



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ EE-13 / 21.06.2016 г.

Днес, 21.06.2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

2. **„Строителна фирма Рила“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 98, ет. 1, ЕИК/БУЛСТАТ 819363781, представлявано от Александър Малинов, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки /ДВ бр.40 от 2014г., отм. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и Решение № 3.1./13.05.2016 г. на Кмета на общината се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”**, по Обособена позиция № 3 - ЖК „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, следва да се изпълни следното:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществената поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

- Инвестиционният проект по т. 1 по-горе и приложените към него остойностени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки.
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Линеен график), включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

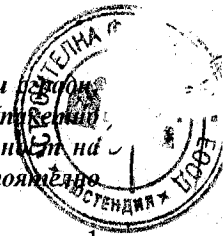
3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”

Договорът се изпълнява, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

Всички работи в настоящия договор са изпълнени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е както следва:

- Срок за проектиране 5 /пет/ календарни дни от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стартиране на дейностите предмет на настоящия договор;

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;

(2) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В срока по ал. 1 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Срокът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа (Приложение №11) при продължаване на строителството продължава да тече и срокът по договора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на предмета на Договора по чл. 1 за изпълнение на поръчката съответства на ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и е в размер общо на 484 715,53 лв. /четирисотин осемдесет и четири хиляди седемстотин и петнадесет лева и петдесет и три ст./, без включен ДДС, съответно 581 658,64 лв. /петстотин осемдесет и една хиляди шестстотин петдесет и осем лева и шестдесет и четири ст./, с включен ДДС и е разпределена, както следва:

- Изготвяне на работни проекти по всички части – 22 433,20 лв. /двадесет и две хиляди четирисотин тридесет и три лева и двадесет ст./, без ДДС, съответно 26 919,84 лв. /двадесет и шест хиляди деветстотин и деветнадесет лева и осемдесет и четири ст./, с включен ДДС;

- Строително монтажни работи по реализиране на строителството на обекта – 459 247,25 лв. /четирисотин петдесет и девет хиляди двеста четиридесет и седем лева и двадесет и пет ст./, без ДДС, съответно 551 096,70 лв. /петстотин петдесет и една хиляди и деветдесет и шест лева и седемдесет ст./, с включен ДДС;

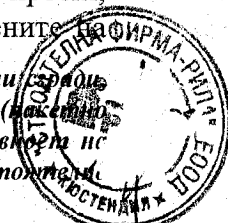
- Авторски надзор – 3 035,08 лв. /три хиляди и тридесет и пет лева и осем ст./, без ДДС, съответно 3 642,10 лв. /три хиляди шестстотин четиридесет и два лева и десет ст./, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, свързани с проектиране, авторски надзор, подготовка на строителството, осигуряване на материали, механизация, работна ръка, депониране на строителни отпадъци, извънреден труд, застраховки и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

(3) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора;

(4) Стойностите, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са окончателни и не се променят при промени в цените

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (накрупняване на повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по договора ще се извършат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) по следния начин:

1. Авансово плащане е в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва след подписване на отделен Анекс към договора за целево финансиране с ББР и в срок до 30 дни след представяне на фактура, и банкова гаранция в полза на Сдружението на собствениците за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане за изпълнение на СМР.

2. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

3. Междинни плащания за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС към работния проект, след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта, и представяне на фактура.

4. Окончателното плащане за изпълнение на СМР, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши по одобрената подробна КСС към работния проект и заменителни таблици (ако са приложими), до 30 дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 и заменителни таблици (ако са приложими) за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN:

BIC:

БАНКА:

*Данните са замянени, съгласно ч. 72 и ч. 74
от ДОПК във връзка с ч. 22 б от ЗОП /отменен/*

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (предварително повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Номер на документа, дата, място:.....

(3) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

*Данните са замъчени, съгласно ч. 72 и ч. 74
от ДОПК във връзка с ч. 225 и ч. 30П
/ст. 110/*

(4) В случай, че сключеният договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради между Кмета на община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекрати или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, част от работния проект, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС или сумата от 14 541,47 лв. /четирнадесет хиляди петстотин четиридесет и един лева и четиридесет и седем стотинки/, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, НПЕЕМЖС, работния проект и действащата нормативна база.

„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции“





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Да изготви работен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на техническите спецификации и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в приложената към офертата **Справка декларация за инженерно-техническия екип**;

Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, оразмеряване, подробни детайли, подробни количествени сметки, подробна КСС, графични приложения и др

(3) Да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествените извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и фирмена гаранция за доставеното оборудване 24 месеца.

(7) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

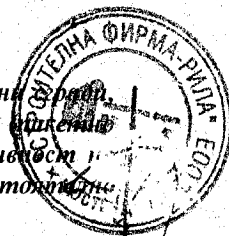
(8) Да предаде изработеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(9) Извършените СМР ще се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представител на Сдружението на собствениците, представител на Областния управител на област с административен център Враца, лицето, упражняващо строителен надзор, и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители и представител на Сдружението на собствениците, ще осъществяват контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (плътен повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(11) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба №16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба №16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на Възложителя за одобрение.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(13) По време на строителството да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнение на СМР по настоящия договор.

(15) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(17) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(18) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Бяла Слатина детайли.

(19) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация.

(21) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващите инвеститорски контрол и строителен надзор, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба №3 от 2003 г. за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(22) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (настенно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(23) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след неговото писмено уведомление.

(24) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

(25) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

(26) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

(27) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор.

(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници.

(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи.

(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(31) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени.

(32) При извършването на дейността да спазва изцяло изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България, изменена и допълнена със ПМС №282/19.10.2015 г. и ПМС №23/04.02.2016 г. Да спазва условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Програмата и на органите, отговорни за реализацията ѝ.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

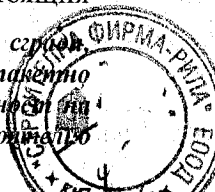
(34) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло отговорност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(35) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването на СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора работи;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора дейности и/или СМР;
3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (наредено поведени плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции“





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 11. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени свои представители и в присъствието на представители на Сдружението на собствениците.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора (сам и съвместно с представителя на Сдружението на собствениците) без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

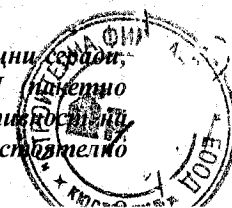
- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VIII. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 14. (1) Контролът по изработване на работния проект ще се осъществява от представители на Община Бяла Слатина, представител на Сдружението на собствениците, а по изпълнението на строително-монтажните работи от строителния надзор, инвеститорския контрол, представители на Областна администрация Враца, представител на Сдружението на собствениците и представители на Възложителя. Предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (двуетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, контролът и качеството се установява и от представители на Областна администрация Враца и Сдружението на собствениците.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на проекта става с подписан приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

(3) В 10 (десет) дневен срок от представяне на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да направи писмени възражения по проекта и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) След отстраняване на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на проекта.

(5) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали. При приемане на изпълнението на СМР, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(6) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Бяла Слатина, представител на Областния управител на област с административен център Враца и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

Чл. 16. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 21. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл. 22. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 23. При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

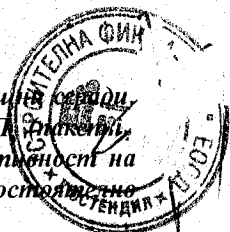
Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 14 541,47 лв. (четирнадесет хиляди петстотин четиридесет и един лева и четиридесет и седем стотинки) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по чл. 20, чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице);
3. при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилища, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 27. Непреодолима сила по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят, възникнали след сключване на договора и които правят изпълнението му невъзможно.

Чл. 28. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Удостоверяването на настъпилата непреодолима сила се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, срокът за изпълнение спира да тече за времето на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорените работи;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел VI от настоящия договор.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 32. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 35. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

(2) Лицата, определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са:

Име: Петър Петров

Телефон:

E-mail:

Име: Галя Масларска

Телефон:

E-mail:

*Дарините са
защитени, съвместно
ч. 2, ал. 2, т. 5 от*

(3) Лицата, определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са:

Име: Александър Малинов

Телефон:

E-mail:

Име: Румен Митев

Телефон:

E-mail:

3312

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

Чл. 38. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към договора:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ПЕВЛКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина



(П)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

АЛЕКСАНДЪР МИТЕВ МАЛИНОВ

Управител



(П)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БИС“.....

ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА

(П)

СЪГЛАСУВАЛ:

ЮРИСКОНСУЛТ:

ЦВЕТЕЛИНА СТРАШИМИРОВА

(П)

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 13

Наименование на Участника:

„Строителнафирма Рила“ ЕООД

Правна организационна форма на участника:

Еднолично дружество с ограничена отговорност

Седалище по регистрация: Кюстендил 2500, ул.

„Цар Освободител“ № 98, ет. 1

Булстат номер: 819363781

Точен адрес за кореспонденция:

България, Кюстендил 2500, ул. „Цар

Освободител“ № 98, ет. 1

Телефонен номер: ‘

Факс номер: 078 550 522

Лице за контакти: Александър Малинов

e-mail: .

Датумите са замислени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

331P

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"**,

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** - ЖК „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2;





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
телефон: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

както следва:

1. Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на проектирането: 5/пет/ календарни дни.

Срок за изпълнение на строителството: 180/сто и осемдесет/ календарни дни.

2. Декларирам, че при изпълнението на обособената позиция, ако бъдем избрани за изпълнител ще бъдат спазвани гаранционните срокове за видовете строително-монтажни работи, съгласно минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

3. Прилагаме, като неразделна част от Техническото предложение, приложение представящи нашата визия за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

3.1. Работна програма;

3.2. Линеен календарен график;

3.3. Рискове при изпълнението на поръчката.

