

ДОГОВОР

№.....2018 г.

Днес, 10.07.2018 г. в гр. Сунгурларе, обл. Бургас, между:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, с адрес в гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 2, БУЛСТАТ 000057250, представлявана от Хатидже Георгиева, Заместник - кмет на Община Сунгурларе, (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на община Сунгурларе) и Елена Ралчева, директор Дирекция „БФСД и ОС“, от една страна наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"КСБВ" ЕООД, със седалище и адрес на управление област София (столица), община Столична, гр. София 1606, район Красно село, ул. „Свети Иван Рилски“ № 31, ет. 1, вписано в търговския регистър с ЕИК: 131476144, представлявано от Иво Севдалинов Цанев, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

На основание чл. 194, ал. 1 ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционно намерение „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, изразяващи се в консултации за нуждите на Община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционно намерение:

- „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“, по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Предметът на договора включва изпълнение на:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Изграждане на

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи с оглед изпълнението на Услугите и приключва с предаването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен Фонд «Земеделие» по М 07 за проектното предложение - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните на този договор на Приемо-предавателен протокол, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Чл. 5. За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Сунгурларе, Област Бургас.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **1460,00 (хиляда четиристотин и шестдесет) лева без ДДС и 1752,00 (хиляда седемстотин петдесет и два) лева с ДДС**, с наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

№	Наименование	Цена (без ДДС)	Цена (с ДДС)
1.	Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.	730	876
2.	Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.	730	876

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) **Първо плащане** в размер до 50 (петдесет процента) % от стойността на одобрената за финансиране дейност от страна на Финансиращия орган, за **Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане и **Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане, платими в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Сунгурларе от Държавен фонд „Земеделие”, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

б) в размер до остатъка за плащане от стойността на одобрената за финансиране дейност от настоящия договор от страна на Финансиращия орган на **Дейност 1 и Дейност 2** за одобреното проектно предложение, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, без забележки на окомплектована Заявка за окончателно плащане по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г. за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(4) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в чл.7 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само до размера на одобрените от финансиращия орган суми.

(5) Настоящият договор се сключва при условията на чл. 114 ЗОП.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „РайфайзенБанк“ ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG24RZBB91551067058519.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 43,80 лв. (четиридесет и три лева и осемдесет стотинки).**

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка,

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от документите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от документите/материалите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на всеки от документите/материалите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на документите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.
6. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. при липса на финансиране по Оперативната програма, в сроковете и съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от предоставените средства (*ако е приложимо*).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Нередности

Чл.46 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

(4) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(5) В случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(6) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314.

Изменения

Чл. 47. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 9, ал. 4 от договора.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. Адрес за кореспонденция: гр. Сунгурларе 8470, ул. „Георги Димитров“ № 2.
Тел.: 0892237600;
Факс: 05571 5585;
e-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg;
Лице за контакт: Х. Георгиева;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1606, район Красно село, ул. „Свети Иван Рилски“ № 31, ет. 1;

Тел.: 02/9895576; 0888/925346;

Факс:

e-mail: officeksbv@gmail.com;

Лице за контакт: Иво Цанев;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (ако е приложимо). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението (ако е приложимо);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ХАТИДЖЕ ГЕОРГИ
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ
(съгласно Заповед №570/22.08.2016 г.
на Кмета на Община Сунгурларе)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„КСБВ“ ЕООД,
ИВО ЦАНЕВ,
УПРАВИТЕЛ

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



Директор, Д-я „БФБДОС“:
.....
Е. РАЛЧЕВА

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:
.....
М. РАЛЧЕВА

чл.2 ал.2

от ЗЗЛД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
„ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА
МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ,
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/f028e238-1ce7-4b49-9ae2-fb5ae68ffb4a>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНАТА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ЗОП ЩЕ БЪДЕ ПУБЛИКУВАНА НА ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ В ДЕНЯ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВАТА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

I.1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Михаела Ралчева

Тел.: 0884 354876

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

79411000 – консултантски услуги по общо управление

2. Предмет и кратко описание на поръчката: предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционно намерение:

- „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“;

по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции.

3. Място на извършване на поръчката:

- Община Сунгурларе;

4. Общи изисквания към изпълнението:

Община Сунгурларе ще кандидатства за подпомагане с проектно предложение:

- „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“, по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.

Изготвянето на формуляра за кандидатстване чрез ИСУН ще се извърши в срок не по-късно от 5 дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабни инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно заповедта за прием, публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Сунгурларе. Избрания изпълнител следва да представи на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажни работи по проекта.

Избраният изпълнител се задължава да представи пред Община Сунгурларе списък на документите, които следва да се осигури като подкрепящи доказателства и материали към проектното предложение.

В горесцитирания срок, трябва да бъде изготвен Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, в едно с всички образци на Декларации към него, като и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Формуляра за кандидатстване.

В случай на коментари и допълнения към Заявление, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави за изпълнение не повече от 3 (три) работни дни за работа по въпросните констатации.

Окомплектоването на пълния пакет от документи, на Община Сунгурларе за кандидатстване с проектното предложение, следва да се извърши в срок не по-късно от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабни инфраструктура, включително инвестиции в енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. Срокът важи само за документите, които Консултантът следва да разработи и не важи за

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

документи, които следва да бъдат представени от трети лица и институции, както и за такива, които следва да съдържат информация от такива лица.

Избраният изпълнител следва да приложи към Заявлението за подпомагане, всички необходими документи, които са изискуеми съгласно Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяване източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Изпълнителят се задължава да извърши проверка на всички документи, относно наличието на всички необходими реквизити по тях, съгласно изискванията на Програмата, приложимите Наредби и Държавни фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Документите следва да бъдат подредени по реда, указан в Заявлението за подпомагане и приложени съобразно изискуемия вид – в оригинал и /или заверено копие и /или нотариално заверено копие.

Консултантските услуги ще се състоят в следното:

- **Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствия с общинския план за развитие на общината и стратегия за местно развитие;**

- **Изготвяне на предложение за обхват на формулярите за кандидатстване чрез ИСУН, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на кариерите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;**

- **Изготвяне на анализ за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;**

- **Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансиране;**

- **Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за коректни дейности;**

- **Подготовка на заявление за подпомагане и определяне на бюджета на заявленията, прецизиране обхвата на обекта след изготвено КСС на база технически проект;**

- **Окомплектоване на документите за кандидатстване.**

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе за постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

Всеки участник следва изчерпателно да опише процесите и методите за предоставяне на консултантски услуги в техническото си предложение, като вземе предвид добрите практики, утвърдените ръководства, нормативната уредба и указанията на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. и компетентните власти в сферата на предоставяне на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Консултантските услуги по тази дейност ще се състоят в следното:

➤ *Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Сунгурларе и Държавен фонд „Земеделие“;*

➤ *Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:*

- мониторинг и докладване;

- верификация на разходите при бенефициента;

- администриране и докладване за нередности.

➤ *Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем, и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;*

➤ *Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строител надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейности по проекта и Възложителя;*

➤ *Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;*

➤ *Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;*

➤ *Съдействие и подготовка на екипа на Възложителя при подготовка на документите;*

➤ *Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РАДФЗ във връзка с проекта;*

➤ *Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаваното им;*

➤ *Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемно-предаватели протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разход - оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;*

➤ *Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;*

➤ *Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на*

Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

➤ **Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;**

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата дейност няма да се изпълнява и двете страни (Община Сунгурларе и Изпълнителя на настоящата поръчка не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Приложими стандарти и нормативна и уредба.

При изпълнение на задълженията си по настояща обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- ❖ Закон за управление на средствата от Европейски съюз;
- ❖ Закон за обществените поръчки;
- ❖ Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Важно! Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на Възложителя на пълен комплект - Заявка за окончателно плащане по договор, сключен между Възложителя и Държавен Фонд «Земеделие» по М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните по този договор на Приемо-предавателни протоколи, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Приложение 1 към Образец 13 от Документацията

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Организация за качествено изпълнение на поръчката,
включваща и описание на дейностите и срокове за
изпълнението им.**

Анализиране на рисковете пред изпълнението ѝ.

Методология за изпълнение на поръчката

Реализацията на поръчката с предмет – „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционно намерение „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“, за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 година изисква от кандидата "КСБВ" ЕООД да изпълни следните видове дейности:

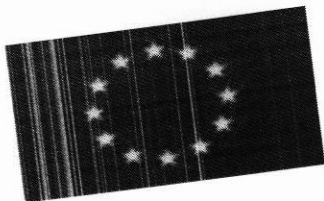
Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовка на проекта, включващи: подготовка на формуляри за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическата и екологическата устойчивост на проекта, както и други нормативно изискуеми дейности, свързани с инвестиционно намерение: „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“;

Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“, наричани по - долу за краткост ПРОЕКТА.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Нашият екип ще приложи подход, който да бъде съобразен с всички законови и подзаконови нормативни изисквания и конкретните технически правила и норми. Единствено пълното съответствие със нормативните изисквания ще гарантират успех при оценяването на заявлението, както и последствие при реализацията по Проекта. Принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител са универсални и ефективно-приложими, поради тази причина ще бъдат водещи в подхода при практическата реализация на поръчката, а именно:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;
- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество и безопасност на предлаганите услуги;
- Постигане на планираните резултати.

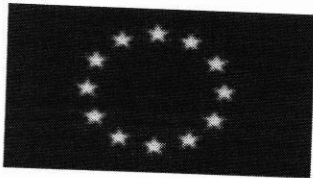
Методи:

- Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация;
- Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Организацията за изпълнение на настоящата обществена поръчка се базира на подход, включващ широк набор от конкретни методи и инструменти. Техният избор е съобразен с естеството на нуждите на Възложителя, с характера на проблемите, които се решават, както и със спецификата на поставените цели, на търсените резултати и на планираните дейности за постигането им. Взети са предвид също капацитетът на екипа по изпълнение на обществената поръчка, особеностите на действащото законодателство, което регулира отношенията във връзка с управлението на проекти, финансирани от ПРСР 2014-2020г.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с поставените от Възложителя изисквания екипът на "КСВВ" ЕООД си поставя **Основна цел:** предоставяне на консултантска помощ, която да подпомогне органите на местната власт в Община Сунгурларе, като осигури конкурентно предимство за общината при подаване на Формуляра за кандидатстване в ИСУН и последващо управление на дейностите по Проекта с цел реализирането му и постигане на устойчивост на инвестицията.

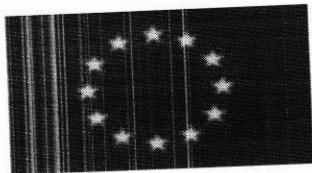
Конкретни цели:

1. Подготовка и подаване на Формулярите за кандидатстване по подмярка 7.2 в частта ѝ относно „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ в рамките на заданието по Проекта на Възложителя;
2. Да съдейства на Възложителя при управлението на одобреният Проект съгласно изискванията на „Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.“ и съпътстващите я документи, както и да осъществява ежедневна координация между всички заинтересовани страни;
3. Да се постигне успешна реализация на дейностите по Проекта съгласно изискванията на Възложителя и финансиращият орган

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



като се полагат усилия за ефективност и целесъобразност при влагането на ресурсите за цел успешно отчитане и верифициране на разходите. Да се постигне устойчивост на Проекта.

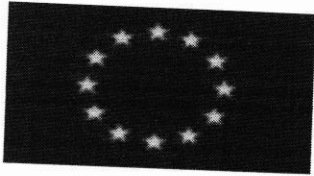
Основни резултати, които се очакват от Консултанта освен изрично посочените от Възложителя в Техническата спецификация на процедурата са и следните:

- Подготвяне и подаване в срок на формуляра за кандидатстване и необходимите документи в информационната система ИСУН;
- Подпомагане на възложителя при подготовката на процедурите по ЗОП във връзка с влагането на дейностите по проектите за изпълнители;
- Навременно и законосъобразно подготвени заявки и други документи за авансови, междинните и окончателното плащане по Проекта;
- Съдействие при воденето на финансовите операции от страна на общината и процеса на осчетоводяване на разходите във връзка с подпомаганите дейности по Проекта;
- Осигурена експертна помощ при контролиране на изпълнение на СМР, мониторинг и контрол върху изпълнителите на дейностите;
- Съдействие относно съхранението на документацията по проектите, провеждането на мерките за информация и публичност;
- Извършени писмени и устни консултации по искане на възложителя относно изпълнението на Проекта;
- Оказване на цялостна методологична подкрепа в процеса на изпълнение на дейностите;
- Спазване на условията на договора за отпускане на финансова помощ, сключен между Община Сунгурларе и ДФ "Земеделие".
- Въвеждане в срок на обектите, предмет на Административният договор за отпускане на финансова помощ по ПРСР;
- Успешно изпълнен проект на Община Сунгурларе в съответствие със заложения бюджет, проектната документация и в заложените срокове;
- Ефикасно финансово управление на проекта;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



• Верифициране на средствата и избягнати финансови корекции по Проекта;

За спазване качеството на предлаганата услуга и съобразяване с изискванията на възложителя по време на изпълнение на настоящата обществена поръчка, дружеството ще прилага още **следните методи**:

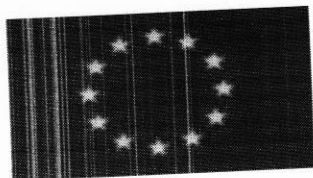
- Организационно-технологичен - ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по Проекта;
- Оперативно-контролен - ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по Проекта, самооценката на изпълнителя и преценката на възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения;
- Диференциация - Основен метод за изпълнение на дейностите по Проекта, чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания;
- Анализ и синтез - прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи;
- Отчетни методи – периодични доклади за изпълнение на договорните задължения;
- Статистически методи - събиране на данни за оценка на резултатите и ефективността от изпълнение на Проекта от специализираните институции;
- Работа в екип - ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, изпълнителя на поръчката и възложителя;
- Приложен метод - реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за развитие на селските райони.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на Проекта. Ключов фактор е определянето на успеха на консултантската дейност е необходимостта от

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура и бързи комуникационни връзки.

Експедитивност

Всички експерти, ангажирани по изпълнение на обществената поръчка, са в състояние да се мобилизират бързо за встъпителната фаза на проектите. Всичките членове на ключовият персонал са потвърдили, че са на разположение и могат да се отзоват, когато стартира изпълнението на дейностите по съответния проект. Експертите имат опит в началното организиране и структуриране на проект и неговото изпълнение и за това не очакваме каквито и да е затруднения по отношение на спазване на сроковете, които следва да се спазват по време на изпълнение на проектите. За бързината на работа определящ фактор ще бъде установеният модел на йерархичност и контрол от страна на ръководителя на екипа.

Консултации

От гледна точка на изпълнението на плана за работа, консултантският екип ще започне срещи с екипа на с община Сунгурларе и съответните ключови заинтересовани страни, с цел да установи ситуацията към момента, съответно дали има някакви промени свързани с инвестиционният проект, както и нивото на подготовка от гледна точка на набавянето на необходимите документи за кандидатстване. Това ще се извърши възможно най-скоро след началото и ще се ръководи от Ръководителя на екипа.

Непрекъснатата връзка

Ключова характеристика на всеки успешен проект е степента на желание на консултантския екип да се адаптира към променящите се условия в средата на проекта. Факторите, от съществено значение, които оказват въздействие върху един проект са непрекъснатите консултации, улесняващи работата, както и изнесената работа на място от страна на консултанта. Ясно ще бъдат определени екпертите по отделните дейности и начина на връзка между тях от всички заинтересовани страни.

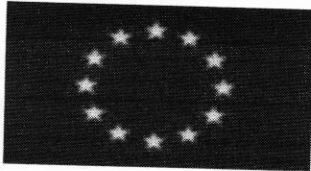
Текущи работни срещи

Друга ключова характеристика на нашия подход е да организираме работни срещи, които са в улеснение на работата. Навреме подготвени и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



проведени, те насърчават страните за детайлно обсъждане, което от своя страна поражда интерес, устойчивост и възможности измежду бенефициента и участниците в проекта. Това ще е особено важна задача за ключовите експерти, особено в началните етапи от изпълнението на проектите.

Координация и контрол на дейностите

Непосредствената координация на дейностите ще бъде основна грижа на ръководителя на екипа. Освен непрекъснатия периодичен контакт между бенефициента, заинтересованите страни и експертите по проекта ще се свикват срещи за планиране, за да се обезпечи спазването на работния план, както и систематичност и правилно разпределение във времето на дейностите на консултантския екип по проекта. Непрекъснато ще осигуряваме пълна координация и контрол при осъществяване на дейностите по проекта. Това ще се прилага и в случаите на работните срещи за улесняване на работата, събитията свързани с обучение и тези от информационен характер, разработване на технически задания при посещение на експерти и т.н.

Последователност при извършване на услугата.

С цел постигане на желаните резултати екипът на "КСБВ" ЕООД ще организира ефективно своята дейност във връзка с изпълнението на услугата като се съобрази с изискванията на техническата спецификация на обществената поръчка заложи от Възложителя и извърши следните допълнителни дейности:

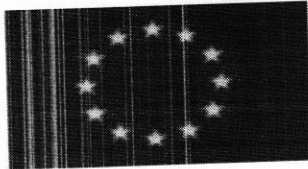
Дейности на екипа свързани с Дейност 1 от Проекта- Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Сунгурларе за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.:

1. Анализ на изпълнените от Община Сунгурларе дейности във връзка с подготовката на общината за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура към Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 година, както и действия по подготовката на Формуляра за кандидатстване за подпомагане на проектното предложение.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Цел на дейността: Осигуряване на достатъчна по обем и качество информация, относно изпълнените от община Сунгурларе дейности и предвидените за изпълнение такива, необходими за изпълнението на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“.

За успешната реализация на дейността ще се извършат следните конкретни дейности:

- Запознаване със Общинският план за развитие на община Сунгурларе, както и Програмата за реализацията му с цел екипът да се запознае с конкретните проекти, които са заложиени от ръководството на общината, основни цели и срокове;
- Запознаване със работните проекти свързани с процедурата за Изготвяне на инвестиционни проекти за „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“ и осъществяване на последващ авторски надзор“;
- В процеса на подготовка на формулярите за кандидатстване, следва да се осъществи тясно взаимодействие с избраният изпълнител по посочената по-горе процедура относно техническият проект, както и при необходимост да се проведат изискващите се пазарни консултации свързани със стойности, за които няма определени референтни цени;
- Общ преглед на минали процедури и взаимоотношения между община Сунгурларе и ДФ „Земеделие“ с цел намаляване до минимум на евентуални несъответствия по бъдещата документация;
- Запознаване с документите относно спазване на условията по договорите за отпускане на финансова помощ, включително: принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, принципите за опазване на околната среда, принципите за устойчиво развитие и принципите за публичност и информиране;
- Съвместно с счетоводният отдел на общината ще се организира проверка на извършени плащания и документите по тях, проверка за допустимост на разходите преди подаването на формулярите за кандидатстване, както и всичко необходимо за добиване на увереност, че предварителните разходи по Проекта ще бъдат приети и финансирани;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



След подробен преглед на гореописаните документи и извършване на всички дейности в рамките на тази дейност, екипът на дружеството ще изготви подробен анализ на извършените дейности от Община Сунгурларе до момента на подписване на договора за консултантска услуга и ще актуализира при нужда изготвеният план-график за изпълнение на Проекта предмет на настоящата обществена поръчка.

Очаквани резултати:

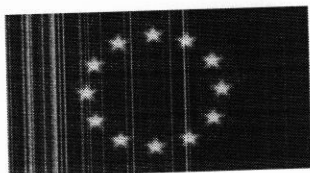
- Изготвяне на анализ за изпълнените до момента дейности по подготовката на общината за кандидатстване по проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“, по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура към Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 година. Изпълнител: Ръководител на екипа.
 - Изготвяне и приемане на план-график за изпълнение на задачите по Дейност 1 на Проекта. Изпълнител: Ръководител на екипа.
 - Подготовка на „Анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, конкретно по настоящият Проект“. Изпълнител: Експерт финансист.
 - Преглед, окомплектоване и подаване на всички посочени документи в Насоките за кандидатстване по проектни предложения BG06RDNP001-7.007 Спорт „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ за реализиране на проектно предложение за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“
- ✓ Отговорник за дейността: Ръководител на екипа.

Дейности на екипа свързани с Дейност 2 от Проекта: Предоставяне на консултантски услуги за разработване на документации за обществени поръчки за одобрените по проектното предложение разходи и последващи дейности по управление, изпълнение и отчитане на проекта, както и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



подготовката на заявки за плащане, в случай на сключен договор за отпуснатата финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

1.Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка със съгласуването от страна на ДФ „Земеделие“ - РА на предстоящите процедури по ЗОП за изпълнители,включени в одобреният проект- „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“

Цели на дейността:

- Изготвяне график за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проектите, както и реда за възлагане, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:
 - Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти
 - Определяне на обхвата на поръчката и описание на обектите на поръчката;
 - Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката;
 - Определяне на стойността на обществената поръчка;
 - Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка;
- Спазване изискванията на утвърдената от изпълнителният директор на ДФЗ - “Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”.

Конкретно по настоящият Проект, екипът ни ще следва указанията на Разплащателната агенция и ще извърши следното:

- В срока указан от ДФЗ-РА ще съдейства на общината за подаването на документните посочени в процедурата за извършване на

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект, а именно:

- „Избор на изпълнител на СМР за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“;
- „Упражняване на строителен надзор на обекти за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“;
- „Избор на изпълнител за доставки на оборудване/обзавеждане за проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“;
- „Избор на изпълнител за осъществяване на публичност по време на изпълнение на Проекта.

Очаквани резултати:

- Изготвяне на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в който да се изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят;
 - Изготвяне на пълният пакет документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, съгласно изискванията на ЗОП;
 - Съгласуване и одобрение от ДФ „Земеделие“ - РА на подадените документи за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в изпълнение на дейностите по проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“.
- ✓ Отговорник за дейността: Ръководител на екипа.

