



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „ЦДГ 7 „Калинка” в това число Детска ясла 1 – гр. Лом”**

#### **I. ВЪВЕДЕНИЕ:**

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Участниците следва да имат предвид, че обекта, в който ще се извършва строителство, е общинска собственост. Имотът и сградата са част от образователната инфраструктура на град Лом и се намират на територията на града, т. е. това е имот, в който се осъществява учебен и възпитателен процес, поради това трябва да се съблюдават всички правила и законови положения във връзка с безопасността и здравето на ползвателите.

#### **II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:**

Чрез изпълнението на проект BG16RFOP001-1.034-0001 “Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 “Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, ще се постигне цялостно обновление на обекти от общинската образователната инфраструктура, подобряване на условията за провеждане на образователния процес в училищата и детските градини, реализиране на икономии чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпа среда за групи в неравностойно положение в образователната система.

#### **III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предметът на поръчката е Инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „ЦДГ 7 „Калинка” в това число Детска ясла 1 – гр. Лом”.

Изпълнението на инженеринг включва четири основни групи дейности:

**Дейност I** - Разработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването, за съответната сграда и прилежащото дворно пространство, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба, предписанията в Докладите за резултатите от обследването за



установяване на техническите характеристики на строежа и от извършеното обследване за енергийна ефективност на сградата, изискванията на процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” и текущото състояние на съответния обект, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването и съгласуване на проекта с всички експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**Дейност II** - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация; Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

**Дейност III** - Дейности, свързани с Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на строежа;

**Дейност IV** - Гаранционна отговорност. Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта, съгласно гаранционните условия на производителя. Гаранционният срок на монтираните съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество. Гаранционното обслужване трябва да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания. Участникът трябва да опише предлаганите условия на гаранционно обслужване в Техническото предложение.

#### IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОГЛЕД

ЦДГ „Калинка“, в това число Детска ясла 1, с адрес ул. „Филип Тотю“ №14А, поземлен имот с идентификатор 44238.505.968 по кадастралната карта на гр. Лом, в УПИ-III, кв. 41 по регулационния план на гр. Лом.

Всеки участник в процедурата може да извърши оглед на обекта, включен в предмета на поръчката и да се запознае на място с особеностите на обекта, естеството и мащаба на строително-монтажните работи, необходими за постигане на цялостен облик на възпитателната институция.

Посещението и огледът на обекта ще бъдат организирани всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10,00 до 16,00 часа, след предварително заявяване.

Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено заявление за посещение за оглед до Възложителя на e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), като посочи координати за обратна връзка, датата, на която желае да посети обекта и приложи копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК.

Възложителят определя отговорното лице от администрацията, което да влезе във връзка със заявения огледа кандидат за уточняване на подходящ ден и час за извършване на огледа.

Обектът, подлежащ на оглед, е обществена сграда с ограничен достъп, наложен по съображения за сигурност на децата. В сградите за оглед ще допускат единствено лица, легитимирани се с документ за самоличност и удостоверили кое заинтересовано лице



представяват. Посещението се извършва от законния представител на кандидата лично или от изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

## V. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Предвид извършените обследвания на сградата, в проектното предложение трябва да се включат предписаните енергоспестяващи мерки, както и задължителните строителни мерки, които са предписани в докладите от техническото и енергийното обследване на обекта.

Енергоспестяващите мерки, които са изходни данни за проектиране на настоящия обект са предписани в доклад от енергийно обследване ЕО от 07.2016 г.

Необходимите мерки от доклада за резултатите от техническото обследване на сградата за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, от ЗУТ са задание за работно проектиране и са предписани в ТО № 22/ 29.07.2016 г.

Обектът на проектното предложение – ЦДГ № 7 „Калинка“ се намира в поземлен имот с идентификатор 44238.505.968 по кадастралната карта на гр. Лом, в УПИ-III, кв.41 по регулационния план на гр. Лом, на административен адрес ул. „Филип Тотю“ № 14а, публична общинска собственост (АОС № 2039/20.10.2011 г.) с площ от 4 766 м<sup>2</sup>. Сградата на ЦДГ № 7 „Калинка“ (с идентификатори 44238.505.968.5; 44238.505.968.7 и 44238.505.968.8 по кадастралната карта на гр. Лом) е построена през 1973 г. и е със следните основни обемнопланировъчни и функционални показатели: застроена площ 1133 м<sup>2</sup>; разгъната застроена площ 1998 м<sup>2</sup>; обем 5432 м<sup>3</sup>; полезен обем 5409 м<sup>3</sup>; на два етажа. Съгласно Наредба № 1 / 30.07.2003 г. на МРРБ "за номенклатурата на видовете строежи" обектът е от IV-та категория.

