



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oafel.com; www.byala-slatina.com

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТАРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

На **29.07.2019г. (понеделник)**, Комисията, назначена със Заповед №362/29.07.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина „Радост“, находяща се на ул. "Акация" в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина "Радост", находяща се в с. Попица“, в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

инж. Христофор Иванов Късовски – Заместник-кмет „УТ“, Магистър - “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

Николай Иванов Гурзовски – Директор в Дирекция “Проекти и програми”, Магистър по “Бизнес икономика”,

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили три оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на	Дата на получаване	Час на получаване на	Обособена позиция
---------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	-------------------



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

	офертата	на офертата	офертата	
1. „Енерджа Билд“ ЕООД	1200-114-8	25.07.2019г.	09:29 ч.	2
2. „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	1200-114-9	25.07.2019г.	09:30 ч.	1, 2 и 3
3. „Тидекс“ ЕООД	1200-114-10	26.07.2019г.	10:51ч.	1 и 3

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №7/01.07.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина и изменено с Решение №7.1/03.07.2019 г. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № **00384-2019-0007**.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД за Обособена позиция №2

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1, 2

и 3

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответно за трите обособени позиции, които бяха с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1 и 3

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за Обособени позиции №1 и №3, които бяха с ненарушена цялост.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

➤ Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД за Обособена позиция №2

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 1</u>	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Енерджа Билд“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложили в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

➤ Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1, 2 и 3:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец №1</u> :	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност	НП



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

	(когато е приложимо)	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

➤ **Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1 и 3:**

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Тидекс“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на представените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

✓ В представения ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6, б. б)“, участникът е предложил две лица на длъжност „Технически ръководител“. За всяко от лицата е представена информация за образование, но не е представена информация за нито едно от лицата дали е изпълнявало длъжността Технически ръководител на най-малко един строителен обект, каквото е изискването на възложителя, а именно: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект”.

Участникът следва да представи нов електронен ЕЕДОП, съдържащ информация за експерта „Технически ръководител“, удовлетворяваща



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – „строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект“.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 от ПЗООП, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр на 09.08.2019 г. в 16,00 ч.

На **03.09.2019 г. (вторник)**, Комисията, назначена със Заповед №362/29.07.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина, и изменена със Заповед №420/02.09.2019г. със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина „Радост“, находяща се на ул. "Акация" в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина "Радост", находяща се в с. Попица“, в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по Право;

Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

Николай Иванов Гурзовски – Директор в Дирекция “Проекти и програми”, Магистър по “Бизнес икономика”,

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

Новоназначения член на комисията след като се запозна с постъпилите оферти, подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗООП.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1 и 3 в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

✓ В представения ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6; б. б)“, участникът е предложил две лица на длъжност „Технически ръководител“. За всяко от лицата е представена информация за образование, но не е представена информация за нито едно от лицата дали е изпълнявало длъжността Технически ръководител на най-малко един строителен обект, каквото е изискването на възложителя, а именно: „Технически ръководител – „строителен инженер“, или „архитект“, или „строителен техник“ или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ на най-малко един строителен обект ”.

Участникът следва да представи нов електронен ЕЕДОП, съдържащ информация за експерта „Технически ръководител“, удовлетворяваща изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – „строителен инженер“, или „архитект“, или „строителен техник“ или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ на най-малко един строителен обект“.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 26.08.2019 г. С писмо вх. №1200-114-14/29.08.2019г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово, в който е представена информация за експерта „Технически ръководител“, чрез която се удовлетворява изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – „строителен инженер“, или „архитект“, или „строителен техник“ или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ на най-малко един строителен обект“.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници и оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване.

1. Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 2 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 130 (сто и тридесет) календарни дни.

Кратко описание:

Предвидени са три основни етапа за изпълнение на поръчката и са описани следните дейности:

- Етап 1: подписване на протокол образец 2; подготовка на строителната площадка; изготвяне на комуникационна стратегия за взаимодействие с участниците в строителния процес; доставка на материали;

- Етап 2: настилки около сграда и вертикална планировка; покрив; фасади; ремонти по тераси; подмяна на интериорни дървени врати и витрини с алуминиеви; ремонт на помещения в сутерен; изграждане на пожароизвестяване; отоплителна система; подмяна на съществуваща канализация;

- Етап 3: демобилизация; съставяне на акт образец 15.

Представени са организация и методи, които са предвидени да се прилагат за изпълнение на целите: метод на последователно изпълнение и метод на паралелно изпълнение.

В табличен вид е представена технологичната последователност на предвидени за изпълнение дейности, като са посочени продължителност на дейността, обвързаност, начало и край. Описана е технологията на изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнението на поръчката.

Участникът е предвидил следният управленски екип и екипи за изпълнение: Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист по контрол на качеството; Специалист Логистика; Ръководител на отдел Механизация, машинисти; Екип Общостроителни работи; Екип Настилки; Екип Метални изделия; Екип Покрив; Екип Покривно отвеждане; Екип Топлоизолация; Екип Дограма; Екип Шпакловка и боя; Екип Фаянс; Екип Дърводелец; Екип Електроинсталации; Екип ОВК; Екип ВиК; Екип Видеообследване на канали и почистване.

Представена е таблица, съдържаща всички предвидени за изпълнение дейности, като за всяка дейност са представени техническите и човешки ресурси, с посочване тяхната квалификация, както и конкретните отговорници за всяка дейност.

