



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ПРОТОКОЛ № 1/27.04.2020 г.

*от обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание, с предмет:
„Рехабилитация и реконструкция на ул. „Любен Дочев“, ул. „Витоша“, ул. „Мусала“, ул.
„Хр. Смирненски“ и ул. „Пирин“ в гр. Никопол и Ремонт на улици в с. Черковица, с.
Евлогиево и с. Дебово в Община Никопол“*

На 08.04.2020г., в 10:00 часа, в сградата на Община Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, втори етаж, стая 212, се събра комисия, назначена със Заповед № 106/08.04.2020 година на кмета на община Никопол за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за обществена поръчка, с предмет: *„Рехабилитация и реконструкция на ул. „Любен Дочев“, ул. „Витоша“, ул. „Мусала“, ул. „Хр. Смирненски“ и ул. „Пирин“ в гр. Никопол и Ремонт на улици в с. Черковица, с. Евлогиево и с. Дебово в Община Никопол“*, открита с Решение № 6 от дата 18.03.2020г., уникален номер в АОП: 00402-2020-0006, в състав:

Председател: Исмаил Гюлянлиев – юриконсулт;

Членове:

1. инж. Светозар Трифонов – директор дирекция „УТ“;
2. Юзал Мумджиев – сп. „Инвестиционни дейности“, дирекция „УТ“

Комисията започна работата си след получаването на представените оферти в деловодството на Община Никопол и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП за предаването на офертите на председателя на комисията.

Председателят на комисията откри заседанието, обяви заповедта за назначаване на комисията и правилата за работата ѝ.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията с протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и с Регистъра на получените оферти и описаните в него участниците.

До определения краен срок за получаване на оферти 07.04.2020 година - 17:00 часа са постъпили 2 /две/ оферти от следните участници:

1. „Инфра Билд Проект“ ЕООД, с вх. № 26-209 от 06.04.2020 г., регистрирана в 14.30 часа;
2. „Дикистрой“ ЕООД, с вх. № 26-216 от 07.04.2020 г., регистрирана в 15.31 часа;

Преди да пристъпят към отваряне на офертите и след запознаване с Регистъра на получените оферти и Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията огледа запечатаните непрозрачни опаковки и установи тяхната цялост по отношение евентуалното им нерегламентирано отваряне.

При започване работата на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отвори получените оферти по реда на тяхното постъпване и оповести наименованията на участниците, както и съдържанието на офертите, а именно:

- **„Инфра Билд Проект“ ЕООД, с вх. № 26-209 от 06.04.2020 г., регистрирана в 14.30 часа.:**

Комисията оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

- **„Дикистрой“ЕООД, с вх. № 26-216 от 07.04.2020 г., регистрирана в 15.31 часа.:**

Комисията оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичната част на заседанието на комисията приключи.

Комисията взе решение в непроменен състав, да продължи работата си на закрито заседание на 21.04.2020г., в 10:00 часа.

На 21.04.2020г., в 10:00 часа, комисията, в непроменен състав, продължи своята работа.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите на участника „Инфра Билд Проект“ ЕООД , с вх. № 26-209 от 06.04.2020 г., регистрирана в 14:30 часа.:

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира, че към офертата е приложен електронен ЕЕДОП. Документите са в съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Въз основа на направените констатации комисията взе единодушно решение да допусне до разглеждане на техническото предложение на участник **„Инфра Билд Проект“ ЕООД.**

Комисията пристъпи към разглеждане на документите на участника „Дикистрой“ЕООД, с вх. № 26-216 от 07.04.2020 г., регистрирана в 15:31 часа.:

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира, че към офертата е приложен електронен ЕЕДОП. Документите са в съответствие с изискванията за

личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Въз основа на направените констатации комисията взе единодушно решение да допусне до разглеждане на техническото предложение на участник „Дикистрой“ЕООД.

Комисията продължи работата си с разглеждане и оценка и на допуснатите технически предложения на участниците.

Офертите се оценяват при следната методика за оценка:

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки.

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове	30т.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<p>работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видовете работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен 	35т.

<p>график;</p> <p>3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спазване сроковете на изпълнение на СМР; - спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни правила; - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видовете работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на 	<p>40т.</p>

<p>отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спазване сроковете на изпълнение на СМР; - спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни правила; - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от</p>	50т.

дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:

- спазване сроковете на изпълнение на СМР;
- спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;
- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата: $КО = K1 + K2$

КО има максимална стойност 100 точки.

„Инфра Билд Проект“ЕООД

Участникът е представил Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него е посочил следното:

- ✓ Срок за изпълнение на строителството - 149 (сто четиридесет и девет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване на приемо - предавателен протокол за извършени СМР;
- ✓ Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи: 2 (две) години.

Предложеният срок за изпълнение е съобразен с изискванията на Възложителя.

Предложеният гаранционен срок от участника съответства на изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Представени са следните приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

- ✓ Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката;
- ✓ Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграми на работната ръка и механизацията.

Съгласно одобрената методика за оценка на показател **K2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“**, офертата на участника съдържа:

I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

1. Към т. II. „Изпълнение на СМР“, на стр. 2, участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката, като предвижда 3 основни етапа за изпълнение на строителните работи и дейностите, съпътстващи строителството:

- ✓ подготвителни дейности;
- ✓ изпълнение на СМР;
- ✓ демобилизация, почистване на строителната площадка изготвяне на документация и предаване на обекта на възложителя.

Описани са подробно всеки от етапите и включените в тях дейности. Направено е описание на видовете дейности, включени в поръчката, като е описана технологията им на изпълнение. Предложени са и описани следните видове дейности:

- ✓ подготвителни дейности;
- ✓ изкопни и земни работи;
- ✓ демонтажни и разрушителни дейности;
- ✓ пътни работи;
- ✓ асфалтови работи;
- ✓ кофражни работи;
- ✓ армировъчни работи;
- ✓ бетонови работи;
- ✓ доставка и монтаж на полиетиленово фолио;
- ✓ направа на привидни и дилатационни фуги;
- ✓ провеждане на проби и изпитвания;
- ✓ почистване на строителните площадки и премахване на временното строителство;
- ✓ окомплектовка на документацията и подписване на приемно-предавателен протокол за извършените дейности.

На стр. 69, съгласно т. 4, са описани мерки за безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Описани са изисквания и мерки по опазване на околната среда. Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката съответства на изискванията на Възложителя.

2. Към т. III „Организация и подход за изпълнение“, на стр. 22, участникът е представил организационна схема за взаимодействие с членовете на екипа и е посочил ключов екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от:

- ✓ Ръководител на обекта
- ✓ Технически ръководител;
- ✓ Експерт доставки;
- ✓ Координатор безопасност и здраве;
- ✓ Контрол по качеството.

За всеки от експертите в табличен вид са посочени и описани задължения и отговорности, които ще изпълнява.

Посочени са и работните групи и екипи, които се предвиждат при изпълнението на дейностите:

- ✓ екип кофражисти;
- ✓ екип арматуристи;
- ✓ екип бетонджии;
- ✓ екипи пътни и асфалтови работи;
- ✓ екип механизатори;

За изпълнителския персонал също са посочени задълженията и отговорностите им.

3. Съгласно т. 4 „Осъществяване на комуникация при изпълнение на обекта“ на стр. 28 от обяснителната записка, е описано как ще се осъществява комуникацията по време на изпълнението на обекта. Описани са следните видове комуникация:

- ✓ вътрешнофирмената комуникация;
- ✓ комуникация с Възложителя;
- ✓ комуникация с външни институции и др. Заинтересовани страни.

Посочено е, че ръководителят на обекта ще бъде отговорен за осъществяване на комуникация с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес. Посочени са следните мерки за гарантиране на добрата комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса:

- ✓ изготвяне на междинни доклади;
- ✓ организиране на въстъпителни срещи и месечни работни срещи.
- ✓ Като конкретни начини за осъществяване на комуникацията са посочени :
- ✓ връчване лично срещу подпис;
- ✓ по факс;
- ✓ чрез пощенска или друга куриерска услуга;
- ✓ на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис.
- ✓ чрез провеждане на редовни работни месечни срещи и др.

4. Участникът е посочил и описал дейности по координация и съгласуване съгласно т. 5 на стр. 30, състоящи се в:

- ✓ организиране на начална/ встъпителна среща с цел опознаване на участниците в процеса и установяване на механизъм за оперативна комуникация, уточняване на начина на протичане на работния процес;
- ✓ провеждане на месечни работни срещи има с цел: обмен на информация, свързана с изпълнението на проекта; отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки; дискутиране на различни възможни проблеми, които може да възникнат в процеса на изпълнение, и предприемане на действия за решаването им; непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя;
- ✓ провеждане на инцидентни срещи, свързани с решаването на възникнали неотложни проблеми от изключителна важност;
- ✓ изготвяне на доклади, отразяващи текущия напредък на дейностите, планираните за изпълнение дейности, очаквани проблеми и необходими мерки за отстраняването им;
- ✓ съставяне на протоколи от проведените срещи за констатиране на постигнати ангажименти за всяка от страните и срокове за изпълнение;
- ✓ съставяне и подписване своевременно на всички актове и протоколи, доказващи извършените дейности;
- ✓ предоставяне на Възложителя всички необходими документи за одобрение на материали, преди влягането им.

5. Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка и механизацията.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката съгласно графика, е 149 календарни дни и съответства на предложението от участника срок в Образец №1 "Предложение за изпълнение на поръчката". Графикът включва всички видове дейности по количествена сметка, като дава информация за продължителността и последователността на изпълнение на всяка дейност. В табличен вид към всяка от дейностите в графика са описани:

- ✓ Мярка;
- ✓ Количество;
- ✓ Вид работници и оператори;
- ✓ Брой на работниците (оператори);
- ✓ Материали;
- ✓ Основна строителна техника и механизация;
- ✓ Срок за изпълнение.

За всяка дейност е видно в кой ден започва и в кой ден завършва. Съгласно графика са предвидени 20 дни за неблагоприятни атмосферни условия. От диаграмата на работната ръка е видно колко работника работят на обекта във всеки момент от изпълнението, а от диаграмата на механизацията колко и какви машини са ангажирани във всеки от дните.

Въз основа на гореизложеното, Комисията счита, че участникът е изпълнил „минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за

участие и методиката за оценка, на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти“ и е съобразено с предмета на поръчката. Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката*
- *участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.*
- *участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.*

II. Надграждане на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

1. Съгласно т.IV „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА“, участникът подробно е разгледал и анализирал разпределение на експертите на ниво отделна задача. За всяка дейност във връзка с изпълнението на СМР са посочени:
 - ✓ ангажиран експерт;
 - ✓ задачи на експерта;
 - ✓ начало и край на дейността;
 - ✓ мерки за контрол над изпълнението;
 - ✓ ключови моменти.
2. В табличен вид към представения график, участникът е дефинирал за всяка от дейностите, необходимите ресурси за изпълнение, в т.ч. материали, механизация (брой и вид) и работници (брой и вид). Към т. 3 на стр. 27 в табличен вид също е описана предвидената механизация, като са посочени вид, брой и предназначение на конкретния вид механизация.

Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график и изготвените диаграми на механизацията и работната ръка;

3. Към т. V на стр. 51 от обяснителната си записка, участникът е представил и описал предвидените от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Направено е същинско описание на вътрешния контрол, който ще се осъществява в дружеството и организацията на екипа по изпълнение на вътрешния контрол. Посочени са следните лица, които ще осъществяват контрол: Ръководител на екипа, Технически ръководител, Координатор безопасност и здраве и експерт по контрол на качеството. Описани са мерки за вътрешен контрол в следните направления:

- ✓ спазването на сроковете за изпълнение на СМР - участникът е дефинирал основни компоненти на вътрешния контрол: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг. Описани са контролни дейности във връзка с обезпечаване на обекта с необходимите материали за работа контролна работната среда, контрол на комуникацията с останалите участници, контрол върху качеството и технологията на изпълнение, контрол върху последователността и продължителността на отделните дейности и др., с които ще се гарантира качествено изпълнение на възложените задачи;
- ✓ спазването на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила - участникът е описал на стр. 62 основните действащи към момента строителни правила и нормативни документи. Дефинирани са начини за гарантиране на спазването на посочените правила и норми чрез следене за настъпили измененията и промени в действащата нормативна уредба и контролиране на точното им спазване и прилагане в процеса на работа;
- ✓ съблюдаването на надлежното отчитане на строителни дейности – на стр. 64, участникът е дефинирал и описал отделни мерки за вътрешен контрол при отчитане изпълнените СМР. Описан е механизма по изготвяне и заверяване на всички необходимите протоколи, актове и документи във връзка с контрола и заплащането на извършените дейности.