В сградата се помещават ДГ „Калинка“ и ДЯ 1. Изградена е от три тела, които образуват затворен контур с вътрешен двор и коридор-топла връзка, който минава по средата на вътрешния двор. Телата, съставляващи детската градина са:

- двуетажно тяло – Г-образно в план, в което се помещават детските групи с прилежащите им помещения (занимални, съблекални, санитарни възли, лекарски кабинет и др.). Това тяло е строено през 1973 г.;
- едноетажно тяло, в което се помещават училищната администрация, кухненски и перални помещения, и складове. Тялото е строено 1973 г.;
- едноетажно тяло, в което се помещават котелно, нафтово стопанство, стая параджия и санитарен възел, и склад. Тялото е строено 1973 г.

Всички тела образуват затворен контур с вътрешен двор. Във вътрешния двор е изградена топла връзка, свързваща администрацията с двуетажната сграда.

Сградата няма сутерен. Обитаването е на целодневен режим.

Конструкцията на сградата за отделните тела е както следва: Двуетажно тяло: Конструкцията е монолитна стоманобетонна, съставена от стоманобетонов скелет от фундаменти, колони и греди. Плочите са съставени от кухотели стоманобетонни панели, върху които е изпълнена замонолитка. Стените са от плътни тухли. Покривът на сградата е



стоманобетонен, съставен от кухотели панели, замонолитка, циментова замазка за наклон и хидроизолация.

Едноетажно тяло, в което се помещават училищната администрация, кухненски и перални помещения, и складове. Конструкцията на сградата е монолитна стоманобетонна, съставена от стоманобетонен скелет от фундаменти, колони, греди и плочи. Стените са от плътни тухли. Коридорът към администрацията е със стоманена носеща конструкция, състояща се от кутиени колони и стоманени греди. Покривното покритие е термопанели.

Едноетажно тяло, в което се помещават котелно, нафтово стопанство, стая параджия и санитарен възел, и склад. Конструкцията на сградата е монолитна стоманобетонна, съставена от стоманобетонен скелет от фундаменти, колони, греди и плочи. Стените са от плътни тухли. Таванската плоча е изпълнена от стоманобетон, а под него има залепени кухи решетъчни тухли. Складът е долепен до гореописаното тяло, като е изграден от носещи тухлени стени от плътни тухли, върху които е излята покривна наклонена плоча.

Топла връзка между администрацията и двуетажното тяло: Конструкцията на коридора е стоманена, съставена от кутиени колони и ригели със столици между тях. Покритието е от термопанели, върху които има изпълнена хидроизолация.

Основите са изпълнени като единични под колони и ивични под стени, и са стоманобетонни, монолитно изляти на местостроежа, изпълнени на две стъпки, от бетон марка 150 и 200, върху подложен бетон с дебелина 10 см, марка 75, а единичните фундаменти са бетонови, изпълнени на две или три стъпки по 40 см, в зависимост тяхното натоварване. Подовата настилка е с дебелина 10 см, бетон марка 100.

Колоните по контура на едноетажните и двуетажна сграда на детската градина са с размери 25/25. В средното междуосие на двуетажната сграда на първия етаж са с размери 25/40, но същите продължават с размер 25/25 на втория етаж. В средното междуосие на едноетажните сгради са с размери 25/40. Използваната марка бетон за вертикалните елементи е 150, армирани с армировки клас АІ и АІІ.

Стените на сградата в зависимост от функцията им са с различна дебелина, като фасадните стени на партера са с дебелина 30 см. Вътрешните преградни стени варират от 15 до 30 см, в зависимост от функцията им. За направата на всички зидове са използвани единични тухли, свързани с вароциментов разтвор. Покривния надзид е с дебелина 25 см.

Подовете на основната сграда и пристройките са от бетон М100. Подовата конструкция между първия и втория етаж на двуетажната сграда е стоманобетонна, съставена от кухотели панели, върху които има замонолитка от циментов разтвор. Панелите стъпват на стоманобетонни греди по контура на сградата и в средното междуосие.

