



ПРОТОКОЛ № 1

на комисия, назначена със заповед № РД04-284/27.03.2019 г. на инж. Методи Чимев – кмет на Община Дупница

На 27.03.2018 г. от 10:30 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода“ № 1, на открито заседание се събра комисия назначена със Заповед №РД04-284/27.03.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет: *„Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020”*, с уникален номер на обявата в Агенцията за обществени поръчки ID 9086640 и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с ID 9086910.

Състав на комисията:

Председател – Крум Милев – Заместник кмет „Социални дейности“ в администрацията на Община Дупница

и

Членове:

1. Денислав Пеянин – юриконсулт „Обществени поръчки“
2. Лидия Манова – старши специалист „Инвеститорски контрол“;

3. Мария Стоилкова – старши специалист „Счетоводител“;
4. Елена Спасова – главен специалист „Проучване и проектиране“;

на основание чл. 192 от ЗОП, във връзка с чл. 97 от ППЗОП, се събра със задача да разгледа и оцени получените оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **„Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020“**, с уникален номер на обявата в Агенцията за обществени поръчки ID 9086640 и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с ID 9086910.

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото открито заседание, налице е кворум и мнозинство за приемане на валидни решения.

С обява с изх. № 42-01-46/12.03.2019 г. на инж. Методи Чимев – Кмет на Община Дупница - за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и Информация за публикувана в профила на купувача обява с изх.№ 42-01-46-(1)/12.03.2019 г., публикувани на профила на купувача на 12.03.2019 г. и ID: 9086640 в Агенцията за Обществени поръчки (АОП) е определен срок за подаване на оферти за участие до 17:30 часа на 22.03.2019 г.

В определения срок за подаване на оферти, в деловодството на Община Дупница е постъпила 1 (една) оферта, поради което на основание чл.188, ал.2 от ЗОП срокът за подаване на оферти бе удължен, с Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. № 42-01-46-(2)/22.03.2019 г., публикувана на профила на купувача на 22.03.2019 г. и ID: 9086910 в АОП до 17:30 часа на 26.03.2019 г. На основание чл. 188, ал.3 от ЗОП след изтичането на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

На откритото заседание на председателя на комисията се предаде само 1 (една) оферта описана в приемо-предавателен протокол от 27.03.2019 г., който бе представен, заедно с нея.

Председателят на Комисията, след предоставен толеранс от 10 мин. за евентуално закъснели представители на Участника откри заседанието в 10:40 часа. Той запозна членовете на настоящия помощен орган със съдържанието на съставения на основание чл. 48, ал. 1 от ППЗОП входящ регистър на офертите, съобщавайки им името (фирменото наименование) на Участника, депозирал оферта за участие в обществената поръчка:

1. Оферта с вх. № 26-00-676/22.03.2019 г., подадена в 14:47 часа от „СТРОЙКОМЕРС“ ЕООД, гр. София, п.к. 1619, район „Витоша“, ул. „Гербер“ № 5, тел. / факс : 0882810032, e-mail: stroikomers04@mail.bg

Няма постъпили оферти след изтичане на крайния срок за подаване.

На комисията се представи 1 (една) оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, съгласно изискванията.

След запознаване с регистъра на постъпилите оферти, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участника.

На откритото заседание не присъства представител на участника.

Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на ЗОП и Обявата за обществена поръчка – в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. При проверка на документите за административно съответствие, комисията констатира, че всички необходими документи са налице. В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията обяви ценовото предложение на участника за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

I. Отваряне на офертата и оповестяване на ценовото предложение на участника

В представената оферта, участникът е направил следното ценово предложение:

За изпълнение на обществената поръчка, участникът предлага да поеме, изпълни и завърши обществената поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в Обявата за участие в обществената поръчка и техническите изисквания за изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор за обща цена от:

207 250, 00 лв. (двеста и седем хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС

	Офертни показатели/Цени за вид дейност	Цена в лева, без ДДС
1.	Изготвяне на технически инвестиционен проект	4 800
	Изпълнение на строително –	202 050

2.	монтажни и ремонтни работи	
3.	Упражняване на авторски надзор по време на строителството	400
ОБЩА СТОЙНОСТ		207 250, 00 лв.

Приложение към Ценовото предложение са Показатели на ценообразуване. При формиране на единичните цени за отделните видове строително – монтажни работи, участникът е декларирал, че ще използва следните ценови показатели:

1.	Средна часова ставка	3,50 лв./ч.ч.
2.	Допълнителни разходи върху труда	95 %
3.	Допълнителни разходи върху механизация	40 %
4.	Доставно – складови и транспортни разходи върху стойността на материалите	10 %
5.	Печалба	10 %

Комисията установи, че ценовото предложение на участника не надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка, както и че няма разминаване между стойността изписана цифром и словом. Ценовото предложение е изготвено по образец и е коректно попълнено, с подпис на лицето, което представлява участника, както и печат.

С тези си действия комисията приключи публичната част от заседанието в 11:20 часа.

