



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ 32.....24.01.2020г.

**ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840, представлявана от Д-р Георги Тодоров Георгиев – **Кмет на Община Лом** и Нели Цветанова Спасова – **Главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ГК-ЛОМ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Лом, община Лом, ул. „Людовико Миланези“ № 13, ЕИК 111564583, представлявано от Ивайло Тодоров Георгиев - **Управител**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 1/15.01.2020 г. на Кмета на община Лом за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „*Текущ ремонт и почистване на паметници на загиналите във войните 1912-1918 г. – 5 броя, на територията на община Лом*“, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „*Текущ ремонт и почистване на паметници на загиналите във войните 1912-1918 г. – 5 броя, на територията на община Лом*“, в съответствие с техническата спецификация, приложенията към нея, изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазват и изпълняват необходимите мерки за опазване на околната среда, мерките, гарантиращи безопасни условия на труд.

(2) Предмет на поръчката е извършване на текущ ремонт на военни паметници на територията на Община Лом по съвместна инициатива на Министерството на отбраната и община Лом. Средствата са осигурени с Постановление на Министерския съвет № 219 от 05.09.2019 г. и са фиксирани за всеки обект по отделно, съгласно предварително представените анкетни карти за необходимите текущи ремонтни дейности

(3) Дейностите по чл. 1, ал. 2 трябва да бъдат реализирани в съответствие с БДС, при спасване на действащите нормативни актове.

**Чл.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договора в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)<sup>1</sup>

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1).** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2). Срокът за изпълнение на договора е **60 календарни дни** (съгласно предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Акт Образец 2 и приключва с подписване на Приемо – предавателен протокол за приемане на обекта.

**Чл. 5.** Мястото за изпълнение - изпълнението поръчката ще се осъществява на територията на Община Лом.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената за изпълнение на СРР е в размер на **4 998,50 лв. (четири хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и петдесет стотинки)** без ДДС, съответно **5 998,20 лв. (пет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и двадесет стотинки)** с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на изграждането, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на площадките по време на извършване на строителните работи, необходимите за изграждането помощни видове СРР и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, отпадъци и други подобни, извозване на отпадъците на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностните сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна.

<sup>1</sup> Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshтина.lom@mail.bg](mailto:obshтина.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, както следва:

**1). Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на договора и предоставяне на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Авансово плащане не се изплаща, ако в 3-дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане, се трансформира към междинните плащания и за него се прилагат правилата за извършване на междинни плащания.

**2). Междинни плащания** в общ размер до 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора, след представяне на подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

**3). Окончателно плащане:** в размер в размер на 20 % след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя. Окончателно плащане за изпълнените СРР ще се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на Приемо – предавателен протокол за приемане на обекта, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, както и документи, необходими за удостоверяване на извършени разходи за строителни и ремонтни работи и издаване на фактура от Изпълнителя.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

*За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. Сумата от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.*

(2). Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ“ АД ФЦ ЛОМ

IBAN: BG31 BPBI 7933 1077 4135 01

BIC: BPBI BGSF



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.8.(1).** Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(2) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(3) Преведени средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се възстановяват по банковата сметка на община Лом: **IBAN BG96 IABG 7474 3100 7766 00, BIC: IABG BGSF** код за вид плащане: .....

**Чл. 9.<sup>2</sup>.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Плащанията се извършват по посочения в чл. 7 ред и при съблюдаване на посочените в него условия и срокове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### IV ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

#### Гаранция за изпълнение

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата стойност на договора без ДДС, а именно **149,95 (сто четиридесет и девет лева и**

---

2 Текстове на чл. 9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

деветдесет и пет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

**Чл. 11.(1)** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

**Чл. 12.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка.

**Чл.13.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. да бъде със срок на валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Във връзка с изпълнението на задълженията по гаранционната отговорност, както и при необходимост, срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция;

2. да бъде със срок на валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Във връзка с изпълнението на задълженията по гаранционната отговорност, както и при необходимост, срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след датата на писмено възлагане на дейностите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

### Гаранция за авансово предоставени средства<sup>3</sup> (неприложимо)

**Чл. 20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ..... (.....) лева, както е предвидено в чл. 7, ал. 1, т. 1 от договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 12 – 14.

