



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ У-6 ]

Възложител: [ Община Лом ]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 00116 ]

Адрес: [ гр. Лом, ул. Дунавска, № 12 ]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [ Анна Йорданова – гл. експерт ОП, Мария Преславова – мл. експерт ОП, Цветелина Миронова – мл. експерт ОП ]

Телефон: [ 0971 69-138 ]

E-mail: [ [lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg), [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg) ]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Премане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Избор на изпълнител за осъществяване на финансов одит по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.]

Кратко описание: [ Предмет на настоящата обществена поръчка е Избор на изпълнител за осъществяване на финансов одит по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.

Одитът се извършва, за да се гарантира правилното и коректно разходване на средствата по проекта и изпълнението на бюджета, както и да се потвърди правомерността, целесъобразността и ефективността на разходваните средства. Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Допълнителна информация към обявата и Техническата спецификация. ]

Място на извършване: [ гр. Лом, общ. Лом, област Монтана, ул. „Дунавска“ № 12. ]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 30 000,00 лв. /тридесет хиляди лева/ без ДДС.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка, следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка.  
Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка. ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:** Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, който съдържа клаузи, че:

Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора:

Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото:

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП. Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява, техническите спецификации и Допълнителна информация към обява публикувани в „Профила на купувача“ на интернет страницата на Възложителя: <http://e-obr.eu/bp/Lom>. Инструкцията за изпълнение на ангажимент за договорени процедури с цел предоставяне на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността на разходите, ефективното и ефикасното изпълнение на дейностите по проекта и спазването на специфичните нормативни правила на ЕС на ниво бенефициент, насоките от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация

2014-2020 г. <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> и Методическите

указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020

<http://bgregio.eu/media/files/Izpalnenie%20na%20dogovori/2016%0-%20za%20OPRR%202014-2020/15072016-Ukazaniy-b-OPRR2014-2020.pdf>

**Изисквания за личното състояние:** [ В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом, към преписката на обществената поръчка на следния адрес:

<http://e-obp.eu/bp/Document/c248b1a4-200d-4910-a551-522bdc01e889>

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [

1. Минимални изисквания:

**По т. 7.1.1/ от Техническото задание/**

Съгласно чл. 7 от Закон за независимия финансов одит Обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г. участници в настоящата процедура могат да бъдат регистрирани одитори (физически лица и/или одиторски дружества), които са вписани в Регистър на регистрираните одитори, поддържан от Институтът на дипломираните експерт-счетоводители по чл. 20 от закона. Вписването е задължително съгласно закона и за регистрирани одитори от други държави - членки на Европейския съюз /чл.22 ЗНФО/ и за регистрирани одитори от трети държави /чл.23 ЗНФО/.

2. Изискуеми документи:

**По т. 7.1.1** - При подаване на офертата, изпълнението на изискването се удостоверява само с посочване на вписването в ЕЕДОП, част IV, раздел А т. 1, а преди сключване на договор със служебно извършена от възложителя разпечатка от публичния регистър.

(описват се: разрешения за извършване на дейността, лицензии, сертификати, застраховки и квалификация и др., в случай, че са необходими за изпълнение на поръчката; изисквания към техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката ако има такива, персонал и др. подобни:)]

**Икономическо и финансово състояние:** [Възложителят не поставя изисквания.]

**Технически и професионални способности:** [

1. Минимални изисквания:

**По т. 7.1.2 /от Техническото задание/**

Участникът трябва да е изпълнил успешно дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: изпълнен най-малко 1 финансов одит и изготвен най-малко 1 писмен одиторски доклад.

При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Спписък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на

обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.

### **По т. 7.1.3. /от Техническото задание/**

Участникът следва да разполага със следните основни експерти за изпълнение предмета на поръчката:

- Ръководител на одитния екип - 1 (един).

Минимални изисквания:

- да има завършена минимална образователна степен „магистър“ по „икономика“ или „право“ или еквивалентно;

- да има най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на финансов одит;

- да е „регистриран одитор“ по смисъла на ЗНФО.

- Одитор – 1 (един)

Минимални изисквания:

- да е дипломиран експерт-счетоводител;

- да има най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на финансов одит;

- да е „регистриран одитор“ по смисъла на ЗНФО.

„Опит в областта на финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита.

- Юрист – 1 (един)

Минимално изискване за юриста:

- да има юридическа правоспособност;

- да има минимум 5 (пет) г. юридически стаж.

- Експерт за проверка на физическото изпълнение на проекта – 1 (един)

Минимални изисквания за експерта за проверка на физическото изпълнение на проекта:

- с инженерно образование – специалност „ПГС“, „СГС“ или еквивалентно, съответстващо на строителството по проекта и

- опит по специалността – минимум 5 години.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на основните експерти при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като основни експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;

2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един)

месец;

3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от

Изпълнителят

Изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от горесцитираните основания. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата посочени по-горе.

### **2. Изпскуемп документи:**

По т. 7.1.3 Участникът трябва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП за трите имена, образованието, професионалната квалификация и специфичния

професионален опит, на лицата, които ще изпълняват услугата, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В тези случаи, изискванията се доказват с представянето на:

По т.7.1.2 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

По т.7.1.3 - Списък на лицата, който следва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. ]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09/02/2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09/04/2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [12/02/2018 г. в 13:30 часа.]

**Място на отваряне на офертите:** [ Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3. Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците. ]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [

Проект: „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.]