На дати 29.03.2019г.,02.04.2019 г. и 04.04.2019г. в 11:00 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода” № 1 комисията продължи своята работа на закрити заседания, като разгледа обстойно документите, представени в офертата на участника.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ №1

На 29.03.2019г., в 11:00 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода” № 1 се проведе закрито заседание на комисия назначена със Заповед №РД04-284/27.03.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет: *„Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020”*

II.Разглеждане на документите, представени с офертата. Проверка за съответствие с изискванията към личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След запознаване с документите от “Стройкомерс” ЕООД, с вх. № 26-00-676/22.03.2019 г. подадена в 14:47 часа, гр. София, п.к. 1619, район „Витоша”, ул. „Гербер” № 5, комисията констатира, че Участникът е представил:

1. Списък на представените документи – Образец №1 – подписан и подпечатан от управителя Даниел Аттарян;
2. Административни сведения – Образец №2 – подписани и подпечатани от управителя Даниел Аттарян;
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3 – подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която декларира, че фирмата – участник която представлява: - **няма** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника: - **не е** участвала в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, поради което не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; - **не е** представян документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; **е** представила изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания аз отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Декларация по, чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП във вр. с § 26. (1) от Закон за пазарите на финансови инструменти – Образец №4 – подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която участникът декларира, че за него **не е** установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №5 – подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която той като лице, представляващо участника – съгл. чл.40, ал.1 и 2 от ППЗОП във вр. с чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, декларира, че: - **не е** осъден с влязла в сила присъда, за тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс НК, трафик на хора по чл. 159а – 159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпление против младежта по чл. 192а от НК; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от (НК); престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от (НК); подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от НК, както и не е реабилитиран за никое от посочените престъпления; - **не е** осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на изброените в друга държава членка или трета страна и както и не е реабилитиран; - не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
6. Декларация по чл.3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС– Образец №6– подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която декларира, че: - представляваното от него дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; - представляваното от него дружество не е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим - представляваното от него дружество не е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; - представляваното от него дружество не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Декларация по чл.69 ЗПКОНПИ – Образец №7– подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която декларира, че: - лично не е лице, заемало висша публична длъжност в община Дупница, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава - в представляваното от него юридическо лице “Стройкомерс” ЕООД няма лице, заемало висша публична длъжност в община Дупница, което в последната една година от

изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, което лице е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

8. Декларация по чл.66 от ЗОП – Образец №8 – подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян, в която декларира, че няма да ползва подизпълнител/ли;
9. Декларация списък на персонала анагажиран с поръчката - Образец №10 - подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян. Участникът е декларирал персонала, който ще изпълнява поръчката, чрез посочване на трите имена на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите, определена позиция в изпълнението, образователно-квалификационна степен, правоотношението, в което са експерта и участника, професионален опит на експертите и наличие на пълна проектантска правоспособност или еквивалент.
10. Декларация списък на услугите и строителствата или инженерингите - Образец №11 - подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян. Участникът е декларирал, като услуга изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка - 1."Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бургас по 24 обособени позиции, по Обособена позиция №4 „Сграда с административен адрес гр.Бургас, ж.к. Зорница бл. 36. Проектираната сграда е IV- та категория, Стойност на строителството в лв. без ДДС: 54 200 лв.; Дати на строителството: от 05.04.2017 г.- Разрешение за строеж 235/03.08.2017 г.; Получател на строителството: Община Бургас, ул. “Александровска” №26; Доказателство за изпълнената услуга: Разрешение за строеж №235/03.08.2017г. Участникът е декларирал, като строителства еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата 2 броя строителства – 1. Изпълнение на СМР по проект ” Реконструкция модернизация на земеделска професионална гимназия “Климент Тимирязев” гр. Сандански” обекта е с РЗП 7640,00 кв.м., строеж III –та категория, съгл. Чл.137, ал.1,т.3 от ЗУТ; Стойност на строителството: 1 019 019,00 лв. без ДДС; Дата на строителството: 17.09.2017 г. – 12.07.2018 г.; Получател на строителството: Община Сандански, гр. Сандански, бул.“Свобода” №1, Доказателство за изпълненото строителство: Удостоверение за добро изпълнение изх.№ 92 -00-859/19.12.2008 г. издадено от Община Сандански; 2 . “Изграждане на Социални жилища за настаняване на уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и други групи в неравностойно положение” в изпълнение на проект “Дом за всеки”, договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001-1.2.02-0004-C0001 Приоритетна ос 1: “Устойчиво и интегрирано градско развитие”; Операция 1.2: ”Жилищна политика” по схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.2-02/2011. Изградени са петнадесет подобекта. Стойност на строителството в лв. без ДДС: 4 633 110,