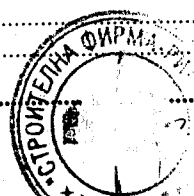
ДАТА: 08.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ

РАБОТНА ПРОГРАМА	4
1. УВОД	4
1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	4
1.2. ОБХВАТ НА ЗАДАНИЕТО.....	5
2. РАЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ	6
2.1. ЕКИП В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ.....	8
2.2. ДЕЙНОСТИ В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ.....	8
2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ, КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	9
2.4. МЕХАНИЗМИ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНА ПРОЕКТНА РАЗРАБОТКА.....	12
2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СЪГЛАСУВАНЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТАНЦИИ.....	12
3. АВТОРСКИ НАДЗОР	12
4. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ	13
4.1. ОБЩА ЧАСТ.....	13
4.1.1. <i>Нормативна рамка</i>	13
4.1.2. <i>Организация и подход при доставка на строителни материали и продукти</i>	13
4.1.3. <i>Осигуряване на безопасни условия на труд</i>	14
4.1.4. <i>Опазване на околната среда</i>	14
4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ.....	15
4.2.1. <i>Екип в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали</i>	15
4.2.2. <i>Дейности в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали</i> <i>Разпределение на задачите между членовете на екипа</i>	15
4.2.3. <i>Организация на дейностите в етапа на подготовка на строителната площадка, съгласуване с компетентните институции на започването на строителните дейности, доставка на материали и комуникация с Възложителя</i>	17
4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО.....	18
4.3.1. <i>Технически и човешки ресурси</i>	18
4.3.2. <i>Основни строителни дейности. разпределение на механизацията и персонала</i>	19
4.3.2.1. <i>Скеле – монтаж и демонтаж</i>	20
4.3.2.2. <i>Демонтиране и подмяна на парапетите на терасите</i>	20
4.3.2.3. <i>Подмяна на дограма</i>	21
4.3.2.4. <i>Топлинно изолиране на външни стени</i>	21
4.3.2.5. <i>Топлинно изолиране на покрив</i>	23
4.3.2.6. <i>Топлинно изолиране на сутерен (на пода над неотопляем сутерен)</i>	24
4.3.2.7. <i>Възстановяване на мълниезащитна уредба</i>	24
4.3.2.8. <i>Съпътстващи строителни дейности</i>	25
4.3.3. <i>Технологична последователност и координация на основните дейности. взаимодействие между участниците в процеса</i>	26
4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛУАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ.....	28
4.5. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ.....	30
4.5.1. <i>Контрол при производителя</i>	30
4.5.2. <i>Контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя</i>	31
4.5.3. <i>Контрол при монтаж</i>	31
4.6. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА НА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА.....	32
5. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК	33
РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	35
1. ПРОЦЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	35
1.1. РИСК.....	35
1.2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.....	35
1.2.1. <i>Идентифициране на рисковете</i>	36
1.2.2. <i>Качествен и количествен анализ на риска</i>	36
1.2.3. <i>Планиране на действия за преодоляване на риска</i>	37
1.2.4. <i>Наблюдение и контрол на риска</i>	37
2. РИСКОВЕ ОТНОСИМИ КЪМ ПОРЪЧКАТА	38



РАБОТНА ПРОГРАМА

1. УВОД

1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции".

Настоящото техническо предложение е във връзка с изпълнението на Обособена позиция №3: ж.к. „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, блок „Подем“ 2

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват:

- разработване на работен проект;
- изпълнение на строително - монтажните работи;
- авторски надзор.

Изпълнението на мерките за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие

Допустими дейности за финансиране са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност;
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада и др.);

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к. „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, блок „Подем“ 2



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект.

Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

1.2. ОБХВАТ НА ЗАДАНИЕТО

Сградата по отношение, на която ще бъдат предприети енергоспестяващи мерки се състои от три секции, чиито входи са от север.

Източната секция се състои от полувкопан сутерен и четири жилищни етажа, а средната и западната секции се състоят от полувкопан сутерен и пет жилищни етажа.

В източната секция /№ 322/ на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – един тристаен и два двустайни. Общият брой на жилищата в тази секция е 12 броя. В сутерена са обособени складови помещения към жилищата. В тази секция няма предвиден асансьор.

В средната секция /№ 213/ на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – един двустаен, един едностаен и един тристаен. Общият брой на жилищата в тази секция е 15 броя. В сутерена са обособени складови помещения към жилищата. В тази секция е изграден един пътнически асансьор.

В западната секция /№ 223/ на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – два двустайни и един тристаен. Общият брой на жилищата в тази секция е 15 броя. В сутерена са обособени складови помещения към жилищата. В тази секция е изграден един пътнически асансьор. Общият брой на жилищата в сградата е 42 броя.

Покривът е двоен плосък, „студен покрив“ от сглобяеми елементи.

Мерките за енергийна ефективност (включени в Пакет 2 на Доклада за обследване на енергийната ефективност) по отношение на сградата са:

- топлинно изолиране на външни стени;
- подмяна на дограма;
- топлинно изолиране на покрив;
- топлинно изолиране на под над неотопляем сутерен.

Следва да се изпълнят и следните СМР:

- очукване и изкърпване на стара мазилка по външни стени, демонтаж и монтаж на фасадно скеле и външно тяло на климатици, почистване на обект и др.;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- подмазване по страници и шпакловане на рамки около прозорци и врати, грундиране и латексово боядисване около подменената дограма, пренасяне, натоварване и извозване на стара дограма и други;
- демонтиране и подменяне парапети на тераси;
- демонтиране на всички кабели от фасадите и при необходимост предвиждане на кабел канали при евентуален обратен монтаж;
- ремонт на покрива включващ подменяне на хидроизолацията, подмяна на всички обшивки, подмяна на воронките и водосточните тръби;
- монтаж на пароизолации;
- възстановяване на мълниезащитната уредба.

2. РАЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ

След сключване на договор с Възложителя ще пристъпим към изготвяне на работен проект. Работният проект за нуждите на обновяването ще изготвим в съответствие с: актуалните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; изискванията на Техническите спецификации (част от тръжната документация); задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата; енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност при спазване на действащата нормативна уредба в областта, а именно:

- Закона за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закона за националната стандартизация;
- Наредба №4/ 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7/2004 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите;
- БДС EN 1991 Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции;
- БДС EN 1992 Еврокод 2: Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- БДС EN 1997 Еврокод 7 "Геотехническо проектиране";
- БДС EN 1998 Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- Наредба № 3. „Основни положения за проектиране на конструкции на строежите и въздействия върху тях” – 2004г.;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции-1988г.;
- Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012г. на МРРБ за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони;
- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4/22.12.2010г. – мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №4/2005г. МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №4/2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на ВиК системите;
- Наредба №2/2005г. МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Норми № РД-02-20-8/2013г. МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р България за периода 2011-2020 г. на МОСВ;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,

както и друга свързана нормативна уредба по приложимите части.

Отделните части на работния проект ще бъдат изготвени от предложените от нас проектантска фирма с пълна проектантска правоспособност, в обем и съдържание съгласно Наредба №4/

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к. „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, блок „Подем“ 2



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и изискванията на Възложителя.

Частите на работния проект ще включват:

- работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР във връзка с обновителните дейности;
- обяснителни записки, поясняващи предлаганите проектни решения, с приложени към тях издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни. В тях ще бъдат описани необходимите строително-монтажни работи, които в пълна степен да удовлетворят изискванията на Възложителя, респективно предписаните задължителни мерки в техническия паспорт и доклада от обследването за енергийна ефективност;
- количествено-стойностни сметки - към всяка проектна част ще се изготвят подробни количествено-стойностни сметки, които ще дават точната обща стойност на изпълнението на обекта. Сметките ще бъдат оформени като отделна проектна част;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

По всяка от проектните части ще бъдат предвидени съпътстващи строително - монтажни работи, които са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

2.1. ЕКИП В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ

Екипът който ще сформираме за изпълнение на проектирането и авторския надзор ще се състои от:

- ръководител проект – лице отговарящо за управлението и координацията на дейностите предмет на поръчката и за комуникацията на Изпълнителя с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката;
- проектант на отделните части на работния проект – отговарят за качествено и в срок изготвяне на съответната проектна част;
- водещ проектант – проектантът на водещата проектна част, отговорен и задължен за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект;
- експерт по съгласуване на работния проект (при изрично упълномощаване от Възложителя).

2.2. ДЕЙНОСТИ В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ

Процесът на проектиране включва следните основни дейности:



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- детайлно запознаване с наличната документация (проектно-техническа документация, данни от извършените обследвания, изходни данни и др.) и определяне на необходимите проектни части;
- среща между екипа в проектирането и представители на Възложителя;
- обстоен оглед на сградата и извършване на необходимите измервания на място от проектантите по съответните части и техните екипи;
- фактическо изготвяне на проектната разработка, при непрекъсната съгласуваност между проектантите на отделните части и взаимодействие с Възложителя;
- окомплектоване и предаване с приемо-предавателен протокол на работния проект (в пет екземпляра на хартиен носител и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL) на Възложителя;
- корекции и преработки, ако такива се налагат, които ще направим за своя сметка в срок до 10 работни дни, след писмено уведомление от Възложителя и окончателно ще предадем с приемо-предавателен протокол приетия работен проект (в пет екземпляра на хартиен носител и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL);
- съгласуване на работния проект с компетентните инстанции, при изричното упълномощаване от Възложителя.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ, КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Първоначално ще се запознаем с наличната документация - проектно-техническа документация, данни от извършените обследвания, изходни данни и др. Въз основа на това ще оформим нашето виждане за обема на проектната разработка по отношение на необходимите проектни части, които следва да бъдат разработени. Те могат да бъдат:

Част „Архитектурна“

Част „Конструктивна“

Част „Енергийна ефективност“

Част „Електрически инсталации“

Част „ВиК“

Част „ОВК“

Част „План за безопасност и здраве“

Част „Пожарна безопасност“

Част „План за управление на строителните отпадъци“

Част „Сметна документация“.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Водещият проектант и останалите проектантите от екипа ще определят кои проектни части от горе изброените ще бъде необходимо да се изготвят. Това решение ще се съгласува с оправомощените представители на Възложителя на работна среща, която ще инициираме. Отговорен за организацията на тази среща ще бъде ръководителят на проекта.

Водещият проектант ще бъде определен от Възложителя, предвид разпоредбата на чл.162 (7) ЗУТ, но ние ще направим предложение към него. Това следва да бъде авторът на водещата проектна част на инвестиционния проект.

Водещият проектант ще бъде отговорен и задължен за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект, което ще гарантира в голяма степен качеството на произведения продукт.

Проектантите от екипа ще бъдат отговорни и задължени да изготвят частта от работния проект в областта на тяхната компетентност при спазване на срока за проектиране посочен в линейния календарен график, в съгласуваност с останалите части на проекта и в пълно съответствие с актуалните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, изискванията на Техническите спецификации (част от тръжната документация), задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност и в съответствие с действащата нормативна уредба. Всеки от проектантите ще има на разположение екип с високо ниво на компетентност в конкретната област, познаващ добрите практики и владеещ специализиран софтуер. Този екип ще му съдейства за изпълнение на гореспоменатите отговорности и задължения, и постигане на качествени резултати.

Евентуалните проблеми, които биха могли да произтекат са от несъответствието между техническия паспорт, предписаните в доклада от обследването за енергийна ефективност енергоспестяващите мерки и фактическата обстановка на място. Тези несъответствия могат да бъдат резултат на неточности при изготвянето на гореспоменатите документи или на промени възникнали след изготвянето им.

