

УТВЪРЖДАВАМ:

Данните са заличени
на основание чл. 2 от ЗЗД

Иглика Аврамова

ЗА Кмет на Община Белица

/Съгласно Заповед №РД-15-237/21.07.2017 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за
обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Белица”

гр. Белица

юли, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

№	Глава / Раздел
1	2
I.	УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
1.	Обща информация
2.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка
3.	Изисквания към участниците
4.	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
5.	Условия и размер на гаранцията за изпълнение
6.	Документация за участие
7.	Комуникация между възложителя и участниците
8.	Критерий за възлагане
9.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите
10.	Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.
11.	Други условия
II.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
III.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I Обща информация

Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на Община Белица - чл.5, ал.2 т.9 от ЗОП.

Официално наименование	Община Белица
Булстат	000024688
Адрес	гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15
Град	Белица
Пощенски код	2780
Държава	България
Лице за контакт	Мария Чонкова
Телефон	+359 7444/2323
Факс	+359 7444/2277
Електронна поща	obelica@abv.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://belitsa.acstre.com/
Профил на купувача (URL)	https://www.e-obp.eu/bp/Belica

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ 2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

1. Кратка информация

Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП - предоставяне на услуга.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Белица”.

Описание на обекта

Чрез настоящата обществена поръчка възложителят цели да обезпечи поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране и транспортиране на битови отпадъци от община Белица до регионално депо Разлог: 1. Дейности по събиране и транспортиране на отпадъци – годишното количество смесен битов отпадък, който са генерира от жизнената търговска, производствена и други дейности, жителите и обитателите възлиза средно на 2 500 т/год.; минимум 492 бр. контейнера с обем 1,1 куб.м., минимум 187 бр. кофи с обем 0,11 куб.м.; поддръжка и ремонт на съдовете за отпадъци;

2. Метене и миене на улици и площади – поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – отстраняване на замърсявания от кал, прах, пясък и др. - минимум 97 дка.

Описание на дейностите:

- събирането и транспортирането на смесени битови отпадъци от населените места на община Белица до Регионално депо за неопасни битови отпадъци- гр. Разлог;
- поддръжка и ремонт на съдовете за отпадъци;
- метене и миене на улични платна, тротоари, площади и други места за обществено ползване.

2. Срок за изпълнение на поръчката

36 месеца или до изчерпване на средствата по договора, което от двете настъпи първо.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на **432 000,00 /четирисотин тридесет и две хиляди/ лева без ДДС.**

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката.

Оферти, надвишаващи посочената максимална обща стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранени то участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

4. Финансиране и начин на плащане

Финасовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на община Белица в рамките на годишния бюджет за деностите по възлагане, а именно: от средствата на План-сметка за дейност „Чистота“.

Плащането се извършва, както следва:

Единичните цени за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на реално извършена работа, отчетена по дейности и единични цени, въз основа на издаден първичен счетоводен документ, справка от електронна везна, пътни листи и приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя или упълномощено от него лице.

Допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, и без които същия не може да бъде осъществен, ще се остойностяват по следните ценообразуващи елементи:

- часова ставка
- допълнителни разходи за труд
- допълнителни разходи за механизация
- доставно-складови разходи
- печалба

Заплащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след приемане на извършената работа с приемо-предавателен протокол и представяне на фактура по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

5. Възможност за представяне на варианти в офертата

Не се допускат варианти в офертата.

6. Място за изпълнение на поръчката

Територията на община Белица.

РАЗДЕЛ 3. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

ВАЖНО

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но

договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО

1. Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

ВАЖНО

Горното обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

a. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

b. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

3. Основания за незадължително отстраняване:

Възложителят може да отстрани от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 3) сключил е споразумение с други лица с цел установяване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 5) опитал е да:
 - a. повлияе на взимането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - b. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2), 7) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот

за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - ✓ предварително обявените условия на поръчката;
 - ✓ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване

на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

ВАЖНО

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

4. Условия за подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 1).

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 1) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

6. Критерии за подбор

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
Участникът трябва да притежава Регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, или друг еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския Съюз или на друга държава – страна по споразумението по ЕИП.

Участникът попълва поле 1) от раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на № и дата на издаване, обхват.

* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.

Доказване и на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП: При сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Заверено от участника копие на Регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.

6.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на Участниците в процедурата.

6.3. Технически и професионални способности

6.3.1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под „обем, сходен с този на поръчката“ се разбира събиране и извозване на смесени битови отпадъци минимум – 2000 т/год.

Участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

6.3.2. Участникът следва да разполага минимум със следната техника, необходима за изпълнение на поръчката, както следва:

- специализирани сметоизвозни автомобили с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър“ и тип „Мева“ - 2 броя;
- специализирани автомобили за измиване и дезинфекция на съдове за ТБО тип „Бобър“ и тип кофа - 2 броя;
- самосвали или бордови товарни автомобили за извозване на отпадъци - 2 броя;
- багери - 2 броя;

6.3.3. Участникът следва да разполага с материално-техническа база, предназначена за ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк.

Участникът попълва поле 9) на раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, с посочване на техническите параметри на разполагаемата техническа оборудване, както и на правното основание по силата на което участникът разполага с техника, необходима за изпълнение на поръчката, а за материално-техническа база – адрес, местонахождение, инд.№.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка възложителя изисква от участника определен за изпълнител да представи: Декларация за материално-техническа база и техника, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с посочване на технологичните параметри (марка, модел, местонахождение на базата, инд.№, документи за собственост, респективно документи доказващи правото на ползване на базата и техниката).

7. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има

склучено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има склучено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има склучено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 7 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ 4. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Белица, ул. Георги Андрейчин 15 в деловодството на Община Белица, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ПОДАТЕЛ: „.....“	
Адрес: ул. „.....“ №, блок №, вход, ет.	
П.к., град / село	
Телефон:	
И-мейл:	
Факс:	
ОФЕРТА	
за участие в обществена поръчка с предмет	
.....“	
ПОЛУЧАТЕЛ: ОБЩИНА	
ул. „.....“ №	
П.к., град	
Телефон:	

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура по чл. 20, ал. 1, т. 2 по реда на ЗОП с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Белица“.

Срокът за подаване на оферти е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за публикуване на обществените поръчки.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Белица до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, в който се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представил оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи, и
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация.

Плик „Предлагани ценови параметри“ съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Необходими документи

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. **Опис на представените документи** - представя се от участниците в свободна форма. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника / обединението-участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 1**;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение), съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;
б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
г) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е) не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5. Техническо предложение - Образец № 3. Техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и декларация за конфиденциалност в свободен текст, в случаите, когато това е приложимо. Участници, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя за Техническо предложение, ще бъдат отстранени.

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверено копие, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.;

7. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. **Ценовото предложение** следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (**Образец № 4**) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (**Образец № 2**).

РАЗДЕЛ 5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметката на възложителя
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА,

BIC:FINVBGSF,

IBAN: BG19FINV91503316989183

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение да бъде под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че се със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е сключена от Застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекса за застраховането (обн., ДВ, бр.102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката за изпълнение на договора следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Белица;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ 6. Документация за участие

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страница на „Профил на купувача“ на Възложителя.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, на не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертата.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ 7. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Белица, ул. "Георги Андрейчин" 15, гр. Белица всеки работен ден по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на открита процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ 8. Критерий за възлагане „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл.70, ал. 1 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на предложената „най-ниска цена“ (съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП). Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, комисията проверява дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации.

Оценяването се извършва по точкова система.

За всяка дейност участниците се подреждат в последователен ред, съобразно предложената единична цена, за съответната дейност.

На всеки участник се присъжда бой точки, както следва:

Максималният брой точки за съответната дейност е равен на броя на допуснатите до този етап на обществената поръчка участници.

Например, ако броят на участниците за обществената поръчка е 4, съответно максимален брой точки за всяка дейност е 4, като максимален брой точки за съответната дейност получава участникът, предложил най-ниска единична цена за съответната дейност.

Точките на останалите участници за съответната дейност се определя в низходящ ред, като участникът, предложил най-висока единична цена за съответната дейност, получава 1 точка.

В случай че за една и съща дейност са предложени еднакви единични цени от двама или повече участници, то на всички тях се поставят равен брой точки.

На участниците, предложили най-високи единични цени се присъждат точки, съответстващи на поредността им, съобразно предложените от тях единични цени, в низходящ ред.

Точките, получени за съответната дейност се сумират, като участникът получил най-много точки, се класира на първо място.

При определяне на комплексната оценка, цифровото изражение на отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичтана запетая.

При равен брой точки, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ 9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящата документация, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да

иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите, пособени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особено мнение и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ 10. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

1. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

В 10-дневен срок от утвърждаването на доклада Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 в тридневен срок то издаването им. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където се публикуват протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие;

б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП и го публикува на профила на купувача.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

2. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка (съгласно **Образец № 5**), при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП
- 2) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП
- 3) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- 1) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- 2) Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 3) Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 4) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 5) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.
- 6) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- 7) Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от условията, поставени от Възложителя, залегнали в ЗОП и настоящата документация, или
- 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ 11. Други условия

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ №2, телефон: 02 / 811 9443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ

1. ЕЕДОП- Образец №1.
2. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 2.
3. Техническо предложение - Образец № 3.
4. Ценово предложение - Образец № 4.
5. Проект на договор - Образец № 5.