47лв.; Дати на строителството: от 30.07.2014г.-07.07..2015 г. Получател на строителството: Община Дупница; Удостоверение за добро изпълнение изх. № УД-1569/04.11.2016г. издадено от Община Дупница; Участникът е декларирал, като дейности на инженеринг еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата 2 броя инженеринг:1.”Изпълнение на инженеринг- проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Бургас” по 24 обособени позиции, по обособена позиция № 4 ”Сграда с административен адрес гр.Бургас, ж.к. “Зорница” бл.36. Стойност на строителството в лв. без ДДС: 1 051 494,04 лв.; Дати на строителството: от 03.08.2017 г.-23.05..2018 г. Получател на строителството: Община Бургас, гр.Бургас, ул. “Александровска” № 26; Доказателство за изпълнението: Удостоверение за добро изпълнение №. 93-ОП-94/335/23.10.2018г. издадено от Община Бургас. 2. ”ИНЖЕНЕРИНГ (проектиране, реконструкция, разширение, оборудване и обзавеждане) на обект “Спортна зала – гр.Дупница”, с РЗП 3714,40 кв.м.,обекта е втора категория. “Стройкомерс” ЕООД е извършил строително-монтажните работи, част от които са: Част Конструкция- кофражни работи, изкопни работи, армировка, бетон, стоманена конструкция и др. Стойност на строителството в лв. без ДДС: 3 738 932, 20 лв. без ДДС; Проектиране по договора започва на 03.07.2014 г. и приключва с издаване на разрешение за строеж № 92/11.09.2014 г., строителството започна на 25.11.2014 г. и е въведен в експлоатация с разрешение за ползване № СТ-05-35/12.01.2016 г.; Получател на строителството: Община Дупница, гр. Дупница, пл. “Свобода” №1; Доказателство за изпълнението: Удостоверение за добро изпълнение изх. №26-00-298/11.02.2016 г. издадено от Община Дупница.

11. Декларация за разработени и внедрени от участника системи за управление – Образец №12- подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян. Участникът декларира, че разполага с разработена, внедрена и сертифицирана система на управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 г. или еквивалентен с обхват в областта на строителството предмет на настоящата поръчка; Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството предмет на настоящата поръчка.
12. Декларация за годност - Образец №13- подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян. Участникът декларира, че е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват: I-ва (първа) група, III-та (трета) категория и притежава Удостоверение № I – TV 011473, от ЦПРС с обхват строежи от I (първа) група, I(първа) до V (пета) категория,със срок на валидност на : 30.09.2019 г., за Първа група, строежи от Първа до Пета категория, ЦПРС към Камарата на строителите в България.
13. Декларация за застраховане съгласно приложен - Образец №14 - подписана и подпечатана от управителя Даниел Аттарян. Участникът декларира, че има валидна застраховка “ Професионална отговорност в проектирането и строителството”, съгласно изискванията на чл.171, ал.1 от ЗУТ с покритие съответстващо на категорията на строежа, а именно: 1. В размер не по-малък от 100 000 лв.(сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за

проектант за обекти III категория по чл.137, ал.1,т.3 от ЗУТ, съобразно чл.5, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховка “Професионална отговорност в проектирането и строителството № 34071180220000000/26.04.2018 г. от ЗД “Булстрад Виена Иншурънс Груп” – 300 000 лева- дейност проектиране с валидност до 26.04.2019 г.; 2. В размер не по-малък от 200 000 лв.(двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за строител за обекти III категория по чл.137, ал.1,т.3 от ЗУТ, съобразно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застрахователна полица № 3407180220000008/05.07.2018 г. издадена от ЗД ” Булстрад Виена Иншурънс Груп” – 600 000 лева с дейност строителство с валидност до 12.07.2019 г. за обекти от I група, от I – ва до V –та категория.

Комисията не констатира липси, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Представените документи удостоверяват, че спрямо Участника не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Документите му са попълнени съгласно указанията, дадени от Възложителя в обявата за обществена поръчка и в конкретните образци. С така представените документи участникът е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, предвид което и по аргумент на противното, изведен от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията **допуска** участника до разглеждане на представеното от него техническо предложение.

С това комисията приключи своята работа на 29.03.2019 г. в 13:30 часа и ще продължи с разглеждане на документите на закрити заседания.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ №2

На 02.04.2019г., в 10:30 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода” № 1 се проведе закрито заседание на комисия назначена със Заповед №РД04-284/27.03.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница.

Въз основа на проверката за съответствие на участника с изискванията към личното състояние и с критериите за подбор, помощният орган на Възложителя е допуснал до разглеждане на техническото предложение участникът „Стройкомерс” ЕООД.

III.Разглеждане на Техническото предложение на допуснатия участник

1. Участник - „Стройкомерс” ЕООД

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на офертата на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложението с предварително обявените условия на Възложителя.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката изготвено по утвърдения за целите на обществената поръчка Образец №15 - подписано и подпечатано от управителя Даниел Аттарян, което включва в съдържанието си:

а) Деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

б) Деклариране, че срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;

в) Деклариране, че при изхотвяне на офертата за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) Декларативно изявление, че е извършен от страна на представител на Дружеството оглед на обекта на строителна интервенция.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от документацията за участие (образец №3), в съдържанието на което са отразени следните предложения:

❖ **Срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на технически инвестиционен проект - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнението.**

❖ **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор 120 (сто и двадесет, но не повече от 120 (сто и двадесет)) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа –Акт №2 с 2а по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

❖ Участникът е декларирал запознатост с обстоятелството, че ще бъде отстранен от поръчката при неизпълнение на разписаните от Възложителя указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеен график, представен, както и в случай, че предложеният от него срок за изпълнение е в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеен график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

❖ Участникът е предложил следните **гаранционни срокове** за видовете СМР/СРР и съоръжения, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 (десет) години;**

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – **5 (пет) години;**

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години;**

❖ Приел е при изпълнение на всички СМР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, както и всички други закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

➤ Като **Приложение** към Техническото предложение е представено:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника.
- Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
- Обяснителна записка – Приложение № 2;
- Линеен календарен план - Приложение № 3;
- Диаграма на работната ръка - Приложение № 3.
- Декларация за ангажираност на експерт по чл.65, ал.3 от ЗОП- Образец №20-13 (тринадесет) на брой Участника

I. В Предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 1/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, информация и общи данни за обществената поръчка, която включва: цели на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя и изисквания към проекта; Фаза на изпълнение и обем и съдържание на инвестиционния проект.
2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:
 - Част „Архитектура“;
 - Част „Инженерна геология“;
 - Част „Строителни конструкции“;
 - Част „Водопровод и канализация“;
 - Част „Електро“;
 - Част „Пожароизвествяване“;
 - Част „ОВК“;
 - Част „КиП и Автоматика“;
 - Част „Енергийна ефективност“;
 - Част „Пожарна безопасност“;
 - Част „Геодезия“;
 - Част „План за безопасност и здраве“;
 - Част „ПУСО“;
 - Част „Количествена и стойностна сметка“;

3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:

➤ **Етап I** – изпълнение, което включва следните дейности:

- Дейност 1 – Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
- Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
- Дейност 3 – Изпълнение на изпълнението и комуникацията;
- Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

➤ **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на изпълнението – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:

- Техническо оборудване;
- Софтуер;
- Човешки ресурси.

6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното изпълнение, икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното изпълнение, подходи на изпълнение, етапи и основни дейности по инвестиционното изпълнение, предпроектни и проучвателни дейности, сформиране на екип от проектанти за изготвяне на технически проекти за обекта чрез определяне на конкретни ангажименти и разпределение на ниво отделни задачи, както и определяне на задълженията на отговорния/те в проектантския екип. Графично е изложено наименование на СМР, експерти, брой експерти по операции и календарни дни за изпълнение.

7. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при изпълнението ще спазва технически изисквания за по- главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.

8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Оферентът дава описание на Методите за управление на следните рискове:

8.1 Времеви рискове:

- 8.1.1 Закъснение при началото на започване на работите;
- 8.1.2 Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- 8.1.3 Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейности;
- 8.1.4 Забава в поръчката по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;
- 8.1.5 Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;
- 8.1.6 Противоречиви, некоректни изходни данни;

8.2 Възникване на допълнителни и/или неизпълнени разходи, свързани с изпълнението на договора;

- 8.3 Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- 8.4 Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;
- 8.5 Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;
- 8.6 Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

9. Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатират, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква актуализиране на плановете за обхвата, ресурсите или времето.

10. Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.

11. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – икономическият оператор твърди, че с цел гарантиране на качествена строителна продукция, мерките които ръководството и персоналят на фирмата предприемат са в няколко аспекта:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високото качество при изпълнение на СМР;
- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистика, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа;
- При Изпълнение, доставка и монтаж на дограми;
- Мониторинг и контрол на процеса на производство;
- Управление на несъответствията;
- Използване на технически средства за наблюдение и изследване;

12. Използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда – участникът е представил обхватът на посочените аспекти, предметът на мерките, план за организация на движението, план за информиране на населението – постоянно и временно пребиваващи граждани относно предстоящите СМР, мерки за осигуряване на физически достъп и организация на работите. В табличен вид е даден график за собствен мониторинг, съдържащ: аспект на околната среда, контролна точка, срок за изпълнение, мониторинг извършен от на дата, фамилия и подпис.

II. В Обяснителна записка организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането и строителството /Приложение №2/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, информация и общи данни за обществената поръчка, която включва: цели на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя и изисквания към проекта; Фаза на изпълнение и обем и съдържание на инвестиционния проект.

2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:

- Част „Архитектура“;
- Част „Инженерна геология“;
- Част „Строителни конструкции“;
- Част „Водопровод и канализация“;
- Част „Електро“;
- Част „Пожароизвествяване“;
- Част „ОВК“;
- Част „КиП и Автоматика“;
- Част „Енергийна ефективност“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „Геодезия“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „ПУСО“;
- Част „Количествена и стойностна сметка“;

3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:

➤ **Етап I** – изпълнение, което включва следните дейности:

- Дейност 1 – Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
- Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
- Дейност 3 – Изпълнение на изпълнението и комуникацията;
- Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

➤ **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на изпълнението – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:

- Техническо оборудване;
- Софтуер;
- Човешки ресурси.

6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното изпълнение, икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното изпълнение, подходи на изпълнение, етапи и основни дейности по инвестиционното изпълнение, предпроектни и проучвателни

дейности, сформирани на екип от проектантите за изготвяне на технически проекти за обекта чрез определяне на конкретни ангажименти и разпределение на ниво отделни задачи, както и определяне на задълженията на отговорния/те в проектантския екип.. Графично е изложено наименованието на СМР, експерти, брой експерти по организации и календарни дни за изпълнение.

7. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при изпълнението ще спазва технически изисквания за по - главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.

8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Икономическият оператор дава описание на Методите за управление на следните рискове:

а. Времеви рискове:

8.1.1. Закъснение при началото на започване на работите;

8.1.2. Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;

8.1.3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейности;

8.1.4. Забава в поръчката по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;

8.1.5. Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;

8.1.6. Противоречиви, некоректни изходни данни;

8.2. Възникване на допълнителни и/или неизпълнение разходи, свързани с изпълнението на договора;

8.3 Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

8.4 Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;

8.5 Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;

8.6 Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

9. Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатират, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква актуализиране на планове за обхвата, ресурсите или времето.

10. Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.

11. Опазване на околната среда – участникът твърди, че ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

III. Строителство – в началото на разглеждания раздел, икономическият оператор твърди, че е специализирана фирма в извършване на цялостния процес на строителство, разполага с квалифициран персонал и с набор от строителна механизация и технически средства за контрол, чрез които гарантира висока производителност и качество на извършените работи.

1. Организация и ангажименти за изпълнение на поръчката – участникът декларира, че при изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката ще се съобрази със спецификите на отделните дейности.
2. Икономическият оператор е описал, че ще спазва действащата нормативни уредба на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.
3. Обосновка за готовността да се осигури изпълнението на дейностите, съобразно специфичните изисквания на строителната площадка.
4. Организация и управление на обекта и координация процеса на изпълнение на СМР, комуникация и взаимодействие на участниците в процеса – участникът представя организационна схема-чрез начини на комуникация, организация за изпълнение, метод на работа, организационна структура и взаимовръзки на участниците в процеса и др.
5. Дейности по организация на строителната площадка и персонала при изпълнение на поръчката – участникът прави волеизявление, че организацията и технологичната последователност на строителните процеси ще се съдържат в Линейния календарен график на дейностите за изпълнение на поръчката.
6. Подготовка за започване на СМР на обекта – участникът е изложил стратегията си за подготовка и мобилизация на строителството.
7. Организация по време на СМР – описани са дейностите, които ще съпроводят изпълнението.
8. Приемане и отчитане на строителството – икономическият оператор твърди, че техническото изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. С цел удостоверяване на обстоятелствата със започване, изпълнение и приемана на СМР, ще се съставят и подписват от участниците съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
9. Завършване на обекта – участникът прави волеизявление, че след завършване на всички строително-монтажни работи, ще изпрати писмено уведомление до Възложителя, Директора на детската градина и Консултанта за съставяне на Констативен Акт обр.15.
10. Предаване и приемане на обекта - с Констативен Акт обр.15се удостоверява, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверена екзекутивна документация, изисквания към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор.
11. Организация на гаранционното поддържане на обекта – участникът декларира, че гаранционните срокове за изпълнените СМР са съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните

- гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
12. Технологично – строителна програма – последователност и взаимна обвързаност на СМР. Описание на отделните етапи на изпълнение:
- **Етап I** – подготвителни дейности – откриване на строителната площадка, обезопасяване на обекта, временна база, ВОД, трасиране на обекта и др.;
 - **Етап II** – Строителни и инсталационни работи;
 - **Етап III** – Заключителни дейности.
13. Методи, способности и технологии за изпълнение, организация на ресурсите, резултати и приемане на основните видове СМР – икономическият оператор е представил концепцията си, относно изпълнението на обекта.
14. Методика за определяне на необходимите ресурси.
- Линеен календарен план-график, диаграма на работната ръка – участникът твърди, че резултатите от приложената методика са видни в Линеен календарен план, който представлява организационно-технологичен модел на осъществяване на строителното производство. Има декларативно волеизявление, според което тъй като за обекта не са разработени проекти и няма налични количествени сметки, в последствие ще представи по - подробно Линеен календарен план на база направени подробни количествени сметки в проектното решение и ще бъде съгласуван с Възложителя.
 - Диаграма на работната ръка – видно е разпределението и времето имплементиране на необходимите трудови ресурси. За всеки един вид работа се посочват необходимите ресурси – технически /строителна механизация и инструментариум/, експерти и ръководен персонал и работници по видове специалисти – изпълнителски персонал.
15. Технически ресурси за изпълнение на поръчката – в табличен вид е представена информация: чрез наименование на СМР, механизация и инструментариум и календарни дни по всяка част.
16. Човешки ресурси, ангажменти и отговорности на персонала за изпълнение на поръчката – в табличен вид са посочени експертите – инженерно – техническия персонал: чрез наименование на СМР, експерти и ангажменти на експертите по отделните части, за изпълнението на които отговарят.
17. Материални ресурси – качества и предимства. Доставка – описани са технически спецификации и стандарти, организация за доставка на материали, описание на влаганите материали и др. В табличен вид са посочени някои основни материали, които ще се вложат: чрез наименование на СМР, основни материали и календарни дни по всяка част.
18. Представена е Организация на дейностите по вътрешнофирмен контрол върху доставките на материали, технологична последователност, качество на строителните процеси и отговорности на персонала при вътрешно фирмения контрол.
19. Стратегия за мониторинг и контрол на процеса „Производство” – икономическият оператор е описал обхвата на стратегията за вътрешно фирмен контрол, както и спазване на изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба за

съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и други законови и нормативни изисквания.

20. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност - представени са дейностите, които включват мерките свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
21. Управление на риска – участникът е представил оценка на риска, карта за оценка на дефинираните рискове в табличен вид, категориите рискове и управлението им.
22. Мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица – участникът твърди, че преди започване на строително-монтажните работи по обекта ще предложи на Възложителя за съвместно обсъждане и приемане на План за движение на потоците, на граждани и работещите специалисти от различните специалисти и групи и на обекта, места за депониране на доставени машини, места за депониране на строителни отпадъци и др.
23. Мерки за опазване на околната среда – участникът декларира, че след анализиране на цялостната дейност на организацията е определил своите външни и вътрешни обстоятелства, необходими на интелигентна система за управление, както и тяхното прилагане в организацията. Предвидено е и предотвратяване замърсяване на околната среда-почва, атмосферен въздух и други, чрез разработена и приложена Програма за управление на отпадъците и опазване на околната среда. В табличен вид е представено формулиране и приоритетизиране на проблемите по отношение на дейностите по управление на отпадъците, като са предложени и подходи за решаване проблемите и постигане на целите – определяне на тактика за решаване на проблеми, план за действие. За изпълнението на поръчката, участникът твърди, че ще осъществява контрол за оформянето на документите относно отчета и информацията за управлението на дейностите по отпадъците, и че за всеки обект се разработва график за собствен мониторинг, чрез таблица: аспект на околната среда, контролна точка, вид на мониторинга, срок за изпълнение и мониторинг извършен от на дата, фамилия, подпис. Представена е Контролна карта за идентификация на аспектите на околната среда във фирмата, матрица за идентификация на аспектите на околната среда и скала за значимостта на аспектите на околната среда.

След всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „**Стройкомерс**“ ЕООД и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка на Техническото предложение (Т), в което число оценка на Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - **П1**, Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - **П2** и Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - **П3**.

След извършване на гореописаните действия, съгласно критерия за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, комисията извърши оценяване на участника, съгласно Методиката за оценка:

I. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$T = П1 + П2 + П3, \text{ където}$$

П1 – Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - максимален брой точки – 20 точки;

П2 – Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки – 20 точки;

П3 - Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора – максимален брой точки – 20 точки.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП (П1)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

В тази част от офертата всеки участник следва да представи разпределението на ресурсите за изпълнение на проектирането; организация на работа на проектантския екип; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности по време на проектирането; методите на координация и комуникация с Възложителя; методите за съгласуване на дейностите в процеса на проектиране и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

Метод на формиране на оценката

оценка 10 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип.

- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране,

както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

оценка 20 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип,

- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

2. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

За яснота на настоящите указания в частта относно предложението за мерки, целящи осигуряване на изискуемото качество при изпълнение на строителството (СМР), се прави следното уточнение - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на СМР. Предмет на подпоказателя е гарантиране на качествено изпълнение строителни и монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

➤ Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР;

➤ Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.).

Мерките (независимо базовите или потенциално допълнително предложените) е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Участниците могат да изведат допълнителни мерки, които да надградят посочените базови като крайният резултат е именно достигане в максимална възможна степен на качество при изпълнение на строителството.

Изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки (независимо базови или потенциално допълнително предложени)

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Метод на формиране на оценката

оценка 20 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, и се установява, че поне три или повече от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези три и повече конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо изискванията относно всеки един от уточнените два компонента.

оценка 15 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че поне две от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените двата компонента.

оценка 10 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че само една от тях отразява конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за посочената по-горе една допълнителна мярка се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените два компонента.

оценка 5 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- не е/са предложена/и допълнителна/и мярка/и над базовите
или

- дори да е/са предложена/и такава/такива, то за нея/ните една от тях не се установи съответствие спрямо всеки един от уточнените два компонента.

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

✓ Предложението относно подпоказателя не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не отчита спецификата на възлаганите СМР и/или не отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не съответства на посочените по-горе изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки.

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи мотиви за приемането или неприемането им спрямо указанията за разработване на подпоказателя.

3. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

Отчитайки териториалния обхват на предмета на поръчката, участниците следва да изведат допълнителни предложения за мерки и характеристики, които да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията на предмета на поръчката. Мерките (базовите и допълнително предложените в случай, че те се приемат от комисията за присъждане на оценка над минималната) следва едновременно да отговарят на изискванията (т.е. да съдържат двата компонента), посочени по-долу¹:

А). Да бъдат конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка, вкл. да анализират социалния ефект и характеристика, към който/която са насочени;

Б). Да се предложат конкретни методи и механизми, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

За яснота на горното по-долу са посочени мерки за намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението на предмета на поръчката. Същите следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя.

Участниците могат да изведат допълнителни такива, които да надградят посочените изисквания като крайният резултат е името редуциране на неблагоприятните въздействия върху социалната среда.

