



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОДОБРЯВАМ:

.....
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Реконструкция на водоснабдяването от разклона за КК
„Камчия“ до ПС „Близнаци“ – ПЕВП –Ф 280, 10 атмосфери,
дължина 3000м, община Аврен” по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: “Рехабилитация напорен
водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-
ти етап – от км 2+800 до км 3+980”.**

**Обособена позиция № 2: “Рехабилитация напорен
водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-
ти етап – от км 3+980 до км 5+780“**

АВРЕН
2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Предмет на поръчката.

1. Възложител;
2. Правно основание за откриване на процедурата;
3. Обект на поръчката;
4. Предмет на поръчката;
5. Обем на обществената поръчка;
6. Обособени позиции;
7. Срок и място на изпълнение на поръчката;
8. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
9. Източник на финансиране;
10. Цена, отчитане, условия и начин на плащане;
11. Критерии за възлагане;
12. Срок на валидност на офертите;
13. Комуникация между Възложителя и участниците;
14. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие;
15. Изчисляване на срокове.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания;
2. Условия за допустимост на участниците;
3. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Съдържание на опаковката;
4. Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри”
5. Изисквания към документите;
6. Запечатване;
7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти;
8. Приемане и връщане на оферти;
9. Условия за отваряне на оферти.

РАЗДЕЛ V. Гаранции.

РАЗДЕЛ VI. Приложения

1. Опис на представените документи -Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката –Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - Образец № 6.
7. Ценово предложение - Образец № 7;
8. Проект на договор - Образец № 8.1. и Образец № 8.2.

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е *строителство*.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Реконструкция на водоснабдяването от разклона за КК „Камчия“ до ПС „Близнаци“ – ПЕВП –Ф 280, 10 атмосфери, дължина 3000м, община Аврен” по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”.

Обособена позиция № 2: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция № 1: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”.

№	Наименование	мярка	Количество
1	Машинен изкоп с багер на транспорт	м3	4256,88
2	Ръчен изкоп	м3	1824,37
3	Превоз земни почви до постоянно депо	м3	1237,50
4	Превоз земни почви до временно депо	м3	1840,00
5	Укрепване и разкрепване на изкопи	м2	4180,00
6	Доставка и полагане на пясък за подложка и засипка на тръби	м3	1169,85
7	Наговарване и превоз на земни почви от временно депо	м3	1840,00
8	Засипване изкоп машинно земни почви	м3	4843,75
9	Уплътняване насип земни почви на пластове през 20см	м3	4843,75
10	Опорни блокове	бр	6,00
11	Изграждане на Шахта въздушник 1,50/1,50	бр	1,00

12	Направа и разваляне временна ограда	м	2240,00
13	Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф280 PN10	м	1120,00
14	Доставка ел.зав. муфа Ф280	бр	3,00
15	Доставка коляно ПЕВП Ф280-90°	бр	2
16	Доставка дъга ПЕВП Ф280-30°	бр	3
17	Доставка и монтаж водовземна скоба Ф280/80 фланшова	бр	1
18	Доставка и монтаж СК Ф80 с РЧК	бр	1
19	Доставка и монтаж автоматичен въздушник Ф80	бр	1
20	Доставка фл.накрайник Ф280	бр	1
21	Доставка свободен фланец Ф250	бр	1
22	Доставка и монтаж ФСП-1,0-250	бр	1
23	Направа фланшова връзка Ф250	бр	1
24	Заварка ПЕВП Ф280	бр	105
25	Хоризонтален сондаж под път обсадна стом.тръба Ф530x7	м	20
26	Доставка и полагане полиетиленова сигнална лента	м	1100
27	Доставка и полагане детекторна лента	м	1100
28	Хидравлично изпитване водопровод	м	1120
29	Дезинфекция водопровод	м	1120

