



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Заличено на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр.
с чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

*„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани
зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително
третиране на битови отпадъци“*

Гр. Дупница, 2019 г.

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Дупница.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 178-181 от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка е „смесена” по смисъла на чл. 11 от ЗОП, включваща дейности с повече от един обект – строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП включващо проектиране и изпълнение на строеж (извършване на строително – монтажни работи по изпълнение на основна и съпътстваща инфраструктура) и доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, осъществявани чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употреба на стоката като монтаж и пуск на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци (БО).

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвижда разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Мотиви:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Предметът на обществената поръчка е проектиране, изпълнение на строителство и доставка на машини, съоръжения и

2

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



техника, необходими за експлоатация на новопостроената компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и съпътстваща инфраструктура. Разделянето на обособени позиции или на отделни процедури е нецелесъобразно, тъй като при избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността ще доведе до забавяне в изпълнението на строителството, което ще се отрази на обществеността предвид значимостта на инсталациите, както и до затруднения на Възложителя за навременното въвеждане в експлоатация на обекта. В допълнение на изложеното, така представен, обектът предмет на поръчката напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В рамките на настоящата поръчка се предвижда да се проектира и изгради компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, които ще обслужват част от общините от РСУО “РИЛА ЕКО” - Дупница, Сапарева баня и Бобов дол.

Изпълнението на дейността ще включва следните логически обвързани и последователни задачи:

А. Проектиране и авторски надзор, в които се включва:

Проектиране и авторски надзор на основна инфраструктура, вкл. техническа инфраструктура – изработване на пълна проектна документация съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3 и останалите разпоредби от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Тази поддейност обхваща също и авторски надзор. Предвижда се съдействие за разрешително за строеж, по време на строителството, както и при въвеждане в експлоатация.

В. Строително – монтажни дейности:

С реализацията на настоящия проект се предвиждат да се изградят две инсталации - инсталация за компостиране на разделно събрани зелени и/или



биоразградими БО и инсталация за предварително третиране на БО, които ще допринесат за намаляване на количеството на депонирани БО, чрез осигуряване на допълнителен капацитет.

Основните видове СМР за инсталациите са: подготвителни работи; изкопни работи; груби строителни работи; монтаж на стоманени конструкции; монтиране на покривни панели; монтиране на стенни панели; доставка и монтаж на кабели и тръбна разводка; довършителна работи; изграждане на тротоари настилки; други; доставка и монтаж на съоръжения; въвеждане в експлоатация; доставка и монтаж на административен битов и охранителен павилион; оформяне на околното пространство.

С. Доставка, монтаж и пуск на оборудване, съоръжения и механизация за инсталация за компостиране и за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци съгласно избрано от изпълнителя техническо решение.

Д. Съдействие в процедурата по въвеждане в експлоатация на строежа по смисъла на Закона за устройство на територията.

Е. Обучение на персонала за работа с инсталациите.

Ф. Отстраняване на недостатъци/дефекти в срока за съобщаване на дефекти и в гаранционния срок за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подробното описание и изискванията на Възложителя към изпълнението на основните дейности се съдържа в Техническите спецификации.

Забележка: Възложителят уточнява, че под „пуск“ на оборудване, съоръжения и механизация за инсталация за компостиране и за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци следва да се разбират пусково-налаждъчните работи и технически проби, извършвани при експлоатационни условия съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съгласно чл. 7, ал. 3, т. 17 от същия нормативен акт, протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) се съставя от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:



а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

5. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 45000000.

6. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира със средства по административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.002-0008-C01/18.12.2018 г. в рамките на проект **BG16M1OP002-2.002-0008 „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня“**, по процедура „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, Приоритетна ос „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **7 640 800 лв.** (седем милиона шестстотин и четиридесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС от които:



Възложителят обявява, че при изготвяне на ценовото си предложение, участникът трябва да се съобрази със следното задължително максимално разпределение:

- **За компостираща инсталация:**
 - За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлаганата цена да не надвишава сумата от **1 528 900,00 лв. (един милион петстотин двадесет и осем хиляди и деветстотин лева) без ДДС;**
 - За проектиране предлаганата цена да не надвишава сумата от **50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;**
 - За авторски надзор предлаганата цена да не надвишава сумата от **3 900,00 лв. (три хиляди и деветстотин лева) без ДДС;**
- **За инсталация за предварително третиране на битови отпадъци:**
 - За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлаганата цена да не надвишава сумата от **5 871 000,00 лв. (пет милиона осемстотин седемдесет и една хиляди лева) без ДДС;**
 - За проектиране предлаганата цена да не надвишава сумата от **170 000,00 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без ДДС;**
 - За авторски надзор предлаганата цена да не надвишава сумата от **17 000,00 лв. (седемнадесет хиляди лева) без ДДС;**

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава, както посочената обща прогнозна стойност, така и посочените прогнозни стойности за отделните дейности и посоченото разпределение за всяка от двете инсталации, определени от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на всички основни дейности.

Непредвидени разходи не се предвиждат.



Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение. Участникът трябва да формира предлаганата от него цена при съобразяване с всички условия и изисквания, предварително обявени от Възложителя в документацията за поръчката, като включва, но не само: всички присъщи разходи, необходими за изграждането на строежа, включително доставка, монтаж, технически проби и пуск на оборудването/съоръженията/ механизация за инсталациите, съгласно изискванията на Възложителя, с включени разходи за изпълнение на всички Дейности, предмет на настоящата поръчка, респективно на сключения въз основа на нея Договор и финансовия риск.

Изпълнените количества дейности се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Заплащането ще се извършва по реално извършени Дейности, количества и цени, съгласно условията на Договора. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената единична цена в Количествено-стойностната сметка, изготвена на база одобрен инвестиционен проект, фаза „работна“ за съответния вид работа.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, които се извършват по реда и при условията на договора за възлагане на обществената поръчка.

1. Авансово плащане в размер на 10 % (десет на сто) от цената на договора се извършва при посочените в проекта на договор условия срещу представена от Изпълнителя Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане, преведена по сметката на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на Изпълнителя да

7

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



възстановява полученото авансово плащане по договора при условията, посочени в него;

- **Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително-монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора при условията, посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.**

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде определена съгласно условията, посочени в проекта на договора. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Авансовото плащане се погасява изцяло от Междинните плащания по договора. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10 % (десет на сто) от всичките Междинните плащания към Изпълнителя, без последното Междинно плащане, от което окончателно се погасява остатъкът от предоставения аванс по договора.

2. Междинни плащания се извършват в размер до 80 % (осемдесет на сто) от общата предложена цена, съгласно условията и реда, предвидени в проекта на договор.

3. Окончателно плащане се извършва съгласно условията и реда, предвидени в проекта на договор.

9. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Република България, Община Дупница



Площадката за разполагане на проектните инсталации за предварително третиране на битови отпадъци и компостиране на зелени/разделно събрани биоразградими отпадъци се предвижда да се изгради върху имот 000045, собственост на община Дупница, с площ 39120 m². Площадката граничи със земеделски пътища, а през тях – със земеделски територии, общинска собственост. Границата на ПИ 00045 в землището на с. Джерман, ЕКАТТЕ 20763, община Дупница съвпада с регулационните линии на новообразуваното УПИ I-45 – „За изграждане на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени /разделно събрани биоразградими отпадъци.

2. Срок за изпълнение на поръчката: до 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Подробни изисквания към изпълнението на предмета на поръчката са указани в „Технически спецификации“ – Приложение „А“, съставляващи неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и/или някое от обстоятелствата, посочени в чл. 55 от ЗОП.

2.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП, методическите указанията на Агенцията по обществени поръчки и изискванията и указанията, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

2.3. Във връзка с изискването за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани участник от участие в процедурата на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в



състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

2.4. Специфични национални основания за отстраняване

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или за нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът



следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. *(изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

4. *дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;*



5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и специфичните национални основания за изключване.



3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **четвърта група, II-ра категория** или да притежава регистрация в аналогичен професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва и от подизпълнителите в съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „А: Годност“, т. 1.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При упражняване на посоченото право от страна на Възложителя, участникът следва да представи копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от четвърта група, II-ра категория, а чуждестранните лица представят аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



При условията на 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи съответствието с разглеждания критерий за подбор. Възложителят не изисква документа по предходното изречение в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България включително, че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3.2. **Икономическо и финансово състояние:**

Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3.3. **Технически и професионални способности:**

3.3.1. Изисква се участник в процедурата:

3.3.1.1. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата да е изпълнил най-малко 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „сходна с предмета на поръчката“ се разбира услуга за изработване на инвестиционен проект във фаза „технически“ и/или „работен“ по смисъла на ЗУТ и Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за изграждане, вкл. доставка и монтаж на съоръжения, оборудване и механизация и упражняване на авторски надзор по време на строителството на инсталация за третиране на битови/неопасни отпадъци (или съпоставими с тях за чуждестранни участници).