¹ В сила както за базовите, така и за допълнителните мерки, надграждащи базовите

Базовите мерки са:

- ✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- ✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- ✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

За да се присъди съответният брой точки за конкретната мярка, то е необходимо да са налични и двата компонента, посочени по-горе, вкл. те да отразяват посочените спрямо тях изисквания.

Метод на формиране на оценката

Таблица № 1: Метод за формиране на оценката по подпоказател „Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора“

Хипотези:	Брой точки:			
	20 т.	15 т.	10 т.	5 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки + 3 или повече допълнителни мерки	3 базови мерки + 2 допълнителни мерки	3 базови мерки + 1 допълнителна мярка	3 базови мерки

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$T = П1 + П2 + П3, \text{ където}$$

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП (П1)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е описал своето предложение в Приложение №1 към Образец №3 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, озаглавено „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП“ със следното съдържание:

I. Въведение

II. Информация и общи данни за обществената поръчка

1. Цели на проектната разработка

2. Информация за обекта
3. Изисквания към изпълнението на поръчката.
4. Изисквания към изпълнителя
5. Изисквания към проекта
6. Фаза на изпълнение
- 7.Обем и съдържание на инвестиционния проект
- III. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение на поръчката.
- IV. Разпределение на ресурсите за изпълнение на проектирането
- V. Организация на работа при изпълнение на инвестиционното проектиране
 - 1.Концепция / методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране
 2. Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта. Определяне на конкретните ангажименти. Разпределение на ниво отделни задачи и опеределяне на задълженията на отговорния/те в проектантския екип.
 - 4.Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация
 5. Изпълнение на проектирането и комуникация
 6. Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности на работния инвестиционен проект (РИП)
 7. Контрол на качеството
 8. Организация на работа при изпълнение на авторски надзор, вкл. контрол на качеството
- VI. Технически спецификации
- VII. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете - програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект

Участникът е описал всички необходими ресурси и организацията за изпълнение на проектирането и авторския надзор от сформиране на проектански екип до въвеждане на експлоатация на обекта на поръчката „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, с предмет: *„Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница във връзка с изпълнение на проект* , с уникален номер на обявата в Агенцията за обществени поръчки ID 9086640 и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с ID 9086910.

Организацията на изпълнението на Проектанския екип е разделена на два основни етапа – I етап Проектиране и II етап Авторски надзор по време на строителството. Описани са основните дейности по етапи и са конкретизирани поддейности, методи и подходи в организацията на изпълнението. Детайлно е описано разпределението на конкретните отговорности, задачи и дейности м-у проектанския екип. Описани са начините и функционалността на комуникативните методи между членовете на проектанския екип и между проектантския екип и Възложителя. Детайлно е изложен начина на комуникация с

Възложителя и дейностите по съгласуване на проекта с необходимите инстанции и експлоатационни дружества.

Участникът е предложил и „Линеен план график за изпълнение на поръчката“ в съответствие с предложената от него организация на изпълнението. Сроковете за изпълнение са съобразени с изискванията в тръжната документация.

Участникът е предвидил и мерки и начини за контрол на качеството в изпълнението на проектирането и авторския надзор. Описани са техническите спецификации на видове СМР по групи. Включени са и процедури за управление на рисковете в проектирането и авторския надзор.

Заклучение: Участникът в своето предложение е описал всички изискуеми елементи за разпределение на ресурсите и организацията на проектантския екип, като с това доказва, че разполага с необходимия потенциал и ресурс за качествено и срочно изпълнение на проектирането и авторския надзор по конкретната поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Предложението на участника „Стройкомерс“ ЕООД се оценява за **П1= 20 точки**, въз основа на следните критерии:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип.
- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти (контрол на качеството и управление на риска), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.
- Техническото предложение на Участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране са показани изискванията към експертите и разпределението на конкретните задачи по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво поддейности, конкретизирани за всяка част на Проекта.

2. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е изложил подробно и в пълнота организацията за изпълнение на строителството, включена в неговата обяснителна записка със следното съдържание:

А. УВОД

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ И АНГАЖИМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- В. ОБОСНОВКА ЗА ГОТОВНОСТТА ДА СЕ ОСИГУРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ, СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА
- Г. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА И КООРДИНАЦИЯ ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР. КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА
- Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ПЕРСОНАЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- Е. ТЕХНОЛОГИЧНО - СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА – ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМНА ОБВЪРЗАНОСТ НА СМР
- Ж. МЕТОДИ, СПОСОБИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ, РЕЗУЛТАТИ И ПРИЕМАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР
- З. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – ГРАФИК, ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА
- И. ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- Й. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, АНГАЖИМЕНТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- К. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ – КАЧЕСТВА И ПРЕДИМСТВА. ДОСТАВКА
- Л. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪТРЕШНОФИРМЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ, ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ
- М. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
- Н. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА
- О. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА
- П. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценката **П2** касае частта от предложението на Участника, в която са заложи мерките за осигуряване на заложеното, изискуемо качество в изпълнението на строителството по конкретната поръчка.