Описани са следните методи за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на строително – монтажните дейности:

1. контрол при доставка франко – склад – предвидено е да се извършва входен контрол за качеството на влаганите строителни материали, като Техническият ръководител съвместно с Експерта по контрол на качеството, ще го упражняват. Предвидено е всяка доставка на материали и оборудване да бъде придружена със сертификат за качество. Предложени са мерки за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

2. контрол при монтаж, изпитвания, проби и други включва: контрол при монтаж – изпълнява се при строго спазване на инструкциите от доставчика; контрол при спазване на технологията при изпълнение на строителните работи; контрол за съответствие на изпълнените строителни работи с работните чертежи и действащи стандарти; съставяне на констативни актове при изпълнените строителни работи, подлежащи на закриване; постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителните работи; контрол при изпитвания и проби – резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

3. контрол при изпълнение на строителни дейности е предвидено да се осъществява върху материалите, изпълнението и приемането на следните работи: контрол при извършване и приемане на столарски работи; контрол при извършване и приемане на бояджийски работи; контрол при извършване и приемане на облицовъчни работи; контрол при извършване и приемане на подови настилки; контрол при приемане на тенекеджийски работи; контрол при приемане на електроинсталация; контрол при приемане на водопроводната и канализационната инсталация; контрол при приемането на отоплителната инсталация;

4. текущ контрол – предвидено е текущият контрол да се осъществява на няколко нива: изпълнителско ниво; техническо ръководство; ръководител направление на фирмата; чрез проверки от представители на Възложителя и Строителния надзор.

Участникът е представил взаимодействието със заинтересованите страни – Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция, в етапите на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и предаване на обекта. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвиждат встъпителни срещи със заинтересованите лица. Предвидено е и поставянето на информационна табела, чрез която ще бъде уведомена продължителността на СМР. В етапа на строителството се предвиждат регулярни и извънредни срещи със заинтересованите страни. В етапа на предаване на обекта се предвижда, участниците в строителния процес да подготвят необходимата документация за цялостното предаване на обекта и подписване на Акт образец 15, като останалите заинтересованите страни -Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества, КАТ – Пътна полиция, ще бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите на сградата при изпълнение на строително – монтажните работи, свързани с: ограничаването на шумовото замърсяване и запазване на спокойствието и здравето на местното население; осигуряване на безпроблемно придвижване на местното население ползвателите на сградата; своевременно информиране на местното население, ползвателите на сградата и предпазване от социално напрежение; осигуряване на удобство на местното население и ползвателите на сградата; опазване на околната среда, като за всяка мярка е описан очакван ефект и отговорник за изпълнението ѝ. Представен е и контролът, който ще се осъществява при изпълнение на представените мерки.

Представен е План за безопасност при работа, свързан с: работа с електрически ток; работа с електрически машини; изисквания при работа с машини на обекта; изисквания за противопожарна охрана на обекта; изисквания към строителната площадка; класификация на опасностите; инструкции за безопасна работа, за да се гарантира безопасността на работещите, местното население, както и опазването на околната среда.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване по обособена позиция № 1 участник „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

УЧАСТНИК № 3 - „ТИДЕКС“ ЕООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 2, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи - 130 (сто и тридесет) календарни дни.

Кратко описание:

Представени са предмета на поръчката, съществуващата ситуация и проектните решения за обекта.

Участникът предвижда изпълнението на основните дейности да бъде осъществено в четири етапа:

- Първи етап: Подписване на протокол 2 за откриване на строителната площадка, който съвпада със стартирането на линейния календарен план график за изпълнение на СМР.

- Втори етап: Подготовка на строителната площадка, който съвпада със стартирането на линейния календарен план график за изпълнение на СМР.

- Трети етап: Изпълнение на предвидените СМР.

- Четвърти етап: Подписване на Протокол 15.

В табличен вид, участникът е представил дейностите, които ще изпълнява, като е представена и технологичната им последователност. За всяка дейност са представени продължителност с начало и край, технически и човешки ресурси (с тяхната квалификация), както и отговорно лице за изпълнението на дейността,

Участникът е описал основните задължения и отговорности на екипа от експерти - Техническият ръководител, Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд, Специалиста по контрол на качеството.

Представен е начина на изпълнение на основните видове работи, които участникът предвижда да извърши, в това число: Мазачески работи, Довършителни работи, Шпакловъчни работи, Замазки, Дърводелски работи, Топлоизолационни работи, Бетонни работи, Електрически инсталации, Зидарски работи, Хидроизолации и хидроизолационни системи, Основни мероприятия по БЗ. Представени са общи изисквания и дейностите по контрол и приемане.

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапите на изпълнение на предмета на поръчката.

В етапа на откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда провеждането на първоначална среща с Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция. На тази среща се предвижда да се да бъдат обсъдени всички въпроси, касаещи започването на строителството. Представени са методите за осъществяване на комуникация с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор. Комуникацията ще се осъществява посредством: Официална кореспонденция, представена на ръка или с куриер; Кореспонденция, изпратена по факс или ел. поща; Устна комуникация; Неофициална кореспонденция по телефон. Участникът предвижда експлоатационните дружества, местно население и КАТ-пътна полиция да бъдат уведомени за откриването на строителната площадка.

В етапа на строителство се предвижда организирането на оперативни срещи за проследяване хода на строителния процес, на които да присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя (техническият ръководител). Предвидено е комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява посредством писмена форма (на ръка, чрез куриер), по ел. поща, факс, телефон и при работни срещи. Участникът предвижда през целия етап на строителство експлоатационните дружества, местното население и КАТ-пътна полиция да бъдат



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

информирани за времетраенето на строителството и в случай на интерес на някоя от заинтересованите страни, ще бъде организирана среща.

В етапа на предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да изготви окончателната ексекутивна документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Предвидено е организирането на заключителна среща за завършването на строежа със заинтересованите страни - Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция.

Участникът е представил мерките за осигуряване на качеството, както и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката при извършване на строително-монтажни работи. Предвидено е спазването на общите изисквания, законови уредби, правила, стандарти и др. на техническата спецификация. Качеството на материалите за строителство ще се доказва съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006 г., ще се изготвят необходимите Протоколи по Наредба № 3 за установяване на скрити работи.

Представен е контролът при доставките на материалите - проверка на доставените материали, като ще бъдат проверявани документите за доставка и декларациите за съответствие.

При контрола, който ще се осъществява по време на монтаж е предвидено да се спазват всички изисквания и препоръки на производителя. При осъществяването на контрол при изпитвания и проби, участникът предвижда да се следи спазването на действащата нормативна уредба, като техническият ръководител ще изготви списък с необходимите изпитвания и проби.

Участникът предвижда процесът на контрол при извършване на строителните дейности да се прилага от техническия ръководител. Контролът при изпълнение на отделните видове строителни дейности, включва: Контрол при изпълнение на изкопи; Контрол на трошенокаменна основа; Контрол при изпълнението на кофражни, армировъчни и бетонови работи; Контрол при извършване и приемане на топлоизолационни работи; Контрол при изпълнението на външни мазилки; Контрол при изпълнението и приемането на столарски работи (дограми); Контрол при извършване и приемане на вътрешни мазилки, шпакловки и сухо строителство; Приемане на тенекеджийски работи; Приемане на водопроводна и канализационна инсталации; Приемане на електроинсталации. Предвидено е организиране на срещи с всички лица, отговорни за изпълнение на обекта. На срещите ще бъдат изготвени и приети подробни правила и процедури за организация и управление, вътрешен мониторинг, ред и отчитане и за оценка на напредъка и ефективността на изпълнение на заложените дейности на обекта.

Участникът е описал процедури за контрол, като е посочил област на приложение, цели, ресурси, изисквания и управление на производствения процес в строителството.

Участникът е описал следните мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите:

- Контролиране ниво на шума.
- Вибрации.
- Производство и управление на опасни отпадъци.

Представена е същността на всяка мярка, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице. Ефектите, които се предвиждат да бъдат постигнати чрез реализиране на представените мерки са опазване на околната среда, предпазване от



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

социално напрежение и запазване на спокойствието и безопасността на ползвателите и местното население.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности в тяхната технологична последователност, като за всяка дейност са дефинирани продължителност с начало и край, необходимите технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 1, участник № 3 – „ТИДЕКС“ ЕООД.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 1 - „ЕНЕРДЖА БИЛД“ ЕООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 2, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи - 100 (сто) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е описал съществуващото положение на обекта и е предложил организация и подход на изпълнение на обществената поръчка.

Представени са задълженията и отговорностите на Техническия ръководител, Специалист ЗБУТ и Специалист Контрол по качеството.

В табличен вид, участникът е представил технологичната последователност на предвидените дейности в етапите на изпълнение на обществената поръчка. За всяка дейност са представени продължителност с начало и край, технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация и отговорно лице.

Участникът е описал начина на изпълнение на следните дейности: Подписване на Протокол образец № 2; Подготовка на строителната площадка; Доставка на материали; Основни строително-монтажни дейности – Демонтажи работи, Изкопни работи, Основа от материали – баластрена и трошенокаменна, Бетонови работи, Направа на бордюри и настилка с тротоарни плочи, Циментови замазки, Подмяна на дограма, Монтаж на топлоизолация по стени и цокъл, Покривно водоотвеждане, Мълниезащитна инсталация, Обръщане на страници на врати и прозорци с гипсокартон и шпакловка, Гипсова шпакловка, Боядисване с латекс, Битумна хидроизолация, Електрически инсталации; Съставяне на акт/образец 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За всяка от описаните дейности е посочено отговорното лице.

Участникът е представил мерки за осигуряване на безопасна работа по време на строителството.

Представени са методите за контрол, като участникът е предвидил да бъдат включени следните задачи:

1. Контрол при доставката франко-склад на изпълнителя, включително Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

2. Контрол при монтаж, изпитвания и проби, както и методи на контрол на строителните дейности, включително: Контрол при изпълнение на изкопи, Контрол на трошенокаменна основа, Контрол при изпълнението на кофражи, армировъчни и бетонови работи, Контрол при извършване и приемане на топлоизолационни работи, Контрол при изпълнението на външни мазилки, Контрол при изпълнението и приемане на столарски работи (дограми), Контрол при извършване и приемане на вътрешни



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

мазилки, шпакловки и сухо строителство, Приемане на тенекеджийски работи, Приемане на водопроводна и канализационна инсталации, Приемане на електроинсталация.

Участникът предвижда текущият контрол на обекта да се изпълнява на няколко нива – Изпълнителско ниво; Техническо ръководство; Ръководител направление на фирмата изпълнител; Представители на Възложителя и Строителния надзор.

В етапа на подписване на образец № 2, подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да бъде проведена среща с Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция.

В етапа на строителство е предвидено взаимодействието със Строителния надзор, Проектанта, осъществяващ авторски надзор, както и с представители на Възложителя, заинтересовани страни (експлоатационни дружества, местното население, КАТ-пътна полиция и др.) или одитиращи органи да бъде осъществявано чрез техническия ръководител. Участникът предвижда комуникацията с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор да се осъществява посредством: Планирани срещи и срещи при необходимост. Участникът предвижда организирането на периодични срещи за обсъждане на текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Изпълнител, Проектант, осъществяващ авторски надзор, както и представител на заинтересована страни (местно население, експлоатационни дружества, КАТ-пътна полиция). Предвижда се местното население да бъде информирано своевременно при евентуално спиране на комунално-битовите услуги или при други възникнали ситуации.

В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено да бъдат съставени и подписани от участниците в строителния процес необходимите актове и протоколи, както и своевременно да бъдат уведомени всички заинтересовани страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, експлоатационни дружества, местното население, КАТ-пътна полиция след приключването на строително – монтажните работи.

Участникът е описал следните мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на образователното заведение и местното население:

- Намаляване на затрудненията от ограничаване на движението.
- Намаляване на шумовото замърсяване.
- Намаляване на затрудненията свързани с прахово замърсяване
- Намаляване на затрудненията, свързани със замърсяване на зоните около строителните работи.
- Намаляване затрудненията свързани с достъпа до комунални услуги.

