



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Външна техническа помощ (осигуряване на външни експерти) във връзка с организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Избор на външен експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“;

Обособена позиция № 2 – Избор на външен експерт „Технологично и мобилно оборудване“.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТСУБУП

Гинка Иванова, Зам. Кмет ФМИРОС

Стефка Лазарова, ДД ИПУПП

Христинена Цветанова, ДД АОИиФ.

Изготвил:

Мария Преславова, мл. Експерт ОД

Лом
Декември 2018 г.

заличена информация на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД и във вр. с ч. 42, ал. 5 от ЗОП

www.eufunds.be

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I

Указания за участие

Раздел I: Решение за откриване на процедурата и обявление за обществената поръчка;

Раздел II: Обща информация;

Раздел III: Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел IV: Изисквания към участниците. Лично състояние. Критерии за подбор;

Раздел V: Критерии за оценка на офертите;

Раздел VI: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Съдържание на офертата;

Раздел VII: Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. Сключване на договор.

Част II

Техническа спецификация

Част III

Приложения:

Приложение № 1: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Приложение № 2: Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3: Ценово предложение;

Приложение № 4: Проект на договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

**Част I
РАЗДЕЛ I.**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II.

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Община Лом

Адрес: гр. Лом, ул. Дунавска 12

Телефон: 0971/69 101

Факс: 0971/66 026

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

E-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Профил на купувача : http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

2. Правно основание за откриване на процедурата

Настоящата обществена поръчка – публично състезание се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Така предвидената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосоченото усложнение и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки чрез официалната интернет страница на Община Лом – <http://www.lom.bg/> в профила на купувача http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

РАЗДЕЛ III.



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на поръчката. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката.

1.1. Предмет на поръчката „Външна техническа помощ (осигуряване на външни експерти) във връзка с организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Избор на външен експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“;

Обособена позиция № 2 – Избор на външен експерт „Технологично и мобилно оборудване“.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

2. Обхват на поръчката.

Във връзка с предстоящото сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Община Лом и МОСВ за реализиране на регистрираното в ИСУН 2020 проектно предложение №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ е необходима външна техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“.

Целта на обществената поръчка е да се осигури висококачествена експертна помощ на община Лом при управление на инвестиционния проект. Чрез обществената поръчка ще се осигури консултантска помощ от експерти с подходяща квалификация и професионален опит в изпълнение и управление на проекти в областта на отпадъците, финансирани от ЕСИФ. Обществената поръчка е ключова за изпълнение на проекта и за постигане на неговите цели. Тя допринася пряко за изпълнение на специфичната цел на проекта. Обществената поръчка ще допринесе за качествено и навременно изпълнение и отчитане на проекта съобразно изискванията на националното законодателство и на изискванията и указанията на УО на ОПОС.

Структурата за организация и управление на проекта ще включва Екип за управление на проект (ЕУП), съставен от експерти от община Лом и външна Техническа помощ (ТП).

Целта на екипа за управление на проекта е осигуряване на успешно изпълнение на проекта и постигане на зададените цели, оптимизиране на използването на планираните ресурси, постигане на ефективна координация и комуникация с изпълнителите на дейностите, осигуряване на прозрачност в управлението на проекта, осигуряване на добра отчетност и контрол върху изпълнението, гарантиране постигането на очакваните резултати от реализацията на проекта и спазването на принципите на добро управление, отчетност и прозрачност.

Необходимостта от външни експерти се налага с цел осигуряване на необходимата инженерна експертиза във връзка с контрола на изпълнението на дейностите по строителството на компостиращата инсталация за разделно събрани зелени и/или

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



биоразградими отпадъци, доставката на технологично оборудване, съобразно одобрения проект и доставката на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци.

Организационната структура за управление на проекта демонстрира наличие на административен капацитет и ясното разделение на функциите на отделните членове в него. Реализацията на дейността „Организация и управление на проекта“ ще обхване целия период на изпълнение на проекта.