В разработката ще се съобразим с посочените в техническата спецификация:

- изисквания към отделните проектни части;
- технически изисквания към строителните материали;
- технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи;
- технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Фактичското проектиране ще започне с архитектурно заснемане и изготвяне на проекта по част „Архитектурна“. Той служи като основа за разработването на другите проектни части. След изготвяне на заснемането от проектанта по част „Архитектура“, успоредно с разработването на архитектурния проект ще започне работата по изготвянето на проектите по инсталационните части и част „Конструктивна“. В по-късен етап ще се изготвят проектите по част „Енергийна ефективност“, част „План за безопасност и здраве“, част „Пожарна безопасност“, част „План за управление на строителните отпадъци“, част „Сметна документация“, тъй като за тях е необходимо да бъдат известни предвижданията на останалите проектни части.

Проектът по част „Архитектура“ ще даде решение за естетическият вид на сградата; ще предложи цветни решения на фасадите, съобразени с архитектурния характер на сградата; ще даде архитектурно решение за разполагане на климатици по фасадата, за остъкляване на балкони; ще предложи въвеждането на енергийно спестяващите мерки. Проектът по част „Конструктивна“ ще включва като минимум конструктивно становище свързано с предвидените енергоспестяващи мероприятия. Проектите по инсталационните части ще дадат решение предвид задължителните мерки предписани в техническия паспорт. Проектът по част „Енергийна ефективност“ ще реши проблемите с обновяването на сградата по отношение повишаването на енергийната ѝ ефективност т.е. ще реши въпросите за топлинните изолации и топлосъхранението. С проекта по част „ПБЗ“ ще се даде решение на строителната площадка (временната приобектовата база в т.ч. площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар и др.); ще се предвидят необходимите мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове и др. В проекта по част „ПБ“ ще бъдат разгледани в детайли изискванията за пасивна и активна огнезащита на строежа, ще бъдат посочени изискванията към предвидените за влагане строителни продукти и изискванията по време на строителството. С проекта по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъдат уточнени очакваните отпадъци от извършваните СМР, образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване, мерките за предотвратяване и минимизиране образуването на строителни отпадъци, мерките за подготовка за повторна употреба, разделно събиране, транспортиране и подготовка за оползотворяване на строителни отпадъци и др..

След фактическо изготвяне на проектната разработка тя ще бъде предадена на Възложителя. Ако се налагат корекции и преработки, ще ги направим за своя сметка в срок до 10 работни дни, след писмено уведомление от Възложителя. Окончателно завършената проектна разработка ще предадем на Възложителя с приемо-предавателен протокол (в пет

3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

екземпляра на хартиен носител и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL).

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се извършва писмено чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща.

2.4. МЕХАНИЗМИ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНА ПРОЕКТНА РАЗРАБОТКА

Въз основа на гореизложеното може да се направи следното обобщение на механизмите за гарантиране на качествена проектна разработка:

- наличие в достатъчна степен на човешки ресурс с високо ниво на компетентност;
- съобразяване с добрите практики в съответната област;
- максимално съобразяване с изискванията на Възложителя посочени в Техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка;
- непрекъснато взаимодействие между членовете на екипа;
- непрекъснато взаимодействие с Възложителя;
- прилагане на системата за управление на качеството.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СЪГЛАСУВАНЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТАНЦИИ

При желание от страна на Възложителя ще създадем организация за съгласуване на изработения от нас работен проект с експлоатационните дружества и другите съгласувателни органи. Това ще направим веднага след предаване на проекта с приемо-предавателен протокол и предоставяне на пълномощно. С изпълнението на тази задача ще се ангажира експерт с опит в съгласуването на проекти. Ще целим максимално ускоряване на процедурата по издаване на разрешение за строеж на обекта и продължаването му в следваща фаза – строителство.

3. АВТОРСКИ НАДЗОР

Предвид клаузите в Договора за изпълнение и разпоредбата на чл.162 ЗУТ проектантите от нашия проектантски екип ще изпълняват авторски надзор по време на строителството.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- присъствие при съставяне и подписване на задължителните актове и протоколи по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

4. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

4.1. ОБЩА ЧАСТ

4.1.1. НОРМАТИВНА РАМКА

Строително – монтажните работи ще изпълним в съответствие с:

- изискванията на българската нормативна уредба;
- техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване;
- добрите строителни практики в България и в Европа;
- условията на договора;
- одобрения инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж.

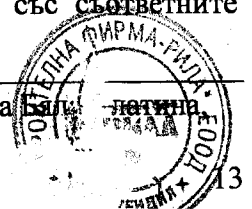
4.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД ПРИ ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ПРОДУКТИ

След внимателното запознаване с техническите спецификации и работния проект ще отправим запитвания за оферти към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес. Практика при нас е в случай, че материалите на различни производители или доставчици отговарят на изискванията да предложим всички тях. Предварително ще съгласуваме с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни. Ще съгласуваме с него и всяка промяна в одобрения проект.

Строителните продукти, които ще влагаме в сградата при изпълнение на СМР, ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

На строежа ще бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в одобрения проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к. „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. Крайбрежна“ № 8А, блок „Подем“ 2



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Имаме създадена система за въвеждане, следене и изписване на материали, която ни дава информация за наличностите в реално време. Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците.

За изпълнение на СМР ще наемем складова база на територията на гр. Бяла Слатина, където ще се складираат необходимите материали. В базата ще има отговорен служител, който ще завежда получените материали и ще следи за наличностите. Всеки ден бригадите ще получават от базата необходимите материали за изпълнение на СМР за конкретния ден. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигане на материалите. Стройктно ще се спазват инструкциите за складиране на материали на производителите.

4.1.3. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще има за цел да осигури безопасността както на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи, така и на живущите в блоковете, и на преминаващи граждани. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Провежданите на обекта инструктажи ще се документират в Книги за инструктажи по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Строително-монтажните работи ще се извършват при спазване изисквания на НАРЕДБА № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4.1.4. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на строително-монтажните работи ще ограничим нашите действия в рамките на строителната площадка.

Строителните отпадъци ще се извозват на определените за това места в съответствие с предписаното в проекта по част „ПУСО“.

В края на работния ден строителната площадка ще се почиства и обезопасява, доколкото е възможно.

След приключване на строителния процес ще възстановим строителната площадка в първоначалния ѝ вид. Ще изтеглим цялата механизация и невложените материали, и ще оставим площадката чиста от отпадъци.



4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ

4.2.1. ЕКИП В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ

Екипът който ще сформираме в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали ще се състои от:

- ръководител проект - лице отговарящо за управлението и координацията на дейностите предмет на поръчката и за комуникацията на Изпълнителя с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката;
- отговорник за контрола на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;
- технически ръководител;
- специалисти логистика;
- работен персонал (бригадири и работници).

4.2.2. ДЕЙНОСТИ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ МЕЖДУ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА

Основните дейности, които ще осъществим в етапа на подготовка са:

- изготвяне на актуален линеен календарен график за целия етап на строителство (отговорник: ръководител проект);
- встъпителна среща между екипа ни по изпълнение на СМР и останалите участници в строителството – Възложител, проектантски екип, който ще упражнява авторски надзор и Консултант, който ще упражнява строителен надзор (отговорник: ръководител проект);
- предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на актуален линеен календарен график за целия етап на строителство (отговорник: ръководител проект);
- предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на необходимите материали и продукти, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им (отговорник: технически ръководител, логистика);
- предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на лаборатории за изпитвания (отговорник: технически ръководител, логистика);
- посещение на производствените бази на производителите за запознаване с технологията на производство и мерките за осигуряване на качество на произвежданите продукти (отговорник: ръководител проект, логистика);



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали (отговорник: логистика);
- работна среща на технически ръководители с проектантския екип за уточняване на изискванията им (отговорник: ръководител проект);
- уточняване с експлоатационните предприятия начина на ползване на ел. ток и вода за нуждите на строителството и начина на комуникация с в случай на евентуални аварии (отговорник: технически ръководител);
- среща с представители на КАТ и РСПБЗН за уточняване на техните изисквания, начина на постоянна комуникация и начина на комуникация при извънредни ситуации; (отговорник: технически ръководител);
- уточняване с възложителя и съдействие за получаване на документи и разрешителни, необходими за съставянето на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво във връзка с: уточнените места за извозване на строителните отпадъци (съгласувано с местната администрация); заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното платно) и свободни обществени площи; преминаване на транспортна техника през централни градски части, други (отговорник: технически ръководител);
- съдействие при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (обр.2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) – раздел I „Откриване на строителна площадка“ (отговорник: технически ръководител);
- подготовка на строителната площадка в т.ч. и временната приобектовата база (площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар и др.) в съответствие с проекта по част „План за безопасност и здраве“ (отговорник: технически ръководител, експерт по безопасност и здраве в строителството, отговорник по контрола на качеството, работен персонал);
- мобилизация - настаняване на екипа за изпълнение на строително – монтажните работи (отговорник: технически ръководител);
- обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ (отговорник: технически ръководител, експерт по безопасност и здраве в строителството)
- доставка на строителни материали, оборудване, екипировка и техника необходими за започване на строително-монтажните работи (отговорник: технически ръководител)



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

4.2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, СЪГЛАСУВАНЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТАНЦИИ НА ЗАПОЧВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Успешното приключване на дейностите в подготвителния етап е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно стартиране на строителните дейности. Този период започва с издаването на разрешение за строеж.

Веднага след издаване на разрешение за строеж за обекта, екипът ни за изпълнение на СМР ще пристъпи към: детайлно запознаване с работния проект и фактичката обстановка на обекта; разпределение на отговорностите и задачите в екипа; изготвяне на актуален линеен календарен график за извършване на основните дейности. Ще инициираме встъпителна среща между екипа ни и останалите участници в строителството – Възложител, проектантски екип, който ще упражнява авторски надзор и Консултант, който ще упражнява строителен надзор. На тази среща ще представим изготвения актуален линеен календарен график, ще представим нашето виждане за по-нататъшни действия и ще предложим провеждане на регулярни срещи. На тях ще информираме останалите участници за напредъка на проекта и ще търсим разрешаване на възникнали текущи проблеми. На регулярна среща ще направим нашето предложение за одобрение от Възложителя и Консултанта на необходимите материали и продукти, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и други документи, необходими за одобрението им, ще предложим за одобрение лаборатории за изпитвания.

Ще съдействаме за осигуряване в ускорени срокове на необходимите разрешителни и документите за откриване на строителната площадка.

Със съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр.2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) – раздел I „Откриване на строителна площадка“ и въз основа на проекта по част „План за безопасност и здраве“ ще:

- определим границите на строителната площадка и ще изградим предвидените временни заграждения и предупредителна сигнализация. Ще поставим необходимите указателни знаци и табели указващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле ;
- разположим и устроим санитарно-битови помещения (в т.ч. места за хранене, почивка, съблекални и химически тоалетни), контейнер за строителни отпадъци, информационна табела и ще определим мястото за складиране на строителни материали;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- осигурим ~~необходимото~~ оборудване във връзка с безопасността и здраве при работа (обектова аптечка, лични предпазни средства и др.), противопожарната безопасност (противопожарно табло, пожарогасители и др.);
- ще уточним местата на временно ел. захранване и временно снабдяване с вода.

Предвид обстоятелството, че личният състав ангажиран за етапа на строителство не е с местоживееене в гр. Бяла Слатина ще бъде необходимо осигуряването на места за настаняване. Тази дейност ще осъществим преди откриването на строителната площадка.

След устройването на строителната площадка и уточняване на местата за складиране на строителни материали на обекта ще бъдат доставени всички строителни материали и оборудване необходими за започване на строително-монтажните работи, за които вече сме получили одобрение.

За комуникацията с Възложителя и Консултанта е отговорен ръководителя на проекта. Предлагаме тя да се извършва писмено - чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, и на регулярните срещи.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО

4.3.1. ТЕХНИЧЕСКИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

За успешното реализиране на проекта предвиждаме в етапа на строителство екипът ни да се състои от:

- ръководител проект - лице отговарящо за управлението и координацията на дейностите предмет на поръчката и за комуникацията на Изпълнителя с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката;
- отговорник за контрола на качеството – контролира качеството на строителния обект;
- експерт по безопасност и здраве в строителството – следи за спазването на правилата за ЗБУТ на строителния обект;
- технически ръководител;
- специалисти ПТО;
- специалисти логистика;
- технически сътрудник;
- отговорник склад;
- специализирани бригади от работници за изпълнение на отделните видове СМР, ръководени от бригадир, включващи в състава си някои от следните звена :
 - звено „скеле“;
 - звено „топлоизолации“;
 - звено „шпакловка и мазилка“;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- звено „хидроизолции“;
- звено „бойджийски работи“;
- звено „зидарски работи“;
- звено „дограма“;
- звено „общостроителни работи“;
- звено „ВиК работи“;
- звено „електротехнически работи“;
- звено „тежка механизация“.

На разположение в централния офис ще бъдат:

- Финансов отдел;
- Счетоводен отдел;
- Отдел логистика;
- Експерт ЗБУТ;
- Експерт качество;
- Специалисти комуникации;
- IT специалисти;
- Юристоконсулти;
- Ремонтна работилница;
- Снабдители.

Всяка бригада ще разполага с необходимите инструменти, лека и тежка механизация за изпълнение на дадения вид СМР, която ще се разпределя във времето според конкретните нужди. Всички работници ще са оборудвани с лични предпазни средства (каска, светло - отразителна жилетка, предпазни ръкавици, очила, защитна маска, антифони), работно облекло, работни обувки и ботуши със защитна пластина в подметката и на бомбето, и др.

Разполагаме с достатъчни по брой и вид технически средства необходими за административното обслужване на процесите по поръчката като: стационарни компютри, преносими компютри; многофункционални устройства - принтер, копир и скенер; лицензиран софтуер, телефони, леки автомобили и други.

4.3.2. ОСНОВНИ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА И ПЕРСОНАЛА

В процеса на изпълнени на строително-монтажните работи ще използваме:

- основно следната тежка механизация: самосвал, бордови камион, автокран (при необходимост), челен товарач;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- лека механизация - пробивни машини, заваръчни агрегати, бъркалки, генератори и други;
- инструменти необходими за извършването на специфичните строителни дейности (нивелир, алуминиеви мастари, конец, мече, четка, метални и пластмасови маламашки и други).

Всяка бригада ще разполага с необходимите инструменти, лека и тежка механизация за изпълнение на дадения вид СМР.

Основните строителни дейности, които ще извършим са:

4.3.2.1. Скеле – монтаж и демонтаж

Тази дейност ще се извърши от звено „скеле“.

Скелето е част от временното работно оборудване, състоящо се от елементи, които са сглобени заедно, за да създадат работни площадки на височина и да осигурят достъп до тези работни площадки. Ще се използва фасадно рамково сглобяемо скеле. То се състои от единични рамкови модули, свързани помежду си с надлъжни ферми. Устойчивостта на скелето се осигурява от свързващите ферми и единични диагонални тръби на всяко ниво. Работната рамка е от дървени плоскости върху носеща метална скара и е обезопасена срещу подхлъзване с челна дъска, а ролята на парапет изпълняват свързващите ферми. Скелето се стабилизира по вертикала (към сградата) на места и по начин, определени с инструкцията за експлоатация. Стълбищната клетка може да бъде вградена или долепена в края на скелето според конкретните условия на работа. Монтажът и демонтажът са лесни и бързи благодарение на окрупнените в рамки елементи.

Скелето е придружено от инструкция от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.

Непосредствено преди експлоатацията и през определени интервали от време, скелето следва да бъде проверено от техническия ръководител и бригадира. При констатиране на неизправност не се започва работа, а когато неизправността се установи по време на работа, тя се преустановява.

Не се допуска едновременно извършване на СМР от скеле на две съседни нива от работещи намиращи се един над друг. Местата, определени за приемане на материалите върху скелето се разместват най-малко на 10м в хоризонтална посока.

След приключване на строително-монтажните работи скелето ще се демонтира.

4.3.2.2. Демонтиране и подмяна на парапетите на терасите

Тази дейност ще се извърши от звено „зидарски работи“ и от звено „обновителни работи“.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Там където ще се остъкляват балкони ще се демонтират и подменят парапетите на терасите поради компрометираните им връзки с конструкцията. Новите парапети ще осигуряват възможност за безопасно монтиране на остъкляване на терасите и дълготрайна и надеждна експлоатация. Ще се ремонтират и уврежданията на челата на подовите панели при терасите. Ще се изпълни зидария от газобетонни блокчета, като по този начин ще се осигури стабилна основа за монтиране на дограмата при остъкляването на балконите.

4.3.2.3. Подмяна на дограма

Тази дейност ще се извърши от звено „дограма“.

Тя започва с предварителен оглед на обекта и вземане на размери. Измерването на прозоречните отвори става на място, като се вземат три размера във височина (в ляво, в дясно и в средата) и три в ширина (горе, в средата и долу). Определящ е най-малкият размер. Следващата стъпка е демонтаж на съществуващата дограма и монтаж на новата. След приключването на монтажните дейности се прави проверка на отваряемите части относно тяхното функциониране и се почистват вратите и прозорците от замърсявания.

4.3.2.4. Топлинно изолиране на външни стени

Тази дейност ще се извърши от звено „топлоизолации“, звено „шпакловка и мазилка“ и звено „общостроителни работи“.

Звената ще разполагат с всички технически средства и механизация необходими за изпълнението на дейността.

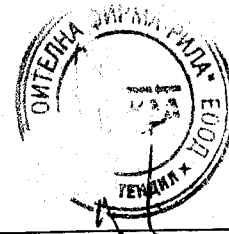
При полагането на теплоизолация познаването на детайлите в технологията и спецификите на материалите е задължително условие за постигане на ефективна и дълготрайна теплоизолация. Между отделните процеси се спазва стриктно технологичното време за съхнене на материалите, за да се постигне максимална ефективност и дълготрайност на системата.

Важни стъпки са :

Подготовка на основата

Добре подготвената основа осигурява нисък разход на материал и съкращава времето за полагане на теплоизолацията. Здравата и товароносима основа удължава живота на всички покрития. Най-често подготовката на основата минава през следните етапи: отстраняване на ронливите участъци (стара мазилка); механично почистване, ако има избили петна от соли или остатъци от боя или замърсяване; грундиране за заздравяване на ронливи основи; измазване с хастарна мазилка на липсващи участъци мазилка.

Подвеждане на теплоизолацията



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Преди полагане на топлоизолацията се монтира в цокълната област подвеждащ профил. Хоризонтира се внимателно, защото това ниво подвежда цялата фасада. Задължително се използват профили, чиято ширина е съобразена с дебелината на топлоизолационната плоча.

Полагане на топлоизолационните плочи

Върху топлоизолационните плочи се нанася лепило преди те да бъдат монтирани. Плочите се редят, така че вертикалните им фуги да се разминават. Ако между плочите се получат по големи фуги, те се запълват с парчета полистирол или вата, а не с лепило. Изчаква се пълното изсъхване на лепилото.

Укрепване с дюбели

Плочите се укрепват с дюбели. Броят и вида на дюбелите се съобразява с конкретните условия - височина на сградата, използван топлоизолационен материал, климатични условия и сила на вятъра. Дюбелите се разполагат по точно определена схема. Важно е главите им да не стърчат над плочите.

Армиране на рисковите зони

Зоните около прозорците и ъглите на основата се армират допълнително. Това ги защитата от натоварването при експлоатация и от случайни удари.

- Монтиране на ъглови и еркерни профили - Най-лесно и точно ъглите се оформят с готови профили. Нанася се лепилно-шпакловъчна смес, полага се профила и се вгражда мрежата в лепилния слой.

- Диагонално армиране околко врати и прозорци - Нанася се лепило върху основата. Върху него се полага парче армировъчна мрежа с размер около 20x40 см. С лек натиск с маламашката се вгражда мрежата в лепилото, докато не се покрие изцяло.

Цялостна армировка на фасадата.

Изчаква се пълното изсъхване на армираните рискови зони. Нанася се лепило-шпакловъчна смес по цялата основа, включително и върху армираните зони. Полагат се предварително разкроените парчета армираща мрежа и с лек натиск на маламашката се вгражда в шпакловката. При необходимост се добавя още шпакловъчна смес до пълното покриване на мрежата. Целта е да се постигне равно покритие. Изчаква се до пълното изсъхване.

Полагане на крайното покритие.

Не всички мазилки или бои са подходящи за крайни покрития при топлоизолиращи системи. Две са основните правила за избор на основно покритие:

- Дебелината на крайното покритие трябва да е минимум 1,5 мм. Това осигурява механична защита и здравина на топлоизолацията от случайни удари.