„Изпълнена услуга“ е приемане на обекта с Акт обр. 15, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или еквивалентно.



Възложителят не поставя изискване, свързано с обема.

3.3.1.2. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко 1 (един) обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира обект – строеж от четвърта група – Втора категория или от по-висока категория строежи от същата група, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опит) и доставка и монтаж на съоръжения, оборудване и механизация на инсталация за третиране на битови/неопасни отпадъци (или съпоставими с тях за чуждестранни участници).

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Протокол обр. 16 или за обекта има издадено разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Под „строителство“ се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на инсталации за компостиране и/или оползотворяване на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и/или инсталации за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци.

Горепосочените минимални изисквания могат да бъдат покрити чрез изпълнение на инженеринг (проектиране и изпълнение) на описаните инсталации, изпълнен през последните пет години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертата.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 и 2.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят



всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

- *Списък на услугите* (проектиране и авторски надзор по време на строителство), идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършването на услугите (проектирането и авторския надзор по време на строителството).
- *Списък на строителството*, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Изисква се участник в процедурата да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката в следният задължителен минимален състав:

3.3.2.1. Ръководител на проектантския екип

- Професионална квалификация: висше образование в област „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- Специфичен опит: като ръководител на проектантски екип на минимум 1 инвестиционен проект за строителство.

3.3.2.2. Проектанти по следните части на инвестиционния проект:

- Част Технологична;
- Част Архитектура;
- Част Конструктивна - експертът, предложен от участника за осъществяване на проектиране и технически контрол на част „Конструктивна“, следва да притежава квалификация „строителен инженер“ или еквивалент;



- Част Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);
- Част ВиК;
- Част Отопление, Вентилация и Климатизация;
- Част Енергийна ефективност;
- Част Електрическа;
- Част Пожарна безопасност;
- Част Пътна;
- Част Геология;
- Част Благоустройство;
- План за управление на строителните отпадъци - разработва се след одобрение на инвестиционния проект (ПУСО);
- План за безопасност и здраве (ПБЗ).

Всеки предложен от участника проектант трябва да притежава съответната техническа и проектантска правоспособност по частта от инвестиционния проект, за която е предложен съгласно чл. 230 от Закона за устройство на територията и да е изпълнил минимум една услуга, сходна с предмета на поръчката. Едно лице може да бъде предложено за до две позиции, ако е законосъобразно съвместяването им. Посочените проектанти трябва да са изпълнили проектиране по съответната си част минимум на един проект сходен с предмета на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ да се разбира услуга за изработване на инвестиционен проект във фаза „технически“ и/или „работен“ по смисъла на ЗУТ и Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за изграждане, вкл. доставка и монтаж на съоръжения, оборудване и механизация и упражняване на авторски надзор по време на строителството на инсталация за третиране на битови/неопасни отпадъци (или съпоставими с тях за чуждестранни участници).

3.3.2.3. Ръководен състав за строителство, доставка и монтаж на оборудване, машини и съоръжения:



○ **Техническият ръководител** - който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, да е със стаж по специалността минимум 3 години или еквивалентно/и, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ при изпълнение на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория;**

○ **Експерт по ЗБУТ** - да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве и/или за Координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ и да е участвал на подобна позиция в изпълнението на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория;**

○ **Отговорник по контрола на качеството** - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност с професионален опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години или еквивалентно/и; да притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ и да е участвал на подобна позиция в изпълнението на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория.**

При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, Раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 6. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване изпълнението на поставеното изискване:



- *Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.*

3.3.3. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС ISO EN 9001:2008/ БДС ISO EN 9001:2015, в обхват приложим към предмета на поръчката или да представи доказателства за еквивалентни мерки с посочения обхват.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

- *Копие на сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт или еквивалент или други документи за доказателства за еквивалентни мерки.*

3.3.4. Изисква се участник в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2004/ БДС EN ISO 14001:2015, издадени от органи в обхват приложим към предмета на поръчката или доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с посочения обхват.

19

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г.", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информация относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

Копие на *сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП*, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт или други еквивалентни документи или документи за доказателства за еквивалентни мерки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до посочените или еквивалентни сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В такива случаите участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.



III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението за поръчка.