Обособена позиция № 2: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

№	Наименование	мярка	Количество
1	Машинен изкоп с багер на транспорт	м3	6879,73
2	Ръчен изкоп	м3	2948,45
3	Превоз земни почви до постоянно депо	м3	2009,73
4	Превоз земни почви до временно депо	м3	7818,45
5	Укрепване и разкрепване на изкопи	м2	6813,00
6	Доставка и полагане на пясък за подложка и засипка на тръби	м3	1900,87
7	Натоварване и превоз на земни почви от временно депо	м3	7818,45
8	Засипване изкоп машинно земни почви	м3	7818,45
9	Уплътняване насип земни почви на пластове през 20см	м3	7818,45
10	Опорни блокове	бр	6,00
11	Изграждане на Шахта отток и ВК 1,50/1,50	бр	2,00
12	Направа и разваляне временна ограда	м	3600,00
13	Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф280 PN10	м	1800,00
14	Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф110 PN10	м	30,00
15	Доставка ел.зав. муфа Ф280	бр	4,00
16	Доставка коляно ПЕВП Ф280-90°	бр	2
17	Доставка дъга ПЕВП Ф280-30°	бр	2
18	Доставка и монтаж водовземна скоба Ф280/100 фланшова	бр	1
19	Доставка и монтаж СК Ф100 с РЧК	бр	1
20	Доставка фл.накрайник Ф280	бр	3
21	Доставка свободен фланец Ф250	бр	3
22	Доставка фл.накрайник Ф110	бр	2
23	Доставка свободен фланец Ф100	бр	2
24	Доставка и монтаж ФСП-1,0-250	бр	1

25	Доставка и монтаж ФСП-1,0-100	бр	2
26	Направа фланшова връзка Ф250	бр	3
27	Направа фланшова връзка Ф100	бр	2
28	Доставка и монтаж ЖК Ф100	бр	1
29	Доставка и монтаж стом.тръба Ф108x8	м	1
30	Доставка и монтаж ВК надупчена Ф250 с РЧК	бр	1
31	Заварка ПЕВП Ф280	бр	159
32	Заварка ПЕВП Ф110	бр	2
33	Хоризонтален сондаж под път обсадна стом.тръба Ф530x7	м	30
34	Доставка и полагане полиетиленова сигнална лента	м	1770
35	Доставка и полагане детекторна лента	м	1770
36	Хидравлично изпитване водопровод	м	1800
37	Дезинфекция водопровод	м	1800

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка има следните две обособени позиции, като участникът може да подаде оферта, както за една, така и за повече обособени позиции.

Обособена позиция № 1: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”.

Обособена позиция № 2: “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980” - срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта с протокол (Образец 2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан без забележки.

Забележка: Предложенията по показател „Срок за изпълнение“ се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен срок за изпълнение, по-дълъг от 60 календарни дни.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“ - срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта с протокол (Образец 2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан без забележки.

Забележка: Предложенията по показател „Срок за изпълнение“ се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени

предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен срок за изпълнение, по-дълъг от 60 календарни дни.

7.2. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Място на изпълнение на поръчката е: Територията на община Аврен, землището на с. Близнаци.

За Обособена позиция № 1 - напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980"

За Обособена позиция № 2 - напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780"

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 651 000 лева без ДДС, разпределена както следва:

За Обособена позиция № 1 "Рехабилитация напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980" - до 245 000 лева (двеста четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

За Обособена позиция № 2 "Рехабилитация напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780" – до 406 000 лева (четиристотин и шест хиляди лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка.

В стойността на обществената поръчка се включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации, в това число транспортни и организационни разходи, такси, труд, разходи за механизация и други непредвидени разходи както и печалбата на избрания изпълнител.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

За финансиране на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 "Рехабилитация напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980", Община Аврен ще използва финансови средства, предоставени от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, съгласно споразумение № РД-02-30-25 от 24.01.2017 г.

За Обособена позиция № 2 "Рехабилитация напорен водопровод от ПС "Червения мост" до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780", към момента на обявяване на поръчката Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителят. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че се осигури частично финансиране, СМР ще се изпълняват до размера на осигурените финансови средства. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащанията ще се извършват съгласно проекто-договора, след осигурено финансиране и изрично възлагане.

10. ЦЕНА, ОТЧИТАНЕ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980” - до 245 000 лева (двеста четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Плащанията по договора ще се извършват както следва:

Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, в срок от 40 (четиридесет) дни след подписване на същия и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по авансовото плащане.

Междинно плащане в размер на 70 (седемдесет) % от стойността на договора, като се приспадне стойността от извършеното авансово плащане. Междинното плащане ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на обекта, с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки, представяне на протокол за приемане на действително извършените видове и количества СМР, одобрен от Възложителя и Строителния надзор и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по междинното плащане.

Окончателно плащане в размер на 10 (десет) % от стойността на договора, което се изчислява като от общата стойност на договора се приспадне стойността от извършеното авансово и междинно плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по окончателното плащане.

Обемът на действително извършените СМР се удостоверява чрез подписване на протокол от страните по договора или техни представители и Строителния надзор. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети без забележки от Възложителя и Строителния надзор и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа. В случай на несъответствия между Количествено-стойностните сметки с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., плащането се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на проекто-договор за изпълнение на СМР към настоящата документация.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“, към момента на обявяване на поръчката Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че се осигури частично финансиране, СМР ще се изпълняват до размера на осигурените финансови средства. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащанията ще се извършват съгласно проекто-договора, **след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане.**

Плащанията по договора ще се извършват както следва:

Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, **след осигуряване на финансиране за изпълнение на поръчката и след изрично писмено възлагане** от страна на Възложителя към Изпълнителя. Авансовото плащане ще се

извърши след възлагане и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по авансовото плащане.

Междинно плащане в размер на 70 (седемдесет) % от стойността на договора, като се приспадне стойността от извършеното авансово плащане. Междинното плащане ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на обекта, с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки, представяне на протокол за приемане на действително извършените видове и количества СМР, одобрен от Възложителя и Строителния надзор и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по междинното плащане.

Окончателно плащане в размер на 10 (десет) % от стойността на договора, което се изчислява като от общата стойност на договора се приспадне стойността от извършеното авансово и междинно плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за сумата по окончателното плащане.

Обемът на действително извършените СМР се удостоверява чрез подписване на протокол от страните по договора или техни представители и Строителния надзор. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети без забележки от Възложителя и Строителния надзор и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа. В случай на несъответствия между Количествено-стойностните сметки с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., плащането се извършва след отстраняването на несъответствията.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, е „икономически най-изгодна оферта“, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на поръчката.

11.1. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта, определена съобразно следните показатели за оценка:

Показател за оценка	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	50%

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта комплексна оценка, като сума от оценките по определените в методиката за оценка показатели.

11.1.1. Показател за оценка „Техническа оценка на офертата“ (ТО).

Показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на офертата въз основа организацията за изпълнението на поръчката и срока за изпълнение на поръчката.

11.1.1.1. Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ТО1) с тежест 35 точки.

Чрез Подпоказателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ТО1) се оценява предложената организация на работа.

Оценката обхваща:

Организацията на експертния екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР. Максималната стойност на **ТО1** е 35 точки. Конкретният брой точки по подпоказател **ТО1** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“	Максимален брой точки - 35
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.	3 точки
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и	8 точки

<p>съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са <u>налични две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на пиво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p>	<p>15 точки</p>

- Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
 5. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
- „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при*

<p><i>изпълнението на поръчката.</i></p> <p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са <u>налични четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и 	<p>21 точки</p>
--	-----------------

<p>съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са <u>налични пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на 	<p>27 точки</p>

<p>Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - Участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са <u>налични шест от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 	<p>35 точки</p>

5. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

11.1.1.2. Подпоказател „Срок за изпълнение“ (ТО2) с тежест 15 точки.

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, а за край на изпълнението – подписване на Акт обр. 15. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, удостоверено с протокол.

Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен срок за изпълнение, по-дълъг от 60 календарни дни.

Оценката се изчислява по формулата:

$$TO2 = \frac{СИmin}{СИпр} \times 15, \text{ където:}$$

TO2 е оценката на даденото предложение (точки);

СИmin е минималният предложен срок за изпълнение (календарни дни);

СИпр е срокът за изпълнение на даденото предложение(календарни дни).

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта с протокол (Образец 2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан без забележки.

Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, удостоверено с протокол.

Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен срок за изпълнение, по-дълъг от 60 календарни дни.

Оценката се изчислява по формулата:

$$TO2 = \frac{СИmin}{СИпр} \times 15, \text{ където:}$$

TO2 е оценката на даденото предложение (точки);

СИmin е минималният предложен срок за изпълнение (календарни дни);

СИпр е срокът за изпълнение на даденото предложение(календарни дни).

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$TO = TO1 + TO2$, където:

TO е техническата оценка на офертата на участника;

TO1 е оценката по Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“;

TO2 е оценката по Подпоказател „Срок за изпълнение“.

11.1.2. Показател за оценка „Финансова оценка на офертата“ (ФО) с тежест 50 точки.

В Ценовото предложение, участниците включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации, в това число транспортни и организационни разходи, такси, труд, разходи за механизация и други непредвидени разходи както и печалбата на избрания изпълнител.

Недопустимо е: Надхвърляне на максималната прогнозна стойност на обществената поръчка. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ФО = \frac{Цmin}{Цпр} \times 50, \text{ където:}$$

ФО е финансовата оценка на офертата на участника;

Цmin – е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

Цпр – е предложената от дадения участник цена (в лева, без ДДС).

Забележка: Всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложената количествено-стойностна сметка. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в представената КСС – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Към представеното Ценово предложение следва да се приложат анализи на предложените цени, както и ценообразуващи елементи. При наличие на грешки в представените анализи - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$КО = ТО + ФО$$

Максимален брой точки – 100 точки

**Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

13.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс;
- д)** по електронен път – по електронна поща.
- е)** чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13.2. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На посоченият интернет адрес: – www.avren.bg, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 календарни дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”

1. Общо описание на предмета на поръчката

Напорният водопровод е строен преди около 30 год. с етернитови тръби ф 250/15; 10 и 5 атм. От съществуваща помпена станция “Червения мост” по напорен водопровод се подават 26 л/сек във водоеми с. Г. Близнак. От водоемите се захранват с. Горен и Долен Близнак.

По трасето на водопровода непрекъснато се отстраняват аварии поради амортизация на тръбите и връзките между тях, което води до загуба на вода и спиране водоползването към консуматорите.

Предмет на настоящата поръчка е изграждането на III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980.

2. Основни дейности, свързани с изпълнение на поръчката

Основните строително-монтажни дейности, които се предвиждат по проекта за Рехабилитация на напорния водопровод се състоят в полагането на тръби ПЕВП ф280 на разстоянието светло 1 м от съществуващия и изграждането на шахти съгласно работен проект. Съгласно подробна количествена сметка основните СМР:

Машинен изкоп с багер на транспорт;

Ръчен изкоп;

Превоз земни почви до постоянно депо;

Превоз земни почви до временно депо;

Укрепване и разкрепване на изкопи;

Доставка и полагане на пясък за подложка и засипка на тръби;

Натоварване и превоз на земни почви от временно депо;

Засипване изкоп машинно земни почви;

Уплътняване насип земни почви на пластове през 20см;

Опорни блокове;

Изграждане на Шахта въздушник 1.50/1.50;

Направа и разваляне временна ограда;

Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф280 PN10;

Доставка ел.зав. муфа Ф280;

Доставка коляно ПЕВП Ф280-90°;

Доставка дъга ПЕВП Ф280-30°;

Доставка и монтаж водовземна скоба Ф280/80 фланшова;

Доставка и монтаж СК Ф80 с РЧК;

Доставка и монтаж автоматичен въздушник Ф80;

Доставка фл.накрайник Ф280;

Доставка свободен фланец Ф250;

Доставка и монтаж ФСП-1,0-250;

Направа фланшова връзка Ф250;

Заварка ПЕВП Ф280;

Хоризонтален сондаж под път обсадна стом.тръба Ф530x7;

Доставка и полагане полиетиленова сигнална лента;

Доставка и полагане детекторна лента;

Хидравлично изпитване водопровод;
Дезинфекция водопровод

Забележка: Подробно описание на видовете и количествата на строително-монтажните работи са в приложените количествени сметки на обекта.

3. Изисквания за качеството на предвидените работи

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителство следва да бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството се спазва ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително-монтажните работи) за всеки вид работи, описани в проекта.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и работния проект: изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове количества и единични цени.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

4. Изисквания към влаганите материали и изпълненото строителство

Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към

продуктите и за които е извършено „оценяване на съответствието“ съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

За доказване на качеството и съответствието им, участниците трябва да представят сертификат.

5. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

Забележка: В случай, че в количествените сметки или проектите е посочен продукт на конкретна фирма, следва да се разбира, че е налице изискване за продукт притежаващ еквивалентни характеристики без ограничение на фирмата производител.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

1. Общо описание на предмета на поръчката

Напорният водопровод е строен преди около 30 год. с етеритови тръби ф 250/15; 10 и 5 атм. От съществуваща помпена станция “Червения мост” по напорен водопровод се подават 26 л/сек във водоеми с. Г. Близнак. От водоемите се захранват с. Горен и Долен Близнак.

По трасето на водопровода непрекъснато се отстраняват аварии поради амортизация на тръбите и връзките между тях, което води до загуба на вода и спиране водоползването към консуматорите.

Предмет на настоящата поръчка е изграждането на III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780.

2. Основни дейности, свързани с изпълнение на поръчката

Основните строително-монтажни дейности, които се предвиждат по проекта за Рехабилитация на напорния водопровод се състоят в полагането на тръби ПЕВП ф280 на разстоянието светло 1 м от съществуващия и изграждането на шахти съгласно работен проект. Съгласно подробна количествена сметка основните СМР:

Машинен изкоп с багер на транспорт;

Ръчен изкоп;

Превоз земни почви до постоянно депо;

Превоз земни почви до временно депо;

Укрепване и разкрепване на изкопи;

Доставка и полагане на пясък за подложка и засипка на тръби;

Натоварване и превоз на земни почви от временно депо;

Засипване изкоп машинно земни почви;

Уплътняване насип земни почви на пластове през 20см;

Опорни блокове;

Изграждане на Шахта отток и ВК 1,50/1,50;
Направа и разваляне временна ограда;
Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф280 PN10;
Доставка и полагане тръба ПЕВП Ф110 PN10;
Доставка ел.зав. муфа Ф280;
Доставка коляно ПЕВП Ф280-90°;
Доставка дъга ПЕВП Ф280-30°;
Доставка и монтаж водовземна скоба Ф280/100 фланшова;
Доставка и монтаж СК Ф100 с РЧК;
Доставка фл.накрайник Ф280;
Доставка свободен фланец Ф250;
Доставка фл.накрайник Ф110;
Доставка свободен фланец Ф100;
Доставка и монтаж ФСП-1,0-250;
Доставка и монтаж ФСП-1,0-100;
Направа фланшова връзка Ф250;
Направа фланшова връзка Ф100;
Доставка и монтаж ЖК Ф100;
Доставка и монтаж стом.тръба Ф108x8;
Доставка и монтаж ВК надупчена Ф250 с РЧК;
Заварка ПЕВП Ф280;
Заварка ПЕВП Ф110;
Хоризонтален сондаж под път обсадна стом.тръба Ф530x7;
Доставка и полагане полиетиленова сигнална лента;
Доставка и полагане детекторна лента;
Хидравлично изпитване водопровод;
Дезинфекция водопровод

Забележка: Подробно описание на видовете и количествата на строително-монтажните работи са в приложените количествените сметки на обекта.

3. Изисквания за качеството на предвидените работи

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителство следва да бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството се спазва ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително монтажните работи) за всеки вид работи, описани в проекта.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и работния проект: изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обосноваан експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове количества и единични цени.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

4. Изисквания към влаганите материали и изпълненото строителство

Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и за които е извършено „оценяване на съответствието“ съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

За доказване на качеството и съответствието им, участниците трябва да представят сертификат.

5. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

Забележка: В случай, че в количествените сметки или проектите е посочен продукт на конкретна фирма, следва да се разбира, че е налице изискване за продукт притежаващ еквивалентни характеристики без ограничение на фирмата производител.

В техническото си предложение Участникът трябва да предложи най- малко следната информация:

Организация на лицата от експертния екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни

аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. Участникът трябва да представи и описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на посочените в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицата, които могат да представляват съответния стопански субект.

1.3. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение или консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат правото да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците могат да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, които ще им възложат.

1.13.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

1.13.2. В случай, че ще се ползват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.13.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13.5. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

1.13.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя. Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.13.7. Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отпратено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.13.8. Към искането по т. 1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.13.9. Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.13.10. Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнителни отговорности за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.13.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.13.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.13.13. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес – www.avren.bg, който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за която е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят, в законоустановените срокове, публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако

е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество или консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.9.4. Участници, които са свързани лица;

2.9.5. Участници, които са дружества, използващи финансовата система за целите на изпирането на пари.

Липсата на основания за отстраняване от участие по т.2.6., т. 2.9.4. и т. 2.9.5. се декларират в ЕЕДОП - *част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.*

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоем с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“*, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел А: „Годност“, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”

Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ , **точка 5**, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от IV ГРУПА строежи за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел Б: *„Икономическо и финансово състояние“*, **точка 5**, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 5 години, от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (едно) строителство** с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката** през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира реконструкция и/или рехабилитация на ВиК мрежи и/или строителство на ВиК мрежи.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: *„Технически и професионални способности“*, **точка 1 а)** /Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, **изпълнено** през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания/.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоемн с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980”

Минимално изискване: Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

Технически ръководител на обекта – 1 бр., – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно.

