

ДОГОВОР № 165/26.10.2018г.

Днес, 26.10..... 2018 година в гр. Белица, между:

1. ОБЩИНА БЕЛИЦА, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15, представлявана от Радослав Сабитов Ревански – Кмет на Община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 139, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова в качеството ѝ на Председател и член на Управителния съвет на Кооперация „Панда“, наричано за краткост в договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-15-385/04.10.2018 г. на кмета на община Белица за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с пред

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на доставка на оборудване по проект: „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: • СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“ по обособена позиция 2 с предмет: Изпълнение на доставка и монтаж на гардеробчета за двете съблекални по проект: „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: • СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица

Чл.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява договора съобразно техническата спецификация и ценовата оферта на изпълнителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Стойността на настоящия договор е в размер на **1 678,08 лева без ДДС или 2 013,70 лева с ДДС**, по единични цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащането се извършва чрез банков превод в лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

(3) Плащанията се извършват след всяка доставка и монтаж в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка.

(4) Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи предмета на договора, както и че „Разходът е по договор с №01/07/2/0/00417 от 12.10.2017 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020”.

III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4.(1) Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка (в т.ч. и за всяка отделна обособена позиция), е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на която изпълнителя е получил възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и съгласно офертата на участника, но не по – късно от 19.07.2020 г.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на договора се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол подписан от двете страни по договора и

представена декларация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че доставеното и монтирано оборудване и обзавеждане е ново и неупотребявано.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, на свой риск, срещу договорената цена.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено и в срок доставката и монтажа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави ново и неупотребявано оборудване и обзавеждане, което е в пълно съответствие с изискванията и техническата спецификация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава във всеки момент от действието на настоящия договор да предоставя информация за изпълнението на договора, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след изпълнението на договора да предаде всички документи и пр., съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1). Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

(2). Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3). Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

(4). Да предостави възможност на Държавен фонд «Земеделие»-Разплащателна агенция, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности-Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

(5). Да изпълнява всички препоръки направени от страна на проверяващите органи в резултат на направена документална проверка или проверка на място.

(6). Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

(7). Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(8). Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(9). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, с подизпълнител, ако има посочен такъв в офертата си при условията на чл.66 от ЗОП.

(10).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на доставчици и/или съоръжения.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за извършената работа, съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и своевременно да предоставя необходимите сведения и указания, при възникване на необходимост.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на получените материали. Рекламацията се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид с пълно описание на нередностите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставка, която не отговаря на техническите изискванията и техническата спецификация, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения точно съгласно договора и неговите приложения;

Чл.11.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди причинени на служителите или имуществото му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови служители или лица подчинени на тях, по време на изпълнение на поръчката или като последици от това изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и по отношение на иски или жалби в следствие на нарушени нормативни разпоредби от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови служители или лица подчинени на тях, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12.(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 % (два процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

IBAN: BG19FINV91503316989183

BIC код: FINVBGSF

(3) Разходите по обслужване на гаранцията за изпълнение на договора се поема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка обезпечаваща изпълнението валидността на същата трябва да е със срок минимум 60 дни след крайния срок на договора.

Чл.13.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло.

Чл.14. В случай, че банката или застрахователното дружество издало гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3 дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.15. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до 60 дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл.16.(1) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.17. Гаранционният срок за доставеното и монтирано оборудване и обзавеждане започва да тече от датата на подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

Чл.18.(1) При установяване на несъответствие на доставеното оборудване- явни недостатъци, рекламация се предявява в рамките на **3 работни дни** от извършване на доставката и приемането и с приемо-предавателен протокол. Двете страни изготвят констативен протокол, в който подробно се описват всички несъответствия и се определя подходящ срок за отстраняването им.

(2) Рекламация при скрити недостатъци на доставеното оборудването се предявява при тяхното откриването, но не по-късно от срока на гаранцията.

(3) Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повреденото оборудване свързано с рекламация и изпращането на ново в периода на гаранционния срок се поема изцяло от Изпълнителя.

VIII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл.19. В случай, че Управляващия Орган на ПРСР не одобри платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане, в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл.21. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22.(1) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, същият дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от цената по чл.3, ал.1.

(2) При частично неизпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% от неизпълнената работа.

(3) При забавяне на изпълнението по чл.4, ал.2 от настоящият договор, изпълнителя дължи неустойка на възложителя в размер на 10% от стойността на забавата, за всеки ден закъснение до пълното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

(4) При неизпълнение на задълженията си по раздел VII от настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка на възложителя в размер на стойността на дефектиралото и не ремонтирано оборудване и обзавеждане.

(5) Заплащането на уговорената неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

Чл.23. Неустойки по този договор се дължат независимо от развалянето и прекратяването му.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни
2. не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл.26. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидени обстоятелства.

Чл.27. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира.

Чл.28. Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.29. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл.30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15

Тел.: 07444/2323

Факс: 07444/2277

e-mail: obelica@abv.bg

Лице за контакт: Радослав Сабинов Ревански

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Цариградско шосе“ № 139, .

Тел.: 02/9766896

Факс: 02/9766879

e-mail: zop@office1.bg

Лице за контакт: Елка Николова Каменова – Цанкова

(3) При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.31. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община Белица:
/ Радослав Ревански /

Главен счетоводител:
/ Джемиле Сагунджи /

Съгласувал:
адв. Селма Падарева
Юрист на Община Белица

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Кооперация „ПАНДА“:
/ Елка Каменова – Цанкова /
/ Председател на Управителния съвет /

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД