



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-1 / 25.04.2019г.

Възложител: Община Брусарци

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00477

Адрес: п.к. 3680, гр. Брусарци, ул. "Георги Димитров" № 85

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Петър Цветков Димитров - зам.-кмет община Брусарци

Телефон: 09783 2211

E-mail: brusartsi_adm@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

„Ремонт на улици на територията на община Брусарци“

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката е в община Брусарци и населените места от общината.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **200000,00лв.** (двеста хиляди лева) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [без ДДС;]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или е осъдено с влязла в сила присъда за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна.

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансово година, но не повече от 50 000 лв.)*

3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

4. (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а). пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б). три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок за наказанието.

8. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

- ✓ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- ✓ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

- настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- ✓ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП) или Декларация (*което е приложимо*). Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

9. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

- ✓ кандидат или участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- ✓ кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или документацията;
- ✓ участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП ;
- ✓ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- ✓ кандидати или участници, които са свързани лица;
- ✓ Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по

отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Всеки участник в процедурата трябва да е вписан задължително в Централния професионален регистър на строителя за **втора група – втора категория** строежи. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи съобразно националното си законодателство. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

Икономическо и финансово състояние: Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 400 000лв. (четиристотин хиляди лева);

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от

участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

1 Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнено най-малко 1 /едно/ строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на строителството (Образец № 10), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Участникът трябва да разполага персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Ръководител на обекта

- да има завършено висше образование с квалификация „строителен инженер”, специалност «Пътно строителство» или еквивалентна, степен „магистър” или еквивалентно;
- да има минимум 5 години опит по специалността и да е участвал като „Ръководител на обект” в изпълнението на минимум две строителства, идентични или сходни на предмета на поръчката .

Технически ръководител/геодезист

- изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл. 163а, ал. 1 от ЗУТ, да има завършено средно образование с четири годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „техник – геодезист“ в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или еквивалентна;
- да има минимум 5 години опит по специалността и да е участвал като „Технически

ръководител/геодезист” в изпълнението на минимум едно строителство, идентично или сходно на предмета на поръчката.

Помощник - технически ръководител

- изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл. 163а, ал. 1 от ЗУТ, да има завършено средно образование с четири годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „среден техник по геодезия“ в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или еквивалентна;
- да има минимум 3 години опит по специалността да е участвал като „Помощник - Технически ръководител” или „Технически ръководител“ в изпълнението на минимум едно строителство, идентично или сходно на предмета на поръчката.

Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по БЗР.

- изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.“в“ от ЗКС, да е преминал професионално обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалентно, и да притежава валидно удостоверение за координатор по БЗР или еквивалентно;
- да е участвал като „Координатор по Безопасност и здраве“ в изпълнението на минимум две строителства, идентични или сходни на предмета на поръчката;

Специалист по контрол на качеството.

- изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.“б“ от ЗКС, да има завършено висше образование с квалификация „строителен инженер”, степен „Бакалавър“ или „Магистър” или еквивалентно;
- да притежава валидно удостоверение/ сертификат за преминал курс за контрол върху качеството и съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.
 - да е участвал като „Специалист по контрол на качеството“ в изпълнението на минимум две строителства, идентични или сходни на предмета на поръчката;

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата- (Образец № 11).

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация:

Вид техника	Брой
--------------------	-------------

Самосвали	2
Автобагер	1
Автогрейдер	1
Фреза	1
Мотометачка	1
Автогудронатор	1
Асфалтополагач	1
Фугорез	1
Цистерна	1
Валяк вибрационен двубандажен	1
Валяк – пневмоколесен	1
Машина за запълване на пукнатини с горещо продухване и подгряване на пукнатината	1

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 9 от ЗОП - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - (Образец № 12).

4. Участникът трябва да има валидни сертификати, които удостоверяват наличието на внедрени системи за управление на качеството и за управление на околната среда по стандарти:

- ISO EN 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството за дейност строителство;
- EMAS и/или ISO 14001: 2015 и/или еквивалентно - за управление на околната среда за дейност строителство;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 192, ал.3 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в Декларация (Образец № 4), попълнен в съответната част

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – ISO EN 9001:2008 и/или еквивалентно – за управление на качеството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление – EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на

качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел I

ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	60
Финансова оценка на офертата (ФО)	40

II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа предложената организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

ТО е оценката по показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

Чрез показателя **ТО** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурсите, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат¹; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на ТО е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

¹ Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

<p align="center">Подпоказател ТО</p> <p align="center">„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">60</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение. 	<p align="center">10</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и</i></p>	<p align="center">20</p>

измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Направено е предложение относно разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, направено е обосновано предложение относно възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Направено е предложение относно контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Направено е предложение относно предвидения начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Направено е предложение относно други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на

30

строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Направено е предложение относно разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, направено е обосновано предложение относно възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Направено е предложение относно контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Направено е предложение относно предвидения начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Направено е предложение относно други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на

40

минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Направено е предложение относно разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, направено е обосновано предложение относно възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Направено е предложение относно контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Направено е предложение относно предвидения начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената

<p>поръчка;</p> <p>6. Направено е предложение относно други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 	50

<p>4. Направено е предложение относно разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, направено е обосновано предложение относно възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Направено е предложение относно контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Направено е предложение относно предвидения начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Направено е предложение относно други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е направил предложение относно необходимите за изпълнение на поръчката дейности и правилната последователност на строително-монтажните работи и процеси за всяка дейност, описани в строителното предложение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите</i></p>	60

на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Направено е предложение относно разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, направено е обосновано предложение относно възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Направено е предложение относно контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Направено е предложение относно предвидения начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Направено е предложение относно други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно предложени от участника единични цени на видове строителни работи

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ФО} = \{[(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.1}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.1})) \times 0.02 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.2}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.2})) \times 0.1 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.3}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.3})) \times 0.05 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.4}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.4})) \times 0.05 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.5}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.5})) \times 0.04 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.6}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.6})) \times 0.04 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.7}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.7})) \times 0.1 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.8}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.8})) \times 0.3 + [(\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.9}) / \text{Цоф}, (\text{Поз.1.9})) \times 0.3] \times 40 = (\text{брой точки})$$

където:

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.1})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.1 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.1})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.1 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.2})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.2 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.2})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.2 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.3})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.3 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.3})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.3 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.4})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.4 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.4})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.4 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.5})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.5 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.5})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.5 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.6})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.6 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.6})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.6 от КСС;

$\text{Ц}_{\min}, (\text{Поз.1.7})$ – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.7 от КСС;

$\text{Цоф}, (\text{Поз.1.7})$ – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо

от Сметка 1.7 от КСС;

Ц_{min}, (Поз.1.8) – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.8 от КСС;

Цоф, (Поз.1.8) – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.8 от КСС;

Ц_{min}, (Поз.1.9) – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Работите общо от Сметка 1.9 от КСС;

Цоф, (Поз.1.9) – предложена цена от съответния участник (оферент) за Работите общо от Сметка 1.9 от КСС;

II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = ТО_N + \Phi O_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на КО_N е 100 точки

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.05.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.07.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [08.05.2019г.] от 11:00ч.

Място на отваряне на офертите: [ЗАСЕДАТЕЛНАТА ЗАЛА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БРУСАРЦИ, ет.2]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.04.2019г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Наташа Михайлова Младенова

Длъжност: Кмет Община Брусарци