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е внедрил интегрирана система за управление на строителните процеси. В тази система са включени задълженията, отговорностите и принципните дейности на членовете от ключовия персонал във фирмата по процеса на контрол и управление на качеството. Тази система съдържа концепцията за осигуряване на необходимото качество, в съответствие с изискванията по нормативни документи и с изискванията на Възложителя и включва контрол на всички аспекти свързани с качеството на продукта (изпълнение на доставките, качество на влагани материали и съоръжения, технологията на изпълнение на СМР, състояние на инструменти, оборудване и механизация, квалифициран изпълнителен персонал).

В обяснителната част т.Л, Участникът е включил конкретни мерки за контрол на качеството, подробно разгледани за всяка СМР, заложи за изпълнение в поръчката. За всяка СМР са набелязани мерки за контрол, осъществяван от фирмения персонал към технологията на изпълнение, с което се гарантира необходимото качество на извършваните СМР.

Подробно е отразен процеса на заявка, доставка, приемане, складиране и влагане на материали, задължителните действия и отговорности за всеки член от ключовия персонал за недопускане за влагане в СМР на некачествени изделия.

За всяка предложена от Участника мярка е описан обхвата и на прилагане (къде и как) и целта на мярката – очаквания ефект от приложението и, както и дейностите за текущо прилагане на мярката и дейности при възникване на отклонение в очакваното изпълнение.

Метод за формиране на оценката.

- Участникът е предложил базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки има съответствие спрямо изискванията да съдържа едновременно следните два компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

- Участникът е предложил допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя, като две от тях относно допълнителен контрол на измерителни уреди, инструменти и механизация, отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените двата компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

Съгласно критериите за оценка и отразените по-горе обстоятелства, Участникът получава **оценка П2=15 точки.**

3. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Базовите мерки по т.3 са:

✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

И трите мерки са описани в т.П „Мерки за опазване на околната среда“, включени в обяснителната записка на Участника. За всяка от тези мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти,конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка. За всяка от тези мерки е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. Т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката.

Освен базовите мерки, Участникът е предложил и допълнителни мерки за:

- Осигуряване на физическия достъп и организация на движението
- Намаляване на шума
- Комунални услуги

За всяка от цитираните допълнителни мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката. Тези мерки се приемат като надграждащи предложението на Участника.

Метод за формиране на оценката ПЗ – Таблица №1:

Хипотези:	Брой точки:
	20 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки + 3 или повече допълнителни мерки

Изчисляване на Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника „Стройкомерс“ ЕООД по формулата:

$$T = П1 + П2 + ПЗ, \text{ или след заместване:}$$

$$T = 20 + 15 + 20 = 55 \text{ точки.}$$

След обстойно разглеждане на Предложението за изпълнение на поръчката на участникът, комисията заключава, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него, които съответстват на изискванията на възложителя и на техническата документация.

С това комисията приключи своята работа на 02.04.2019 г. в 12:00 часа и ще продължи с разглеждане на документите на следващо закрито заседание.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ №3

На 04.04.2019г., в 11:00 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода“ № 1 се проведе закрито заседание на комисия назначена със Заповед №РД04-284/27.03.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница.

IV. Финансова оценка.

Преди да пристъпи към подвеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Обявата и документацията за участие в поръчката. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовите предложения

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40 = \dots\dots\dots \text{(брой точки), където}$$

Ц_i е предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.

Ц е оценката по показателя.

Оценка на ценовото предложение на участника „Стройкомерс“ ЕООД:

$$Ц = (207\,205,00 / 207\,205,00) \times 40 = 40 \text{ т.}$$

Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Максимална комплексна оценка КО = 100 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц,$$

където:

Т – Оценка на Техническото предложение – максимален брой точки – 60.

Ц – Предлаганата цена – максимален брой точки – 40.

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

Комплексна оценка на участник „Стройкомерс“ ЕООД:

КО = 55+40 = 95 т.

След извършване на гореописаните действия, съгласно критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и във вр. с ал. 192, ал. 4 от ЗОП, комисията извърши следното класиране:

1. На първо място – участник „Стройкомерс“ ЕООД

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място и единствен участник „Стройкомерс“ ЕООД, гр. София, район “Витоша” ул. „Гербер” № 5, с подадена оферта с вх. № 26-00-676/22.03.2019 г. подадена в 14:47 часа с комисионна оценка от 95 бр. точки по обществена поръчка с предмет: *„Инженеринг - проект, физ. строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020”*, с уникален номер на обявата в Агенцията за обществени поръчки ID 9086640 и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с ID 9086910.

Също така комисията приключи своята работа за която беше назначена.

Настоящият протокол се състави и подписа на 08.04.2019 г. от всички членове на комисията и се предава на основание чл.192, ал.4 от ЗОП от Председателя на комисията на Възложителя – инж. Методи Чимев- Кмет на Община Дупница, заедно с цялата документация за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

Председател – Крум Милев – Зам.Кмет “Социални дейности

и

Членове:

1. Денислав Пеянин – юрисконсулт „Обществени поръчки”
2. Лидия Манова – старши специалист „Инвеститорски контрол” ...
3. Мария Стоилкова – старши специалист „Счетоводител”
4. Елена Спасова – главен специалист „Проучване и проектиране”

Заличено на
основание
чл.42, ал.5 от
ЗОП във вр. с
чл.2 от ЗЗЛД