<sup>3</sup> Текстовете на чл. 20 не се прилагат, в случай че изпълнителят писмено е заявил пред възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса. Усвояването (приспадането) на аванса се извършва от междинните плащания по чл. 7, ал. 1, т. 2. от договора, и се удостоверява с Протоколи за приемане на извършени СРР и представените фактури.

### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.23.(1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1). Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2). Да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

3). да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

4). да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

5). Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6). Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителния обект.

7). Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.

8). Своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обектите;





## ОБЩИНА ЛОМ

---

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

9). Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10). Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно техническата спецификация, както и да извършва качествено СРР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническата спецификация и КСС, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

11). Да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).

12). Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за произхода и за качеството на вложените строителни материали, паспорти на монтираното оборудване и попълнени гаранционни карти.

13). Да отстранява своевременно всички допуснати от него грешки, недостатъци и некачествено извършени работи в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на строителството и гаранционния срок.

14). Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СРР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

15). да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора.

16). Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите (ако е приложимо).

17). Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор.

18). Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на изпълнението по настоящия договор;

19). Възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор;

20). Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

21). Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изпълнението на СРР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

б) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности, предмет на поръчката;

в) да получи договореното възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности при условията на настоящия договор по реда на посочения в раздел III.

(4)<sup>4</sup> Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.24.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да извърши плащанията по договора по посочения в раздел III и при съблюдаване на посочените в него срокове;

б) да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на СРР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

в) да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.

г) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора.

(2).**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СРР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

<sup>4</sup> Текстове от ал. 4 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ако настъпят промени в договора, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо, да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите;

в) да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

г) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

д) да развали този договор едностранно, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на Договора;

е) да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

ж) да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.25.(1)** Извършените СРР се приемат от Възложителя. Действително изпълнените СРР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

**(3)** Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се удостоверява с Приемно – предавателен протокол, съставен и подписан от Изпълнителя и Възложителя, окомплектован с подробна ведомост, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими. Гореизброените документи се изготвят в четири еднообразни екземпляра и се представят на Възложителя за одобряване.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да провери и подпише, респ. да укаже коригиране на предоставените му за преглед Приемно – предавателен протокол и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на представянето им.

**Чл.26.(1)** Преди да предаде окончателно изпълнената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshтина.lom@mail.bg](mailto:obshтина.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(2) Окончателното предаване на обекта се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

**Чл.27.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

### VII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.28.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2).**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3).Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4). Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5). Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения, не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Страната, изправена през извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

(7) Временното спиране на изпълнението на договора се удостоверява с двустранно подписан протокол за спиране, в който задължително се описват конкретните обстоятелства, наложили спирането на изпълнението.

### VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При забава на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от Цената на договора.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 30. (1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на строителството или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**(2)** При изпълнение на строителството от лица, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но различни от посочените в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, без предварително уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената на Договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % десет на сто от Цената на Договора.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 33. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 34.** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на строителството, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строителството, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане (*ако е приложимо*).

### Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 38.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 39. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Авторски права

**Чл. 41. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал;
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 43.(1)** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

(2) Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лом, ул. Дунавска №12  
Тел.: 0971/69 101; 0971/69 125  
Факс: 0971/66 026  
e-mail: [spiridonova03@abv.bg](mailto:spiridonova03@abv.bg)  
Лице за контакт: инж. Весела Спиридонова

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лом, ул. „Людовико Миланези“ № 13  
Тел.: 0888 236 257  
Факс: .....- .....  
e-mail: [gklom@abv.bg](mailto:gklom@abv.bg)  
Лице за контакт: Ивайло Георгиев - Управител

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Приложимо право

Чл. 47. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл. 49.** Този договор се състои от 19 (деветнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Приложения:

**Чл. 50.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Д-р Георги Гаврилов  
/Кмет на Община Лом/



*Georgi G. Gavrilov*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Ивайло Георгиев – /Управител  
на ГК-ЛОМ ЕООД/



*Ivailo G. Georgiev*

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП...

Стефан Панталеев, зам Кмет ФМИРОС...

инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБ..

Христлена Цв за ДД АИОФ....

Юрист.....