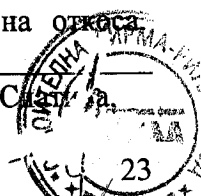
3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- Крайното покритие трябва да е с цвят с коефициент NBW > 30% , този коефициент показва в каква степен покритието поема слънчевите лъчи.

4.3.2.5. Топлинно изолиране на покрив

Тази дейност ще започне след пълно почистване на покривното пространство в т.ч. и с демонтаж на мълниезащитната уредба. Технологичната последователност при изпълнение на топлоизолирането на покрива ще се осъществи при стриктно съблюдаване на предложения детайл в проекта по част „Архитектура“. Един възможен начин за това е описан по-долу.

Първо се полага топлоизолация от твърд екструдирани пенополистерол върху вече почиствения покрив. Върху топлоизолацията се полага пароизолация от армирано фолио от PVC. Подменят се всички воронки с нови. Върху положената топлоизолация е необходимо да се изпълни армирана цименто-пясъчна замазка за защита. Оформената с циментова замазка повърхност се почиства старателно от отпадъци и налепи, подсушава се с нагорещен въздух или се изчаква изсъхване по естествен начин, след което се нанася студен битумен грунд с помощта на мече. След изсъхване на грундираната повърхност се пристъпва към полагането на хидроизолационната битумна мушама. Към полагане на хидроизолацията може да се пристъпи само ако основата е суха и температурата на околната среда не е по-ниска от 5°, като се работи с мушамите с модифициран битум с АПП. Най-напред над фугите оставени над изравнителната замазка се разполагат ивици от хидроизолационни мушамите широки 20-25 см. Като се залепват точковидно по единия ръб с помощта на горелка. След това грундираната основа се почиства от прах и отпадъци (ако има такива) и се пристъпва към залепване на първия пласт битумна мушама. Мушамите се разполагат по наклона – от най-ниската част със застъпване 5-10 см в напречна посока. Залепването на отделните мушамите се извършва като всяко руло се развива, ориентира се и се разполага така, че да заема точно определеното за него място. След това рулото се навива от двете страни до средата, без да се определя ориентацията. Самото залепване се извършва от един или двама работника, като повърхността на мушамата се загрева с газова горелка до стапяне на полиетиленовото фолио и след това се развива постепенно. Когато при развиване и залепване битумната мушама се размеква, работникът не трябва да стъпва върху нея. Развиването и притискането се извършва от двама работника, които се движат успоредно от двете страни на рулото. След като се залепи първия пласт с хидроизолацията, по подобен начин се залепват цялостно и следващите пластове мушама, като се загрева с горелка и долния пласт. Надлъжните застъпвания се разместват така, че да не попаднат едни върху други. Покрай бордовете, комините, вертикалните стени и други подобни, първият пласт от хидроизолацията се довежда до горния ръб на откоса, с който е оформен ъгъла и над него се спуска първият вертикален пласт, който се отвежда до ръба на откоса.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Следващите пластове се залепват, като обхващат и хоризонталната част. При водоприемници, връзката се осъществява с притискащи фланци. Защитата на хидроизолацията се изпълнява непосредствено след завършване на хидроизолацията. По вертикалните плоскости, покрай ограждащите бордове, комини, вертикални стени и др. се изпълнява защита с пола с поцинкована ламарина. Полата се монтира като се заковава по горния ръб в предварително вградени трупчета. При липса на такива се допуска закрепването с помощта на стоманени гвоздеи, забити с пистолет.

В тази дейност ще се вземат участие звено „топлоизолации“ и звено „хидроизолации“.

4.3.2.6. Топлинно изолиране на сутерен (на пода над неотопляем сутерен)

Преди изпълнението на теплоизолационните работи ще се извърши демонтаж на осветителните тела и кабели по тавана. След приключването на изолацията осветлението ще се монтира отново.

Топлоизолацията ще се положи по тавана на сутерена при следната последователност на действията: подготовка на основата, полагане на теплоизолацията и закрепването ѝ към конструкцията на тавана посредством дюбели; нанасяне на лепило-шпакловъчна смес и вграждане в нея на армираща мрежа; изпълнение на таванна мазилка.

Тази дейност ще се извърши от звено „топлоизолации“.

4.3.2.7. Възстановяване на мълниезащитна уредба

Тази дейност ще се извърши от звено „електротехнически работи“ и звено „общостроителни работи“.

Преди топлинното изолиране на покрива мълниезащитната уредба ще се демонтира. След изпълнението на теплоизолацията тя ще се монтира отново.

По данни от Доклада за резултатите от обследване на сградата за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169 от ЗУТ е видно, че мълниезащитната уредба е с конвенционален мълниеприемник – мълниеприемна решетка (мрежа), мълниеотводи и заземители. Този вид мълниезащитна инсталация се използва при защита на сгради и съоръжения с плоска покривна конструкция. Мълниеприемните мрежи се изпълняват от стомана със сечение най-малко 50 mm² или от други метали, с които се осигуряват най-малко равностойни механическа издръжливост и електрическа проводимост. Монтират се върху специални свободно лежащи пластмасово-бетонни основи. Пластмасово-бетонните основи не се залепват, а лежат свободно върху покривната конструкция. Опорите осигуряват отстояние на проводника от покривната равнина и го закрепват стабилно върху нея. Ако се налага ремонт на покрива те лесно се монтират и демонтират. Пластмасовият им кожух е изработен от UV-устойчива пластмаса която издържа на всякакви метеорологични условия.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

(температура, влага, дъжд и др.). Електрическите връзки между отделните елементи на този вид мълниезащитна инсталация се осъществяват посредством специални клемни съединения, позволяващи лесен монтаж и демонтаж на мълниезащитната инсталация при евентуални ремонти на покрива.

Присъединяването на мълниезащитната инсталация към заземителната уредба се осъществява с токоотводи. Свързването става чрез заваряване или посредством специално предвидени за целта сертифицирани клеми. Токоотводите се изпълняват като шини, въжета или кръгли проводници. Съединенията на елементите на токоотводите става чрез заваряване или с клеми. Преминването на токоотводите може да е външно, а когато не е възможно да се проектира външно преминаване, за токоотвода се предвижда защитна обвивка, която преминава по цялата височина на сградата или по част от нея. Начина на разполагане на токоотводите по стените на защитавания обект се определя от класа по реакция на огън на продуктите, от които са изпълнени стените. За проверка на съпротивлението на заземителите в токоотводите се предвиждат разглобяеми съединения (измервателни клеми). Измервателните клеми се разполагат извън сградата и се означава със знак "земя". Когато по технически или естетически причини се предвижда измерванията на съпротивлението на заземителите да се извършват без разкачване на проверявания заземител от токоотвода, се спазват следните изисквания: предвиждат се места за присъединяване на измервателния уред, оградени в специална кутия за преглед с надпис "Мълниезащита"; местата на токоотвода се означават със знак "земя". Видът на заземителите се определя в зависимост от специфичното съпротивление на почвата и нормираната стойност на съпротивлението на заземителя. Те могат да бъдат вертикални, хоризонтални или комбинирани (от вертикални и хоризонтални заземители, обединени в обща система).

Гореописаните действия са принципи. При възстановяването на мълниезащитната уредба ще се съобразим изцяло с предвижданията на проекта по част „Електрически инсталации“. Това ще определи и последователността на основните строителни дейности, които следва да бъдат извършени.

4.3.2.8. Съпътстващи строителни дейности

Това са всички останали дейности, които не са изброени и описани по-горе, като:

- демонтаж и евентуален монтаж в кабел-канални на кабели, външно положени по фасадата;
- демонтаж и монтаж на сателитни чинии и външно тяло на климатици;
- затваряне отгоре с термопанели (сандвич-панели) на метална конструкция на остъклените балкони на последния етаж;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- ремонт на ~~комбини~~;
- възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизащи над покрива;
- подмазване по страници и шпакловане на рамки около прозорци и врати, грундиране и латексово боядисване около подменената дограма;
- демонтаж и монтаж на воронки, барбакани, водосточни тръби;
- демонтаж/монтаж на осветителни тела и кабели по тавана в сутерена;
- доставка на строителни материали;
- почистване на обекта;
- превоз на строителни отпадъци и др.

Те съпътстват строителните и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Свързани са единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Тези дейности ще се извършат от звено „бойджийски работи“, звено „общостроителни работи“, звено „ВиК работи“, звено „електротехнически работи“.

4.3.3. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КООРДИНАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА

За изпълнението на обекта прилагаме предварителен линеен график, който отразява нашето виждане за технологичната последователност на основните строителни дейности. Той е изготвен след запознаване с предоставените ни технически паспорт и докладите от извършените обследвания. СМР ще се изпълняват при спазване на действащата нормативна уредба и при спазване на технологичните изисквания от работния проект.

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите ще е техническият ръководител. Освен това той ще:

- ръководи и контролира цялостното изпълнение на СМР по вид, обем, срок на изпълнение и качество;
- определя задачите на бригадирите;
- отговаря за навременното снабдяване с материали;
- отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- участва при разработване на инструкциите за безопасност и здраве, и ще контролира прилагането им;



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- следи и ~~обезпечавя~~ спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд;
- следи за допускането на строителната площадка само на лица свързани с осъществяване на СМР;
- изготвя екзекутивна документация за вложените материали и ще предава информацията на специалистите - ПТО за изготвяне на документи и екзекутиви;
- отговаря за извършване на необходимите изпитвания във връзка с въвеждането на обекта в експлоатация;
- участва при въвеждане на обекта в експлоатация и ще организира отстраняването на констатираните недостатъци.

Бригадирите ще имат следните основни задължения:

- ще отговарят за прилагането на разпорежданията на техническия ръководител;
- ще отговарят за изпълнението на производствените задачи;
- ще организират работните места на бригадата и/или звеното;
- ще следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология;
- ще следят за правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване;
- ще следят за непосредственото спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- ще изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи по-висока квалификация, умения и опит.

Работниците ще имат следните основни задължения:

- ще спазват разпорежданията на бригадира;
- ще отговарят за изпълнението на производствените задачи;
- ще изпълняват качествено СМР в съответствие със строителната технология;
- ще изразходват целесъобразно строителните материали и ще опазват работното оборудване;
- ще спазват изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и др.

С оглед постигане на основната цел – качествено и изпълнено в срок строителство, при определяне на технологичната последователност на различните видове СМР ще се прилагат двата подхода – на последователно изпълнение и на успоредно изпълнение, както и комбинация между тях.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

При изпълнението на СМР екипите по брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа следващ технологичната последователност. Броят на екипите с еднакви дейности и специалисти позволяват да бъдат разпределени така, че еднакви по вид работи да се изпълняват едновременно.