Представена е същността на всяка мярка, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице. Ефектите, които се предвиждат да бъдат постигнати чрез реализиране на представените мерки са опазване на околната среда, предпазване от социално напрежение и запазване на спокойствието и безопасността на ползвателите и местното население.

Участникът е предвидил да осъществява мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието.

Представен е Линеен график за изпълнение дейностите в тяхната технологична последователност, като за всяка дейност са дефинирани продължителност с начало и край, необходимите технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация. Участникът е представил и Диаграми на техническите и човешките ресурси (с посочена квалификация).



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 2, участник № 1 - „ЕНЕРДЖА БИЛД“ ЕООД.

УЧАСТНИК № 2 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 100 (сто) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е предвидил три етапа и е описал следните основни дейности за изпълнение на поръчката: първият етап включва: подписване на протокол образец 2; подготовка на строителната площадка; изготвяне на комуникационна стратегия за взаимодействие с участниците в строителния процес; доставка на материали; вторият етап включва: настилки около сграда и вертикална планировка; покрив; фасади; ремонти по тераси;; изграждане на пожароизвестяване; отоплителна система; почистване на съществуваща канализация; третият етап включва: демобилизация; съставяне на акт образец 15. Предвидено е да се приложат метод на последователно изпълнение и метод на паралелно изпълнение.

Технологичната последователност на предвидените дейности е представена в табличен вид, като за всяка от дейностите са посочени продължителност на дейността, обвързаност, начало и край. Описана е технологията на изпълнение на дейностите.

Предвиден е следният управленски екип и екипи за изпълнение: Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист по контрол на качеството; Специалист Логистика; Ръководител на отдел Механизация, машинисти; Екип Общостроителни работи; Екип Настилки; Екип Метални изделия; Екип Покрив; Екип Покривно отвеждане; Екип Топлоизолация; Екип Дограма; Екип Шпакловка и боя; Екип Фаянс; Екип Дърводелец; Екип Електроинсталации; Екип ОВК; Екип ВиК; Екип Видеообследване на канали и почистване.

Представена е таблица, съдържаща всички предвидени за изпълнение дейности, като за всяка дейност са представени техническите и човешки ресурси, с посочване тяхната квалификация, както и конкретните отговорници за всяка дейност.

Описани са следните методи за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на строително – монтажните дейности:

1. контрол при доставка франко – склад – предвидено е да се извършва входен контрол за качеството на влаганите строителни материали, като Техническият ръководител съвместно с Експерта по контрол на качеството, ще го упражняват. Предвидено е всяка доставка на материали и оборудване да бъде придружена със сертификат за качество. Предложени са мерки за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

2. контрол при монтаж, изпитвания, проби и други включва: контрол при монтаж – изпълнява се при строго спазване на инструкциите от доставчика; контрол при спазване на технологията при изпълнение на строителните работи; контрол за съответствие на изпълнените строителни работи с работните чертежи и действащи стандарти; съставяне на констативни актове при изпълнените строителни работи, подлежащи на закриване; постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителните работи; контрол при изпитвания и проби – резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

3. контрол при изпълнение на строителни дейности е предвидено да се осъществява върху материалите, изпълнението и приемането на следните работи: контрол при извършване и приемане на столарски работи; контрол при извършване и приемане на бояджийски работи; контрол при извършване и приемане на облицовъчни работи; контрол при извършване и приемане на подови настилки; контрол при приемане на тенекеджийски работи; контрол при приемане на електроинсталация; контрол при приемане на водопроводната и канализационната инсталация; контрол при приемането на отоплителната инсталация;

4. текущ контрол – предвидено е текущият контрол да се осъществява на няколко нива: изпълнителско ниво; техническо ръководство; ръководител направление на фирмата; чрез проверки от представители на Възложителя и Строителния надзор.

Участникът е представил взаимодействието със заинтересованите страни – Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция, в етапите на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и предаване на обекта. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвиждат встъпителни срещи със заинтересованите лица. Предвидено е и поставянето на информационна табела, чрез която ще бъде уведомена продължителността на СМР. В етапа на строителството се предвиждат регулярни и извънредни срещи със заинтересованите страни. В етапа на предаване на обекта се предвижда, участниците в строителния процес да подготвят необходимата документация за цялостното предаване на обекта и подписване на Акт образец 15, като останалите заинтересованите страни -Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества, КАТ – Пътна полиция, ще бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности.

Участникът е предложил мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите на сградата, като за всяка мярка е описан очакван ефект и отговорник за изпълнението ѝ. Предложените мерки са свързани с: ограничаването на шумовото замърсяване и запазване на спокойствието и здравето на местното население; осигуряване на безпроблемно придвижване на местното население ползвателите на сградата; своевременно информиране на местното население, ползвателите на сградата и предпазване от социално напрежение; осигуряване на удобство на местното население и ползвателите на сградата; опазване на околната среда. Представен е и контролът, които ще се осъществява при изпълнение на представените мерки.

Предвиден е План за безопасност при работа с електрически ток, работа с електрически машини, изисквания при работа с машини на обекта, изисквания за противопожарна охрана на обекта, изисквания към строителната площадка, класификация на опасностите, инструкции за безопасна работа, за да се осигури безопасността на работещите, местното население, както и опазването на околната среда.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 2, участник „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

УЧАСТНИК № 2 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 162 (сто шестдесет и два) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е описал дейностите за изпълнение в три основни етапа:

➤ Етап 1: подписване на протокол образец 2; подготовка на строителната площадка; изготвяне на комуникационна стратегия за взаимодействие с участниците в строителния процес; доставка на материали;

➤ Етап 2: терен около сграда; покрив – покривно покритие и изолации, покривно водоотвеждане; фасади – подмяна и ремонт на дограма, топлоизолация по стени и цокъл и направа на мазилка по фасади, ремонти по тераси, ремонти по парапети, топлоизолация по таван на сутерен, , други, изграждане на пожароизвестяване; изграждане на силова инсталация, изграждане на мълниезащита и заземление, отоплителна система; подмяна на съществуваща канализация;

➤ Етап 3: демобилизация; съставяне на акт образец 15.

Описани са метод на последователно изпълнение и метод на паралелно изпълнение, като са предвидени за прилагане за изпълнение на строително – монтажните дейности.

Участникът е представил технологичната последователност на предвидените дейности под формата на таблица, като за всяка от дейностите са посочени продължителност на дейността, обвързаност, начало и край. Описана е технологията на изпълнение на дейностите.

Участникът е предвидил следният управленски екип и екипи за изпълнение: Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист по контрол на качеството; Специалист Логистика; Ръководител на отдел Механизация, машинисти; Екип Общостроителни работи; Екип Настилки; Екип Метални изделия; Екип Покрив; Екип Покривно отвеждане; Екип Топлоизолация; Екип Дограма; Екип Шпакловка и боя; Екип Фаянс; Екип Дърводелец; Екип Електроинсталации; Екип ОВК; Екип ВиК; Екип Видеообследване на канали и почистване.

В табличен вид са представени предвидените за изпълнение дейности, като за всяка дейност са представени техническите и човешки ресурси, с посочване тяхната квалификация, както и конкретните отговорници за всяка дейност.

Описани са следните методи за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на строително – монтажните дейности:

1. контрол при доставка франко – склад – предвидено е да се извършва входен контрол за качеството на влаганите строителни материали, като Техническият ръководител съвместно с Експерта по контрол на качеството, ще го упражняват. Предвидено е всяка доставка на материали и оборудване да бъде придружена със сертификат за качество. Предложени са мерки за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

2. контрол при монтаж, изпитвания, проби и други включва: контрол при монтаж – изпълнява се при строго спазване на инструкциите от доставчика; контрол при спазване на технологията при изпълнение на строителните работи; контрол за съответствие на изпълнените строителни работи с работните чертежи и действащи стандарти; съставяне на констативни актове при изпълнените строителни работи, подлежащи на закриване; постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителните работи; контрол при изпитвания и



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

проби – резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация;

3. контрол при изпълнение на строителни дейности е предвидено да се осъществява върху материалите, изпълнението и приемането на следните работи: контрол при извършване и приемане на столарски работи; контрол при извършване и приемане на бояджийски работи; контрол при извършване и приемане на облицовъчни работи; контрол при извършване и приемане на подови настилки; контрол при приемане на тенекеджийски работи; контрол при приемане на електроинсталация; контрол при приемане на водопроводната и канализационната инсталация; контрол при приемането на отоплителната инсталация;

4. текущ контрол – предвидено е текущият контрол да се осъществява на няколко нива: изпълнителско ниво; техническо ръководство; ръководител направление на фирмата; чрез проверки от представители на Възложителя и Строителния надзор.

Участникът е представил взаимодействието със заинтересованите страни – Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция, в етапите на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и предаване на обекта. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвиждат встъпителни срещи със заинтересованите лица. Предвидено е и поставянето на информационна табела, чрез която ще бъде уведомена продължителността на СМР. В етапа на строителството се предвиждат регулярни и извънредни срещи със заинтересованите страни. В етапа на предаване на обекта се предвижда, участниците в строителния процес да подготвят необходимата документация за цялостното предаване на обекта и подписване на Акт образец 15, като останалите заинтересованите страни - Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества, КАТ – Пътна полиция, ще бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите на сградата, свързани с: ограничаването на шумовото замърсяване и запазване на спокойствието и здравето на местното население; осигуряване на безпроблемно придвижване на местното население ползвателите на сградата; своевременно информиране на местното население, ползвателите на сградата и предпазване от социално напрежение; осигуряване на удобство на местното население и ползвателите на сградата; опазване на околната среда. За всяка мярка е описан очакван ефект и отговорник за изпълнението ѝ. Представен е и контролът, които ще се осъществява при изпълнение на представените мерки.

Описан е План за безопасност при работа с електрически ток, работа с електрически машини, изисквания при работа с машини на обекта, изисквания за противопожарна охрана на обекта, изисквания към строителната площадка, класификация на опасностите, инструкции за безопасна работа, за да се осигури безопасността на работещите, местното население, както и опазването на околната среда.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 3, участник „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

УЧАСТНИК № 3 - „ТИДЕКС“ ЕООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 2, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи - 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Кратко описание:

Представено е описание на съществуващото положение и обхвата на дейностите, предмет на обществената поръчка.

В табличен вид, участникът е представил дейностите, които ще изпълнява, като е представена и технологичната им последователност. За всяка дейност са представени продължителност с начало и край, технически и човешки ресурси (с тяхната квалификация), както и отговорно лице за изпълнението на дейността,

Участникът е описал начина на изпълнение на предвидените дейности: Подписване на Протокол образец № 2; Подготовка на строителната площадка; Доставка на материали; Основни строително-монтажни дейности – Демонтажи работи, Изкопни работи, Изкоп на траншеи, Подложка под тръбите, Обратна засипка на траншеи, Външни ВиК работи, Основа от материални материали – баластрена и трошенокаменна, Бетонови работи, Направа на бордюри и настилка с тротоарни плочи, Циментови замазки, Подмяна на дограма, Монтаж и демонтаж на фасадно работно скеле, Монтаж на топлоизолация EPS от експандиран пенополистирол, Покривно водоотвеждане, Мълниезащитна инсталация, Обръщане страници на врати и прозорци с гипскартон и шпакловка, Гипсова шпакловка, Боядисване с латекс, Битумна хидроизолация, Електрически инсталации; Отоплителна система; Съставяне на акт/образец 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За всяка от описаните дейности е посочено и съответното отговорното лице.

Представена е организацията и подход на изпълнение, като са описани и основните задължения и отговорности на Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Специалист по контрол на качеството.