**Друга информация (когато е приложимо): [**

Размерът на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по Проекта възлиза на 11 695 862.65 лева. Изпълнителят следва да извърши одит на дейностите по проекта, планирани да се възложат по процедури за обществени поръчки, както следва:

- **Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на сгради от образователната инфраструктура на община Лом" за следните обекти:**
  1. ПГ «Найден Геров»
  2. СОУ «Д.Маринов» (малка сграда)
  3. I ОУ „Н. Първанов“
  4. ЦДГ 7 „Калинка“, в т.ч. Детска ясла 1
  5. II ОУ „К.Фотинов“
  6. III СОУ „Отец Пансий“
- Изпълнение на СМР на ЦДГ 1 «Снежанка»
- Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за образователните институции в град Лом
- Осъществяване на авторски надзор при изпълнение на СМР на ЦДГ 1 «Снежанка»
- Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР на 1. ПГ «Найден Геров» 2. СОУ «Д.Маринов» (малка сграда) 3. I ОУ „Н. Първанов“ 4. ЦДГ 7 „Калинка“ в т.ч. Детска ясла 1, 5. II ОУ „К.Фотинов“ 6. III СОУ „Отец Пансий“ , 7. ЦДГ 1 "Снежанка"
- Избор на изпълнител за осъществяване на финансов одит
- Изпълнение на дейности за информация и комуникация
- Извършване на оценка на съответствието на проекти за модернизация на образователната инфраструктура в град Лом за следните обекти: 1. ПГ «Найден Геров» 2. СОУ «Д.Маринов» (малка сграда) 3. I ОУ „Н. Първанов“ 4. ЦДГ 7 „Калинка“ в т.ч. Детска ясла 1, 5. II ОУ „К.Фотинов“ 6. III СОУ „Отец Пансий“

Към проекта са предвидени разходи за въвеждане на обектите в експлоатация и разходи за възнаграждения на екипа за управление на проекта.

Избраният изпълнител следва да извърши одит на проекта и всички изброени по-горе договори към него, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

При изпълнението на поръчката следва да се изготвят минимум един междинен доклад за фактически констатации (ангажимент за договорени процедури) и един финален одиторски доклад за фактически констатации (ангажимент за договорени процедури), изготвен преди искането за окончателно плащане в рамките на срока на договора за предоставяне на финансова помощ.

В рамките на общия срок за изпълнение на поръчката, участникът избран за изпълнител се задължава да осъществява дейностите предмет на поръчката, след писмена заявка и след осигуряване на достъп от страна на Възложителя до всички документи необходими за окомплектоване на одиторската документация, съгласно Международните одиторски стандарти. Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те

не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

Когато участник представя в офертата си документ, който не е в оригинал, той трябва да бъде заверен с подпис на гриф „вярно с оригинала“ и печат на участника.

Всички документи се поставят само в един общ плик (не е необходимо разделяне на документите от офертата в отделни пликове).

Минимален срок на валидност на офертите: Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 50 (петдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

Финансиране и обем на поръчката. Условия на плащане

Финансирането на договора е в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“ по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0001-C01 по процедура BG16RFOP001-1.034 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Лом“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020

Схема на плащане:

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева при реда и условията на проекта на договор.

Изискуем срок за извършване на услугата

Срокът за изпълнение на тази обществена поръчка е обвързан с продължителността на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ сключен между Бенефициента и Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението на одитните услуги и приключва с цялостното изпълнение на дейностите по проекта. Изпълнението следва да обхваща всички дейности по проекта.

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на изпълнението по административния договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Община Лом за изпълнение на проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В случай на прекратяването му, Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените към момента на прекратяване на Договора дейности, въз основа на протокол за действително извършени дейности, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

Място на съхранение на документацията, предмет на одита – гр. Лом 3600 ул. „Дунавска“ 57А, дирекция „Инвестиционна политика и управление на програми и проекти“

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя в раздел профил на купувача. Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ съдържащ и опис на представените документи.

2. ЕЕДОП

При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 2):

Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата.

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 3);

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по Образец №4.

Към техническото предложение се прилагат:

3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.2. предложение за изпълнение на поръчката, като част от техническото предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

3.3. декларация за съгласие с клаузи на приложения проект на договор – попълва се Образец №4а;

3.4. декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец №4б;

3.5. декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се Образец №4в;

4. Ценово предложение (Образец №5)

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Участникът попълва образеца, като посочва цени в български лева без ДДС, записана цифром и словом.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: административна сграда на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12 - деловодство.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три на сто/ от общата стойност на договора без ДДС.

Забележка: Гаранцията се представя в една от следните форми:

Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Лом:

IBAN BG87IABG74743300776600

BIC: IABGBGSF

ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за осъществяване на финансов одит по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.

Банкова гаранция в полза на възложителя – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Лом, и че е с валидност до 30 дни след крайния срок, посочен в договор

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



Плащането се извършва при условията и в сроковете, съгласно проекта на договор.  
В случай, че в указания срок са получени по- малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техните упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. За наличие на обстоятелството по чл. 188, ал.2 от ЗОП, ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача. Допълнителна информация и документи свързани с поръчката, могат да бъдат получени на Профила на купувача на интернет адрес [www.mezdra.bg](http://www.mezdra.bg)

Приложения към настоящата обява:

1. Проект на договор;
2. Техническа спецификация за всяка;
3. Приложение 11.11- доклад за фактически констатации.]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [01/02/2018 г.]

**Взложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

**Длъжност:** [Кмет на Община Лом]