Геодезист – 1 бр., който да притежава минимум висше образование -- степен „Бакалавър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентно.

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр., притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

Отговорник по качеството – 1 бр., строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно или строителен техник.

Не се допуска посочването на един и същ експерт по повече от една позиция.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка б) /Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата/.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

Минимално изискване: Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

Технически ръководител на обекта – 1 бр., – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно.

Геодезист – 1 бр., който да притежава минимум висше образование – степен „Бакалавър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентно.

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр., притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

Отговорник по качеството – 1 бр., строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно или строителен техник.

Не се допуска посочването на един и същ експерт по повече от една позиция.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка б) /Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата/.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, предложените експерти, които са необходими за изпълнение на дейностите по едната обособена позиция могат да бъдат предложени като експерти, които са необходими за изпълнение на дейностите и по другата обособена позиция.

3.3.3. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За Обособена позиция № 1 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 2+800 до км 3+980“

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага минимум със следното собствено и/или наето техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:
- Багер – 2 бр. ; валяк – 1 бр. ; самосвал - 4 бр.; мини челен товарач – 1 бр.; комбиниран багер - 2 бр.; фугорезач – 1 бр.; моторен пневматичен къртач – 1 бр.; машина за обдухване или компресор – 1 бр.; трамбовка – 1 бр.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществна поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел *B: „Технически и професионални способности“*, **точка 9)** /Списък – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/.

За Обособена позиция № 2 “Рехабилитация напорен водопровод от ПС “Червения мост“ до водоеми с. Близнаци - III-ти етап – от км 3+980 до км 5+780“

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага минимум със следното собствено и/или наето техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:
- Багер – 2 бр. ; валяк – 1 бр. ; самосвал - 4 бр.; мини челен товарач – 1 бр.; комбиниран багер - 2 бр.; фугорезач – 1 бр.; моторен пневматичен къртач – 1 бр.; машина за обдухване или компресор – 1 бр.; трамбовка – 1 бр.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществна поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел *B: „Технически и професионални способности“*, **точка 9)** /Списък – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, техническото оборудване, което е необходимо за изпълнение на дейностите по едната обособена позиция може да бъде предложено като техническо оборудване, което е необходимо за изпълнение на дейностите и по другата обособена позиция.

3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, както и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, както и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП- *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел Г: *„Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

Забележка: За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното изучаване и разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

Важно: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

6.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

6.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

6.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.4. Лицата по т. 6.1 и 6.2 са, както следва:

6.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.2. при командитно дружество – неограниченото отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.5. в случаите по т. 6.4.1. – 6.4.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.6. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.7. В случаите т. 6.5., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.9. В случаите по т. 6.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

6.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено от участника копие;
Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива:

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

➤ декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - попълва се Образец № 6.

➤ подробен линеен график за изпълнение на дейностите.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

е) ПЛИК "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

1. „Ценово предложение“ - попълва се Ценово предложение – Образец № 7 в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

Важно:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в офертата по точка 2., „Съдържание на оферта“ от Раздел IV „Изисквания към офертата“, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по буква д) „Техническо предложение“ от точка 3., „Съдържание на ОПАКОВКАТА“, както и отделен ПЛИК "Предлагани ценови параметри" по буква е), за всяка от позициите, за които ще участва.

5. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към офертата“, точка 3. „Съдържание на опаковката“.
- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО: Община Аврен с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев“ № 8
Оферта за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Реконструкция на водоснабдяването от разклона за КК „Камчия“ до ПС „Близнаци“ – ПЕВП –Ф 280, 10 атмосферни, дължина 3000м, община Аврен“ по обособени позиции
Обособена позиция №.....
Обособена позиция №.....
Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, ул. "Йордан Ноев" № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Приемане и връщане на оферти

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. Условия за отваряне на офертите

9.1. Място на отваряне на офертите: сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала – ТСУ

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9.3. Датата на отваряне на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Избраният Изпълнител се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

BIC: CECBBSF

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, в нея да е посочено наименованието на поръчката и конкретния Възложител, да е със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Избраният Изпълнител се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение.**

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ПЗЗОП - Образец № 6;
7. Ценово предложение - Образец № 7;
8. Проект на договор - Образец № 8.1 и Образец № 8.2.