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата;

3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо. ЕЕДОП е представен в настоящата документация.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.4. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



3.6. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Предвид горното заинтересованите лица използват един от посочените по-долу начини за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, както следва:

1. Подготовка:

1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Агенцията по обществени поръчки информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез електронната страница на Агенцията по обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1.1.1: Изтегляте приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.

1.1.2: Отваряте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

1.1.3: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

1.1.4: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

1.1.5: В новопоявилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.



1.1.6: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

1.1.7: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

1.1.8: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

1.1.9: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да



е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка 1: Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Забележка 2: Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

3.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;



3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.8. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката и съдържа:

а. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – изготвено по приложен Образец и се представя в оригинал, подписан от участника;

б. Следните задължителни приложения, изготвени съгласно изискванията на Възложителя:

1) **предложение „Програма за изпълнение на поръчката“**, изготвено съгласно изискванията на техническите спецификации и се представя в оригинал, подписан от участника, вкл. на електронен носител;

2) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се приложен образец и се представя в оригинал, подписан от участника. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Забележка 1: Техническото предложение по образец и приложенията към него се представят задължително в оригинал на хартиен носител и в сканиран вид на електронен носител във формат, който позволява текстообработка.

Забележка 2: Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента/раздел **„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“** и/или компонента/раздел **„Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора“** и/или компонента/раздел **„Програма за управление на риска“** и/или компонента/раздел **„Подобен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности“** на

26

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



техническото предложение;

- Раздел „**Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката**“ на техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните части на раздела и/или отделни елементи и/или е налице вътрешно несъответствие/несъгласуваност;
- Раздел „**Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора**“ на техническото предложение не отговаря на минималните изисквания към неговото съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните му части и/или елементи и/или е налице вътрешно несъответствие/несъгласуваност;
- Раздел „**Програма за управление на риска**“ на техническото предложение не отговаря на минималните изисквания към неговото съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните му части и/или елементи и/или е налице вътрешно несъответствие/несъгласуваност;
- Раздел „**Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности**“ на техническото предложение не отговаря на минималните изисквания към неговото съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните му части и/или елементи и/или е налице вътрешно несъответствие/несъгласуваност;
- Техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти и/или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някои от горните изисквания/съответствие и/или липсва някой от разделите и/или друго приложение от него;
- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.



3.9. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) **„Ценово предложение“** – по приложен образец, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката. Документът се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация – представя се в оригинал, подписан и подпечатан **на всяка страница** от представляващия участника или упълномощено лице, включително на електронен и хартиен носител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в **отделен, запечатан, непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

<p>ОФЕРТА</p> <p>До Община Дупница</p> <p>Адрес:.....</p> <p><i>За участие в процедура „публично състезание“ по ЗОП с предмет:</i></p> <p>Наименование на обществената поръчка:</p>



.....
/наименование на Участника, включително на участниците в обединението/
.....

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава
.....

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/
.....

5. Изисквания към документите

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица.

Всички документи, свързани с предложението следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Дупница, находяща се на адрес: пл. „Свобода“ № 1, гр. Дупница.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:

Подробни указания за изготвяне на техническото предложение и неговото съдържание се съдържат в Техническата спецификация, съставляваща неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка.



9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по приложения образец, като Ценовите предложения на участниците за изпълнение на поръчката не трябва да надхвърлят посочената в настоящата документация обща прогнозна стойност на обществената поръчка, така и посочените прогнозни стойности на отделните дейности и посоченото разпределение за всяка от двете инсталации, определени от възложителя в настоящата документация.

Участници представили ценово предложение, което не отговаря на посочените в предходното изречение изисквания ще бъдат отстранявани.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценката се извършва съгласно Методика за комплексна оценка на офертите, която съставлява неразделна част от настоящата документация.

V. ПРАВИЛА ЗА ДИРЕКТНО РАЗПЛАЩАНЕ С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при спазване на условията, предвидени в чл. 66, ал. 8-10 от ЗОП. Възложителят извършва плащанията по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срока и срещу представя на документите, приложими и към изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на последния гаранционен срок за обекта предмет на договора. Същата се освобождава и усвоява съгласно клаузите, заложиени в проекта на договор.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя);
- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

10. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя съгласно клаузите на проекта на договор в оригинал в 30 (тридесет) дневен срок,



считано от датата на влизане в сила на Договора. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;
- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително-монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде съгласно предвижданията на проекта на договор.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за приложението му.



VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ №: 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

в обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал, заверено копие или електронен носител)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата по образец №1		
2.	ЕЕДОП		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
5.	Предложение за изпълнение на поръчката – по <u>приложен образец и се описва съдържанието</u>		

33

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”		
6.	„Ценово предложение” – попълва се <u>приложения</u> <u>образец</u>.		

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Образец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани
зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително
третиране на битови отпадъци“**

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за обществена поръчка с
настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за
изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за

35

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



обществена поръчка в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“.**

II. Предлагаме:

1. Срок за изпълнение на дейностите по Договора възлиза на календарни дни, започва да тече от момента на писменото уведомяване с възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на дейностите по договора и включва:

1.1. Срок за изработване на работен проект (за проектиране) -
.....календарни дни, започва да тече от момента на писменото уведомяване от Възложителя до Изпълнителя с възлагателно писмо.

1.2. Срок за изпълнение на СМР, включително доставка, монтаж и пуск на съоръжения, оборудване и механизация за инсталациите -
..... календарни дни, считано от съставяне на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до предаване на строежа от строителя на възложителя с акт обр. 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.3. Срок за упражняване на авторски надзор - от Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка до предаване на строежа от строителя на възложителя с Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Срок за съобщаване на дефекти - 12 месеца от въвеждането на обекта в експлоатация.

III. Гаранционни срокове и условия:

36

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Предлаганият от нас гаранционен срок е (словом:) години от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Забележка: Гаранционните срокове за изпълнени СМР и съоръжения не трябва да бъдат по-кратки от минимално установените в чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

III. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за обществена поръчка и останалите части и приложения от документацията за обществена поръчка, както и съгласно изготвената от нас **Строителна програма за изпълнение на поръчката.**

IV. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представения в приложение към настоящия документ **Линеен график за изпълнение на предвидените дейности.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- Строителна програма за изпълнение на поръчката, която включва:

1. Раздел „Организация на персонала и изпълнението”

37

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



1.1. Етап 1, Проектиране:

В тази част от техническото си предложение участникът представя:

- Предложението си относно технологична последователност на процеса на изграждане на инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци. Предложението да бъде съобразено с изискванията на техническата спецификация и действащата нормативна уредба и да бъде отразено в технологична схема и нанесено на генералния план на строителната площадка. Тук е мястото да се предвидят и опишат необходимите съоръжения и оборудване съобразно предложената технологична последователност на процесите и да се посочат производители и основни технически параметри на предлаганите съоръжения, оборудване, машини за инсталациите.

- основните етапи и дейности по изготвяне на проекта, както и обосноваване на предложената последователност и взаимнообвързаност на изпълнението на идентифицираните дейности, дефиниране на очакваните резултати от изпълнението на идентифицираните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

- практическото организиране на работния процес на персонала, включително ресурсна обеспеченост. В тази част участникът излага своето предложение за организация на ключовия екип от проектантите; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат¹; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и

1

Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /поддейност/задача/и обосновката на избор на това разпределение.

38

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002" Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



осигуряване на качеството, вкл. представяне на отношенията и връзките на контрол, взаимодействие, комуникация и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

1.2. Етап 2, Изпълнение на СМР:

В този раздел от техническото си предложение, участникът следва да представи **организацията на дейностите по поръчката и технологична последователност**, като направи предложения за реализирането на всички дейности по техническата спецификация в този етап:

- Представяне на основните етапи на изпълнение, които да обхващат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажни работи, тестванията, обучение на персонала, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора, включително да дефинира работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения и разработен от него Линеен график.

В тази част участникът следва да изложи своето предложение за организация на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството, вкл. представят се отношенията и връзките на контрол, взаимодействие, комуникация и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и



останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

- Представяне на видовете СМР и предлаганата технология на изпълнението и тяхната последователност на изпълнение, както и обосноваване на предложенията си и дефиниране на очакваните резултати от изпълнението на идентифицираните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

Организацията на дейностите, предложена от участника следва да е съобразена с изискванията, поставени в техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници.

Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на съответната дейност. Участникът следва да предложи основни видове материали, които ще ползва, придружени със съответните сертификати.

В този раздел участникът прави предложението си относно **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството**. Участниците следва да направят описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора.

1. Раздел Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.



За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с дефиниране на техните конкретни задължения, както и представяне на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от представяне и обосноваване на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. В тази част на строителната програма следва да бъдат представени и всички нормативни изисквания, действащи стандарти и правила за дейността по опазване на околната среда по време на строителството, които участникът ще спазва, както и представяне на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се дефинира наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите по мярката ще изпълнява. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение съгласно предвижданията за изпълнение на дейностите по ЛКГ, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване. Съвкупността от мерките, както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и ефективното опазване на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството.