Покривната конструкция на двуетажната сграда е от кухотели панели, стъпващи върху стоманобетонни греди, върху които има замонолитка и бетон за наклон. Покривната конструкция на едноетажните сгради, с изключения на коридора при администрацията и коридора за топлата връзка е монолитна плочогредова, като гредите са широки 25 см. Покривната конструкция на коридора на администрацията и коридора на топлата връзка е стоманена съставена от стоманени греди и столици, върху които има термопанели.

Вътрешната и външната дограма според материала са: Дървена вътрешна дограма - пресовани врати, дървени масивни врати (вратите на занималните на първи и втори етаж са



обърнати обратно по посоката на евакуация, съгласно строително-техническите норми за безопасност при пожар); Дървена дограма със стъклопакет; PVC дограма със стъклопакет.

Захранването на сградата с вода за питейно-битови нужди е чрез сградно водопроводно отклонение от съществуващия уличен водопровод. Отклонението е с диаметър 2" до общия водомерен възел, разположен във водомерна шахта в близост до входа на детската градина. След шахтата към сградната мрежа продължава тръбопровод от стоманени поцинковани тръби със същия диаметър, които са амортизирани. Битовите отпадъчни води се отвеждат към уличната канализационна мрежа. Тя е изградена от PVC тръби с изтекъл експлоатационен срок и в изключително лошо състояние. Отвеждането на дъждовните води от покрива е през вътрешността на сградата, а отводняването на площадката, е чрез изградена мрежа от шахти за събирането им и съвместно се включват в градската канализационна мрежа.

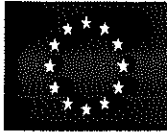
Вътрешната водопроводна мрежа е изградена от стоманени поцинковани тръби с изтекъл експлоатационен срок, с множество отлагания и видими течове. Извършени са частични ремонти и подмяна на тръбната мрежа с нови полипропиленови тръби. Мрежата за студена вода в по-голямата си част не е изолирана и има условия за поява на конденз. Захранването с топла вода е чрез електрически и проточни бойлери. Канализационната мрежа е изградена от PVC тръби с изтекъл експлоатационен срок и силно амортизирана. Мрежата е от времето на построяването на сградата, като канализационните клонове преминават през видимите части на сградата без укрепване и с видими течове. Санитарните прибори също са в много лошо състояние. Събраните отпадъчни води от мрежата, заедно с дъждовните води се включват в сградната канализационна мрежа.

Вода за битови и санитарни нужди в сградата се осигурява посредством 6 броя електрически бойлери от които 4 броя са с вместимост 80 литра и 2 броя са с вместимост 50 литра. В помещенията на персонала, топла вода се осигурява от проточни бойлера.

Главното разпределително табло (ГРТ) на сградата се намира в специално изградено за целта помещение, непосредствено до централния вход на административния блок на сградата. Същото е захранено, чрез подземно положен в изкоп кабел САВТ 3x50+25mm<sup>2</sup> от трафопост, който е част от сградния комплекс. Етажните и разпределителните табла са захранени радиално в хоризонтална и вертикална тръбна мрежа със захранващи линии със СВТ 4x10mm<sup>2</sup>, 4x6mm<sup>2</sup>, 4x4mm<sup>2</sup>.

Осветлението в сградата е реализирано предимно с луминесцентни лампи Т8 (18W и 36W) и ЛНЖ 60,75 и 100W. Изградено е и евакуационно осветление. Осветителната инсталация е изпълнена с проводници ПВВ-МБ1 2x1.5 mm<sup>2</sup>, скрито под мазилка. Силовата инсталация за контакти с общо предназначение е изпълнена с проводници ПВВ-МБ1 2x2.5 mm<sup>2</sup>, скрито под мазилка и за усиленни контакти и силови консуматори проводници ПВВ-МБ1 4x4mm<sup>2</sup>, 2x4mm<sup>2</sup>, скрито под мазилка. Всички контакти са тип "Шуко" със занулителна клема. Контактната инсталация е изпълнена по схема TN-C, при която функциите на защитния и неутралния проводник са обединени и се осъществяват посредством един проводник в цялата мрежа. Слаботокови инсталации – звънчева инсталация, телефонна инсталация, компютърна мрежа.

Заземяването на разпределителните табла в сградата се извършва с нулевия проводник, чрез изградена заземителна инсталация в ГРТ.



Има изградена мълниеприемна мрежа по покрива на сградата, както и вертикални мълниеотводи, положени открито на скоби по фасадата на сградата с клемни съединители към заземителните огнища, но е в много лошо експлоатационно състояние.

Котелната инсталация и горивното стопанство са разположени в специално обособени за целта помещения в отделна сграда, намираща се непосредствено до детската градина. Котелната инсталация се състои от водогреен котел на дизелово гориво тип „Искър” с номинална отоплителна мощност 407 kW, монтиран през 2006 г., и принадлежащата към него двустепенна горелка тип “Cuenod”, с номинална мощност 465 kW.

Номиналната мощност на наличната горелка напълно съответства на номиналната отоплителна мощност на котела. Управлението на котела се осъществява посредством управляващо табло с микропроцесорен термостат, който осигурявайки режим на прекъсване - включва и изключва горелката. Горивното стопанство включва два основни резервоара за дизелово гориво, всеки с вместимост 9000 литра, разположени в съседното помещение на същата сграда. Дневното захранване на инсталацията с гориво се осъществява от резервоар с вместимост 600 литра, който се намира в котелното помещение. Подаването на гориво към резервоара за дневно захранване се осъществява посредством две горивоподаващи помпи с единична електрическа мощност  $N_{ел} = 1,1 \text{ kW}$ .

Разпределението на топлинната енергия се осъществява с водоразпределителен колектор в два основни клона. Монтирани са три броя циркуляционни помпи, всяка от които с номинална електрическа мощност  $N_{ел} = 0,55 \text{ kW}$ . Едната помпа е работна, нова и е монтирана при смяната на котела. Другите две помпи са стари, използвани при експлоатацията на стария котел и към настоящия момент се ползват като резервни.

Отоплителната инсталация на детската градина е водна конвективна, изпълнена по двутръбна схема тип „Тихелман”, с горно разпределение. Обезвъздушаването на инсталацията е групово, осъществено с неизолиран отворен разширителен съд, който е монтиран в тоалетната на вторият етаж в едно от крилата на сградата. Топлоносителят е вода с температура на подаване  $90^\circ \text{C}$  и температура на връщане  $70^\circ \text{C}$ . Хоризонталната разпределителна и събирателна тръбна мрежа е разположена по пода на първият етаж, като опасва външната страна на помещенията. При пресичане на помещенията и коридорите тръбната разводка преминава над и по самите подове, не вкопана и създава затруднения за работата на персонала.

Отоплителните тела са чугунени глидерни радиатори, като част от тях са покрити с интериорни дървени скари. Регулиращата арматура на всички отоплителни тела е в лошо състояние. Инсталираната топлинна мощност на отоплителната инсталацията е 225 kW.

Сградата няма изградена централна вентилационна и климатична инсталации.

Противопожарната инсталация в сградата е решена, чрез пожарни кранове захранвани от уличната водопроводна мрежа, покриващи необходимата площ за пожарогасене. Предвидени са и пожарогасители за допълнителна сигурност. Сградата е осигурена с три евакуационни изхода. Изходите завършват с двойни врати, отварящи се по посока на евакуацията. Ширината и височината на евакуационните врати отговаря на нормативните изисквания, но вратите не са снабдени с „антипаник“ брави. Посоката на отваряне на вратите по евакуационните пътища не съвпада изцяло с посоката на евакуация, има врати отварящи се в противоположната посока.

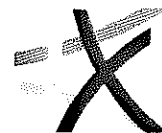
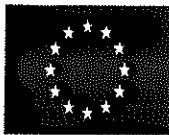
Степента на огнеустойчивост на сградата съгласно чл.12 ал.1, таблица №3 от Наредба №13 – 1971 за СТПНОБП, сградата е III степен. Изградената метална конструкция на топлата връзка не



отговаря на степента на огнеустойчивост на сградата и трябва да се предвидят мерки за изолиране на конструкцията, за да отговаря на изискванията на нормативната база. Според класификацията за реакция на огън на строителните продукти - чл. 14, ал.6 от наредбата, вложените материали в сградата на ДГ 7 „Калинка“ са клас А1 по реакция на огън.