Екипът за управление на проекта ще осъществяват мониторинг и контрол за изпълнение на всички договори с външни изпълнители, ще осъществяват координация по договорите, ще следят за спазване на графика за изпълнение на проектните дейности, ще докладват за нередности. Екипът за управление на проекта е отговорен солидарно за правилното, точно и своевременно изпълнение и отчитане на проекта през Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН 2020), за съблюдаване на предпоставки за възникване на рискове от нередности и тяхното предотвратяване и за осигуряване на благоприятна среда за изпълнение на проекта. По време на изпълнение на проекта ще бъдат провеждани работни срещи между членовете на екипа, на които ще се обсъжда напредъка на изпълнение на отделните дейности, ще се отчита извършената през текущия месец работа и ще се изготвя работен план по отношение на организацията на предстоящите за изпълнение дейности. По време на цялостното изпълнение на проекта екипът ще е ангажиран с прякото съблюдаване за недопускане и предотвратяване на потенциални нередности. Екипът на проекта е отговорен за проследяването изпълнението на дейностите в сроковете, заложен във всеки договор с конкретен изпълнител, както и за окончателното изпълнение и отчитане на целия проект пред УО на ОПОС съгласно крайния срок, заложен в ДПБФП. По време на изпълнението на проекта, екипът за управление на проекта създава и поддържа досие, съхранява и архивира документите по проекта.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност участниците да представят варианти в офертата.

4. Прогнозна стойност

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на 60 000,00 лева (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС или 72 000, 00 лв. (седемдесет и две хиляди лева) с вкл. ДДС, в т.ч.:

- Обособена позиция 1 – 30 000,00 лв без ДДС;
- Обособена позиция 2 – 30 000,00 лв без ДДС;

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на всяка обособена позиция. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

5. Източник на финансиране

Обществената поръчка се финансира по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ и съфинансирана от Община Лом.

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора ще се счита за възложено под отлагателното условие след осигурено финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите, предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват. В този случай, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му. В случай на прекратяване на договора на това основание, никоя от страните (Община Лом и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

6. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Лом, област Монтана, Република България.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност¹ на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

8. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който ще се финансира проект №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

Срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 19 месеца.

9. Изисквания за изпълнение и качество на задачата

Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е публично състезание, като дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

¹ Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си.



1. Изисквания към участника:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, при условие, че може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позове на ресурсите на търговец, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Обединение (консорциум):

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица².

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено³.

В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението.

Възложителят поставя изискване за участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, заверен с гриф „вярно с оригинала“ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подаде самостоятелно оферта.

3. Лично състояние на участниците⁴

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на

² Необходимостта от създаване на юридическо лице е обосновано изрично в решението за откриване на процедурата;

³ Виж чл. 70 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

⁴ Виж чл. 54 и чл. 55 от ЗОП (основания за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка).



процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление-или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);
- 8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.
- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, т. 4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т. 7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.
- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство

3.2. Основанията по т. 3.1. т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;



3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 3.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*

3.3. Когато изискванията по т. 3.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

3.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 3.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

3.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3.6. Основанията по т. 3.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.



- 3.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 3.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 3.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.3.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 3.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 3.10. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 3.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 3.1 т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 - Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.*
- 3.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 3.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т.3.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
 - По отношение на обстоятелствата по т. 3.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 3.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 3.11, възложителят преценява



предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

3.3. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

3.3.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.3.2. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало



съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелство, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от eЕЕДОП

4. Критерии за подбор

4.1. Икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

4.2. Технически възможности и квалификация на участниците

Минимални изисквания и доказателства за техническите и професионалните способности на участниците в обществената поръчка.

1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За Обособена позиция №1 - Сходни с предмета и обема на поръчката са услуги изпълнени като проектант, строителен надзор, инвеститорски контрол, експерт в управлението/изпълнението на инвестиционен проекти за изграждане на регионално депо за управление на отпадъците и/или компостираща инсталация и/или сепарираща инсталация;

За Обособена позиция №2 - Сходни с предмета и обема на поръчката са услуги изпълнени като проектант, експерт в управлението/изпълнението на инвестиционен проекти за изграждане на регионално депо за управление на отпадъците и/или компостираща инсталация и/или сепарираща инсталация;

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като следва да попълни съответната в т.1 б, част от Раздел В : Технически и професионални способности, Част IV "Критерии за подбор" от приложния образец на ЕЕДОП.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 1б), където описва списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

2. Участникът трябва да разполага с експертен потенциал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:



За Обособена позиция № 1 – Избор на външен Експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“ –

Квалификация и специфичен опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър, област на висше образование Технически науки, професионално направление Архитектура, строителство и геодезия или еквивалентни и с минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти в сектор отпадъци.