*Lyubka Karanova*

Изготвил, Мария Преславова, ст. експерт ОП.....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от „ГК-ЛОМ“ ЕООД

*(наименование на участника)*

и подписано от Ивайло

Георгиев ЕГ

*(трите и*

в качеството му на управител

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 111564583

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт и почистване на паметници на загиналите във войните 1912-1918 г. – 5 броя, на територията на община Лом“.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

**I. ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**                      **4 998,50 лева без ДДС**

*(словом: четири хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и петдесет стотинки)*  
лева без ДДС

**II. ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**                      **5 998,20 лева с ДДС**

*(словом: пет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и двадесет стотинки)* лева с ДДС

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

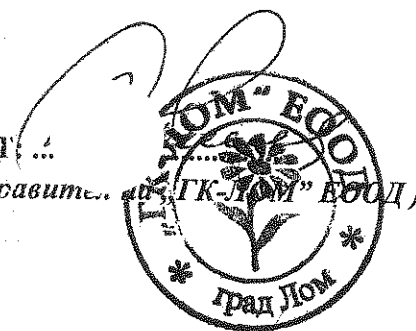
Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

*В случай че бъдат открити несъответствия между сумата, посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.*

Приложение – КСС по Образец.

Дата: 06.01.2020г.

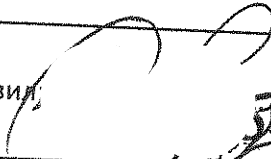
ПОДПИС И ПЕЧАТ ...  
(Ивайло Георгиев – управител на ГК-ЛОМ "БСОД")



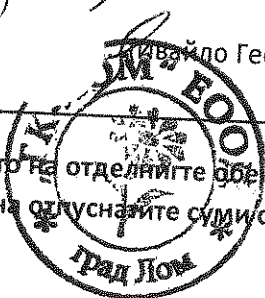
**„ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОЧИСТВАНЕ НА ПАМЕТНИЦИ НА ЗАГИНАЛИТЕ ВЪВ  
ВОЙНИТЕ 1912-1918 Г. – 5 БРОЯ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ“**

*Количествено-стойностна сметка*

№	Видове работа	м. ед.	к-во	цена без ДДС	ст-ст
<b>кв. Младеново</b>					
1	Почистване на паметника с препарат и измиване с водоструйка	бр.	1,00	60,00	60,00
2	Запълване на пукнатини и фуги по каменни плочи с фугираща смес	м	4,60	4,50	20,70
3	Възстановяване на обрушвания с бетон	м3	0,50	95,00	47,50
4	Подновяване на надписи с корабна боя	бр.	1,00	35,00	35,00
5	Кофраж за постамент /стъпало/	м2	1,44	4,70	6,77
6	Доставка и полагане на бетон В 20	м3	0,30	0,21	0,06
					<b>170,03</b>
<b>село Ковачица</b>					
1	Демонтаж на съществуващи тротоарни плочи	м2	106,08	1,20	127,30
2	Тънък изкоп 0.20 м машинно на транспорт	м3	21,22	25,00	530,50
4	Доставка и полагане на пясък за подложка	м3	10,61	34,00	360,74
5	Доставка и полагане на настилка от бетонни плочи на пясъчна основа	м2	106,08	28,00	2970,24
6	Направа и монтаж на армирана бетонова плоча 0,85/0,62/0,10	бр.	1,00	57,00	57,00
9	Почистване на паметника с препарат и измиване с водоструйка	бр.	1,00	60,00	60,00
					<b>4 105,78</b>
<b>село Станево</b>					
1	Почистване на паметника с препарат и измиване с водоструйка	бр.	1,00	60,00	60,00
2	Запълване на пукнатини и фуги по каменни плочи с фугираща смес	м	2,30	4,50	10,35
					<b>70,35</b>
<b>село Трайково</b>					
1	Доставка и монтаж на мраморни плочи с дебелина 2 см	м2	1,70	47,00	79,90
2	Кофраж на постамент	м2	12,00	4,70	56,40
3	Доставка и полагане на армиран бетон В 20	м3	1,00	121,00	121,00
4	Подновяване на надписи с корабна боя	бр.	1,00	35,00	35,00
5	Почистване на паметника с препарат и измиване с водоструйка	бр.	1,00	60,00	60,00
6	Възстановяване основата на паметника с мозайка	м2	0,30	47,00	14,10
					<b>366,40</b>
<b>село Орсоя</b>					
1	Доставка и полагане на армиран бетон В 20 за пътека - 4/1.5/0.1	м3	0,60	121,00	72,60
2	Почистване на паметника с препарат и измиване с водоструйка	бр.	1,00	60,00	60,00