Въз основа на гореизложеното, Комисията счита, че предложението на участникът надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични и трите обстоятелства, посочени в методиката за оценка, а именно:

- 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*
- 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките*

ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в следните три направления:

- спазване сроковете на изпълнение на СМР;
- спазване на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;
- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените строителни дейности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

На основание направените по-горе констатации и съгласно предварително обявената методика за оценка на офертите по показател К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, офертата на участника „Инфра Билд Проект“ ЕООД, се оценява с 50 точки.

„ДИКИСТРОЙ“ ЕООД

Участникът е представил Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него е посочил следното:

- ✓ Срок за изпълнение на строителството - 140 (сто и четиридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване на приключва на датата на подписване приемо- предавателен протокол за извършени СМР.
- ✓ Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи: 2 (две) години.

Предложеният срок за изпълнение е съобразен с изискванията на Възложителя.

Предложеният гаранционен срок от участника съответства на изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Представени са следните приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

- ✓ Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката;
- ✓ Линеен календарен график за изпълнение на дейностите;
- ✓ Диаграми на работната ръка;
- ✓ Диаграма на механизацията.

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, офертата на участника съдържа:

I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

1. Към т 1.1. „Описание на отделните етапи за изпълнение на обекта“, участникът идентифицирал и описал следните основни етапи за изпълнение на строителството на обекта:

- ✓ Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи;
- ✓ Изпълнение на строително-монтажните работи;
- ✓ Завършване на строителството;
- ✓ Гаранционно обслужване на строежа.

Направено е описание на предвидените етапи и са посочени, включените в тях включените в тях дейности.

2. Към т.2 „Организация на работата на екипа от експерти“, участникът е представил и описал предвидената организация на работа. Описани са мерки за организация на екипа, механизми за организация на експертите и описание на разпределението на екипа.

Посочени са следните експерти:

- ✓ Ръководител на обекта;
- ✓ Технически ръководител;
- ✓ Експерт по Контрол по качеството;
- ✓ Експерт по безопасност и здраве;
- ✓ Експерт по опазването на околната среда и механизацията;
- ✓ Ръководител ПТО.

За всеки от експертите, в табличен вид, са посочени и описани задачите и отговорностите му, съгласно дейностите в обхвата на поръчката. В схематичен вид е представена йерархичната структура и начина на разпределение на отговорностите и дейностите.

3. Съгласно т. 2.6.1. „Комуникация“ от обяснителната записка, е описано как ще се осъществява комуникацията по време на изпълнението на обекта. Описани са схематично следните направления за комуникация с Възложителя:

- ✓ Ежедневна устна комуникация
- ✓ Провеждане на периодични срещи;
- ✓ Провеждане на срещи за представяне на резултати;
- ✓ Официална писмена кореспонденция;
- ✓ Неофициална кореспонденция.

Направено е описание на всеки от предвидените начини на комуникация.

4. Участникът е посочил и описал дейности по координация, основно състоящи се в :

- ✓ организиране на срещи – първоначална, текущи работни срещи;
- ✓ изготвяне и представяне на доклади, отразяващи текущия напредък на дейностите;

Направено е описание на предвидените дейности по координация и е представена условна схема за координация на дейностите.

5. Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите и диаграми на работната ръка и механизацията.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката съгласно графика, е 140 календарни дни и съответства на предложението от участника срок в Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Графикът включва всички видове дейности по количествената сметка, като дава информация за продължителността и последователността на изпълнение на всяка дейност. В табличен вид към всяка от дейностите в графика са описани:

- ✓ Мярка;
- ✓ Количество;
- ✓ Продължителност;
- ✓ Начало;
- ✓ Край;
- ✓ Брой на работниците;
- ✓ Механизация.

За всяка дейност е видно в кой ден започва и в кой ден свършва.

Съгласно графика не са предвидени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

От диаграмата на работната ръка е видно колко работника работят на обекта във всеки момент от изпълнението, а от диаграмата на механизацията колко и какви машини са ангажирани във всеки от дните.

Съгласно документацията за участие в процедурата, раздел IX. „Подготовка на офертите“, Възложителят е посочил изисквания за минимално съдържание на организацията за качествено изпълнение, а именно:

„Организацията за качествено изпълнение на поръчката, която трябва да представя изпълнението строителството, съгласно Техническата спецификация и изложение на цялостния подход за изпълнение на дейностите по договора, към което се представя линеен график за изпълнение на всеки от подобектите, свързан с представената организация за изпълнение на строителството. Изложението трябва да съдържа описание на отделните дейности и етапи за изпълнение на поръчката и най-малко следните елементи:

а) Етапност и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е разделен поетапно по задачи, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с графика за изпълнение.

б) Изпълнение на СМР - предлагана технология на изпълнението на предвидените дейности, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, Техническата спецификация и предложени линеен график. Предложеното изпълнение на СМР следва да е съобразено с Техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и изискванията за опазване на околната среда.

в) Организация на работата на ключовия екип, разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Към Организацията за качествено изпълнение на поръчката следва да се представи Линеен график с диаграми на работната ръка и механизацията за изпълнението на отделните предвидени дейности, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на дейностите по поръчката и да е в съответствие с Техническата спецификация, като в него се посочват началото и края на периода за изпълнение на всяка отделна позиция и дейност. В диаграмите на механизацията следва да се посочени вида и броя на използваната техника и механизация, и те трябва да съответстват на предложения от участника график. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) от Документацията за участие, както и на описаната от участника организация на работа. В представения линеен график участникът трябва да включи всички видове СМР за всеки от отделните подобекти и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия. “

На основание на горепосоченото съдържание на офертата на участника, комисията счита, че същият не е изпълнил следните посочени изисквания, зададени от Възложителя:

- участникът не е описал изпълнението на СМР – в представената записка липсва описание на предлаганата технология на изпълнение на предвидените дейности, и не може да се гарантира качествено изпълнение на дейностите в съответствие с нормативните изисквания и техническата спецификация;
- участникът не е разделил обекта по задачи и не е посочил ключови моменти при изпълнението;
- в представения график, участникът не е предвидил дни за неблагоприятни атмосферни условия. Както е видно и от представените диаграми на работната ръка и механизацията, не се предвижда прекъсване на работния процес, следствие на предвидени дни за неблагоприятни атмосферни условия, предвидените дейности се изпълняват непрекъснато от откриването на работната площадка до предаването на обекта на Възложителя.

Възложителят е заложил следното изискване и условие, съгласно предоставената документация към обществената поръчка:

„Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, или е налице противоречие между отделни части на Техническото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.”

Съгласно посоченото изискване при неизпълнение на изискване на Възложителя, участникът не се допуска до оценка и се отстранява от участие в процедурата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

На основание на изложеното по-горе и съобразно изискванията на Възложителя към обществената поръчка и на основание чл. 107, т. 2, б. "а" и т.5 от ЗОП, и във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, офертата на „Дикистрой“ ЕООД, не се допуска до оценка и се предлага на Възложителя да бъде отстранена от процедурата

С ОГЛЕД ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. На основание посоченото дотук, Комисията предлага на Възложителя да **ОТСТРАНИ „ДИКИСТРОЙ“ ЕООД** от участие в обществената поръчка, с мотивите, посочени по-горе.
2. Комисията **ДОПУСКА** до отваряне и оповестяване съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ следните участници и прави следното класиране по показател за оценка К2 „Организация за качествено изпълнение:
- „ИНФРА БИЛД ПРОЕКТ“ ЕООД -50 ТОЧКИ;
3. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията ще проведе следващото си открито заседание по отваряне на Плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници на **30.04.2020 год. от 10:00 часа**, в сградата на Община Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5.
4. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на оповестяване на ценовото предложение, Председателят на комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача, датата, часа и мястото на отварянето на ценовото предложение на допуснатия участник.

Отварянето на ценовите предложения на участниците е публично при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и на заседанието на Комисията могат да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

С извършване на горните действия, комисията приключи своята работа и заседанието бе закрито.

При вземане на решенията не се получиха разногласия и особени мнения.

За верността на гореизложеното, комисията подписа протокола на **27.04.2020 год.** в състав, както следва:

КОМИСИЯ

Председател:

Замислено на основание т. 36а, ал. 3 ЗОП
/Исмаил Гюлянлиев/

Членове:

Замислено на основание т. 36а, ал. 3 ЗОП
1.....
/инж. Светозар Трифонов/

Замислено на основание т. 36а, ал. 3 ЗОП
2.....

/Юзал Мумджиев/