3. Раздел „Програма за управление на риска“

Програмата за управление на риска на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

41

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, алтернативни мерки на мерките за недопускане на риска и на мерките за преодоляване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с дефиниране на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от представяне и обосноваване на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. Предложените от участника мерки за всеки конкретен риск следва да гарантират, както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят ефективно последиците от настъпил такъв.

Дефинираните от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката са:

1) Времеви рискове, включително:

- 1.1. Риск от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес;
- 1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) Технически рискове, в т.ч:

- 2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;
- 2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

42

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

3) Други рискове, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията.

3.4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

3.5. Промени в указанията и инструкциите на ОПОС относно подготовката и изпълнението на проекта.

4. Раздел „Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности“.

Графикът следва да представя програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване, авторски надзор, обучение и др.

Линеиният график трябва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност. В частта, касаеща изпълнението на СМР графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да

43

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове. Участникът изготвя и представя диаграма на работната ръка.

Представеният Линеен график не подлежи на оценка.

Забележка: Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, същият резултат ще породят и констатирани противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

5. Незадължителен елемент от строителната програма.



В тази част от строителната програма участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията, дадена в методиката за оценка, и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите, ангажирани с нейното изпълнение, и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали. В случаите на изложение по незадължителната част от строителната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание относно всяка от „качествените мерки“, е задължително за спазване. Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката направления и в разделите на самата строителна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествената мярка да бъде изложена там. Това условие е въведено с цел да няма колизия между предложените мерки за постигане нивото на качество по принцип в задължителната част на строителната програма и „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията, дадена в Методиката за оценка. Ето защо участниците в задължителната част от програмата в раздела „Мерки за постигане нивото на качество“ могат съгласно настоящото условие да дефинират същите като „качествени мерки“ по смисъла на Методиката за оценка. Същото те могат да сторят и във всяка друга част от задължителната част на строителната програма стига да преценят, че е подходящото предвидената от тях предложение за качествена мярка да бъде изложена там. В тези случаи участникът следва също да спазва настоящото изискване за съдържание и изрично да обозначи като качествена мярка такива изложението на съответното място.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците

45

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002" Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение. За целите на удовлетворяване на минималните изисквания на строителната програма ще се приемат за ефективни и гарантиращи целения резултат мерки и планове, организация и начин на изпълнение, във от правилата на утвърдената от възложителя методика, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността ще се приема за свързана и с целесъобразността на действията. Ефективността ще отчита приноса на предложната мярка към проекта, като предложени мерки с несъществен принос ще се считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложената мярка няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на думата съществен, а именно с важен, основен и значим принос към целените резултати. Това определение е свързано с изискванията за минимално съдържание в настоящата строителна програма и не следва да се приема като допълнение или изменение на условията в утвърдената от възложителя методика.

Забележки:

** Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.*

***Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	



(законен представител на участника
или от надлежно упълномощено лице)

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци”,

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изготвяне на настоящата офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

48

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дуница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002" Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г.", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Образец
(незадължителна)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният /ата/:
(трите имена) в качеството си на
.....

(длъжност/пълномощно) представляващ ЕИК
....., (наименование на участника) участник в процедура по
реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени
и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови
отпадъци“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части или информация) от документите, съдържащи се в
офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или
търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:

.....2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

50

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дутница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



/подпис и печат/

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002" Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци”,

от

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

I. Предлаганата от нас цена за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е в размер на: (словом:.....) лв. без ДДС, (словом:.....) лв. с ДДС в това число:

1. За изпълнение на компостираща инсталация:

52

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



○ За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

○ За проектиране предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

○ За авторски надзор предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

2. За изпълнение на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци:

○ За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

○ За проектиране предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

○ За авторски надзор предлагаме цената да бъде (словом:....) лв. без ДДС, (словом:....) лв. с ДДС

II. Цената за изпълнение на договора, предложена от нас е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи необходими за изпълнение на поръчката, включително печалба.

III. Заявяваме, сме съгласни с условието на възложителя да получим авансово плащане в размер на 10 на сто от цената за изпълнение на договора с ДДС, срещу предоставяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане при условията на проекта за договор в една от предвидените форми в проекта на договор и документацията за обществена поръчка.



Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."