



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com/

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 09.10.2019 г., от 11.00 ч., в Заседателната зала на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, в изпълнение на Заповед № 772/09.10.2019 г. на Кмета на Община Лом се събра Комисия в състав, както следва:

Председател: 1. Милко Христов – гл. експерт ХД

Членове:

1. Кристина Петкова – мл. Експерт ДЕИВ
2. Мария Преславова – ст. експерт ОП

Резервни членове:

1. Цветелина Миронова – ст. експерт ОП
2. Калина Стефанова – счетоводител

да разгледа, оцени и класира подадените оферти за участие в обществена поръчка - публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом“ с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, открита с Решение № Д- 18 от дата 16.09.2019 г. на Кмета на Община Лом, публикувана в РОП под № 00116-2019-0035.

На основание чл.54 от ППЗОП в обявения час Комисията започна работа.

На председателя на Комисията бяха представени постъпилите оферти, записани във входящия регистър и предадени с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, както следва:

УЧАСТНИК	ВХ. № / ДАТА	ЧАС НА ПОДАВАНЕ
1. „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД, гр. Варна	92-00-1105/07.10.2019 г.	09 <sup>52</sup> ч.

Комисията установи, че офертата е постъпила в указания от Възложителя срок в деловодството на Община Лом, че е представена в запечатана, непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.51, ал.8 от ППЗОП.

На откритото заседание на Комисията не присъстваха представители на участника и на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на непрозрачната опаковка на единственият участник, като извърши публичните действия, съгласно изискванията на чл. 54, ал.3-5 от ППЗОП.

### УЧАСТНИК № 1 - „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД, гр. Варна.

Офертата е представена в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. В опаковката се съдържат един джоб със „списък на документи, съдържащи се в офертата“ с приложен към нея оптичен носител (CD) с ЕЕДОП и техническо предложение, както и един отделно запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След това председателят оповести съдържанието на приложения джоб с документи, като паралелно беше извършена проверка за съответствието на документите със списъка – „списък на документи, съдържащи се в офертата“. Несъответствие между посоченото в списъка съдържание и приложените документи не бяха открити.

Председателят и членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След приключване на публичната част на заседанието, Комисията продължи работата си в закрито заседание.

В настоящия протокол са отразени констатираните липси на документи и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя по аргумент на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

В съответствие и в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ЗОП, комисията извърши проверка за съответствието на представените документи с поставените от Възложителя условия. Комисията извърши констатации за пълнотата на представените документи, съобразно изискванията на документацията за участие в процедурата, въз основа на което установи следното:

#### **УЧАСТНИК №1 - "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД, гр. Варна.**

От офертата за участие на участника ЕЕДОП е представен на оптичен носител (CD). При преглед на електронния носител се установи, че не е подписан. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той **трябва да бъде цифрово подписан** и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията изпраща настоящия протокол на участниците в процедурата и го публикува в „Профила на купувача“ и определя срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, за представянето на документи за отстраняване на посочените по-горе несъответствия, ако има такива.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Допълнителните документи следва да се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис „Допълнителни документи към оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом“ с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“ и изписано наименованието на участника.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на 09.10.2019 г.

КОМИСИЯ:

Председател: Милко Христов .....

Членове:

Кристина Петкова .....

Мария Преславова .....