**Предвид извършените обследвания на сградата и наличното ѝ фактическото състояние, Изпълнителят следва да извърши най-малко следното:**

- ✓ Цялостен ремонт на покривна конструкция, в т. ч. подмяна покривните панели на стоманените конструкции, с предвидена система за снеготопене, топлинно и хидро изолиране, подмяна на воронки и водостоци;
- ✓ Преустройство на вътрешно помещение;
- ✓ Ремонт и обезопасяване на стълбищните клетки;
- ✓ Цялостен ремонт на фасадите на сградата в това число: инжектиране на пукнатините по фасадата с високоякостни разтвори на циментова основа, така че да се възстанови непрекъснатостта на зида; възстановяване основата на мазилката; възстановяване на цокъла по фасадите на сградата; топлинно изолиране на външни стени; шпакловка и боядисване;
- ✓ Възстановяване целостта на всички стенни и тавански покрития и цялостно боядисване на помещенията;
- ✓ Подмяна/възстановяване на подовите покрития;
- ✓ Подмяна на дограми и врати;
- ✓ Осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания;
- ✓ Ремонт/подмяна на вътрешна водопроводна мрежа и канализационна инсталация;
- ✓ Ремонт/подмяна на външна водопроводна мрежа и канализационна инсталация;
- ✓ Изграждане на система за битово горещо водоснабдяване (БГВ) в т.ч. предвиждане на слънчеви колектори;
- ✓ Подмяна фаянсовата облицовка и санитарните прибори в санитарните помещения, кухни, помощни помещения и лекарски кабинет;
- ✓ Изпълнение на мерки за осигуряване на Пожарна безопасност, в т.ч. пожароизвестяване;
- ✓ Ремонт/подмяна на електроинсталациите (вкл. слаботоковите), електрическите табла, осветителни тела, електрически ключове и контакти, и заземителната инсталация;
- ✓ Мълниезащитна инсталация;
- ✓ Внедряване на възобновяем енергиен източник за отопление на сградата – термомомен агрегат с въздушно охлаждане. Съществуващата котелна инсталация се запазва за върхов източник на топлина. За да работят двете системи едновременно се предвижда подмяна на цялата вътрешна отоплителна инсталация като отоплителните тела в помещенията се заменят с вентилаторни конвектори;
- ✓ Изграждане на система за мониторинг и управление на отоплителната система и слънчевата система с осигурен дистанционен достъп;



- ✓ Подобряване на дренажа и вертикалната планировка около сградата: оформяне на настилки около сградата с наклон навън от сградата;
- ✓ Възстановяване на огради;
- ✓ Обособяване на кътове за игра и отдых, доставка и монтаж на детски съоръжения, вкл. осветление и др.;
- ✓ Ландшафтно оформление на прилежащото дворно пространство;
- ✓ Осигуряване на система – за вътрешно и външно видеонаблюдение.

#### **Изходни данни:**

1. Конструктивно обследване.
2. Техническо обследване.
3. Доклад за обследване на енергийната ефективност на сградата.
4. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата.
5. Сертификат за енергийни характеристики на сградата.
6. Технически паспорт на обекта.

*Цитираните документи са неразделна част от настоящата спецификация, приложени към настоящата документация.*

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАБОТНИЯ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ**

### **1. Общи изисквания**

#### **Важно!!!**

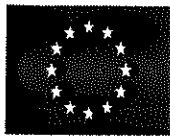
Изпълнението следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Региони в Растеж“ 2014-2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Разработването на работния проект трябва да е в съответствие изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата; Наредба Из-1971/2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /СТПН за ОБП/, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в настоящата Техническата спецификация, текущото състояние на съответния обект, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, приложимата нормативна уредба по проектните части и др., на които следва да отговаря проектната документация.

**Работният проект трябва да съдържа следните части:**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..*





- ❖ „Архитектура“;
- ❖ „Конструктивна“;
- ❖ „Електрическа“;
- ❖ „Водоснабдяване и канализация“;
- ❖ „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- ❖ „Пожарна безопасност“;
- ❖ „Енергийна ефективност“;
- ❖ „Геодезическа“;
- ❖ „Вертикална планировка“;
- ❖ „Паркоустройство и благоустройство“;
- ❖ „План за управление на строителните отпадъци“;
- ❖ „План за безопасност и здраве“;
- ❖ „Сметна документация“ – количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, обобщена количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР;

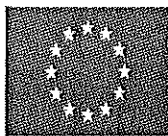
Проектно-сметната документация на обекта следва да бъде изработена от проектантски екипи, с пълна проектантска правоспособност, отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентна за съответната специалност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите съгласно нормативните изисквания. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

В проекта следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които да имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.), които ще се прилагат в обекта, трябва да са с най-малко с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност на сградата, предмет на инженеринга.