Участникът е описал методите за контрол при изпълнение на СМР. Предвижда се вътрешния контрол да включва следните задачи:

- Контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя. Предвижда се осъществяването на входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали, както и проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. документи. Освен входящ контрол, участникът предвижда и осъществяване на контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

- Контрол при монтаж, изпитвания, проби и други. Предвижда се контролът при изпитвания и проби да се осъществява периодично, през целия период на строителството, като преди да бъдат извършвани пробите и изпитванията да бъдат уведомявани всички заинтересовани страни.

- Контрол при изпълнение на отделните видове строителни дейности, включващ: Контрол при изпълнение на изкопи; Контрол на трошенокаменна основа; Контрол при изпълнението на кофражни, армировъчни и бетонови работи; Контрол при извършване и приемане на топлоизолационни работи; Контрол при изпълнението на външни мазилки; Контрол при изпълнението и приемането на столарски работи (дограми); Контрол при извършване и приемане на вътрешни мазилки, шпакловки и сухо строителство; Приемане на тенекеджийски работи; Приемане на водопроводна и канализационна инсталации; Приемане на електроинсталации.

Представена е последователността на прилагане на описаните методи за контрол. Участникът е представил и организацията на провеждане на текущия контрол



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на обекта, като се предвижда той да се осъществява на няколко нива – Изпълнителско ниво; Техническо ръководство; Ръководител направление на фирмата-изпълнител; Представители на Възложителя и Строителния надзор.

Участникът е представил взаимодействието със заинтересованите страни в отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката.

В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда организирането на среща с Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция, на която да бъде разяснена схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности и уточняване на въпроси, свързани с осигуряването на достъп до обекта.

В етапа на строителство е предвидено взаимодействието със Строителния надзор, Проектанта, осъществяващ авторски надзор, както и с представители на Възложителя, заинтересовани страни (КАТ-пътна полиция, местно население, експлоатационни дружества) или одитиращи органи да бъде осъществявано чрез техническия ръководител. Участникът предвижда и организирането на периодични срещи за обсъждане на текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Изпълнител, Проектант, осъществяващ авторски надзор, както и представител на заинтересована страна (местно население, експлоатационни дружества, КАТ-пътна полиция), в случай на заявяване на интерес.

В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено заинтересованите страни – местно население, експлоатационни дружества и КАТ-пътна полиция да бъдат уведомени за приключването на строително – монтажните работи, както и да бъдат съставени и подписани от участниците в строителния процес актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В табличен вид участникът е описал следните мерки за намаляване на затрудненията на персонала и потребителите на образователното заведение: Съгласуване преди започване на строителството; Намаляване на затрудненията от ограничаване на движението; Намаляване затрудненията от шум; Намаляване на затрудненията свързани със запрашеност; Намаляване затрудненията от замърсяване на околната среда. Представена е същността на всяка мярка, нейната цел, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице. Ефектите, които се предвиждат да бъдат постигнати чрез реализиране на представените мерки, са гарантиране на безопасността и удобството на ползвателите, предпазване от социално напрежение и опазване на околната среда.

Участникът е предвидил да осъществява мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности в тяхната технологична последователност, като за всяка дейност са дефинирани продължителност с начало и край, необходимите технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 3, участник № 3 – „ТИДЕКС“ ЕООД.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

2. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност.. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на персонала и потребителите на образователното заведение, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

Метод на формиране на оценката:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Методологията на работа се оценява с 1 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Pmin



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ОЦ= 5 х -----, където

Pn

„5” са максималните точки по показателя;

P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 2 - „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която са разписани всички дейности, които възнамерява да изпълни. Представени са както строителните, така и нестроителните дейности. Таблицата съдържа колони: Дейност, Ресурси, Отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (работник настилки, работник метални изделия). В колона отговорник е представен конкретния отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност.

2. За всеки един от етапите на изпълнение, участникът е представил взаимодействието, което ще се осъществява с определените заинтересовани страни, а именно: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да се осъществи встъпителна среща със всяко едно от заинтересованите лица. Предвидено е на встъпителната среща да се представи екипа на изпълнителя на съответното заинтересовано лице. В етапа на строителството, участникът предвижда да бъдат осъществявани регулярни срещи с всяко заинтересовано лице, като е предложена и периодичност на срещите. Също така, в този етап, участника предвижда и извънредни срещи със всяко от заинтересованите лица. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда да бъдат изготвени и предадени документите, необходими за подписване на Акт 15, като в деня на подписването му е предвидено да присъстват участниците в строителството – Изпълнител, Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор. В този етап, участникът предвижда да уведоми за приключването на обекта местното население, ползвателите на сградата, експлоатационните дружества и КАТ.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД, по обособена позиция № 1, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

УЧАСТНИК № 3 - „ТИДЕКС“ ЕООД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, съдържаща дейностите – строителни и нестроителни, които ще бъдат изпълнявани. Представената таблица съдържа колони: наименование, продължителност, начало, край, човешки и технически ресурси, квалификация, отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (железар, асфалтьор и т.н.). В колона отговорник е представен конкретният отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност.

2. Взаимодействието със заинтересованите страни в етапите на изпълнение на предмета на поръчката е представено както следва:

- В етапа на откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда провеждането на първоначална среща с Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция. Представени са методите за осъществяване на комуникация с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор. На тази среща се предвижда да се да бъдат обсъдени всички въпроси, касаещо започването на строителството. Комуникацията ще се осъществява посредством: Официална кореспонденция, представена на ръка или с куриер; Кореспонденция, изпратена по факс или ел. поща; Устна комуникация; Неофициална кореспонденция по телефон. Участникът предвижда експлоатационните дружества, местно население и КАТ-пътна полиция да бъдат уведомени за откриването на строителната площадка.

В етапа на строителство се предвижда организирането на оперативни срещи за проследяване хода на строителния процес, на които да присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя (техническият ръководител). Предвидено е комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява посредством писмена форма (на ръка, чрез куриер), по ел. поща, факс, телефон и при работни срещи. Участникът предвижда през целия етап на строителство експлоатационните дружества, местното население и КАТ-пътна полиция да бъдат информирани за времетраенето на строителството и в случай на интерес на някоя от заинтересованите страни, ще бъде организирана среща.

В етапа на предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да изготви окончателната екзекутивна документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Предвидено е организирането на заключителна среща за завършването на строежа със заинтересованите страни



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

(Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция)..

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „ТИДЕКС“ ЕООД, по обособена позиция № 1, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 1 - „ЕНЕРДЖА БИЛД“ ЕООД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Представена е таблица, съдържаща дейностите – строителни и нестроителни, които ще бъдат изпълнявани при реализирането на обекта. Таблица съдържа колони: наименование, продължителност, начало, край, човешки и технически ресурси и квалификация, отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (работник мазилки и замазки, бояджия). За всяка от дейност, в колона отговорник е представен конкретният отговорник.

2. Взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и въвеждане на обекта в експлоатация е представено, както следва:

В етапа на подписване на образец № 2, подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да бъде проведена среща с



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция.

В етапа на строителство е предвидено взаимодействието със Строителния надзор, Проектанта, осъществяващ авторски надзор, както и с представители на Възложителя, заинтересовани страни (експлоатационни дружества, местното население, КАТ-пътна полиция и др.) или одитиращи органи да бъде осъществявано чрез техническия ръководител. Участникът предвижда комуникацията с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор да се осъществява посредством: Планирани срещи и срещи при необходимост. Участникът предвижда организирането на периодични срещи за обсъждане на текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Изпълнител, Проектант, осъществяващ авторски надзор, както и представител на заинтересована страна (местно население, експлоатационни дружества, КАТ-пътна полиция. Предвижда се местното население да бъде информирано своевременно при евентуално спиране на комунално-битовите услуги или при други възникнали ситуации.

В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено да бъдат съставени и подписани от участниците в строителния процес необходимите актове и протоколи, както и своевременно да бъдат уведомени всички заинтересовани страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, експлоатационни дружества, местното население, КАТ-пътна полиция след приключването на строително – монтажните работи.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „ЕНЕРДЖА БИЛД“ ЕООД, по обособена позиция № 2, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

УЧАСТНИК № 2 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която са разписани всички дейности, които възнамерява да изпълни. Представени са както строителните, така и нестроителните дейности. Таблицата съдържа колони: Дейност, Ресурси, Отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (работник настилки, работник метални изделия). В колона отговорник е представен конкретния отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност.

2. За всеки един от етапите на изпълнение, участникът е представил взаимодействието, което ще се осъществява с определените заинтересовани страни, а именно: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да се осъществи встъпителна среща със всяко едно от заинтересованите лица. Предвидено е на встъпителната среща да се представи екипа на изпълнителя на съответното заинтересовано лице. В етапа на строителството, участникът предвижда да бъдат осъществявани регулярни срещи с всяко заинтересовано лице, като е предложена и периодичност на срещите. Също така, в този етап, участника предвижда и извънредни срещи със всяко от заинтересованите лица. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда да бъдат изготвени и предадени документите, необходими за подписване на Акт 15, като в деня на подписването му е предвидено да присъстват участниците в строителството – Изпълнител, Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор. В този етап, участникът предвижда да уведоми за приключването на обекта местното население, ползвателите на сградата, експлоатационните дружества и КАТ.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД, по обособена позиция № 2, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

УЧАСТНИК № 2 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която са разписани всички дейности, които възнамерява да изпълни. Представени са както строителните, така и нестроителните дейности. Таблицата съдържа колони: Дейност, Ресурси, Отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (работник настилки, работник метални изделия). В колона отговорник е представен конкретния отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност.

2. За всеки един от етапите на изпълнение, участникът е представил взаимодействието, което ще се осъществява с определените заинтересовани страни, а именно: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да се осъществи встъпителна среща със всяко едно от заинтересованите лица. Предвидено е на встъпителната среща да се представи екипа на изпълнителя на съответното заинтересовано лице. В етапа на строителството, участникът предвижда да бъдат осъществявани регулярни срещи с всяко заинтересовано лице, като е предложена и периодичност на срещите. Също така, в този етап, участника предвижда и извънредни срещи със всяко от заинтересованите лица. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда да бъдат изготвени и предадени документите, необходими за подписване на Акт 15, като в деня на подписването му е предвидено да присъстват участниците в строителството – Изпълнител, Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор. В този етап, участникът предвижда да уведоми за приключването на обекта местното население, ползвателите на сградата, експлоатационните дружества и КАТ.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД, по обособена позиция № 3, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

УЧАСТНИК № 3 - „ТИДЕКС“ ЕООД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, съдържаща дейностите – строителни и нестроителни, които ще бъдат изпълнявани. Представената таблица съдържа колони: наименование, продължителност, начало, край, човешки и технически ресурси, квалификация, отговорник. В колона ресурси са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност, като за човешките ресурси е указана и квалификацията (работник покриви, мазач и т.н.). В колона отговорник е представен конкретния отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност. За всяка от описаните дейности е посочено и съответното отговорното лице.

2. Взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и въвеждане на обекта в експлоатация е представено, както следва:

В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда организирането на среща с Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Местно население и КАТ-пътна полиция, на която да бъде разяснена схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности и уточняване на въпроси, свързани с осигуряването на достъп до обекта.

В етапа на строителство е предвидено взаимодействието със Строителния надзор, Проектанта, осъществяващ авторски надзор, както и с представители на Възложителя, заинтересовани страни (КАТ-пътна полиция, местно население, експлоатационни дружества) или одитиращи органи да бъде осъществявано чрез техническия ръководител. Участникът предвижда и организирането на периодични срещи за обсъждане на текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Изпълнител, Проектант,



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

осъществяващ авторски надзор, както и представител на заинтересована страна (местно население, експлоатационни дружества, КАТ-пътна полиция), в случай на заявяване на интерес.