Както бе споменато по-горе за изпълнение на СМР ще наемем складова база на територията на гр. Бяла Слатина, където ще се складират необходимите материали. За навременната им доставка в склада отговорност имат специалистите логистика. Всеки ден бригадите ще получават от базата необходимите материали за изпълнение на СМР за конкретния ден. Доставката на материалите на обекта и извозването на строителните отпадъци ще се извършва от звено „тежка механизация“.

Предвиждаме изпълнението на работите да става на една смяна, в светлата част на денонощието, като местата за строителство ще бъдат сигнализирани. Дневният напредък ще се съобразява така, че при приключване на работата да не се оставят опасни, небезопасни места, за да се осигури безпрепятственото преминаване на пътни превозни средства и хора.

Взаимодействието с Възложителя и Консултанта ще бъде осъществявано по същия начин, както беше описано в подготвителния етап. Изпълнителят ще изиска указанията от страна на Възложителя или Консултанта също да бъдат давани устно или писмено само на ръководителя на проекта или неговия заместник (а не примерно директно на техническия ръководители), с цел улесняване на работата и избягване на недоразумения.

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, предмет на договора, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За своевременното им съставяне и координация с представителите на Консултанта, упражняващ строителен надзор, отговорност ще носи Изпълнителя, в частност техническия ръководител. В това си задължение той ще бъде подпомаган от техническия сътрудник.

Удостоверяването на обстоятелството, че вложените строителни продукти при изпълнение на СМР удовлетворяват основните изисквания към строежа в продължение на икономически обоснован период на експлоатация, отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба ще става чрез декларации за експлоатационни показатели и декларации за съответствие.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

Във връзка с изискванията на чл. 10 от НАРЕДБА № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, мълниезащитата на сградата следва да се въведе в действие преди окончателното завършване на строителните и монтажните работи.

След завършването на мълниезащитната уредба се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на приложимите нормативни актове. Обхватът ѝ се определя в проекта и включва най-малко: външен преглед за съответствие с проекта; оценка за качество на изпълнението; оценка за съответствие на съпротивлението на заземителите и за качество на електрическите връзки. Началната проверка се извършва от квалифицирани лица, компетентни в областта на проверката, от персонала на изпълнителя на мълниезащитната уредба или от външни специалисти. За извършената начална проверка се изготвя доклад за резултатите от нея - начален доклад, който се комплектува с протоколите за проведените измервания и се подписва от лицата, извършили проверката. Всички дефекти или пропуски, установени при началната проверка, трябва да бъдат отстранени преди окончателното въвеждане на уредбата в експлоатация.

Въвеждането в действие се документира с акт за извършени строителни и монтажни работи, който се съставя от изпълнителя и проектанта и съдържа най-малко резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) и заключение за съответствие с проекта. Резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) се документират с протокол съставен от акредитирана лаборатория и издаване на сертификат за контрол.

За окончателното приемане и въвеждане в експлоатация на мълниезащитната уредба Изпълнителят ще представи техническо досие, което съдържа най-малко следната документация:

- основните технически данни на мълниезащитната уредба;
- ексекутивите (окончателните чертежи и схеми) на мълниезащитната уредба, в т.ч. на елементите, разположени в земята;
- актове за скрити работи за елементите на заземителите;
- актове за скрити работи за елементите на токоотводите, когато те не са достъпни за визуален контрол, например когато са разположени зад фасадни елементи;
- начален доклад;
- указания за поддържане на мълниезащитната уредба в експлоатация.

След приключване на всички строителни дейности на обекта мълниезащитната уредба ще се приеме и въведе в експлоатация по реда на ЗУТ.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

След приключване на всички строителни дейности на обекта ще изготвим екзекүтивна документация, ще демонтираме временната приобектова база и ще почистим околното пространство.

Ще окажем пълно съдействие при съставянето на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), образец 15 (Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), във връзка с разпоредбата на чл. 176, ал. 1 ЗУТ. С този акт ще извършим и предаването на строежа на Възложителя. След подписването на акт образец 15 ще демобилизираме строителната техника и човешкия ресурс.

Окончателното въвеждане на обекта в експлоатация ще стане въз основа на окончателен доклад, съставен от лицето, упражняващо строителен надзор и протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.5. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Ние възнамеряваме да предприемем мерки за контрол на качеството на влаганите материали и строителни дейности, напълно съответстващи на техническите спецификации.

4.5.1. КОНТРОЛ ПРИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

За всички предложени от нас материали ще бъдат предоставени на Консултанта необходимите му документи за одобрението им съгласно изискването на техническата спецификация, така както вече беше описано по-горе.

За материалите, произвеждани в България възнамеряваме да организираме посещение на производствените и складови бази, преди одобрението им, с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качество от производителите. Практика при нас е преди да започнем да работим с някой доставчик, след документалното одобрение на предлаганата от него услуга, да извършваме посещение на място за запознаване с производствените бази. Това се извършва от специалисти логистика. С цел подобряване на качеството и оптимизиране на комуникацията с тези производители такова посещение ще бъде организирано и за Ръководител проект. Практиката, която имаме показва, че личният контакт и запознаването на производителите накратко с мащабите на проекта ги прави съпричастни и ангажирани и това допринася за по-нататъшната съвместна работа.



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

За всички материали ще бъдат изискани инструкции на производителите за съхранение и складиране. Ние ще се съобразим с тези инструкции и ще осигурим необходимите условия в складовата ни база.

Възнамеряваме да организираме и посещения в предложените от нас лаборатории за извършване на необходимите изпитвания, за уточняване на начина на комуникация с цел избягване на забавяния.

4.5.2. КОНТРОЛ ПРИ ДОСТАВКАТА ФРАНКО-СКЛАД НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

При пристигане на материали в складовата база се извършва следния контрол:

- проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетирание;
- проверка на количеството;
- проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, сертификати);
- проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини и др.

Контролът се осъществява от специалист по качеството и технически ръководител. За проверките се съставя протокол.

Материалите които пристигат директно на обекта ще бъдат проверявани от технически ръководител.

4.5.3. КОНТРОЛ ПРИ МОНТАЖ

Контролът се извършва на строежа, от техническия ръководител на следните дейности:

- доставка и разтоварване на дограми – осъществява се визуален контрол за драскотини, пукнатини или наранявания преди монтажа.
- монтаж на дограми -;
- доставка и монтаж на топлоизолация – визуален контрол при доставка и контрол за спазване на технологията при полагане;
- доставка и полагане на хидроизолация – визуален контрол при доставка и контрол за спазване на технологията при полагане;
- доставка на материали за изпълнение на мълниезащита;
- изпълнение на мълниезащитна уредба – контрол за спазване на технологията за изпълнение посочена в работния проект и др.

Контрол от акредитирана лаборатория се извършва при измерване на съпротивлението на заземителя(ите) на мълниезащитната уредба. Той се документира с протокол и издаване на сертификат за контрол.



4.6. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА НА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА

Имайки предвид, че строителството ще се изпълнява в обитаеми жилищни сгради ще положим максимални усилия за свеждане до минимум затрудненията на живущите.

Преди откриването на строителната площадка ще проведем разяснителна среща с живущите, на която ще ги запознаем с:

- обхвата на предстоящите строителни дейности;
- неудобствата, които могат да им бъдат причинени и мерките, които ще предприемем за тяхното облекчаване;
- начинът, по който ще бъдат информирани за предстоящи строителни дейност, за изпълнението, на които е необходимо осигуряване на достъп до жилищата;
- предприетите мерки свързани с безопасността и здравето на обитателите, свързани с извършваното строителство.

Неудобствата причинени на живущите и мерките, които ще предприемем за тяхното облекчаване могат да бъдат:

- вдигане на шум във връзка със спецификата на строителните дейности и евентуалната необходимост от удължаване на работния ден, с цел компенсиране на закъснения. Мерките, които ще предприемем са свързани с ограничаване на работния ден в рамките на светлата част от денонощието и неизвършване на шумни дейности в часовете за следобедна почивка, а именно между 14 часа и 16 часа ;
- замърсяване на жилищата при подмяна на дограмата, демонтажа на старите парапети и изграждането на нови. Мерките, които ще предприемем се състоят в покриване на мебелите и подовете в близост до прозорците с найлон за ремонтни нужди;
- затруднено паркиране и движение на моторни превозни средства в близост до сградата. Мерките, които ще предприемем са свързани с установяване на график на доставките на материали съобразен с времето за почивка на обитателите и времето на по-активен трафик на моторни превозни средства. Затварянето на улици около сградата ще бъде сведено до минимум;
- затруднен достъп до общите части на сградата. Затруднението може да възникне при пренасянето на материали свързани с ремонта в сутерена, на покрива и освежаването на стълбищните клетки. Ще се опитаме изпълнението на тези дейности да не бъде в началото и в края на работния ден, както и в обедните часове, когато се очаква по голямо движение на хора в сградата.

замърсяване на общите части на сградата и пространството около блока. Мерките за минимизиране на това неудобство ще са свързани с ежедневно почистване.

БЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к., „Подем“ бл. 2 (ЕГДС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина,
п.с. 16010101, ул. „Крайбрежна“ № 8А, блок „Подем“ 2



3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА

- затруднения породени от необходимостта за осигуряване на достъп до жилищата във връзка с подмяната на дограмата и евентуално с демонтажа на старите парапети и изграждането на нови. За намаляване на това неудобство ще се съобразим в голяма степен с възможностите на обитателите на жилищата;
- неудобства причинени от изграждането на скеле. Изграждането на скеле може да затрудни в известна степен достъпа до входовете на сградата. За целта при монтажа на скелето ще се търси оптимален вариант за осигуряване на достатъчно пространство за преминаване без с това да се нарушава конструктивната устойчивост на скелето. Наличието на скеле може да създаде възможност за нерегламентиран достъп до жилищата и възникване на кражби. Мерките, които бихме могли да предприемем са свързани с монтиране на видео наблюдение и охрана.

За постигане на по-голяма информираност на живущите във всеки вход ще поставим информационно табло. На таблото ще се поставя информация свързана с графика за предстоящите строителни дейности, за които е необходимо осигуряването на достъп до апартаментите. На таблото ще се поставя и всякакъв друг вид информация, която по някаква причина е необходимо да бъде сведена до знание на живущите. При необходимост ще се правят периодични срещи с живущите за решаване на възникнали проблеми.

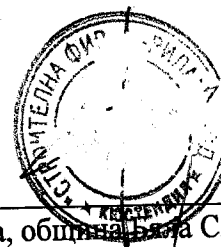
Освен гореописаните мерки, ще изпълним и всички мероприятия предвидени в проекта по част „ПБЗ“, относими към проблема.