Обособена позиция № 2 – Избор на външен Експерт „Технологично и мобилно оборудване“

Квалификация и специфичен опит:

– висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър, област на висше образование в област Технически науки или еквивалент, с минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти в сектор отпадъци.

**Участникът трябва да посочи за всяка от позициите отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции).*

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Допълнителна квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти, сходни с предмета на поръчката*)

Информацията за лицата от екипа, които са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

Информацията за лицата, които не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 2) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

5. Подизпълнители.

Допустимо е участието на подизпълнител(и) при условията на чл. 66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



процедурата.

6. Използване на капацитета на трети лица

Съгласно разпоредбата на чл. 65 от ЗОП, участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по-горе.

Важно: При подаване на офертата си, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор само чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.

В единен европейски документ за обществени поръчки се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Следва да се има предвид, че преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

----- www.eufunds.be -----



законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7. Комуникация между Възложителя и Участниците

7.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

7.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства:

- по пощата или чрез куриерска служба – писмо с обратна разписка;
- по факс, изрично посочен от страните;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- по интернет – съобщения/уведомления/разяснения на Възложителя на посочения профил на купувача;
- чрез комбинация от тези средства.

7.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7.4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

7.5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.6. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача <http://www.lom.bg/> датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8. Гаранции

Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

----- www.eufunds.be -----



- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

9. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

9.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: *Национална агенция по приходите: информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>*

9.2. Относно задълженията, опазване на околната среда: *Министерство на околната среда и водите: информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

9.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: *Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>, София 1051, ул. Трианица №2, телефон: 8119 443.*

РАЗДЕЛ V: КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

Забележка: При извършване на оценяването ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл.58, ал.2, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица⁵ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1. Съдържание на офертата:

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената на услугата, и предложенията по други показатели с парично изражение.

ВАЖНО!

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
ОБЩИНА ЛОМ
3600, гр. Лом, ул. "Дунавска" № 12

Оферта
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание
с предмет :

/посочва се наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите /

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
адрес за кореспонденция, телефон

⁵ "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съвзвръщана линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

по възможност **факс и електронен адрес**

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите и обособената позиция, за която се подават документите.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следите документи:

2.3.1. Опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка;

2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Приложение № 1**); **ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

2.3.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /когато е приложимо/;

2.3.4. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Приложение № 2**);
- в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо ;
- г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- д) декларация за срока на валидност на офертата;

УТОЧНЕНИЕ: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно комплектувани документи, посочени в т. 2.3.3 и т. 2.3.4. за всяка от обособените позиции, за която се подава оферта.

www.eufunds.be

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2.3.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника (**Приложение № 3**). Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

От тази цена ще бъдат приспаднати разходите за социално и здравно осигуряване по реда и при условията на Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване - при изплащане от страна на Възложителя при Изпълнител физическо лице.

3. Регистър на получените оферти:

За получените оферти възложителя води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по точка 3.

РАЗДЕЛ VII:

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Правилата за работа на комисията се определят с Правилника за прилагане на закона / глава пета, раздел VII и VIII/.

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2. Провеждане и приключване на процедурата.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

3. Сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията посочени по-горе, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато изменения не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

ВАЖНО!!!

Експертът, предложен от Изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка, не може да бъде заменян, освен:

1. при смърт на експерта;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерта, поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

Експертът, който Изпълнителят е предложил за изпълнение на поръчката може да бъде заменен при наличие на изчерпателно изброените по-горе основания само когато кумулативно са налице следните предпоставки:

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- в случай, че Възложителя писмено одобри неговата замяна;
- в случай, че лицето, което ще замени първоначалния експерт на Изпълнителя притежава еквивалентни професионална квалификация и опит или по-високи/по-големи от тези на експерта, който ще бъде заменен.

Ако Изпълнителят е самия експерт – физическо лице, той не може да бъде заменен и договорът за обществена поръчка се прекратява.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Част III ПРИЛОЖЕНИЯ

----- www.eufunds.be -----

проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.