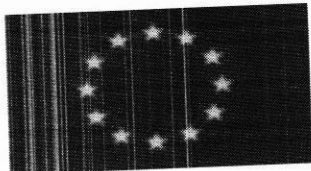
В допълнение на заложените изискванията по Дейност 2 от страна на Възложителя /община Сунгурларе/ към Изпълнителя на Проекта предлагаме да съдействаме за изпълнението и със следните дейности по проекта:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;

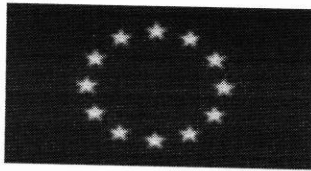
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Нашият екип се ангажира с предоставянето им, като следствие на това дефинира и допълнителни задачи в отделните поддейности от Дейност 2 и ги подреди в следната последователност:

2. Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с изготвяне заявки за авансово плащане по договор с ДФ „Земеделие“-РА.

Цел на дейността: Спазване на указанията за финансиране на авансови разходи на общини с одобрени проекти по ПРСР по време на изпълнение на сключени договори за отпускане на финансова помощ.

За постигане на посочената цел екипа от консултанти, ще подготви необходимите документи, съгласно указанията за финансиране на авансови разходи. При проверка от страна на ДФЗ на проведените процедури за избор на изпълнители ще се очаква и уведомление за съгласуването им. Както е посочено в Насоките, възможно е да се поиска първо авансово плащане на стойност до 12% от общата стойност на проекта за разходи преди подаване на проектното предложение и второ авансово с разликата до 50% след съгласуване на обществената поръчка за избор на изпълнител по договора за финансиране с ДФЗ.

- Заявки за авансово плащане- за не-повече от 50 % от стойността на финансовото подпомагане;
- Банкова гаранция или Запис на заповед, издадена от кмета на Общината в размер на 100 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока на договора, удължен с шест месеца;
- Решение на Общинският съвет, одобряващо поемането на дълг или Запис на заповед;
- Други изискващи се документи;

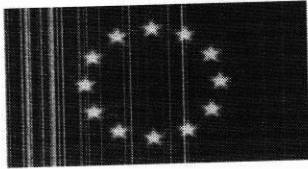
Всички изброени документи ще бъдат попълнени в съответствие с указанията на ДФ „Земеделие“ и ще бъдат използвани предоставените образци и публикувани в системата на ИСУН.

Очаквани резултати:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Финансиране от ДФЗ-РА на авансови разходи до 50 % от одобрената сума по проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“
 - ✓ Отговорник за дейността: Експерт - финансист.

3. Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на заявка междинни плащания, при изявено и попълнено във Формуляра за кандидатстване желание на Възложителя.

Цел на дейността: Предоставяне на експертна помощ на Община Сунгурларе за успешното изготвяне на заявки за междинни плащания за изпълнена обособена част от инвестицията по съответния проект.

Съгласно Условието за изпълнение междинно плащане се извършва, при условие че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в административния договор. Междинно плащане за проекти с включени строително-монтажни работи е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.

Очаквани резултати:

- Одобрени заявки за междинно плащане по Проекта.
 - ✓ Отговорник за дейността: Експерт – финансист заедно с експерт строителен инженер.

4. Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с изготвяне на искане за финансиране на разходи за ДДС по договор с ДФЗ-РА.

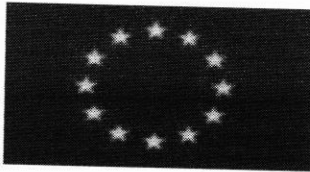
Цел на дейността: Следване на указанията за финансиране на разходи за ДДС на общини с одобрени проекти по ПРСР, и възстановяване на извършените за ДДС разходи от страна на Община Сунгурларе по време на изпълнение на сключен договор за отпускане на финансова помощ.

За постигане на настоящата цел екипът, спазвайки стриктно публикуваните указания за финансиране на разходи за ДДС на общини с одобрени проекти по ПРСР ще подготви за внасяне в ДФ „Земеделие“ - РА и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



определените от Възложителя Искания за финансиране на разходи за ДДС към заявките за плащания. Документите ще бъдат попълнени в съответствие с указанията на ДФЗ-РА, като ще бъдат използвани актуалните към момента на искането за финансиране на разходи за ДДС.

Очаквани резултати:

- Финансирани от ДФ „Земеделие“ разходи за ДДС в размер на одобрената сума към заявките за плащане по Проекта.
 - ✓ Отговорник за дейността: Експерт - финансист.


5. При необходимост предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с сключване на анекси към договори с ДФ „Земеделие“ - РА.

Цел на дейността: Спазване на указанията за сключване на допълнително споразумение (анекс) към договори за отпускане на финансова помощ, съгласно чл.39, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

За навременното и законосъобразно сключване на анекс към договор ролята на консултанта е изключително важна и е ключов момент за успеваемостта на проекта. В най-общи линии процедурата изисква подготовка на мотивирано искане за промяна на договора, като трябва да стане ясно каква точно е исканата промяна и защо тя е наложителна.

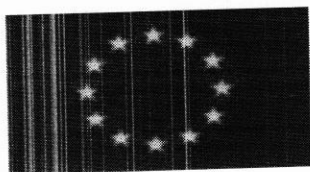
С оглед на гореизложеното екипът ни ще изготви искането за Анекс и ще комплектова всички необходими документи към същото, а именно:

- Подробна писмена обосновка, от която да става ясно каква е причината за наложителното изменение;
- Документи, удостоверяващи възникналите непредвидени обстоятелства;
- Строителна документация, ако е приложимо, ведно с отразена в издаденото Разрешението за строеж забележка във връзка с чл. 154 от Закона за устройство на територията;
- Заменителна таблица по образец на ДФЗ на хартиен носител, надлежно попълнена и заверена от съответните правоспособни лица, включително от представител на строителния надзор на обекта и на електронен носител;


чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Анекс към сключения с изборния след проведена обществена поръчка изпълнител Договор, при спазване на изискванията на ЗОП;
- Други документи по преценка на Община Сунгурларе, които да обосновават необходимостта от промяна на Договора за предоставяне на финансова помощ.

Очаквани резултати:

- Сключване на допълнително споразумение към договор между Община Сунгурларе и Държавен фонд «Земеделие» за отпускане на финансова помощ по Проекта, относно актуализиране на Договора.
 - ✓ Отговорник за дейността: Ръководител на екипа, заедно с Експерт строителен инженер и Експерт финансист.

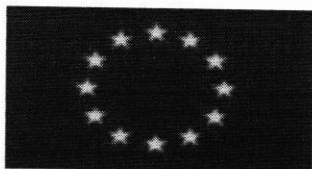
6. Съдействие и подкрепа на екипа на Община Сунгурларе във връзка с изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“ и във връзка с воденето на кореспонденция между Общината и всички страни, по изпълнението на отделните дейности.

Цел на дейността: Компетентно и навременно съдействие и подкрепа на община Сунгурларе при изпълнение на Проекта и ефективно управление процесите.

За изпълнение на дейността още след сключването на всички договори в изпълнение на дейностите по Проекта, екипът ни ще организира работна среща с екипите на другите избрани изпълнители по реализирането на проекта, с цел да установи ситуацията към началния етап на реализация. Ще бъде избран ден от седмицата, в който ще се регулярни срещи, а при необходимост ще се организират и извънредни. Консултантът ще бъде свързващото звено между външните изпълнители, компетентните органи и Възложителя, във връзка с комуникацията и кореспонденцията им. Ще участва в срещи като страна, защитаваща интересите на Община Сунгурларе, като ще представя необходимата и точна информация при съгласуване с насрещните страни. С цел укрепване на капацитета на Общината за управление и изпълнение на Проекта, екипът на дружеството ще работи в тясно сътрудничество с общинската

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД л.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



администрация, като своевременно ще дава при необходимост пояснения относно възникнал казус или ситуация.

Съществен момент от управлението на даден проект е стриктно водене на при кореспонденцията по проекта между Възложителя и ДФЗ-Разплащателна агенция, както и публикуване, следене и информиране на страните чрез информационната система ИСУН. В тази връзка екипът на дружеството ни е готов да предостави експертна помощ при изготвянето на писма, отговори на писма и уведомления от страна на Възложителя в рамките на изпълнение на проекта, в това число:

- уведомления, касаещи всяка промяна в обстоятелствата, която е от значение за изпълнението на Проекта;
- изготвяне на изискуеми общи и специфични документи, касаещи предмета на инвестиция при изпълнение на дейността;
- писменни известия до ДФЗ-РА за настъпването на събитие, представляващи непреодолима сила и предоставяне на документите, удостоверяващи настъпването на събитията;
- съдействие на общината за спазване на изискванията за публичност по Проекта. По време на изпълнение на проекта екипът на дружеството ще изготвя архив на документацията по проекта, като след приключване или прекратяване на договора ще предаде същия на Община Сунгурларе.
 - ✓ Отговорник за дейността: Експерт строителен инженер заедно с екипа.

7. Предоставяне на консултантски услуги за отчитане на Проекта и изготвяне на искания за окончателно плащане.

Цел на дейността: Предоставяне на експертна помощ на Община Сунгурларе за успешното отчитане и изготвяне на заявка за окончателно плащане по съответния проект. Екипът ни ще комплектова заявката за окончателно плащане съгласно изброените документи в Приложение 1 към „Условията за изпълнение“, като подпомогне Възложителя в попълването и подаването на посочените в приложението документи.

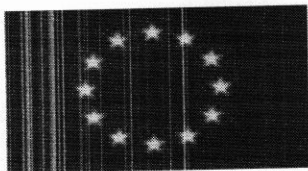
Очаквани резултати:

- Подадена в срок изчерпателна документация окончателно плащане, в съответствие с изискванията на ДФ „Земеделие“ - РА по проект

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“.

- ✓ Отговорник за дейността: Ръководител на екипа заедно с целият екип и експерти от страна на Възложителя.

8. Предоставяне на консултантски услуги на Община Сунгурларе за подаване на заявка за безлихвен заем за изпълнението на проекти, финансирани по сключени договори е ДФ „Земеделие“ - при извяено от страна на Възложителя желание.

Цел на дейността: Максимално преодоляване на възможни финансови затруднения на Община Сунгурларе по време на изпълнение на Проекта и спазване на приетите и утвърдени правила.

През предходният програмен период /2007-2013г./ общините имаха право да заявят възможност за получаване на безлихвен заем от централния бюджет съгласно ПМС № 59 от 2011 г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет, в случай, че същите имат одобрен проект по „Програмата за развитие на селските райони 2007 - 2013г.“ Всяка Община- бенефициент можеше да заяви отпускане на безлихвен заем единствено при подаване на заявка за окончателно плащане по даден проект. Отпуснатият безлихвен заем от ДФЗ се превеждаше по отделна бюджетна сметка (7304) на Общината и обслужващата банка служебно го превежда към съответния изпълнител и/или доставчик, с когото Общината е сключила договор за изпълнение на дейности по одобрения проект.

При приемане и/или актуализиране от Министерски съвет на ПМС, което да дава възможност за получаване на безлихвени заеми и през новият програмен период /2014-2020г./ и при желание от страна на общината, екипът ни ще окаже нужното съдействие за изготвяне на необходимите документи, попълване на необходимите образци и прилагане на придружителните документи в тяхната пълна последователност заедно с документите придружаващи заявката за окончателно плащане.

