



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Лере" 4  
e-mail: aop@ aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ У-5 ]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116 ]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска, № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова – гл. експерт ОП,  
Мария Преславова – мл. експерт ОП, Цветелина Миронова – мл. експерт ОП]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [Изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1“ Организиране и провеждане на информационни събития, изработка, доставка и монтаж на артикули, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламни печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. ]

Кратко описание: [Предмет на настоящата обществена поръчка е Изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на

**ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.**

**За Обособена позиция № 1:**

**1. Изпълнителят е необходимо да предприеме всички необходими действия по организирането и провеждането на:**

- Информационен ден за оповестяване началото на проекта - 1 бр;
- Официална церемония "Първа копка" - 1 бр.
- Информационен ден за оповестяване приключването на проекта - 1 бр.
- Официална церемония откриване - 1 бр.

**1.1.Изпълнителят на обществената поръчка следва да изработи, достави и, където е необходимо, да монтира следните артикули:**

- Билборд с минимални размери 3x4 м - 7 бр.;
- Постоянна табела с минимални размер 50x70 см. - 7 бр.;
- Банер за брендиране на информационни събития с минимални размери 100x200 см. - 1 бр.;

**За обособена позиция № 2:**

**2.Изпълнителят на обществената поръчка следва да изработи, достави и, където е необходимо, да монтира следните артикули:**

- Информационни стикери - 6000 бр.;
- Платени публикации - 2 бр.

Срокът за изпълнение на тази обществена поръчка е обвързан с продължителността на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ сключен между Бенефициента и Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението на услугите по осигуряване на публичност и приключва с цялостното изпълнение на дейностите по проекта.

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на изпълнението по административния договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Община Лом за изпълнение на проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В случай на прекратяването му, Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените към момента на прекратяване на Договора дейности, въз основа на протокол за действително извършени дейности, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

Плащанията по Договора ще се извършват на основание подписан/и приемо-предавателен/и протокол/и с приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработени артикули по единични цени от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и издадена фактура, съдържаща задължителните за ОП «Региони в растеж» 2014 – 2020 г. реквизити.

**Място на извършване:** [Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ 12]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [40 000 лева]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Всеки участник може да подава оферта за 1 (една) или за повече обособени позиции.

**Номер на обособената позиция:** [ 1 ]

**Наименование:** [Организиране и провеждане на информационни събития, изработка, доставка и монтаж на артикули, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ 32 000 ]

**Номер на обособената позиция:** [ 2 ]

**Наименование:** [„Изработка и доставка на рекламни печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ 8 000 ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:** Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

\*Обособена позиция № 2 е запазена по реда на чл. 12, ал. 3 и 5 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 80, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За участие в настоящата обществена поръчка за обособени позиции № 2, съгласно чл. 12, ал. 5 от ЗОП могат да подават оферти лица, при условие че минимум 30 % (тридесет на сто) от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Тези лица следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на обявяването на стартирането на обществената поръчка.

При определяне на собствения ресурс следва да се включат необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не се счита за изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато се предоставят стоки, доставени от други лица, без допълнителна преработка на стоки.

❖ *От участие при възлагането на обособена позиция № 2 от обществената поръчка ще бъдат отстранени участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които не отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.*

❖ **За участие по обособена позиция с № 2 могат да подават своите офертни предложения и други лица, извън посочените.** В такива случаи, ако има подадени оферти и от лица, за която поръчката е запазена, първо се разглеждат офертите, подадени от специализираните лица или кооперации на хора с увреждания, само когато няма допуснати такива на следващ етап от обществената поръчка, се разглеждат офертите на останалите участници.

**Изисквания за личното състояние:** [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата

обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/12c5e700-c61f-4366-b407-d246e12163ca>

**По отношение на условията за участие и информация относно личното състояние и критериите за подбор на участници – специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания:**

1. За обособена позиция № 2 участващите специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП в съответствие с изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

2. Участникът – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като посочва:

-номер и година на вписване в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;

-каква част от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в § 2, т. 62 от ДР на ЗОП;

-доказателства, че могат да изпълнят най-малко 80 % от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси.

Участникът, при поискване от страна на възложителя, следва да може да докаже посочените в декларацията обстоятелства.

3. При възлагане на обособени позиции № 2 участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от възложителя.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [Възложителят не поставя изисквания]

**Икономическо и финансово състояние:** [Възложителят не поставя изисквания.]

**Технически и професионални способности:** [

1. за Обособена позиция № 1 - Участникът да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката. През последните 3 /три/ години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил или участвал в изпълнението на дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

*Забележка: Под дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и др. публични събития, както и/или изработка, доставка и монтаж на артикули, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация.*

**Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.**

1.1. За ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

2. за обособена позиция № 2 - Участникът да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката. През последните 3 /три/ години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил или участвал в изпълнението на дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

*Забележка: Под дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира дейности, свързани с изработка и доставка на артикули, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация.*

**Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.**

2.1. За ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

3. Всеки участник трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от експерти, притежаващи необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата ѝ. В екипа на участникът трябва да има най-малко следните експерти: Ключов експерт I - Ръководител екип който да отговаря за подготовката и провеждането на събитията, както и да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка и Ключов

експерт № 2 -- дизайн, предпечат и печат (отнася се за обособена позиция № 1).

**Изисквания за образование, квалификация и опит на Ключов експерт 1 - Ръководител екип:**

- да има висше образование в областта на „Хуманитарните науки“, с професионално направление – Филология, Журналистика, Връзки с обществеността, Реклама и/или еквивалентни на посочените, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна;
- да притежава опит като е участвал в организирането на минимум 1 събития, обучения, публични събития, конференции, семинари, кръгли маси или др.

**Изисквания за образование, квалификация и опит на Ключов експерт № 2 -- дизайн, предпечат и печат, който да реализира графичното оформление на материалите, свързани с информацията и публичността на проекта.**

- Завършено средно и/или висше образование;
- Най-малко 1 година практически опит в областта на разработването на информационни и комуникационни материали.

3.1. **За ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване в част IV, буква „В“, т.б съответната информация за обстоятелствата по отношение на екипа за изпълнение на поръчката, в който посочва професионалната компетентност /образование, професионална квалификация и опит/ на лицата..

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на екипа, с посочване на професионалната компетентност на лицата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (техническа оферта) и документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 (ценови параметри), с посочване на позицията за която се отнасят.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: *(dd мм гggg)* [13.02.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: *(dd мм гggg)* [13.05.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: *(dd мм гggg)* [14.02.2018 г. в 11:00 часа.]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект: „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.]

**Друга информация (когато е приложимо):** [

**Общи изисквания към участниците в процедурата**

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на



дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## 2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.  
Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/. лицата, които представляват участника или кандидата;  
б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;  
в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Оферта – Образец № 1;

5.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2 и/или Образец 2.1.);

5.3. Ценово предложение (Образец № 3)

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 4);

5.5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 5);

5.6. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Образец № 6;

5.7. ЕЕДОП - (по образец);

#### **Гаранция за изпълнение.**

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**Премане и връщане на оферти** - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за

получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка е нарушена цялост.

**Обмяна на информация** - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

**Разяснения** - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Разглеждането, оценката и класирането** на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен носител.

#### **Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – гаранция за изпълнение, документи издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.3 от ЗОП и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.]

#### **Дата на настоящата обява**

Дата: (00 мм гggg) [02.02.2018 г.]

#### **Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом]