№	Видове работа	м. ед.	к-во	цена без ДДС	ст-ст
3	Запълване на пукнатини и фуги по каменни плочи с фугираща смес	м	4,68	4,50	21,06
4	Подновяване на надписи с корабна боя	бр.	1,00	35,00	35,00
5	Тесен изкоп за оформяне леглото на бордюри - ръчно	м3	0,32	25,00	8,00
6	Ръчно натоварване, превоз на 50 м и разтоварване на земни почви с ръчни колички	м3	0,32	29,00	9,28
7	Доставка и полагане на градински бетонови бордюри 8/20 на бетонова основа	м	8,00	10,00	80,00
					<b>285,94</b>
				Цена без ДДС	
				20% ДДС	4 998,50
				Цена с ДДС	999,70
					<b>5 998,20</b>
Изготвил:  (Ивайло Георгиев – управител на „ГК-ЛОМ“ ЕООД)					

**Забележка:** Ценообразуването на отделните обекти да бъде съобразено с приложената техническа спецификация и да е в рамките на отпуснатите суми съгласно ПМС № 219 от 05.09.2019г.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет:

**„ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОЧИСТВАНЕ НА ПАМЕТНИЦИ НА ЗАГИНАЛИТЕ ВЪВ  
ВОЙНИТЕ 1912-1918 Г. – 5 БРОЯ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ“**

от „ГК-ЛОМ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Ивайло

Георгиев ЕГ

(трите . . . . .)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 111564583

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОЧИСТВАНЕ НА ПАМЕТНИЦИ НА ЗАГИНАЛИТЕ ВЪВ ВОЙНИТЕ 1912-1918 Г. – 5 БРОЯ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ“.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.
2. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.
3. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката - **60 (шестдесет) календарни дни**

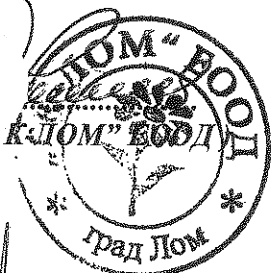
*/не повече от 60 (шестдесет) календарни дни/*

*Забележка: Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Акт образец 2 и приключва с подписване на Приемо – предавателен протокол за приемане на обекта..*

Дата 06.01.2020г.

**ПОДПИС И ПЕЧА**

(Ивайло Георгиев – управител на „ГК-ЛОМ“ ЕООД)







Юробанк България АД

ФЦ Лом

Уникод номер / Unique registration number

Дата и час на издаване / Date and hour of submission

20.01.2020

Област / Region

Община Лом

*Handwritten signature*

Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон / Foreigner party by the meaning of the Currency law

А 0 7766 00

ВПС на Банката на по / BIC of the beneficiary bank

GSF

ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК-МОНТАНА

Вид плащане / Type of payment

Вид плащане / Type of payment

0

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета

PAYMENT ORDER / DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget

Вид валута / Type of currency  
Сума / Amount  
BGN 149.95

сто четиридесет и девет Лева и 95 стотинки

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕКУЩ

РЕМОНТ И ПОЧИСТВАНЕ НА ПАМЕТНИЦИ

Дата (ddmmYYYY) на документа / Date (ddmmYYYY) of the

9

До дата / From date

До дата / To date

Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон / Foreigner party by the meaning of the Currency law

Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон / Foreigner party by the meaning of the Currency law

ГК - ЛОМ ЕООД

УНЧ / Unique registration number

111564583

УНЧ на задълженото лице / UCN of the liable person

УНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Име на задълженото лице / Name of the corporate or individual

ГК - ЛОМ ЕООД

ВПС на Банката на издателя / BIC of the bank of the ordering party

11

ВПС на Банката на издателя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Вид плащане / Type of payment

002

Дата на изпълнение / Date of execution

20.01.2020

Вид плащане / Type of payment

0

Курс / FX rate

Курс / FX rate

Курс / FX rate

ДЕ СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА 2.50

BGN 149.95, Курс: BGN 1 / BGN 1.000000

Вид плащане / Type of payment

1 - Такси / Fee

Вид плащане / Type of payment

1 - Вземане на вносно-платежи

1 - Вземане на вносно-платежи

Изпълнява се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

2 - Плащане по сметки за администратори на приходи и на Централния бюджет

2 - Плащане по сметки за администратори на приходи и на Централния бюджет

Filed in for accounts of administrators of income and of Central budget

3 - Плащане по сметки за администратори на приходи и на Централния бюджет

3 - Плащане по сметки за администратори на приходи и на Централния бюджет