***Забележка:*** Допуска се обосновано решение за промяна на технологичното изпълнение на част от енергоспестяващите мерки от енергийното обследване. Това може да стане само след постигане на същите характеристики на топлопреминаване, заложен в енергийното обследване и достигане на клас по енергопотребление, не по-малък от „С“.

#### **В процеса на проектиране, Изпълнителят се задължава:**

1. Да прегледа и анализира съществуващия Доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики и конструкцията на сградата и Доклада от извършеното обследване за енергийна ефективност;
2. Да се снабди с необходимата информация за наличната подземна и надземна инфраструктура от централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества и се съобрази с нея при подготовката на проекта;
3. Да извърши анализ на фактическото състояние на обекта (сградата, инсталациите в нея и прилежащия терен) и настъпилите промени след етапа на изготвяне на обследването и предвиди обхвата на проектирането, както и да извърши допълнителни проучвания при необходимост;



4. Да се снабди с всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство.

Разработването на работния проект се предшества от Концепция за обхвата на проектирането по всяка част от работния проект. До 10 (десет) календарни дни от възлагане изпълнението на дейността, Изпълнителят подготвя и представя на Възложителя за съвместно обсъждане и одобрение Доклад, включващ резултатите от анализа на настоящото състояние на обекта и Концепция за обхвата на проектирането по всяка част от техническия проект. В срок от 5 (пет) календарни дни след представяне на Доклада, Възложителят организира съвместното му обсъждане и се произнася като го одобрява или връща за корекция. Изпълнителят пристъпва към разработване на работния проект след одобрение на представения доклад и Концепцията от Възложителя.

Срокът за изготвянето на Доклада и концепцията е извън срока за изготвяне на работния проект.

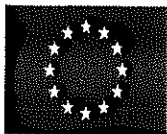
Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на нормативната уредба за строежите, да е съобразено с направените констатации при обследванията на сградата и да осигурява изпълнението на всички спешни и краткосрочни мерки за поддържане на строежа, предписани в техническия паспорт и Сертификата за енергийни характеристики на сградата. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта за обновяване на възпитателните заведения, с цел подобряване на условията за предоставяне на възпитателни услуги.

Всички предвидени от Изпълнителя дейности следва да са допустими за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. и в рамките на осигурения финансов ресурс.

При разработването на работния проект за обекта следва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС продукти (материали, оборудване, комплекти и системи), които съответстват на техническата спецификация и на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали трябва да са минимум с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за сградата, като при проектирането трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва: носимоспособност – механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение; устойчиво използване на природните ресурси.

#### **Работният проект:**

1. изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;



2. осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
3. е основна документация за изпълнението на строителството.

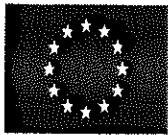
Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с изискванията по чл. 169, от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

**Инвестиционният проект следва да е разработен в съответствие с нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти като включва:**

- Всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в Доклада от извършеното обследване за енергийна ефективност на сградата, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С“ и имат пряк екологичен ефект;
- Всички предвидени необходими мерки, залегнали в техническия паспорт и в доклада за резултатите от обследването за установяване на действителните технически характеристики;
- Всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 01 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Всички други съпътстващи мерки, необходими за обновяване и модернизиране на обекта съобразно физическото състояние на сградата към момента, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект;
- Да отговаря и бъде съобразено с целите на ОПРР.

**Всяка част на Работния проект да съдържа:**

- ✓ Работни чертежи и детайли, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР в подходящи мащаби;
- ✓ Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; Обяснителната записка следва подробно да опише необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, да изясни и обоснове приетите технически решения, да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, да цитира нормативните документи, използвани при проектирането и строителството;
- ✓ Изчисления, обосноваващи проектните решения;



- ✓ Подробна количествена сметка и подробна ведомост за необходимите за реализация строително-монтажни работи (демонтажни и монтажни);
- ✓ Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

**В частта „Сметна документация“ се прилага:** обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни ведомости по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; спецификации на оборудването и обзавеждането; подробно описание на необходимите технически и качествените показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка. Изпълнителят представя и анализи за видовете дейности заложените в количествено-стойностната сметка на обекта.

В единичните цени да се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на посочените видове СМР, включително нормативно изискваните разходни норми за труд, разходни норми за материали, разходни норми за механизация, допълнителни разходи, такси, транспортни разходи и др.

Единичните цени следва да включват всички технологични дейности, необходими при изпълнението на всеки отделен вид СМР, включително обезопасяване на работната площадка в изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд за изпълнителският състав на строителя и осигуряване на обществената безопасност и временна организация на движението, поддържане и почистване на строителната площадка, транспортни разходи за доставка на строителните материали и работната ръка, събиране, третиране, натоварване и изхвърляне на строителните отпадъци, разходи за дислокация на обекта на необходимата техника и др.

**Изпълнителят следва да има предвид, че след одобряването на инвестиционния проект, неразделна част от който е сметната документация, промени в предложените количества и единични цени в подробната количествено-стойностна сметка са недопустими.**

**Съгласно методическите указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР 2014-2020 г., при изпълнението на инженеринг не са допустими непредвидени разходи и заменителни таблици.**

*„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация“.*

**Стойността на обекта съгласно обобщената количествено-стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително-монтажните работи,**



**предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.**

**Изготвената обобщена количествено-стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително-монтажни работи при изпълнението на обекта.**

Изготвеният от Изпълнителя инвестиционен проект подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на Възложителя след извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. Предаването и приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписани протоколи.

След завършване на възложената работа по изработване на проекта, Изпълнителят предава готовия проект за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя. За преглед на проектните материали и предварително съгласуване, на Възложителя се представят 2 комплекта папки, съдържащи цялостния проект. Прегледът и предварителното съгласуване на изработения проект се извършват от определени от страна на Възложителя лица в срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на протокола за предаване на проекта за съгласуване. Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект без забележки.

Съгласуването на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества се извършва от Изпълнителя след подписване приемо-предавателния протокол за предварително съгласуване на изготвения проект без забележки.

Изпълнителят извършва всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя, като всички такси за съгласуване на инвестиционния проект са за сметка на община Лом.

В случай че някой от органите констатира непълноти и/или несъответствия в изготвения проект, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Съгласуваният работен проект за обекта, комплектован с всички документи, издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, следва да се представи в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител, със следното съдържание:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



1. Чертежи в оригинална хартия на български език комплектовани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от всички проектанți по съответните части;
2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни смети в подходящ формат;
3. Магнитен носител със цялостен запис на проекта във формат \*.pdf;
4. Магнитен носител на чертежите във формат „\*.dwg” и на текстовите части в „\*.doc”/„\*.xls”;

Съдържанието на електронния носител трябва да съответства на хартиения.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация. В случай че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект без забележки.

Възложителят ще възложи на независим строителен надзор извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

При констатирани в процеса на оценката на проекта недостатъци, пропуски и нарушения, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок определен от лицето, извършващо оценката.

Работата по Дейност I се счита за изпълнена от Изпълнителя след представяне на Доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и подписването на окончателен констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения работен проект.

*\*Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване, одобряване или времето за преработване.*

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Региони в Растеж“ 2014-2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.



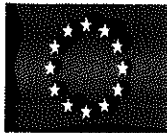
Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен работен инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;
- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ обучение на персонала;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.



Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и от проектанта, както и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за инженеринг, както и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол.

Възложителят /или упълномощено от него лице/, Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР, както и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

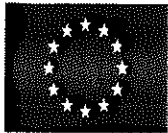
Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството на обекта Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

При сключване на договора Изпълнителят трябва да представи валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" за всички работещи на обекта (заверено копие).





Преди очакваната дата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя в оригинал Застрахователна полица за строежа, издадена по реда на чл. 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаването на разрешението за ползване на Строежа, с покритие в размер, равен на Общата стойност на Договора.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

В случай че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на Изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл. 173 от ЗУТ до подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа, той може да спре всички плащания, които дължи на Изпълнителя до отстраняването на горното неизпълнение.

Стойностите на застрахователните премии по тази точка са за сметка на Изпълнителя.

#### **Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

На строежите следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проекта със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

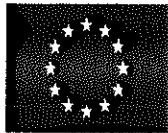
Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционния проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от



05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Вляганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя (Инвеститорския контрол).

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

### **Начало на строителство:**

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителната площадка за обекта се извършва при влязло в сила разрешение за строеж.

### **План за действие:**



Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване актуализиран План за изпълнение със заложените срокове за проектиране и строителство, съответстващи на договорените срокове.

За целесъобразно изпълнение на СМР по договора, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на първия по ред протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво за обекта, актуален подробен план за действие. Планът следва да съдържа конкретни задачи, подлежащи на изпълнение, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв, съгласуван с всеки един от директорите на учебните заведения, включени в предмета на договора.

#### **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:**

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

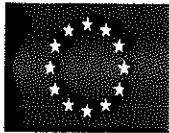
Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

#### **Екзекутивна документация:**

След фактическото завършване на всеки един от строежите, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, както и от лицето, извършило строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация са за сметка на Изпълнителя.



### **Спиране на строителството:**

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, както и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

### **Възобновяване на строителството:**

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение №11) и строителството се възобновява.

### **Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:**

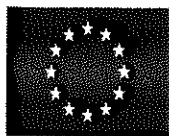
Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от членове от екипа по проекта спрямо Изпълнителя по сключения договор за възлагане на обществена поръчка за строителство, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

### **Приемане на изпълнението:**

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания, нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на обекта.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.



**Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.**

**Не се допуска заменителни таблици за количества и видове СМР.**

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал.1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

Консултантът изготвя окончателен доклад за внасяне в общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (за строежи четвърта категория).

**Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:**

Разплащането на извършените СМР е в съответствие с договорените условия и ще се извършва на основание: подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и ексекутивна документация.

Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец 19) – следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат. Придружаващите го подробни количествени сметки – ведомости, също се представят във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.

**Гаранционна отговорност. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:**

Гаранционният срок на изпълнените СМР по обекта е съгласно офертата на Изпълнителя, който не може да бъде по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замаяната на дефектните части и оборудване модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.



Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

### **Проверки на място:**

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган или избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.



Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

### **Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложените национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложените нормативни актове.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

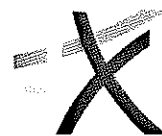
Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо, ще преустановят работа за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя.



неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта, изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **Изисквания относно опазване на околната среда.**

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

#### **Охрана**

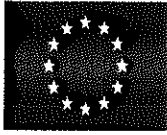
Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект.

#### **Складиране**

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складиранияте материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.





Изпълнителят трябва така да организира подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

### **Специфични изисквания**

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новите строежи съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

## **VIII. АВТОРСКИ НАДЗОР**

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителят, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица, при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

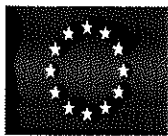
С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на работния проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книги, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ❖ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на



- инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- ❖ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за всеки строеж поотделно от страна на всички участници в строителството;
  - ❖ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
  - ❖ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежите след изпълнението на обекта;
  - ❖ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

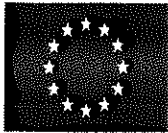
За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

## **IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:**

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;

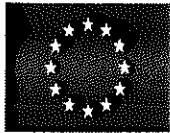
*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за задълженията и договорите;
9. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
10. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
11. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
12. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
13. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
15. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
16. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
17. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
19. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
20. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
21. Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
22. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
23. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;



24. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
25. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
26. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
27. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
28. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
29. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
30. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
31. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
32. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
33. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
34. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
35. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
36. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
37. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (публ. в „Нормативна база на проектирането и строителството“ – специализирано издание на Комитета по териториално и селищно устройство/КТСУ при МС от 1989 г.);
38. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
39. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
40. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на



територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

**Забележка:** В изпълнение на чл. 48, ал. 2 от ЗОП, навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, в допълнение да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

#### **Приложения:**

1. Конструктивно обследване.
2. Техническо обследване.
3. Доклад за обследване на енергийната ефективност на сградата.
4. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата.
5. Сертификат за енергийни характеристики на сградата.
6. Технически паспорт на обекта.