагателно писмо.**

Срокът е приложим и в сила, само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез извлечение за изпратено писмо на посочена от изпълнителя в офертата му електронна поща; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

Предметът на поръчката се счита за изпълнен, ако възложителят и изпълнителят подпишат приемо-предавателен протокол за изпълнените дейности с точно упоменаване на вида и количеството на всеки вид изпълнена СМР.

### **1. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми**

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. Бр.37/04.05.2004г. с допълнения и изменения.);
- “Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.;
- “Техническа спецификация” на Агенция “Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;
- Закон за пътищата и правилника за прилагането му;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ( ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);
- 

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Всички документи се изготвят на български език. Когато документите се представят в електронен вид се използват формати на MS OFFICE, като текстовите файлове следва да са във формат MS WORD, а таблиците – във формат MS EXCEL.

## **2. Материали и заводско произведени елементи**

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи трябва да са нови, неизползвани или от най-последен или все още произвеждан модел.

Материалите които се доставят трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС № 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп., бр.75 от 28.08.2001 г., изм. Бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.).

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по – високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приемат със съгласието на Възложителя.

## **3. Човешки и материални ресурси**

Изпълнителят следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството:

### **Ръководни технически лица:**

#### **- Технически ръководител -1 бр.**

- Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;
- 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

#### **- Експерт Контрол по качеството - 1 бр.**

- Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.
  - Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
  - 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

**- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд-** притежаващ съответната правоспособност за това.

### **Работници:**

1. Работници по строителство на сгради – мин. 3 бр.
2. ВиК работници – мин. 1 бр.
5. Работници монтаж дограма – мин. 2 бр.
6. Бояджии – мин. 1 бр.
7. Работници по строителство и поддържане на пътища и други строителни съоръжения - мин. 3 бр.
7. Общи работници – мин. 3 бр.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. За извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

1. Заваръчен апарат – мин. 1 бр.
2. Оградни пана – мин. 50 м.л.
3. Пробивна техника - мин. 1 бр.,
4. Металорежещи инструменти - мин. 1 бр.
5. Автогрейдер- 1 бр.;
6. Фреза за асфалт – 1 бр.;
7. Асфалтополагаща машина – 1 бр.;
8. Фугорез за бетон и асфалт – 1 бр.;
9. Компресор – 1 бр.;
10. Валяк до 3,5 т. – 1 бр.;
11. Валяк до 10 т. – 1 бр.;
12. Булдозер – 1 бр.;
13. Камион самосвал до 12 т. – 2 бр.;
14. Камион самосвал над 12 т. – 1 бр.;
15. Комбиниран багер с товарач – 1 бр.;
16. Виброплоча – 1 бр.

Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя подробен списък на оборудването като обозначи, коя част от оборудването и строителните машини е негова собственост и коя част ще бъде наета.

По време на изпълнението на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да замени своевременно авариралото оборудване с оборудване с равностойна производителност.

#### **Участникът трябва да притежава сертификат по:**

**1. EN ISO 9001:2008** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

**2. EN ISO 14001:2004** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда;

**3. EN OHSAS 18001:2007** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

#### **4. Контрол върху строителните работи**

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител. Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време. Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

## **5. Контрол на качеството**

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройството на територията. По решение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да извърши всякакви изпитвания, които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя. Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания. Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

## **6. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР**

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в подробна ведомост. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му СМР, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

## **7. Изисквания за безопасност**

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като Изпълнителят е длъжен да представи Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж. В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции. Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

## **8. Гаранционен срок**

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен/тространен протокол за установяване на изпълнените СМР и годността за ползване на строежа.

**Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване, или обзавеждане, или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва всички необходими строително-монтажни работи с оглед качествено изпълнение на инвестиционния обект, който изпълнява.

Участникът изготвя Предложение за изпълнение на поръчката - образец №7, което следва да съдържа:

Предложение за изпълнение на строителството - участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР, така и за организацията на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката и по управление на риска при изпълнение на дейностите, които ще се възложат.

Предложението следва да съдържа следните приложения:

**I. Приложение** – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Чрез „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се представя предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с обхват: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за обектите и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

**II. Приложение** – „Управление на риска“

*Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска”*

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

**Идентифицирани рискове от Възложителя:**

1. Времеви рискове:
  - *Закъснение началото на започване на работите;*
  - *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*

- *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*
2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.
  3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;
  4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;
  5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;