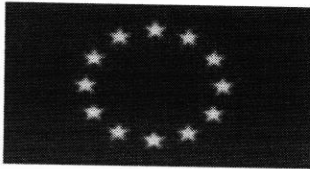
Очаквани резултати:

- Отпуснат безлихвен заем за финализиране на Проекта .

- ✓ Отговорник за дейността: Експерт финансист.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 чл.2 ал.2
от ЗЗЛД от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Всички изброени по-горе дейности имат основна цел, а именно – подкрепа на община Сунгурларе за постигане на резултати по подмярка 7.2 от Програмата за развитие на селските райони. Изброяването на консултантските услуги в хронологична последователност, както и посочването на начините и сроковете за реализирането им в последващите етапи от описанието на настоящата „Организация за изпълнение на поръчката, включваща начин и последователност на извършване на услугата, и анализиране на рисковете пред изпълнението ѝ“ е в основата на успеха на Проекта.

Организационна структура и разпределение на експертния състав

I. Мерки и организация за качествено и срочно изпълнение на дейностите.

Проектите се реализират чрез определени процеси за тяхното управление, а именно - за планиране, организиране, координиране и ръководене на работата по проекта. Те са универсални и стандартизирани в системата за управление на проекти на изпълнителя.

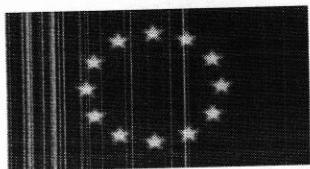
Процесите за управление на проекта са обединени в пет групи:

- 1. Инициране** - процеси за оторизиране на проекта или на фаза от него. При започване на проекта се разработва предварително изложение на неговия обхват.
- 2. Планиране** - процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта. Те имат най- голямо значение за успешното управление на проекта и включват:
 - Планиране и дефиниране на обхвата на проекта - изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по - лесно управляеми компоненти;
 - Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
19



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта - одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;

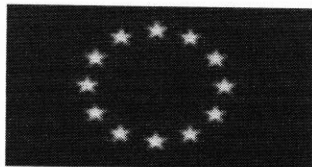
- Планиране на ресурсите — определяне на вида /хора, оборудване, материали и др./ и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта;
 - Планиране управлението на риска по проекта - избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска. По нататък ще дефинираме и предложим мерки за предотвратяване на рисковите фактори.
- Планиране на качеството - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;
- Планиране на комуникациите - определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- Планиране на организацията и на хората - идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения при отчитане на работата по проекта;
- Планиране на доставките - определяне на вида и количеството на ресурсите, които е необходимо да бъдат доставени от вън (подизпълнители и други външни услуги), документиране на изискванията към тях и условията на работа;
- Разработване на план за управление на проекта - представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ всички съпровождащи планове за управление на проекта.

3. **Изпълнение** - Процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип чрез развиване на индивидуалните и групови умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване на време на необходимата информация до всички участници в проекта.

4. Контролиране - Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми и противоречия между участниците в проекта. Следене на евентуални отклонения и в зависимост от тях, да се прецени дали се налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Включва се и:

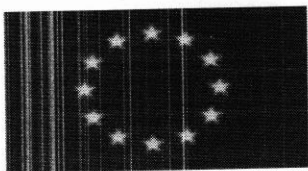
- Отчитане на изпълнението - изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;
- Интегриран контрол на промени - координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложени се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;
- Контрол на качеството - проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на мерки за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;
- Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

5. Приключване — Процеси за одобряване и приемане на резултатите от проекта. За приключване на всяка фаза на проектите предмет на

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



настоящата обществена поръчка като цяло се изпълняват следните дейности:

- Приключване на проектите - документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на съответния проект, за да се осигури формално приемане на продукта на проекта от Възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;
- Приключване на договори - верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори. Процесите са свързани чрез резултатите, които създават. Резултатът на изхода на един процес е предпоставка или ресурс на входа на друг процес, като например- Планирането предоставя на изпълнението документиран и одобрен план на проекта още в самото начало, а след това в хода на проекта, документиране актуализирани версии на този план. За управление на проекта ще се използват стандартизирани процедури и документи и разнообразни методи и средства, включително специализирани софтуерни приложения за управление на проекти.

Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури по -добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всяка фаза бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на бизнес потребностите на клиента, за удовлетворяване на които е предприет конкретния проект. Фазите на проекта описват неговия жизнен цикъл от иницирирането до неговото приключване.

II. Описание на фазите, които ще бъдат контролирани в хода на изпълнение на проекта.

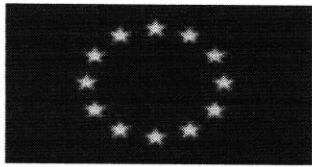
Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва ръководство и контрол по изпълнението на всички дейности по проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“ с цел осигуряване на доброто им административно, финансово и техническо обслужване.

На контрол от страна на екипа ни ще бъдат подлагани:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Спазване договорените срокове е избраните изпълнители на дейностите по строителство и надзор по Проекта;
- Спазване условията на договорите с избраните изпълнители, както от страна на съответния изпълнител, така и от страна на община Сунгурларе - начин на плащане, задължения на страните и други;
- Спазване на документалната отчетност по всеки договор - изготвяните приемо-предавателни протоколи за различните етапи и видове дейности; изготвяните документи при изпълнение на СМР; съставяните от строителния надзор документи; съставяните от авторския надзор документи; съставяните от община Сунгурларе документи, както по отношение на изпълнителите, така и тези към ДФ „Земеделие“, съгласно изготвените от Разплащателната агенция указания;
- Спазване нормативните уредби, касаещи различните дейности, свързани с изпълнението на дейностите за по Проекта;
- Следене за промени във външната среда на проекта, които могат да повлияят на неговото изпълнение;

За изпълнение на настоящата обществена поръчка екипът ни ще окаже необходимата подкрепа на Община Сунгурларе, чрез осъществяване на документален контрол върху изпълнението на следните договори за:

1. Договор по процедура за „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе и осъществяване на последващ авторски надзор““;

2. „Избор на изпълнител на СМР за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“ ;

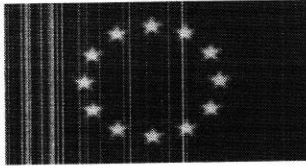
3. „Упражняване на строителен надзор на обекти за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе““;

4. „Избор на изпълнител за доставки на оборудване/обзавеждане за проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе““;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



5. „Избор на изпълнител за осъществяване на публичност по време на изпълнение на Проекта. В тази връзка екипът ни ще изготвя и оформя на становища и ще извършва преглед и/или подготовка на документи, които са необходими на Възложителя за изпълнение на текущите задачи на договорите с останалите участници в инвестиционните процеси, предвидени и необходими за изпълнение на проекта.

- Организиране и участие в работни срещи по време на изпълнение на проекта.

В рамките на дейността, консултантът ще организира работни срещи с лицата отговорни за изпълнение на договори за СМР, строителен и авторски надзор и представители на общината, с оглед установяване напредъка по отношение изпълнението на проекта и в случай на необходимост от предприемане на коригиращи действия по отношение ефективното изпълнение на дейностите.

- Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите.

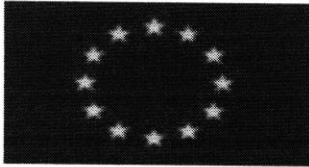
Финансовите усложнения във връзка с допустимостта на разходите, администрирането на договорите по Проекта и финансовото управление на същите са важен фактор за успешната им реализация. За целта ще бъде извършена проверка за законосъобразност и правилност на всички разходооправдателни документи, протоколи, актове и други, чрез верификация на фактури или други счетоводни документи, представени от изпълнителите, както и проверка на действителната доставка на строителните дейности, извършените услуги, преди осъществяване на плащанията. В тази връзка Консултантът ще изготви и оформи становища, които са необходими на Възложителя, както и преглед на необходими документи за администриране на договори в проекта, включително и процедурите за искания за плащане и финансово управление и контрол върху плащанията по отделните договори.

Ефективното финансово управление е от ключово значение за успешното изпълнение на дейностите и приключване на договорите за отпускане финансова помощ. Консултантския екип ще координира дейността на Възложителя като създаде цялостна система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, съгласно Договорите за

Чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



отпускане на финансов апомощ, както и договорите сключени с изпълнителите.

Постоянно задължение на Консултанта ще бъде да следи начина и правилното разходване на средствата, както и дали това се случва в срок и съгласно сключените договори. Във връзка с верификация на плащанията, екипът ще подпомогне Въложителя при изготвянето и оформянето на становища, които са необходими при процедурите за изготвяне на заявки за плащане, както и ще следи процеса и ще осъществява контрол върху плащанията по отделните договори. Експертите, които са определени ще извършват преглед на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите по договорите, ще осъществяват посещения на място, които ще удостоверяват дали разходите са допустими и реално извършени. Консултантът ще подготвя доклади за напредък заедно с подготвените искания за средства, свързани с изпълнението на проекта и намаляване на финансовия риск от финансови корекции. Консултантът ще преглежда и ще подпомага окомплектоването на документацията по всички искания за плащане, които се подават към ДФЗ, дали съответстват на Указанията на ПРСР. Особено внимание по отношение на изпълнението на целите на ПРСР следва да се обърне на указанията относно процеса на отчитане на проектните дейности, а също и необходимите действия за постигане на изискванията за визуализация и публичност.

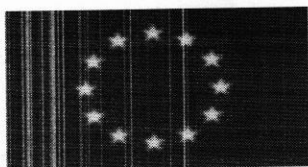
- Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Предложения на решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

С цел постигане на целите на проекта и спазване на условията на договорите между Изпълнителите и Община Сунгурларе, екипът ни ще извършва регулярен подробен преглед на докладваната техническата информация от отделните участници в процеса на реализация на Проекта и ще съпостави поставените цели за постигане на желаните резултати с действително постигнатите към дадения момент такива. При необходимост ще предлага мерки за преодоляване на пречките за постигане на желаните резултати така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



- Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта.

С цел спазване на план-графика за изпълнение на дейностите по проекта, екипът ни ще направи съпоставка от получената информация относно синхронното изпълнение на отделните дейности по проекта, съгласно план - графика и действителния напредък по всяка една дейност. Начинът на работата на всеки един участник в процеса на изпълнение на проекта е от съществено значение за правилното и навременно отчитане на инвестицията. При евентуална забава в изпълнение на една от дейностите би последвало забавяне в хода на изпълнение на проекта като цяло. Поради тази причина Изпълнителите по отделните договори за изпълнение на дейностите по проекта следва навременно и регулярно да представят своите доклади за напредък, за да може екипът на дружеството да реагира адекватно и навременно да извърши съпоставка на докладваната информация и да предприеме необходимите мерки при установяване на евентуално несъответствие с графика. По този начин ще се избегне евентуално забавяне на изпълнението на целия проект.

- Преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите.

С цел защита на интересите на Възложителя, Консултантът ще следи стриктно дейността на изпълнителите като проверява докладите предоставени по време на изпълнение на проекта. Предлагаме докладите да бъдат одобрявани след експертното им съблюдаване и консултиране с предложени компетентен екип с оглед на недопускане на нарушение на сключените договори от страна на изпълнителите.

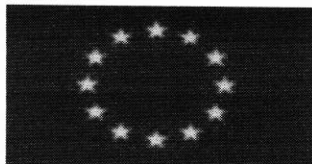
Ще бъде извършена проверка за законосъобразност и правилност на всички разходооправдателни документи, протоколи, актове и други, чрез верификация на фактури или други счетоводни документи, представени от изпълнителите преди осъществяването на плащанията.

Във връзка с ефективното провеждане на контрол по качествено и в срок изпълнение на дейностите, консултантският екип ще осъществява постоянна кореспонденция със страните по договора, за да прави навременна и точна оценка на извършената работа, съгласно представените доклади за напредък от останалите участници в процеса на изпълнение на проекта като при всяка среща ще търси постоянна комуникация с Възложителя.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Очаквани резултати:

- Спазване на план-графика за изпълнение на дейностите по проекта;
- Законосъобразно попълнени първични счетоводни документи и съответно успешно финансово отчитане на проекта;
- Успешно изпълнен и отчетен проект;
- Верифицирани суми за плащане;
- Успешно изпълнени договори с изпълнители на различните дейности по проекта;

III. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на експертите, които ще участват при изпълнението на проекта.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, включваща управлението и изпълнението на проекта, консултантът предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, изисквания на Възложителя, съгласно детайлно описаните в документацията. Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимо образование и професионален опит, включително по подобни дейности, експерти които непрекъснато следят и анализират нормативните актове по реда на който се отпуска безвъзмездна финансова помощ по различните програми/проекти на национално и европейско ниво.

За изпълнение на предмета на поръчката екипът на "КСБВ" ЕООД предлага ключов персонал, притежаващ опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката, и отговарящ на поставените от Възложителя изисквания в следния състав:

1. Експерт – Ръководител на екипа: Иво Цанев

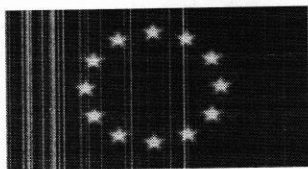
Ръководителят на екипа има следните основни задължения и отговорности:

- Отговаря за административното и финансовото управление на проекта;
- Контролира изпълнението на дейностите по проекта;
- Определя точно функциите на всеки отделен член на екипа и създава организационно- управленски предпоставки за успешно управление на проекта;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



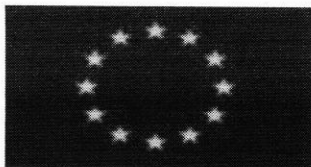
- Следи задачите да се изпълняват в срок от съответно отговорните лица;
- Разработва планове за управление на проектите и всички свързани съставни планове, съгласно графика и бюджета на съответния проект;
- Определя и адресира до всеки член на екипа начините на комуникиране и докладване на изпълнението;
- Дефинира възникнали проблеми и избира подходящи алтернативи за тяхното решаване;
- Организира и участва в работни срещи с ръководството на Община Сунгурларе;
- Наблюдава и контролира изпълнението на сключените договори;
- Управлява активно изпълнението на проектните дейности, съгласно проектното предложение, спазването на календарния график и успешното финализиране.
- Осъществява координация между всички участници в проекта;
- Сътрудничи на експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки;
- Подпомага възложителя при осъществяването на мониторинг по време на изпълнението на проектите;
- Отговаря за изпълнението на поставените задачи и изпълнението на проектите, предмет на настоящата поръчка, в срок и качествено;
- Отговаря за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на настоящата поръчка, в договорените с възложителя срокове;
- Отговаря за предоставяне на компетентни становища при постъпване на запитване от страна на Възложителя или от страна на другите заинтересовани страни;

В рамките на изпълнение на предмета поръчката, Ръководителя на екипа ще вземе участие във всички посочени дейности, съобразно професионалният си опит, като осъществява пряка комуникация с

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



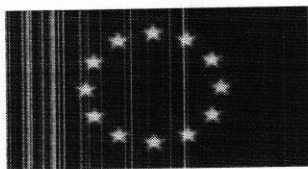
избраните изпълнители на СМР, на строителен и на авторски надзор при изпълнението на дейностите за реализация на Проекта. Ще участва и при извършване на проверки на място на изпълнение на инвестициите от страна на ДФЗ – РА, за установяване на фактическото съответствие с представените документи до приключване на проверката на място и подписване на протокола с резултатите от проверката. При необходимост ще изготвя обяснения и възражения по направените констатации в резултат на проверката на място.

2. **Експерт финансист - Христина Стоянова.**

Има следните основни задължения и отговорности:

- Изготвя заявки по образец във връзка с авансови, междинни и окончателни плащания по проекта, съгласно изискванията на ДФЗ-РА;
- Съдейства на експерти финансов контрол на Разплащателната агенция към ДФЗ при извършване на проверки на място;
- Следи за стриктното изпълнение на разходните пера по бюджета;
- Съдейства на експерти от Община Сунгурларе при осчетоводяване на първични счетоводни документи във връзка с изпълнението на проектите, предмет на настоящата поръчка;
- Следи за финансовото управление на договорите, сключени между Община Сунгурларе и другите участници в изпълнението на Проекта;
- Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство, строителен надзор и други, преди извършване на плащанията;
- Участва в комплектоването на документация в във връзка с заявки за плащания, както и при необходимост за безлихвен заем;
- Докладва пред ръководителя на екипа за адекватността на системата за финансово управление, както и за други финансови и икономически дейности, които се считат за необходими, за добиване на пълна увереност, че проектите се изпълняват съгласно правилата за добро финансово управление - ефективно, ефикасно и икономично. По време на целия период на договора за услуга ще следи за законосъобразност на

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



извършваните разходи по проектите. Експерта ще бъде пряко анагажиран с финансовото управление на договорите с останалите в изпълнението на проектите участници - строител, строителен надзор, авторски надзор и публичност

3. Експерт СМР: Александър Михов

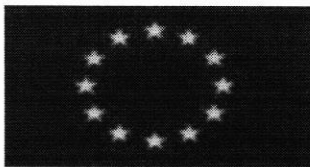
- Отговаря за техническите дейности при подготовката и управлението на Проекта;
- Дефинира възникнали технически проблеми и избира подходящи алтернативи за тяхното решаване;
- Контролира изпълнението на техническите дейностите при управлението на Проекта;
- Участва и координира изпълнението и отчитането на отделните видове дейности от стартирането им до въвеждането на обектите в експлоатация и окончателното финализиране на проектите;
- Сътрудничи на техническите експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки;
- Обобщава информацията за техническите констатации при извършването на проверките на място, за отправените към изпълнителя препоръки и за тяхното изпълнение;
- Предоставя компетентни становища - при поискване от страна на заинтересованите страна-участници в процеса на изпълнение на Проекта;
- Съдейства при контрола на качеството и количеството на извършената работа;
- Контролира работата съгласно времевия график и при необходимост изисква актуализация на същия;
- Подпомага ръководителя на екипа при изпълнение на функциите му.

В рамките на своите компетенции експертът СМР ще вземе участие във всички посочени дейности, съобразно неговият професионален и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



специфичен опит, като осъществява пряка комуникация с избраните изпълнители на СМР, на строителен и авторски надзор при изпълнението на дейностите за реализация на Проекта. При необходимост ще организира работни срещи между всички заинтересовани страни, касаещи технически въпроси и проблеми, възникнали в хода на изпълнение на планираните инвестиции. Инж. Михов ще отговаря за коректното и своевременно изготвяне на приемо-предавателни протоколи за изпълнените СМР и ще оказва необходимата подкрепа на Община Сунгурларе по време на установяване годността на строежите и въвеждане на обектите, предмет на настоящата поръчка, в експлоатация.

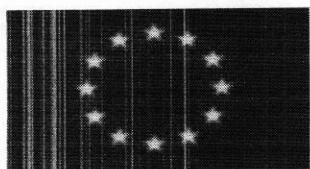
При условие, че бъдем определени за изпълнител на настоящата обществена поръчка стриктно ще се придържаме към посоченият експертен състав. В случай на необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от изпълнителя, дружеството ще подаде до Възложителя писмено уведомление, в което ще мотивира предложенията си за смяна. Ще предложим експерт със подходяща квалификация и професионален опит, който да замени ключовия експерт, като приложи доказателства за това.

Принципите, които ще приложим при управлението на Проекта, предмет на настоящата обществена поръчка, от нашия екип експерти, са следните:

1. Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;
2. Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;
3. Ориентация към резултатите и развитието на персонала;
4. Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя на проектите на всички етапи от тяхната реализация подобрява разбирането за важността и целите на проектите. Тази информираност и подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност;
5. Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до постигането на дефинираните крайни резултати;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



6. Непрекъснатата обратна връзка от страна на Община Сунгурларе като Възложител, и от изпълнителите по отделните дейности по Проекта с цел адекватна оценка на работата на екипа;

7. Мотивация на членовете на екипа;

8. Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения;

9. Контрол върху всички фази на проекта – актуалният поток от информация за действителното изпълнение на проектите позволява на Ръководителя на екипа да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им;

10. Комуникация - успешното преминаване през отделните фази на Проекта и добрата координация между участниците в изпълнението му, изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Ръководителя и Възложителя. "КСБВ" ЕООД се задължава да предприеме всички възможни мерки от управленско и договорно естество, в резултат на които членовете на експертния екип:

- Ще са на разположение да поемат работата изключително по настоящата за изпълнение услуга за цялото време на изпълнението на проектите, както изискват отговорностите им;
- Ще са длъжни да участват изключително в изпълнението на поръчката, като предпочитат изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и ще са на разположение през целия срок на изпълнението на поръчката - до приемането ѝ от Възложителя.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

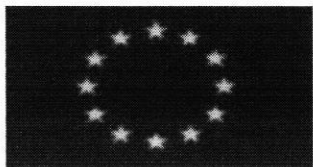
Разпределение на дейностите във времето по отношение подготовката, подаването, одобрението и изпълнението на Проекта:

По Дейност 1:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



1. Подготовка на „Анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, конкретно по настоящият Проект“;

2. Преглед, окомплектоване и подаване на всички посочени документи в Насоките за кандидатстване по проектни предложения BG06RDNP001-7.007 Спорт „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ за реализиране на проектно предложение за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“ .

3. Попълване и подаване в системата ИСУН на всички необходими документи и формуляри.

- **Срок:** 5 юли 2018 година, но не по-късно от 5 дни преди крайната дата за прием на проектните предложения, която е 13 юли 2018г.

Изпълнението на тази дейност обхваща началния период от изпълнението на договора за консултантска услуга. Тя е от ключово значение за успешната реализация на проекта, тъй като от правилно определените обекти на интервенция и набавени документи ще зависи оценяването съгласно критериите за оценка и окончателното класиране на проекта.

По Дейност 2:

1. Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с подготовката и съгласуването от страна на ДФ „Земеделие“ - РА на предстоящите процедури за изпълнители, включени в одобреният Проект.

