

Одобрил:.....

**МИЛЕНА ДИМИТРОВА КАТРЕВА-ПАНАЙОТОВА,
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА,
УПЪЛНОМОЩЕН СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД
№ РД 07 - 00 - 782/ 28.11.2019 г.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

във връзка с отправено запитване за провеждането на пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за упражняване на авторски надзор на обект **„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА”**

1.ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ – определяне на стойността на разхода за упражняване на авторски надзор на обект „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА”и кандидатстване на община Бяла по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмета на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“

2.КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТ „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА”:

Авторският надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрените инвестиционни проекти.

Авторския надзор ще се извършва по време на строително-монтажните работи на обекта.

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

3.1. Териториален обхват на проекта и място на изпълнение на договора:

- Авторски надзор ще се извършва по време на строително-монтажните работи.

Рекултивацията на депо за ТБО в поземлен имот с идентификатор №07598.82.13 по КККР на Община Бяла, област Варна, обект на поръчката е от втора категория. Съгласно чл. 162, ал.2 от ЗУТ условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и

проектанта. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Избраният за изпълнител на настоящата поръчка ще упражнява авторски надзор над обекта на СМР.

3.2. Обхват на строително-монтажните работи, при изпълнение на които ще се осъществява авторският надзор е обект: Рекултивация на депо за ТБО в поземлен имот с идентификатор №07598.82.13 по КККР на , община Бяла, област Варна.

4. ИЗИСКВАНИЯ:

4.1. Изпълнителят извършва авторски надзор в пълен обем на предвидените от Закона за Устройството на Територията (чл.162) отговорности и задължения, НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация.

4.2. Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по изпълнение на строителството на обектите със следните задължения:

- Да осигури присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи в зависимост от частта, която се изпълнява;
- Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта и одобрена по законовия ред;
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството
- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- Да води правилното заповедната книга на строежа.
- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на авторският надзор;
- Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;

- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на изпълнителя на СМР;
 - Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Горното изброяване е неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.
- 4.3. Изисквания към състава на консултанта.
Изпълнителят трябва да разполага с екипа от проектанти съгласно проектната документация за издаденото разрешение за строеж.

Квалификации и умения

- съответно образование (съгласно различните профили);

5.НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.

Предложените цени да бъдат в български лева (BGN).

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на оферти.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА РАЗХОДА за упражняване на авторски надзор: **най – ниска предложена цена.**

8.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Офертата се представя, подписана, подпечатана в оригинал в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на предмета на пазарните консултации. Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена.

Адрес за получаване на оферти:

Община Бяла, Деловодство
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов" № 29
ПК: 9101
Тел./Факс: 05143 / 23 79
e-mail: byala_mayor@abv.bg

Срок за получаване на оферти: **08.01.2020 г. до 17:00 часа**

- Оферти, които са получени при Възложителя до определения от него краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени при Възложителя след

изтичане на крайния срок, подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане.

- Всички документи, които се представят заедно с офертата, следва да са оригинали или копия заверени с подпис и мокър печат (заверява се всяка страница) от участника, документите на чужд език да бъдат придружени с превод на български език и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е записан такъв. Офертата и всички документи, изготвени от участника, следва да са подписани от лицето, представляващо участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени или от изрично упълномощен негов представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите.