



ОБЩИНА БРЕЗНИК - ОБЛАСТ ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:
Васил Михайлов Узунов
Кмет на Община Брезник



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА И
ТРОТОАРИ И ЧАСТ ОТ ОПМ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК” ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Първа обособена позиция: “Основен ремонт на част от уличната мрежа и тротоари на територията на Община Брезник”

Втора обособена позиция: „Основен ремонт на част от ОПМ на територията на Община Брезник“

Одобрена с Решение № ОП-1/18.05.2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – Приложение № 1.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

VI. ГАРАНЦИИ.

**VII.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА -
Приложение № 2.**

VIII. ОБРАЗЦИ (от № 1 до № 10).

I. Пълно описание на предмета на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Брезник.

Община Брезник е с административен адрес: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева” № 16, Република България, тел.: +359 7751/24-34, факс: +359 7751/38-45, електронен адрес: <http://www.breznik.info>; e-mail: obshtina_breznik@abv.bg; адрес на профила на купувача: <https://www.e-obp.eu/bp/Breznik>.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Възложителят е осигурил неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, във връзка с обществената поръчка в Профила на купувача, в обособена административна преписка:

<https://www.e-obp.eu/bp/Document/0843de2b-3262-4762-ba4f-d799b9df5653>

Поръчката има за цел да осигури Изпълнител, с професионална квалификация и практически опит в областта на изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на основен ремонт и рехабилитация и реконструкция на общинската пътна и улична мрежа, находящи се на територията на Община Брезник.

Пълното описание на предмета по всяка обособена позиция и техническите спецификации са посочени в *Приложение № 1*, неразделна част от настоящата документацията за участие.

1. Количество и обем. Контрол и начин на приемане и отчитане на работата

Възложителят си запазва правото с конкретни възлагателни писма и поетапно да определя видовете дейности и количествата работа за срока на действие на договора, или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

Технически и качествен контрол на обектите ще бъде осъществяван от служител на Възложителя, упълномощен изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СРР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за обществена поръчка. Последният ще упражнява пълен контрол по време на строителството, ще информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на възложителя. Представителят на възложителя ще изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, ще следи и контролира технологичния процес и качеството на изпълнените СРР. Упълномощеното лице ще уведомява възложителя за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СРР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на обществената поръчка, като разреши или не изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя, както и за стриктното спазване на сроковете.

Отчитане/Приемане на извършените СРР - след приключване на строителните работи, Изпълнителя е задължен да представи на лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол) всички книжа, съгласно действащата нормативна уредба. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката се извършва въз

основа на Констативен протокол за действително извършени СРР, подписан от лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол) при условията на:

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Спазване на действащите към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Изпълнени предписания, предявени от инвеститорския контрол и правоимащите контролни органи;
- Изпълнените работи се остойностяват по твърдо договорените единични цени за видовете работи съгласно ценовото предложение.
- При възникване на необходимост от други видове работи единичната цената се формира с анализните цени за механизация и показатели на ценообразуване от ценовото предложение.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на поръчката: Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения, на страните по договора за обществена поръчка. Максималният срок за изпълнение на конкретни дейностите е, съобразно технологичните изисквания, а на поръчката и договорът за изпълнението е 31.12.2017 г.

Срокът за предприемане на действия по изпълнението на конкретно възложените дейности е до 10 (десет) дни и започва да тече след връчване на Възлагателно писмо за извършването им и в съответния обхват, определен от Възложителя. (Съобразно Техническото предложение на участника).

Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за действително извършени СРР за всеки един от възложените пътни участъци, без забележки.

Място за изпълнение на дейностите: На територията на Община Брезник, Област Перник.

3. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 354 583.34 (триста петдесет и четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и четири стотинки) лв. без ДДС. Така посочената стойност е лимитна.

Прогнозна стойност за първа обособена позиция: „Основен ремонт на част от уличната мрежа и тротоари на територията на Община Брезник” – 212 916.67 лв. без ДДС;

Прогнозна стойност за втора обособена позиция: „Основен ремонт на част от ОПМ на територията на Община Брезник“ - 141 666, 67 лв. без ДДС и включва следните обекти:

Ремонт на Път PER 3026 Гърло-Муртинци-Билинци.

Ремонт на Път PER 3020 отклонение Сопица.

Ремонт на Път PER 3008 Брезник – Гоз.

Прогнозната стойност по поръчката е съгласно одобрените от Общинския съвет – Брезник средства за капиталови разходи с Решение № 351/26.01.2017г. и Решение № 392/20.04.2017г.

Възложителят си запазва правото на „опция” в размер на **50 % от прогнозната стойност на поръчката**, която е включена при определяне на реда за възлагане на настоящата поръчка – а именно чрез провеждане на публично състезание.

Условията за упражняване на опцията са посочени в Раздел X в проекта на договор, Приложение № 2, неразделна част от настоящата документация.

Възложителят може да упражни правото си на „опция“ в срок не по-късно от 31.12.2017 г., при условие че с решение на Общинския съвет на гр. Брезник, бъдат одобрени допълнителни средства за основни ремонти на улична мрежа/тротоари и/или ремонти на част от ОПМ, които не са възложени с договора.

4. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнени строително-монтажни и ремонтни работи са в съответствие с минималните такива, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2003 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на минимално определените с Наредба № 2/ 31.07.2003 г.

Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат предложени за отстраняване от по нататъшно участие в процедурата.

Участниците оферират в Техническото си предложение гаранционни срокове, както следва:

- При основен ремонт на улици и общински пътища - месеца.

II. Техническа спецификация

Техническите спецификации за всяка обособена позиция са посочени в **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата документацията за участие и е предоставена в Профила на купувача: <https://www.e-obp.eu/bp/Document/0843de2b-3262-4762-ba4f-d799b9df5653>

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

III. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след

подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичната процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.14. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

1.15. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената по банков път, на посочената в договора банкова сметка на подизпълнителя и след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал,
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя,
- становище, от което да е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Към искането по б. „в“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

д) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

е) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ж) При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, както е в случая, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

з) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

и) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят предварително представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „з“.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на

заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника, към ЕЕДОП се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.6.4. участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изискване за вписване в професионални регистри. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за

реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрацията членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - **втора група, минимум трета категория** – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

4.2. Икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Възложителят поставя следните изисквания за участниците:

4.2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласни чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването по т.4.2.1 е валидно за двете обособени позиции.

4.2.2. Участникът следва да има общ оборот, включително минимален оборот в сферата на предмета на поръчката (специфичен оборот) за последните 3 финансово приключили години, както следва:

За първа обособена позиция: **не по-малко 220 000 лв.**

За втора обособена позиция: **не по-малко 140 000 лв.**

При участие по двете обособени позиции, специфичния оборот следва да е в размер не по-малко от сумата от минималните обороти по двете обособени позиции.

**** Под „специфичен оборот” се разбира такъв, който включва изпълнение на дейности по основен ремонт/рехабилитация, и/или на текущ ремонт, и/или реконструкция, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа.**

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние

- По т.4.2.1.: Заверено копие на Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

- По т.4.2.2: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.3. Технически и професионални способности, съгласно чл.63 от ЗОП:

Възложителят поставя следните изисквания за участниците:

4.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката при реализация на поне един обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходни или идентични дейности“ с дейности на поръчката следва да се разбира: изпълнение на дейности по основен ремонт/ рехабилитация, и/или на текущ ремонт, и/или реконструкция, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа.

В „обем“ следва да се разбира не по-малко от дейностите посочени в техническата спецификация за всяка обособена позиция.

Изискването по т.4.3.1 е валидно за двете обособени позиции.

Документи и доказателства, във връзка с поставеното изискване по т.4.3.1.:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.3.2. Участникът следва да разполага (собствени или ползвани на друго правно основание) с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, за срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както следва:

За първа обособена позиция:

Асфалтополагаща машина - 1 бр.

Пътна фреза - 1 бр.,

Машина за напръскване с емулсия (гудронатор)- 1 бр.

Мини челен товарач- 2 бр.

Багер товарач - 1 бр.

Багер- 1 бр.

Товарни автомобили . - 3 бр.

Фугорез за асфалтова настилка - 1 бр.

Ръчен къртач - 1 бр.

Трамбовка за ръчно уплътняване на изкопите – 1 бр.

Валяк - 1 бр.

Компресор за чистене основи при кръпки - 1 бр.

Храсторез - 1 бр.

Моторен трион - 1 бр.

Валяк до 7 т. – 1 бр.

За втора обособена позиция:

Асфалтополагаща машина - 1 бр.

Валяк - 1 бр.

Пътна фреза - 1 бр.

Машина за напръскване с емулсия (гудронатор)- 1 бр.

Мини челен товарач - 2 бр.

Товарни автомобили - 3 бр.

Фугорез за асфалтова настилка - 1 бр.

Валяк вибрационен /до 2.5 т/ - 1 бр.

Компресор за чистене основи при кръпки - 1 бр.

Храсторез - 2 бр.

Моторен трион - 1 бр.

Валяк до 7 т. – 1 бр.

Влекач с полуремарке - 1 бр.

Документи и доказателства, във връзка с поставеното изискване по т.4.3.2.:
Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4.3.3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалентни, или еквивалентни мерки с обхват на сертификацията в областта на строителството за строежи от високо строителство, прилежащата му инфраструктура, строително – монтажни работи по изграждане и реконструкция на обекти от пътната инфраструктура и уличната мрежа.

Изискването по т.4.3.3 е валидно за двете обособени позиции.

Документи и доказателства, във връзка с поставеното изискване по т.4.3.3.:
Заверено копие на сертификат, издаден от сертифициращ орган.

4.3.4. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалентни, или еквивалентни мерки.

Изискването по т.4.3.4 е валидно за двете обособени позиции.

Документи и доказателства, във връзка с поставеното изискване по т.4.3.4.:
Заверено копие на сертификат, издаден от сертифициращ орган.

4.3.5. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентни, или еквивалентни мерки.

Изискването по т.4.3.4 е валидно за двете обособени позиции.

Документи и доказателства, във връзка с поставеното изискване по т.4.3.5.:
Заверено копие на сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в Раздел III от настоящата документация, се декларира от участника в ЕЕДОП. Образецът на ЕЕДОП (Образец № 1) е неразделна част от настоящата документация, както и е достъпен на интернет адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Възложителят може да упражни правомощието си по чл. 67, ал. 5 ЗОП и да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IV. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта по двете обособени позиции се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/ цена” при следните показатели:

$$КО = П1 + П2 + П3, \text{ където}$$

П1 – Гаранционен срок – с тежест 40 точки;

$$П1 = (A_i / A_{\max}) \times 40, \text{ където:}$$

A_{max} – представлява предложения най-дълъг гаранционен срок, в месеци

A_i – представлява гаранционния срок, предложен от **i** - тия участник, в месеци

П2 – Срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди – с тежест 20 точки;

$$П2 = (A_{\min} / A_i) \times 20, \text{ където:}$$

A_{min} – представлява най-краткия предложен срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди, в календарни дни

A_i – представлява срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди, предложен от **i** - тия участник, в календарни дни

Срокът за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди трябва да бъде представен от участника като цяло число.

П3 – Предлагана цена – с тежест 40 точки.

$$П3 = (A_{\min} / A_i) \times 40, \text{ където:}$$

A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

A_i – представлява цената, предложена от **i** - тия участник

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

V. Указания за подготовка и подаване на оферти

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <https://www.e-obr.eu/bp/Breznik>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата процедура, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

1. Общи изисквания и условия

1.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

ДО
ОБЩИНА БРЕЗНИК
гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет :
„**Основен ремонт на част от улична мрежа и тротоари и част от ОПМ на територията на Община Брезник**”
За обособена позиция

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

Опаковката по т.1.2 включва:

• **Заявление за участие, което съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП **Образец №1** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност¹, когато е приложимо;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо;
- Съпроводително писмо- по **Образец №2**;
- Списък на представените документи към Заявлението за участие – по **Образец №3**

¹ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- Декларация по *Образец №8*.

• **Оферта, съдържаща:**

1) **Техническо предложение**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*Образец № 4.1/4.2.*) на хартиен носител, към което са приложени:

- **Стратегията за изпълнение на поръчката**, която следва да съдържа подхода, който участникът ще използва при изпълнение на видовете СМР: „Основен ремонт на част от улична мрежа и тротоари и част от ОПМ на територията на Община Брезник ”.

В стратегията следва да е видна последователността на строителните процеси при изпълнение на всеки отделен вид СМР /изброени в таблица /, организацията и подхода на изпълнение на видовете СМР. Участникът следва да посочи основните видове материали, които се предвижда да бъдат вложени при изпълнението. Стратегията за изпълнение на поръчката следва да отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

- **Описание и предложение за управление на рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на договора. Участниците следва да предложат подробно описание и предложение на методи за управление на дефинираните от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, а именно:

Времеви рискове:

- Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на възложен обект;
- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

- Неизпълнение на договорни задължения;
- Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- Неефективен технически и инвеститорски контрол;
- Влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

- Не съгласуване с Възложителя на вида, качеството и количеството на влаганите материали;

- Не поддържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя;

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват, като предложението трябва да съдържа, за всеки един от посочените рискове;

- Разгледани аспекти по обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

- Мерки за превенция за недопускане и/или за ранно предотвратяване на риска, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;

- Мерки за преодоляване на риска и на последиците при настъпването му.

- **Организация на изпълнението на строителството, която включва:**

- Организация на временното и същинското строителство (строителен ситуационен план със схеми по безопасност и здраве);

- Календарен план на строителните дейности (линеен и/или мрежови график) с графици за разпределение на ресурсите (работна сила и механизация) ;
- Оценка на социалното въздействие на изпълнението на строителството (върху живота в населеното място и върху околната среда).

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

г) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по **Образец № 7;**

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

и) Списък на документите в Техническото предложение по **Образец № 8.1.**

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване Възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

2) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП - относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Върху плика се изписва наименованието на участника и за коя обособена позиция се отнася.

Образецът на ценовото предложение (**Образец № 9.1/9.2**) е неразделна част от настоящата документация.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Броят на съставените и подписани ЕЕДОП, технически предложения, както и броят на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва (една или две).

Заявяване на участие в процедурата

При получаване на заявлението за участие и офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат опаковки, в това число и заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка,

или в опаковка с нарушена цялост. В случай, че опаковката е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 17.00 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на опаковки, съдържащи заявления за участие и оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението и офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само оферта. Оферти могат да се подават за една или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от дадена обособена позиция.

Офертата по съответната обособена позиция се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, поставени от Възложителя в документацията.

Опаковките се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 16.06.2017г. включително, в Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ 16.

VI. Гаранции

1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка една от обособените позиции е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС, като една трета от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на договора.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката и обособената позиция, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно *Образец №10*, представен към настоящата документация и валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор за съответната обособена позиция.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор за съответната обособена позиция.**

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2. Гаранция за авансово предоставените средства по всяка една от обособените позиции - в случай, че участникът, избран за изпълнител, има искане в офертата си за аванс, *(не може да бъде повече от 30 %)*, Възложителят изплаща аванса срещу представена от изпълнителя гаранция за авансово предоставените средства, покриваща пълния размер на аванса с ДДС. Гаранцията за авансово предоставените средства може да бъде представена в някоя от посочените по-горе възможни форми (парична сума, банкова гаранция или застраховка). В случай, че участникът избере да представи гаранция за аванса под формата на банкова гаранция или застраховка, същите следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 30 дни, след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от договора – Приложение № 2 от настоящата документация.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение, респ. за авансово предоставените средства се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и авансово предоставените средства са учредени в проекта на договор за обществената поръчка.

VII. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка

Проектът на договор (**Приложение № 2**) се намира в отделен файл – неразделна част от настоящата документация и е достъпен на интернет сайта на Възложителя - <https://www.e-obp.eu/bp/Breznik>.