1.1 Изготвяне на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в който да се изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят;

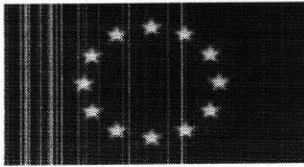
Срок: не по-късно от 10 календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта.

1.2. Изготвяне на пълният пакет документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, съгласно изискванията на ЗОП;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Срок: не по-късно от 30 календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо от страна на Възложителя.

Разплащателната агенция извършва последващ контрол на проведените процедури по ЗОП в срок до четири месеца от получаване на документите от страна на Общината за избор на изпълнители.

2.Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с изготвяне заявки за авансово плащане по договор с ДФ „Земеделие“-РА.

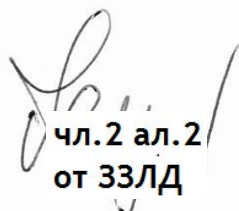
След подписване на договора за финансиране с ДФЗ-РА,но не по рано от 10 дни при желание от страна на общината е възможно да се подаде заявка за авансово плащане за разходи извършени до момента на подписване на Договора /до 12%/. Възможно е да има и второ авансово плащане за разликата до 50%, но след избор на изпълнител по проекта. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

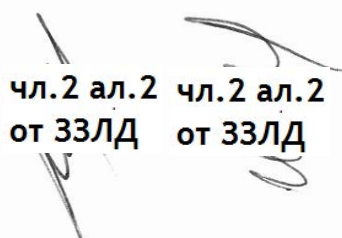
- **Срок :** до 6 месеца след съгласуване на обществената поръчка за изпълнител.

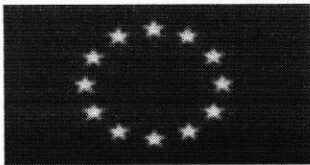
3.Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на заявка междинни плащания, при изявено и попълнено във Формуляра за кандидатстване желание на Възложителя.

При изявено желание от страна на Община Сунгурларе за междинни плащания по съответния проект и след изпълнение на обособена част от инвестиционния проект, екипът ни в рамките на 15 дни ще комплектова всички необходими документи за подаване на заявка за всяко едно междинно плащане. Трябва да се вземе под внимание,че междинните плащания са възможни, при условие,че са заявени от общината във Формуляра за кандидатстване и са предвидени в Административният договор.

- **Срок:** постоянен,но не по-късно от 12 месеца преди края на Договора с ДФЗ-РА.


чл.2 ал.2
от ЗЗЛД


чл.2 ал.2 чл.2 ал.2
от ЗЗЛД от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



4. Предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с изготвяне на искане за финансиране на разходи за ДДС по договор с ДФЗ-РА.

- **Срок:** постоянен, съгласно графика на изпълнение на дейностите по Проекта.

5. При необходимост предоставяне на консултантски услуги на община Сунгурларе във връзка с сключване на анекси към договори с ДФ „Земеделие” - РА.

В случай, че възникне необходимост от промяна в договора за финансиране с ДФЗ-РА в резултат на непредвидени обстоятелства екипът ни може да изготви искане за анекс към договора за отпускане на финансова помощ, при условията на чл.39, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

- **Срок:** постоянен

6. Съдействие и подкрепа на екипа на Община Сунгурларе във връзка с изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на Проекта, и във връзка с воденето на кореспонденция между Общината и всички страни, по изпълнението на отделните дейности.

- **Срок:** постоянен

Предоставянето на консултантски услуги на община Сунгурларе, във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на проектите е дейност, която ще продължи без прекъсване до окончателното приключване на Проекта и внасяне на искането за окончателно плащане в ДФЗ-РА. По време на договора ще се спазват всички изисквания за срокове, съгласно Условията за изпълнение на проекти, като целта на екипа ще бъде предварително да уведомява Възложителя с цел да не се допуска забава.

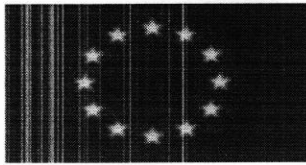
7. Предоставяне на консултантски услуги за отчитане на Проекта и изготвяне на искания за окончателно плащане.

- **Срок:** Срокът за изпълнение на одобрения проект е до **36 месеца**, считано от датата на подписването на Административният договор между община Сунгурларе и ДФЗ, но не по-късно от **15 септември 2023 г.**

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



Съгласно одобрените и публикувани „Условия за изпълнение на проекти“ при вторият прием на ПРСР, в Приложение 7 е публикуван и проект на Административен договор с ДФЗ. В чл.5,ал.1 от проекта за договор е записано изрично по-горе посоченият текст. В „Условията за кандидатстване“ също е посочено,че срокът за изпълнение на договори,в които има СМР е до 36 месеца от подписването на договора за финансиране,но не по-късно от 15 септември 2023 година. В голяма степен срока ще зависи и от процедурата за избор на изпълнител за дейностите по СМР,както и от възможностите за изплащане на одобрената финансова помощ,но в никакъв случай не трябва да се нарушават посочените по-горе крайни срокове

8.Предоставяне на консултантски услуги на Община Сунгурларе за подаване на заявка за безлихвен заем за изпълнението на проекти, финансирани по сключени договори е ДФ „Земеделие” - при изявено от страна на Възложителя желание.

- **Срок:** съгласно одобрените условия за финансиране при изпълнение на проекти по ПРСР.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В В ПРОЦЕСА

За навременното изпълнение на всички дейности по Проекта и спазването на плана за работа е от особена важност да се идентифицират всички участници и да се конкретизират техните права и задължения в инвестиционния процес. Нашият екип съобразно спецификата на обществената поръчка идентифицира следните участници в изпълнението на Административния договор за финансово подпомагане:

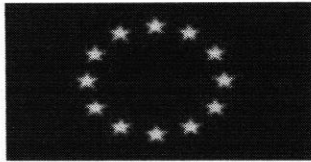
ДФЗ „Земеделие“ - Разплащателна агенция.

Функциите на ДФ „Земеделие“ - РА са уредени в Закона за подпомагане на земеделските производители, а дейността на фонда се ръководи съгласно Устройствен правилник на Държавен фонд "Земеделие". Комуникационният поток е насочен от ДФ „Земеделие“ - РА към ползвателя на помоща - община Сунгурларе. Фондът има право да упражнява предварителен, текущ и последващ контрол върху дейността на общината по отношение на договорената финансова помощ за съответния проект, по отношение на целевото използване на инвестицията, както и последващ петгодишен мониторинг на извършената инвестиция.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Сунгурларе.

В качеството си на Бенефициент по договори за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ и конкретната подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура към Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 година, община Сунгурларе е длъжна да спазва условията на Административният договор, който ще подпише с ДФ „Земеделие“ — РА и съответно приложимите нормативни разпоредби, а именно ЗУСЕСИФ, ЗОП и изискванията по Програмата за развитие на селските райони. Като екип консултанти, които ще подпомагаме дейността на Общината в нашите задължения ще бъде своевременно да информираме и да подготвяме необходимите документи за успешната реализация на Проекта.

Изпълнители избрани по реда на ЗОП.

- **Изпълнителят за изготвяне на инвестиционни проекти и осъществяване на последващ авторски надзор:** В изпълнение на възложената му обществена поръчка, Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на строително - монтажните работи и разрешаване ползването на предмета на инвестицията. Комуникационният поток е насочен от Възложителя, община Сунгурларе към избрания изпълнител на работните проекти, и на авторският надзор, както и от изпълнителя на проектите и авторския надзор към изпълнителя на строително-монтажните работи.

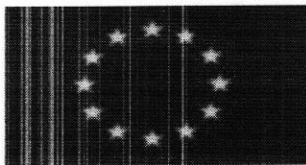
- **Изпълнителят на СМР:** В изпълнение на възложената му обществена поръчка изпълнителят на СМР следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на строително — монтажните работи и разрешаване ползването на предмета на инвестицията. Комуникационният поток е насочен от Възложителя, /община Сунгурларе и екипа на консултанта/, към изпълнителя на строителен надзор и от изпълнителя на работните проекти и авторския надзор по проекта - към избрания изпълнител на СМР.

- **Строителен надзор:** В изпълнение на възложената му обществена поръчка Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на строително-монтажните работи и разрешаване ползването на предмета на инвестицията. Комуникационният поток е насочен от Възложителя, /община Сунгурларе/ към избрания изпълнител на строителния надзор, както и от изпълнителя на строителен надзор към изпълнителя на строително-монтажните работи.

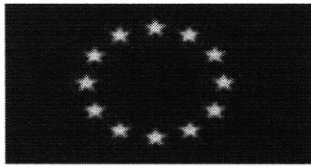
- **Изпълнител/и за доставка на оборудване/обзавеждане по проекта:** В изпълнение на възложената му обществена поръчка Изпълнителят следва да осъществи пълни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя доставки, гарантиращи ефикасността, целеобразността и гаранционната поддръжка на оборудването предмет на инвестицията. Комуникационният поток е насочен от Възложителя, /община Сунгурларе/ към избрания изпълнител на доставките, както и от изпълнителя на доставките към изпълнителя на строително-монтажните дейности.

- **Изпълнител за осигуряване на информираност по проекта:** Изпълнението на предвидените мерки за осигуряване на информация и публичност ще бъде възложено в изпълнение на изискванията на Условието за изпълнение. Комуникационният поток е насочен от Възложителя, /община Сунгурларе/ към избрания изпълнител.

Предлагаме да се изгради ясно регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на консултанта, както вътре в самия екип, така и при комуникация с община Сунгурларе за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта при комуникацията и взаимоотношенията с външните за Общината субекти в рамките на изпълнение на услугата. Изходната информация за всяка дейност е от съществено значение за правилното изпълнение на поставените задачи и за коректността на предоставените от Консултанта услуги. Консултантът осъзнава, че неточности и грешки в проектите и отчетната документация биха довели да значителни времеви и финансови последици за община Сунгурларе. В тази връзка, в случай, че бъдем избрани за изпълнител на настоящата поръчка, гарантираме, че ще бъде осъществявана непрекъснатата комуникация между експертите ни и тези на община Сунгурларе, както и с останалите участници-изпълнители, ДФЗ- Разплащателно агенция и заинтересованите страни.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 чл.2 ал.2
от ЗЗЛД от ЗЗЛД



Дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

Риск 1 – Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката;

Риск 2 - Противоречиви, некоректни изходни данни;

Риск 3- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;

Риск 4- Промени в законодателството на България;

Риск 5- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

В настоящата част на Организацията за изпълнение на поръчката, съгласно изискването на Възложителя представяме система за управление на риска, както и мерки за предотвратяване настъпването на отделните рискови фактори при извършване на дейностите в обхвата на Проекта. Считаме, че представената система ще гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран проблем и/или ограничение. За целите на настоящия раздел приемаме да обобщим разглежданите проблеми и/или ограничения като „рискове“.

Всички дефинирани рискове са анализирани, разгледани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление са идентифицирани подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране на последиците, така че договорът да бъде завършен в определения в техническите спецификации обем, качество и срок.