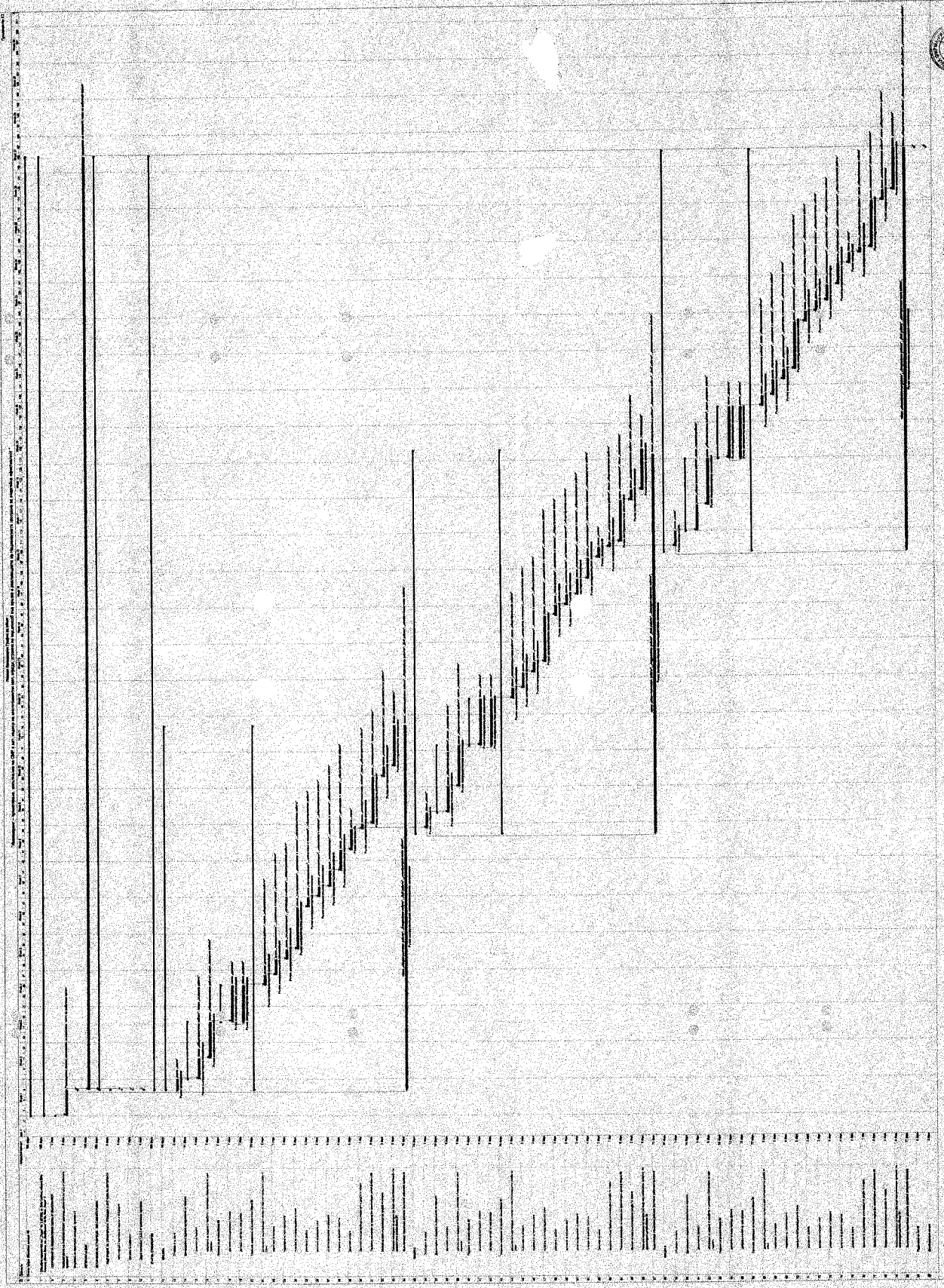
5. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Предложеният линеен календарен график е предварителен. Той обхваща етапите на проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на Възложителя за извършване на съгласуването), подготовка и изпълнение на СМР, упражняване на авторски надзор и въвеждане в експлоатация на обекта.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР е изготвен по дейности, като от него личат междинните срокове за завършването им, времето и последователността на изпълнение.

Графикът представя нашите действителни общи намерения за изпълнението на предмета на поръчката.





РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРОЦЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1.1. РИСК

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Той може да бъде определен като нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта.

Според обхвата си рисковете биват:

- рискове на проекта – засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- рискове на продукта/услугата – засягат качеството;
- бизнес рискове – засягат организацията.

Според възможността да бъдат предвидени рисковете могат да се разглеждат като:

- очаквани – такива, които биха могли да бъдат открити при прилагане на техники за анализ;
- предвидими – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- непредвидими – рискове, които е трудно да бъдат предвидени.

Освен това рисковете могат да бъдат:

- общи - заплаха за всеки тип проект;
- специфични - типични за конкретния проект.

Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

1.2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти, и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска. Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки.



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект. В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е итеративен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

1.2.1. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват ръководителят на проекта, екипа на проекта, външни експерти, клиентът. Те трябва да бъдат насърчавани да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи: въпросници (анкетни карти), интервюта, brainstorming, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове (checklist analysis), създаден на база на предишен опит.

1.2.2. КАЧЕСТВЕН И КОЛИЧЕСТВЕН АНАЛИЗ НА РИСКА

След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието чрез предефинирани скали.

Приета скала на оценяване в настоящото техническо предложение: оценката се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата – 5.

Оценка	Вероятност	Въздействие
1	Почти невъзможен	Незначително въздействие
2	Не много вероятен	По-ниско от средното въздействие
3	Средна вероятност (50%)	Средно въздействие
4	Над средната вероятност	Над средното въздействие
5	определено, вече настъпило събитие или почти сигурно	Катастрофа



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Вероятността и въздействието се оценяват независимо по скалата, а рейтингът се изчислява по следната формула:

Рейтинг = Вероятност * Въздействие

Класификация на рисковете:

Нисък рейтинг – от 1 до 5

Среден рейтинг – от 6 до 9

Висок рейтинг – над 10.

С данните се изготвя таблица на риска. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за сбъждане и въздействието им, както и примерен сценарий, който се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблицата с рискове да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки. Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия.

1.2.3. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документирание на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови рискове. Използват се 3 стратегии за управление:

- избягване на риска – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;
- минимизиране на ефекта при сбъждане на риска – стратегия, при която се намаляват последиците от сбъждането на риска;
- планове за извънредни действия – стратегия, при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне.

В резултат от планирането на риска се създава План за смекчаване, наблюдение и управление на рисковете. Той може да бъде отделен документ или набор от информационни карти за всеки отделен риск, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

1.2.4. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКА

Това е последната дейност от управлението на рисковете. Това е постоянен процес в хода на Договора. Този процес има няколко основни задачи:

- да потвърди случването на даден риск;



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват;
- да установи събъдването на кой риск е причинило съответните проблеми;
- откриване на нови рискове;
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска;

2. РИСКОВЕ ОТНОСИМИ КЪМ ПОРЪЧКАТА

Като основни групи рискове за проекта се определят групата на времевите рискове преди започване на работа, по време на изпълнение и преди приключване, и за етапа на проектиране, и за етапа на изпълнение на строителството; групата на рисковете, свързани с комуникация, нормативна база и законодателство.

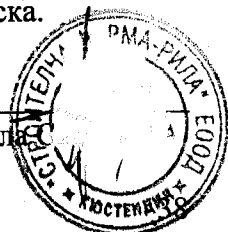
В документацията за участие Възложителят е дефинирал следните рискове:

- Времеви рискове:
 - а) закъснение началото на започване на работите;
 - б) изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - в) риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта.
 - липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в строителния процес;
 - липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
 - неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
 - трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация.

Допълнителни рискове, недефинирани от Възложителя:

- промени в нормативната рамка - законодателството, изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;
- трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Следващата таблица отразява оценката на рисковете, идентифицирани в настоящото техническо предложение и съдържа за всеки един от тях: обхват, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска.



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

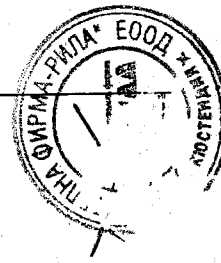
№	Обхват	вероятност	степен на въздействие	репитинг	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай	Мерки за преодоляване на риска
1. Времеви рискове						
1.1. Закъснение началото на започване на работите						
1.1.1.	Забавяне при изработване на работния проект поради несъответствия между наличната техническа документация и обстановката на място	1	2	2	Предварително проучване за наличното на такава възможност	Незабавна реакция и идентифициране на различията. Включване на резервно звено към екипа проектанти за ускоряване на работните процеси
1.1.2.	Закъснение при изготвяне на работните проекти, поради промяна в нормативните и законови изисквания.	1	2	2	Проучване на възможността от евентуални промени в законодателството, както и редовно следене за промени в нормативната уредба и законите по време на изпълнение на поръчката.	Незабавна реакция и идентифициране на работите, необходими за коригиране поради настъпилите промени и изисквания. Включване на резервно звено към екипа проектанти за ускоряване на работните процеси



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к., „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, блок

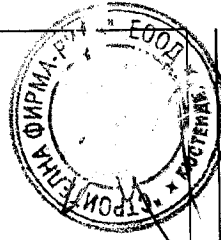
3.3. РИ ДОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1.1.3.	Забавяне при съгласуването и одобряването на проектната документация	3	4	12	В общ интерес на Възложителя и Изпълнителя е да направят всичко възможно за постигане на съгласие и предприемат необходимите мерки за предотвратяване на рисковете, които могат да възникнат в този случай. Установяване на добри комуникационни канали със заинтересованите и засегнатите страни и институции.	Своевременна реакция и организиране на среща между Изпълнителя, Възложителя и представителите на институциите свързани със съгласуване на проектите. Незабавна връзка с одобряващите органи и институции.
1.1.4.	Неиздаване на разрешение за строеж или грешка в издаденото разрешение	1	5	5	Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните.	Изместване началото на строителството
1.1.5.	Забавяне при подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво	2	4	8	Контрол за спазване изискванията по ЗУТ. Съдействие за издаване на необходимите разрешителни към протокола.	Изместване началото на строителството
1.2. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите						
1.2.1.	Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали, продукти, изделия	2	4	8	Сключване на договори с утвърдени и надеждни доставчици. Проверка на място за капацитет на производство и качество на изпълнението. Предвиден времеви резерв за доставката. Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки. Осигуряване на алтернативни доставчици.	Промяна в графика и изпълнение на СМР, за които са налични материалите т.е. извършване на дейности, които не са пряко свързани с липсващия материал.



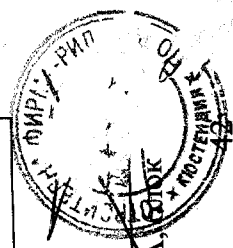
3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1.2.2.	Продължителни лоши метеорологични условия (пряко свързани с изпълнение на дейностите с топлинна изолация на покрива и външните стени)	2	4	8	Следене на месечната и 10-дневната прогноза за времето и планиране на възможните видове СМР според атмосферните условия. Предвиждане на резерв от време в графика.	Коригиране на работния график с даване на почивни дни в период с лоши атмосферни условия. Непрекъснатото следене на графика на обекта и увеличаване на броя на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия.
1.2.3.	Неосигурен достъп до частите от сградата, в които трябва да се извършват строителни дейности (отделни апартаменти във връзка с подмяната на дограма и балконски парапети; избени помещения при изолацията на пода над сутерен)	3	4	12	Осъществяване на добра комуникация със собствениците в сградата. Навременно информирание на заинтересованите собственици за предстоящите ремонтни дейности.	Коригиране на работния график. Непрекъснато следене на графика на обекта и увеличаване на броя на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия.
1.2.4.	Предявяване на претенции от странана на собственици в сградата към начина на изпълнение на СМР	3	4	12	Осъществяване на добра комуникация със собствениците в сградата свързана с разяснителни мероприятия както в етапа на одобряване на проектната документация, така и по време на строителството.	Съобразяване с изискванията на собствениците доколкото това не противоречи на технологичните изисквания и правилата за ЗБУТ
1.2.5.	Констатирано сериозни нарушения по Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, довели до временно спиране работата на обекта	1	4	4	Постоянно съблюдаване и спазване на изискванията на действащата нормативна уредба в областта на ЗБУТ	Незабавно отстраняване на констатираните нарушения и корекция на превантивните мерки. Информирание на персонала с цел недопускане на нарушения.



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1.2.6.	Форсмажорни обстоятелства	1	5	5	При настъпване на форсмажорно обстоятелство се действа съгласно процедурата за управление на кризи на Изпълнителя и актуалните Планове за действие в сътрудничество с компетентните органи
1.2.7.	Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции	1	4	4	Незабавно изпълнение препоръките на държавните и общински институции
1.2.8.	Аварии на строителната техника				Замяна на аварийалата машина до отстраняване на повреда с друга от същия работен клас. Осигуряване на действащ механизъм през време на целия срок на договора за предоставяне на машина под наем в срок от 24 часа.
1.2.9.	Кражба на материали и техника	2	4	8	Подобряване на мерките за сигурност и осигуряване на нови количества материали и/или резервна техника.



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к., Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, „Подем“ 2

3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1.2.10.	Допускане на злоупотреку и инциденти			1	3	3	Познаване и прилагане на изискванията на законодателството, в т.ч. ЗЗБУТ, Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Ясни отговорности и задължения на участниците в трудовия процес.	Анализ на ситуацията и търсене на основните причини. Прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретната причина за инцидента. Информираност на персонала за предприетите мерки. Проверка за ефективност на предприетите мерки.
1.2.11.	Текучество на изпълнителски персонал, голям брой назначени/напуснали нови служители			2	4	8	Поддържане на наличен обучен и правоспособен персонал. Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала. Осигуряване на програма за задържане и развиване на потенциала на служителите.	Подбор на персонал с доказани професионални знания и умения. Вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за качеството на резултатите.

1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта

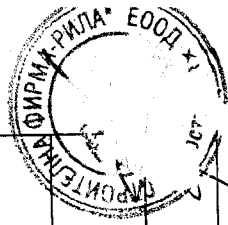
1.3.1.	Неуспешни изпитвания			1	5	5	Стриктно спазване на технологията на работа. Непрекъснат технологичен и качествен контрол по време на изпълнение на СМР.	Отстраняване на несъответствието и извършване на нови изпитвания.
1.3.2.	Отказ на някои от страните при подписване на актове, протоколи и помощни документи необходими за предаване на обекта			1	5	5	Редовна информираност на всички заинтересовани страни за текущото състояние на изпълнението и съобразяване със законовите изисквания за съставяне на документите.	Незабавна среща със страните и предприемане на действия за отстраняване на проблема.



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к.„Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“

3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в строителния процес						
2.1.	Разминаване в изискванията на съгласуващите инстанции, сдружението на собствениците и проектите параметри водещи до изпълнение на допълнителни СМР	2	5	10	Съгласуващите инстанции и сдружението на собствениците предоставят изискванията си към Възложителя, който при възможност ги включва и отчита в обема на проекта. Изпълнителят не е оправомощен да приема и изпълнява допълнителни изисквания.	Своеременно изготвяне на документи за исканите промени и разрешение от Възложителя и финансиращия орган за реализация на промените.
2.2.	Промени в ръководния състав на Изпълнителя	1	2	2	Подготовка на алтернативен управленски персонал за ключовите ръководни позиции. Детайлно запознаване с процедурите за промяна на ръководния състав.	Стартиране на процедура за промяна в ръководния състав
3. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта						
3.1.	Напрежение и конфликти между участниците в строителния процес	2	4	8	Редовна вътрешна и външна комуникация. Подбор на екип с набор от умения, опит и експертиза, обучен за методи за оценка на риска и техники за решаване на проблеми.	Овластяване на конфликта. Анализ на ситуацията и стъпки за поставяне под контрол на конкретните причини за конфликта. Последваща проверка за ефективност на предприетите мерки.
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя						



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

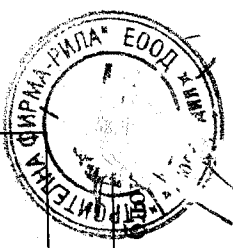
4.1.	Неизпълнение на договорни задължения, касаещи срокове	2	4	8	Детайлно познаване и разбиране на договорните задължения, стриктно спазване на графика за изпълнение на обекта.	Даване разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции
4.2.	Неизпълнение на договорни задължения, касаещи качество	2	4	8	Детайлно познаване на спецификациите на проекта и изискванията за качество. Избор на надеждни доставчици.	Спазване на технологичните правила при изпълнение на СМР. Контрол при всяка доставка на материали. Набавяне на необходимите сертификати и декларации за съответствие.
4.3.	Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	2	4	8	Навременно изготвяне и предаване на документи за плащане. Актуализиране на графика за паричния поток. Осигуряване на допълнителни парични средства.	Преговори с доставчици за разсрочване на плащания. Осигуряване на кредитна линия за обекта.

5. Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/или негъплноти и/или неточности в проекцията документация

5.1.	Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта	3	4	12	Предварително направени подробни разчети, проектобюджет, спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали, превангивен текущ контрол на разходите спрямо планираните разходни норми и проектобюджета. Редовно съставяне и проверка на дневни отчети.	Преработване на графичите за работа и доставка на материали, увеличаване производителността на труд, допълнителен финансов ресурс.
------	-------------------------------------------------------------------------------	---	---	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Промени в нормативната рамка - законодателството, изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: ж.к., „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слагина, община Бяла Слагина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А, „Подем“ 2



3.3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

6.1.	Промени в законодателството на Р България	1	1	1	Текущо наблюдение на подготовяни законодателни изменения, своевременно запознаване и въвеждане на утвърдени изменения. Провеждане на семинари и обучение по прилагане на настъпилите промени. Отразяване на измененията във фирмените инструкции и правила.	Незабавно привеждане на строително-монтажните работи към новите изисквания.
6.2	Неизяснени форми/формати на отчетната документация	1	3	3	Текущо наблюдение на подготовяни законодателни изменения, своевременно запознаване и въвеждане на утвърдени изменения. Провеждане на семинари и обучение по прилагане на настъпилите промени. Отразяване на измененията във фирмените инструкции и правила.	Незабавно привеждане на строително-монтажните работи към новите изисквания
7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население						
7.1.	Ограничаване и/или спиране на движението по улици в близост до обекта	1	1	1	<p>Детайлно изработен график за работа и съгласувани проекти за ВОД. Стройно спазване на предварително съгласувания график за изпълнение. Публичност и комуникация: Предварително информирание на населението за предстоящите работни участъци, изпълнение на графика за изпълнение при възможни минимални временни неудобства за населението.</p>	Преработване на графика за изпълнение. Информирание на персонала.





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 14

Наименование на Участника:	„Строителна фирма – Рила“
Правна организационна форма на участника:	ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ 98, ет.1
Булстат номер:	819363781
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ 98, ет.1
Телефонен номер:	
Факс номер:	078/550522
Лице за контакти:	Александър Малинов
e-mail:	

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

*Данните са записани, съгласно и. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗЛД*

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

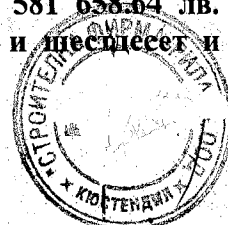
за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"**,

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - ЖК „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2**

ОБЩО В РАЗМЕР НА: **484 715.53** /четирисотин осемдесет и четири хиляди седемстотин и петнадесет лв. и петдесет и три ст./ лв. без ДДС или **581 658.64** лв. /петстотин осемдесет и една хиляди шестстотин петдесет и осем лв. и шестдесет и четири ст./ лв. с ДДС, която включва:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

Цена за дейности по проектиране – във всички необходими части: **22 433.20 лв.** /двадесет и две хиляди четиристотин тридесет и три лева и двадесет ст./ лв. без ДДС или **26 919.84 лв.** /двадесет и шест хиляди деветстотин и деветнадесет лв. и осемдесет и четири ст./ лв. с ДДС.

Цена за изпълнение на строително – монтажни работи: **459 247.25 лв.** /четиристотин петдесет и девет хиляди двеста четиридесет и седем лв. и двадесет и пет ст./ лв. без ДДС или **551 096.70 лв.** /петстотин петдесет и една хиляди деветдесет и шест лв. и седемдесет ст./ лв. с ДДС.

Цена за упражняване на авторски надзор: **3 035.08 лв.** /три хиляди тридесет и пет лв. и осем ст./ лв. без ДДС или **3 642.10** /три хиляди шестстотин четиридесет и два лв. и десет ст. лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

При офертиране на цена над прогнозната за всяка отделна обособена позиция, или вид дейност (изготвяне на работни проекти, СМР и авторски надзор), УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие.

Дата 08.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