В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено заинтересованите страни – местно население, експлоатационни дружества и КАТ-пътна полиция да бъдат уведомени за приключването на строително – монтажните работи, както и да бъдат съставени и подписани от участниците в строителния процес актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „ТИДЕКС“ ЕООД по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

Таблицы, съдържащи точките по показател „Методология на работа“ (ОМ), на участниците за съответната обособена позиция:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5
Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД	5

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД	5
Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5
Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД	5

Комисията обяви, че ще отвори пликовете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 10.09.2019 г. от 9,30 ч. като съобщение за това ще бъде публикувано в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

Комисията приключи работа по разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр на 04.09.2019 г. в 15.30 ч.

На 10.09.2019 г. (вторник), Комисията се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

На своето предишно заседание комисията е поставила оценки на техническите предложения на участниците, които съобщи на днешното си заседание.

Комисията пристъпи към отваряне на пликите с „Предлагани ценови параметри“ на участниците, допуснати до този етап.

Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД за Обособена позиция №2

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция №2, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 221 000,00 лв. /двеста двадесет и една хиляди лева / без ДДС или 265 200,00 лв. /двеста шестдесет и пет хиляди и двеста лева/ с ДДС.

Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1, 2 и 3

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция 01, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 293 935,67 лв. /двеста деветдесет и три хиляди деветстотин тридесет и пет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС или 352 722,80 лв. /триста петдесет и две хиляди седемстотин двадесет и два лева и осемдесет стотинки/ с ДДС.

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция №2, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 221 285,54 лв. /двеста двадесет и една хиляди двеста осемдесет и пет лева и петдесет и четири стотинки/ без ДДС или 265 542,65 лв. /двеста шестдесет и пет хиляди петстотин четиридесет и два лева и шестдесет и пет стотинки/ с ДДС.

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция №3, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 372 340,57 лв. /триста седемдесет и две хиляди триста и четиридесет лева и петдесет и седем стотинки/ без ДДС или 446 808,68 лв. /четиристотин четиридесет и шест хиляди осемстотин и осем лева и шестдесет и осем стотинки/ с ДДС.

Участник № 3 „Гидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1 и 3

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция №1, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 294 672,98 лв. /двеста деветдесет и четири хиляди шестстотин седемдесет и два лева и деветдесет и осем стотинки/ без ДДС или 353 607,58 лв. /триста петдесет и три хиляди шестстотин и седем лева и петдесет и осем стотинки/ с ДДС.

• Участникът е представил ценово предложение – Образец №3 за обособена позиция №3, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка **371 964,61** лв. /триста седемдесет и една хиляди деветстотин шестдесет и четири лева и шестдесет и една стотинки/ без ДДС или **446 357,53** лв. /четирисотин четиридесет и шест хиляди триста петдесет и седем лева и петдесет и три стотинки/ с ДДС.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи. На своя закрито заседание, Комисията направи аритметична проверка за грешки в направените ценови предложения на участниците и установи, че такива няма. Представените единични цени съответстват на посочения от участниците общ сбор.

ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

3. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

4. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност.. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

5. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

6. Да са представени мерки за намаляване на затруднения на персонала и потребителите на образователното заведение, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа се оценява с 1 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

4. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;

P_n – Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

P_{\min} – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Съгласно разпоредбата на чл.72, ал.1 от ЗОП: „Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.“

Тъй като в настоящата обществена поръчка до етап отваряне на пликовете с „Предлагани ценови параметри“ са допуснати по две оферти за обособена позиция, то горепосоченото правило е неприложимо.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14; e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Обособена позиция №2

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{221\,000,00}{221\,000,00} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1, 2 и 3

Обособена позиция №1

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{293\,935,67}{293\,935,67} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

Обособена позиция №2

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{221\,000,00}{221\,285,54} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

Обособена позиция №3

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{371\,964,61}{372\,340,57} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1 и 3

Обособена позиция №1

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{293\,935,67}{294\,672,98} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

Обособена позиция №3

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{371\,964,61}{371\,964,61} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ТОЗИ

ЕТАП

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена“(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5	5	10



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД	5	5	10
-------------------------------	---	---	----

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2			
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена“(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД	5	5	10
Участник №2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5	5	10

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3			
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена“(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник №2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5	5	10
Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД	5	5	10

Тъй като и по трите Обособени позиции, двамата участника са получили равни комплексни оценки, то влиза в сила следното правило, заложено в Методиката за изчисляване на комплексната оценка, неразделна част от Документацията по обществената поръчка:

„Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.“

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП и прилагайки методиката за оценка Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване:

Обособена позиция №1

I во място – Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - 293 935,67 лв. без ДДС;

II ро място – Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - 294 672,98 лв. без ДДС.

Обособена позиция №2

I во място – Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - 221 000,00 лв. без



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ДДС;

II ро място – Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **221 285,54** лв. без ДДС.

Обособена позиция №3

I во място – Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **371 964,61** лв. без ДДС;

II ро място – Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **372 340,57** лв. без ДДС.

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет Извършване на СМР в изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина „Радост“, находяща се на ул. "Акация" в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина "Радост", находяща се в с. Попица“ класираните на първо място участници по трите обособени позиции, а именно:

Обособена позиция №1- Участник № 2 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД;

Обособена позиция №2- Участник № 1 „Енерджа Билд“ ЕООД.

Обособена позиция №3- Участник № 3 „Тидекс“ ЕООД.

Комисията приключи своята работа по разглеждане, класиране и оценка на офертите. Настоящият доклад беше съставен и подписан в един оригинален екземпляр на 11.09.2019 г. в 13,50 ч.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева –

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов –

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

И ЧЛЕНОВЕ:

Красимир Бойков Кирилов –

Тони Павлов Иванов -

Николай Иванов Гурзовски