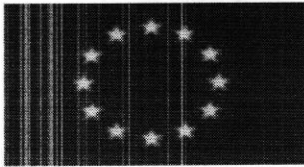
Управлението на идентифицираните рискове включва няколко основни и взаимно обвързани елементи, като:

- Идентифициране на рисковете - Всяка от дейностите, предвидени за изпълнение е подложена на оценка на риска, като са представени съответни мерки за недопускане/предотвратяване на риска и съответно конкретни адекватни дейности за отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



• Методика за оценка на риска - При анализа на риска се прилага ефективен степенуван подход. Анализът е изработен, за да отговори на нуждите на поръчката, въз основа на размера на проекта, наличието на данни и други изисквания за екипа и дейностите. Освен оценка на всеки от идентифицираните рискове е предложена и вътрешна организационна схема за контрол на екипа, както и оценка на въздействието на всеки от рисковете върху дейностите по изпълнение на договора.

Основните стъпки, които участват в системата за управление на риска са:

- Списък с идентифицираните рискове;
- Списък с дейности, задачи или други елементи, които изграждат проекта и са определящи за изпълнението му;
- Разработване на скала на риска за всеки рисков фактор;
- Позиция на риска за всяка дейност, за всеки рисков фактор;
- Резултати за всички рискови фактори по дейности;
- Документиране на резултатите и определяне на потенциалните действия за намаляване на риска в няколко аспекта: действия за контрол на екипа; план за действие при настъпване на рисково събитие; непрекъснат мониторинг на рисковите събития; система за документиране на рисково събитие, активиране на действия по минимизиране на риска и/или действия по отстраняване на последиците, привеждане на работата по договора в режим на нормално изпълнение;
- Взаимна свързаност на рисковете и вероятност при настъпване на рисково събитие, активира се едно и повече следващи рискови събития.

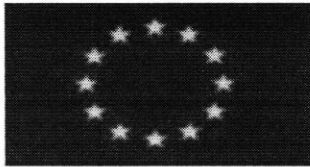
КОЕФИЦИЕНТ ВЕРОЯТНОСТ. Определяне на вероятността за настъпване на риска.

Степен	Вероятност	Оценка
0	Практически невъзможна.	Вероятността от настъпване на риска е почти нулева и се счита, че е практически невъзможна;
1	Малко вероятна.	Вероятността от настъпване на риска е изключително ниска;
2	Вероятността е средна.	Има вероятност от настъпване на риска;
3	Висока.	Има голяма вероятност от настъпване

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



	на риска;
--	-----------

Първата стъпка в системата за управление на риска е за идентифицираните рискове да се предвидят превантивни и коригиращи действия, както и да се идентифицират дейностите, задачите или елементи, които да бъдат оценени съгласно факторният анализ на риска (ФАР). За улеснение при идентифицирането на съответните рискове, спектъра на риска е разделен на четири широки категории.

Времени риск (ВР)- Това е рискът, свързан с адекватността на времето за планиране, както и стартиране на различни дейности по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между община Сунгурларе и ДФЗ.

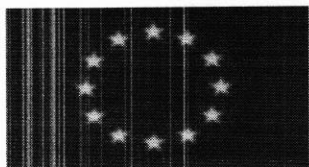
ВР1 - Обжалване на процедурата и съкратени срокове за изпълнение на поръчката. Оценката на вероятността от възникване на този риск е средна, като са взети предвид външни и вътрешни предпоставки за възникване. Независещите от изпълнителя - външни предпоставки, са по-трудни за дефиниране и е необходимо да бъдат разгледани отговорно с цел недопускането им или ограничаване на тяхното влияние. Такива предпоставки могат да произтекат от другите участници в процеса, като обжалване вследствие несъгласие с работата на комисията, липса и неточности в тръжното досие и др. Други външни предпоставки за възникване на риска могат да бъдат независещи нито от Възложителя, нито от изпълнителя. Такива като цяло са промени в законодателството, промени в икономическата обстановка, промени в политическата обстановка и др. Тези предпоставки ще се разглеждат обобщено с предпоставките, зависещи от Възложителя, но поради факта, че трудно могат да се управляват, ще бъдат подробно анализирани и взети предвид от нашият екип при съставяне на графика за стартиране на дейностите по проекта.

ВР2 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите. Вероятността от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите е оценена като средна, при разглеждане на фактори/предпоставки, зависещи от изпълнителя - Вътрешни и независещи от него - Външни. Задачата пред нашият екип е да минимизира този риск и да го направи управляем и предвидим.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



БР3 - Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите. Според нас този риск е малко вероятен поради немалкият период зададен от ДФЗ за изпълнение на подобен род дейности – 36 месеца от подписване на договора, най-късно до 15 септември 2023 година. Въпреки всичко подобен риск съществува и е възможен при забавено одобрение /повече от 12 месеца/ на подаденото Заявление за финансиране.

БР4 - Закъснение, генерирано от слаба съгласуваност между експертите, ангажирани в изпълнението на поръчката. В тази категория се приобщава посоченият в Техническите спецификации на поръчката – „Риск 3-Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем“. Вероятността от случване на риска е оценена като малко вероятна, поради изцяло вътрешни фактори. Изпълнителите и техните екипи по отделните видове дейности са пряко заинтересовани от стриктното спазване на договора и отделните графици по него и не би следвало да допускат този риск да съществува. При възникване на този риск ръководителите на отделните екипи е необходимо да предприемат мерки /организационни, дисциплинарни/, за да решат максимално бързо възникналият проблем и да преодолеят последиците от закъснението.

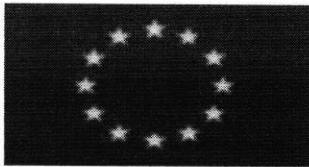
Бюджетен риск (БР) - при този риск целите на проекта и графика не могат да бъдат изпълнени, тъй като финансирането, необходимо за провеждане на планираните дейности не е налично или не постъпва регулярно. На свой ред, закъснения причинени от недостатъчното финансиране може да доведе до необходимостта от увеличаване на средствата. По този начин, пълната оценка на риска трябва да включва оценка на финансирането на дейностите.

БР1 - Неизпълнение на договорни задължения. Релевантно към този риск се причислява посоченият в Техническата спецификация „Риск 5- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя“. Има две възможности за неизпълнение на договора- едната е, че изпълнителят е изпаднал в невъзможност поради фалит или форсмажор, а другата е поради неритмично финансиране. За целта е необходимо ясно да се дефинират и разпишат в проектите на договори различните хипотези, да се посочат начините за реакция на ангажираните субекти, както и изискванията към финансовото и икономическо състояние на допустимите кандидати/фирми. В този случай Изпълнителите би следвало да

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



предвидят достатъчен ресурс за финансиране на изпълнението за определен период от време и възможности за изчакване на разплащанията. Вероятността от настъпване на този риск е малко вероятна, ако се изпълнят по-горе описаните действия. При възникване на този риск е необходимо да се прецизира причината за него и следствие на нея да се ангажират отговорните лица/институции за преодоляването му. Необходимо е също така веднага да се информира и ДФЗ с оглед на намаляване на последиците от него.

БР2 - Редуциране на финасовата рамка по Проекта. Този риск, по степен на вероятност е оценен като малко вероятен, имайки предвид предварително определените референтни стойности на разходите по проекта и евентуалните пазарни консултации преди подаването на формуляра за кандидатстване. Високият професионализъм на експертния състав и отговорният подход на членовете на екипа са гаранция за недопускане на настъпването на рисковото събитие.

БР3 - Настъпили промени в цената на труда и драстично увеличаване на часовата ставка на експертите. Имайки предвид стремежа за синхронизиране на заплащането на труда в рамките на ЕС, член на който е и България е възможно да настъпи регулация на цената на труда, която да увеличи часовата ставка на експертите и отделните ангажирани служители. Предвид това е необходимо да се предвидят поемане на ангажименти от страна на изпълнителите по отделните договори за непромяна на отделните разходи по време на изпълнение на договорите.

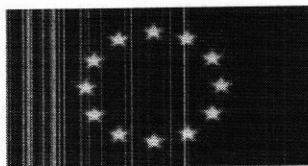
БР4 - Промяна на цените на материалите, горивата и оборудването. Техническите предложения би следвало да са обвързани с реална преценка на необходимостта от материали, транспортни разходи и командировъчни за определен период напред /не по-малко от 180 дни/, и всяка промяна на материалите и горивата ще представлява риск с малка вероятност.

БР5 - Възникнали непредвидени разходи, в следствие на допълнителни дейности, неописани в техническото задание на Възложителя. ДФЗ е предвидил тази вероятност и е поставил допълнителна рамка до 5% за подобни разходи при строително-монтажните дейности. При необходимост консултантът по проекта заедно с общината могат да организират и допълнително възлагане на дейности след провеждане на процедура по ЗОП и подписване на Анекс към договора за финансиране. В помощ на

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



правилното планиране е и опита на експертите, в аналогични проекти и дейности.

Технически риск (ТР) - Технически рискове са тези събития или проблеми, свързани с дефиниция на обхвата, липса данни, анализи и други, които биха могли да засегнат реалното ниво на ефективност в сравнение с посочените в Техническата спецификация цели, нужди и изисквания за изпълнение. В тази категория влизат и посочените в Техническата спецификация рискове, а именно – „Риск 1 – Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката” и „Риск 2 - Противоречиви, некоректни изходни данни”. В нашият анализ те имат следните дефиниции:

ТР1 - Непълнота и некомплектваност на наличната информация, необходима на изпълнителя за постигане на резултатите на обществената поръчка. При така дефиниран риск, основните предпоставки, обуславящи появата му са непълноти и/или неточности в проектната документация. В най-голяма степен този риск би могъл да съществува при липса на координация и съгласуваност при подаване на проектното предложение в ИСУН. Това е така, защото голяма част от информацията за основната дейност се посочва съвместно от проектанта, консултанта и община Сунгурларе в лицето на отговорните експерти по строителство и ремонт на уличната мрежа. От консултанта зависи осъществяването на тясно взаимодействие между отделните експерти, за да се посочи точната информация и би следвало степента на вероятност от подобен риск да бъде практически невъзможна.

ТР2 - Промяна на обхвата на работата поради нормативни, административни и/или технически причини. Участникът оценява риска като малко вероятен, поради обстоятелството, че в голямата си степен нормативната база е актуализирана и хармонизирана с Европейската такава, а административните и технически причини са прецизирани в периода преди сключването на договора. Въпреки гореизложеното при настъпване на тези рискове е необходимо да се търси възможност за корекции в неточните документи и при възможност да се подходи към подписване на Анекс в отделните договори.

Институционален риск (ИР) - това е риска, свързан с промени в структурите и взаимоотношенията на Възложителя, Финансиращият орган, нормативни и законодателни промени. Към този риск се причислява и

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



посоченият в Техническата спецификация „Риск 4- Промени в законодателството на България“.

ИР1 - Закъснение, генерирано от недостатъчно добра комуникация и съгласуваност между отделните субекти, ангажирани в изпълнението на поръчката. Всички участници са наясно с важността на проекта и със значимостта на евентуални забавяния. Тук е ролята на консултанта, който е ангажиран да следи в детайли и при необходимост да организира координационни срещи, както и да съгласува в срок всички необходими документи. Вероятността е оценена като практически невъзможна на база опита на участника в подобен род проекти и наложени ефективни подходи на комуникация с Възложителите им.

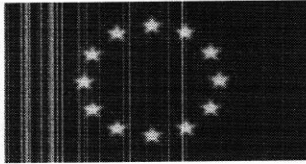
ИР2 - Промени в приложимата нормативна уредба. Този риск, идентифициран от Възложителя е оценен като малко вероятен. Повечето действащи в страната нормативни актове, касаещи ПРСР, опазването на околната среда, подготовката на идейни и работни проекти, проектиране, строителните процеси и т.н. са синхронизирани с европейското законодателство и на този етап не се готвят промени, поради което вероятността от възникване на риска е оценена като малко вероятна. Този фактор е с външно въздействие и е трудно предвидимо как би се отразил на изпълнението на договора, тъй като няма как да предвидим какви биха били промените и от там как ще повлияят на изпълнението задълженията ни по договора, но се надяваме, че дори и да има желание от страна на държавата от подобен род промени, то те биха се съгласували предварително с всички заинтересовани страни.

ИР3 - Негативна нагласа в местната общественост към изпълнението на проекта. Качествената и количествената оценка на този риск е извършена на база натрупаният ни опит, както и от наблюдения на подобни реакции при други проекти. С цел недопускане появата и предотвратяване на риска заедно с възложителя, другите участници в процеса и най-вече изпълнителя на мерките за информация, и публичност ще информираме населението за ползата от проекта, ще наблегнем на положителният екологичен и финансов резултат. Според екипа този риск е практически невъзможен с оглед на дейността по проекта, а именно изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура в село Славянци на община Сунгурларе.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



Определяне на превантивни мерки за недопускане на рисково събитие. Независимо от вероятността за настъпване и степента на опасност, за всеки идентифициран риск ще предприемем комплекс от превантивни мерки, които да свеждат вероятността от настъпване на рисковото събитие от малко вероятна до нищожна.


Определяне на последващи (коригиращи) мерки при евентуално настъпване на рисково събитие. Коригиращите мерки ще се прилагат в случай на настъпване на рисково събитие и по своята цел ще бъдат в два аспекта: минимизиране на последиците и отстраняване на последиците.



Организация за управлението на риска. Оценката на рисковите събития, определянето на превантивни и коригиращи мерки е частично решение и не води до качествено и адекватно управление на риска. За да бъде управляван ефективно процеса на превенция на риска е необходимо прилагането на организационна схема за действие, с ясно разписани отговорности на всички участници в процеса на реализиране на дейностите. Изпълнителят ще прилага следната организационна матрица:

- Непрекъснат мониторинг на идентифицираните рискове и прилагане на превантивни мерки. Всички идентифицирани рискове ще бъдат наблюдавани за признаци на проявление и ще бъдат документирани и докладвани във възходящ йерархичен ред от ниво експерт до ръководител на проект. За всеки от рисковете ще се прилагат всички разписани превантивни мерки за недопускане на проявление.

- В случай на индикация за настъпване на рисково събитие ще се прилага организационна схема в зависимост от вероятността на въздействия и тежестта на последиците. В този случай освен експертния и административен капацитет на екипа ни ще бъде включен и експертния и административен капацитет на Възложителя. При настъпване на риск с вероятност от фатални за проекта последици ще бъде включен и потенциала на финансиращият орган.

В качеството си на Възложител, община Сунгурларе ще бъде натоварена с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите с отделните изпълнители. Експертите ни ще бъдат на разположение и при поискване от страна на Общината ще анализират и ще дават становището си относно законосъобразността и целесъобразността съответните искания. В случай, че "КСБВ" ЕООД бъде


чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

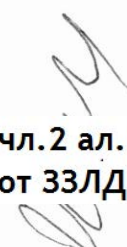
 
чл.2 ал.2 чл.2 ал.2
от ЗЗЛД от ЗЗЛД





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



избрано за изпълнител на настоящата поръчка, ще предложим на община Сунгурларе нашият опит при реализирането на проекти, като желанието ни е да подпомогнем екипа на общината и успешно завършим дейностите по проекта за „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, община Сунгурларе“.


чл.2 ал.2
от ЗЗЛД


чл.2 ал.2
от ЗЗЛД 

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

ОБРАЗЕЦ № 7

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Долуподписаният Иво Севдалинов Цанев

с ЕГН:7106235288, притежаващ л.к. № 647086567, издадена на 13.06.2017 година,

от МВР София, с постоянен адрес: гр.София, община Столична,

област София-град, ул. „11-ти Август“ №2, ет.1, ап.3,

в качеството си на управител,

на участник „КСБВ“ ЕООД, ЕИК131476144

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

в съответствие с поставените от Възложителя изисквания, че при изпълнението на обществената поръчка ще използвам следния персонал и ръководен състав:

Трите имена	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1. Иво Севдалинов Цанев - Ръководител екип	Магистър по специалност „Финанси“, Диплома 002394/2002г.	Професионална квалификация „Магистър по икономика“, Диплома 002394/2002г. Протокол от	1. Управител на дружество Изида ЕООД с ЕИК 117506672 за периода 09.09.2008 г. – 14.12.2013 г. с основни функции – мениджмънт на дружеството, организация на

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

	<p>ВТУ“Св.св. Кирил и Методий“, град Велико Търново.</p>	<p>държавна изпитна комисия № 45/2002 г.,</p>	<p>икономическото развитие на дружеството. Отговорности по изпълнението и отчитането на Проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и ПРСР на ЕС. Изготвяне на документация по заложените тръжни процедури, участие в оценителни комисии и изпълнение на всички заложени дейности в проекта. Координиране работата на екипа, работата и комуникация с Договарящите органи;</p> <p>2. Управител на дружество „КСБВ“ ЕООД за периода от 12.11.2008 г. до 14.12.2013 г., както и за периода от 21.04.2016 г. до настоящем с основни функции – мениджмънт на дружеството, организация на икономическото развитие на дружеството. Отговорности по изпълнението и отчитането на Проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и ПРСР на ЕС. Изготвяне на документация по заложените тръжни процедури, участие в оценителни комисии и изпълнение на всички заложени дейности в проекта. Координиране работата на екипа, работата и комуникация с Договарящите органи.</p>
--	--	---	--

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

<p>2. Христина Руменова Христова – Стоянова - Експерт финансист</p>	<p>Магистър по специалност „Икономика и управление на индустрията“, Диплома 085645, рег. № 1749/17.11.2000 г., Университет за национално и световно стопанство (УНСС), гр. София</p>	<p>Професионална квалификация „Магистър по икономика“, Диплома 085645, рег. № 1749/17.11.2000 г.,</p>	<p>1. Координатор проект в периода 07.2007-11.2008 в Изида ЕООД с ЕИК 11750667 със задачи и функции: Отговорност по изпълнението и отчитането на Проект по ОП „Развитие на човешките ресурси“, договор №”BG2004016-711.11.01-1.027. Изготвяне на документация по заложените тръжни процедури, участие в оценителни комисии и изпълнение на всички заложените дейности в проекта. Координиране работата на екипа, работата и комуникация с Договарящия орган; 11.2008-06.2011;</p> <p>2. Управител и едноличен собственик на капитала на дружеството “Ай Ти Ес -Консулт” ЕООД, ЕИК 131234828 в периода 2011г-2016г. с функции по мениджмънт на дружеството, организация на икономическото развитие на дружеството. Консултантска дейност за проекти за финансиране на малки и средни предприятия, предприсъединителни програми на Европейския съюз.</p> <p>5. Управител на “КСБВ” ЕООД в периода от 14.12.2013 г. до 20.04.2016 г. със задачи: Отговорност по изпълнението и отчитането на Проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси” и ПРСР към ЕС. Изготвяне</p>
--	--	---	--

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“


			на документация по заложените тръжни процедури, участие в оценителни комисии и изпълнение на всички заложени дейности в проекта. Координиране работата на екипа, работата и комуникация с Договарящите органи.
З.Александър Славчев Михов- Експерт строителен инженер	Магистър, Транспортно строителство; 2012; 40999/2012г. УАСГ	Строителен инженер 40999/2012г. УАСГ	Проектант транспортно строителство 42821/10.2017г. КИИП- „Щрабаг“ ЕАД гр. София 06.2012-12.2015.Ръководител обект – Организация и ръководство на целия строителен процес на обекта. „Атлас Балкан“ООД гр. София от 07.2016 г. Отговорник по качеството – Организация на всички контролни дейности по качествено изпълнение на СМР. „КСБВ“ЕООД,експерт, строителен инженер

През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе лица.

Приложение: декларация за ангажираност на експертите – 3 бр., както и заверени копия от дипломи на посочените експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2018г.


чл.2 ал.2
 Декларатор: . **от ЗЗЛД**
 (подпис и печат)

„КСБВ“ ЕООД
 СОФИЯ

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаната Христина Руменова Христова - Стоянова, ЕГН 7712246956, притежаваща лична карта № 644002905, изд. от МВР София на 25.07.2012 г., с постоянен адрес: обл. София, общ. Столична, гр. София, район “Красно село” ул. “Христо Матов” № 1, ет. 2, ап. 4, в качеството си на експерт в „КСБВ“ЕООД.

Във връзка с участие в обществена поръчка с предмет **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
2. По отношение на мен/представяваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
3. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
4. При промяна на някои от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
5. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни;
6. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2018Г.

Декларатор:
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
(подпис и печат)

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният Александър Славчев Михов, с ЕГН: 8707124003, притежаващ л.к. № 64657064, издадена на 16.06.2016 г., от МВР- гр. Плевен, с постоянен адрес: гр. Плевен, община Плевен, област Плевен, ул. Гургулят № 27, в качеството си на експерт Строителен инженер към „КСБВ“ЕООД,

Във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
2. По отношение на мен/представяваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
3. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
4. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
5. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни;
6. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2018Г.

Декларатор:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, ОБЛАСТ БУРГАС

От „КСБВ“ ЕООД,
с адрес: град София, ул. „Св. Иван Рилски“ №31.

тел: 02/9895576, моб.номер 0888925346, e-mail:officeksbv@gmail.com

ЕИК131476144,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:BG24RZBB91551067058519,

ВІС код на банката: RZBBBGSF,

Банка:„РайфайзенБанк“ ЕАД,

Град / клон / офис: София 4,адрес на банката: София,бул.„Тодор Александров“132

за участие в обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 1460 лв. (словом: хиляда четиристотин и шестдесет лева) без ДДС или 1752 лв. (словом: хиляда семстотин петдесет и два лева) с ДДС, както следва:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ В С. СЛАВЯНЦИ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

№	Наименование	Цена (без ДДС)	Цена (с ДДС)
1.	Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.	730	876
2.	Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в с. Славянци, Община Сунгурларе“.	730	876

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на услугите, съгласно изискванията, посочени в документите за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Съгласни сме предложената от нас цена за изпълнение на обществената поръчка да бъде редуцирана в посока намаление до размера, определен за извършване на тези дейности в подписания между Община Сунгурларе и ДФ „Земеделие“ договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

4. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: 22.06.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл.2 ал.2

от ЗЗЛД

Иво Цанев

Управител „КСБВ“ЕООД



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД