

УТВЪРДИЛ!

.....
(Подпис и п.

Олга Китанова
За Кмет на Община Дупница,
/съгласно Заповед № РД 04-523 от
03.06.2019 г. /

Дата: 05.06. 2019 г.

ПРОТОКОЛ

на комисия, назначена със заповед № РД 04-505/28.05.2019 г. на инж. Методи Чимев – Кмет на Община Дупница

На 28.05.2019 г. от 10:30 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода“ № 1, на открито заседание се събра комисия назначена със Заповед №РД 04-505/28.05.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет **Изпълнение на инженеринг за “ Преустройство на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда”** с Изх. №42-01-81/08.05.2019 г. публикувана на Профила на купувача на Община Дупница на 08.05.2019 г. и изпратена информация за публикуването ѝ в Агенцията за обществени поръчки под ID 9088133 и изпратена Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти под ID 9088425 на 20.05.2019 г.

Състав на комисия:

Председател – Крум Милев – заместник кмет „Социални дейности” в администрацията на Община Дупница

и Членове:

1. Елена Спасова – гл. спец. ”ППР”
2. Денислав Пеянин - юриконсулт “ОП” към община Дупница

на основание чл. 192 от ЗОП, във връзка с чл. 97 от ППЗОП, се събра със задача да разгледа и оцени получените оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **Изпълнение на инженеринг за “ Преустройство на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда”**

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото открито заседание, налице е кворум и мнозинство за приемане на валидни решения. Определените с горесцитираната Заповед на Възложителя резервни членове не присъстват и не вземат участие в работата на Комисията на днешното ѝ заседание.

С обява с изх. № 42-01-81/08.05.2019 г. на инж. Методи Чимев- Кмет на Община Дупница за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и Информация за публикувана в профила на купувача обява с ID: 9088133 в Агенцията за Обществени поръчки (АОП) е определен срок за подаване на оферти за участие до 17:30 часа на 20.05.2019 г.

В определения срок за подаване на оферти, в деловодството на Община Дупница е постъпила една оферта с вх.№ 26-00-1214/20.05.2019 г., подадена на 20.05. 2019 г. в 17:12 часа от „Меридиан” ЕООД. На основание чл.188, ал.2 от ЗОП срокът за подаване на оферти бе удължен, с Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с ID: 9088425 в АОП до 17:30 часа на 27.05.2019 г., а отварянето на офертите ще се състои на 28.05.2019 г. от 10:30 часа в „Кръгла зала” на Община Дупница. На основание чл. 188, ал.3 от ЗОП след изтичането на този срок възложителят ще разглежда и оцени получените оферти независимо от техния брой. На 27.05.2019 г. в 13:17 часа е подадена оферта с вх. № 26-00-1247/27.05.2019 г. от “ЮНИС” ООД.

На откритото заседание на председателя на комисията се предадоха 2 (две) оферти описани в приемо-предавателен протокол от 28.05.2019 г., който бе представен, заедно с тях.

Председателят на Комисията, след предоставен толеранс от 15 мин. за евентуално закъснели представители на Участника откри заседанието в 10:45 часа. Той запозна членовете на настоящия помощен орган със съдържанието на съставения на основание чл. 48, ал. 1 от ППЗОП входящ регистър на офертите, съобщавайки им името (фирменото наименование) на Участниците, депозирали оферти за участие в обществената поръчка:

1. Оферта с вх.№ 26-00-1214/20.05.2019 г., подадена на 20.05. 2019 г. в 17:12 часа от „Меридиан” ЕООД, гр.Дупница, п.к. 2600, ул. „Охрид ” № 8, тел.:0701/51667, e-mail: meridian.eood@abv.bg, Райна Георгиева – лице за контакт.
2. Оферта с вх. № 26-00-1247/27.05.2019 г., подадена на 27.05.2019 г. в 13:17 часа от “ЮНИС” ООД, ул. “Найчо Цанов” №26/Б, гр. Перник, пощенски код 2300, тел.: 076 602 599, e-mail: k_i_vasilev@abv.bg, Кирил Василев – лице за контакт.

Няма постъпили оферти след изтичане на крайния срок за подаване.

На откритото заседание на комисията съгл. чл. 97, ал.3 от ППЗОП присъстваше представител на участника „Меридиан” ЕООД.

Комисията установи, че офертите са подадени в съответствие с изискванията на ЗОП и Обявата за обществена поръчка – в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. При проверка на документите за административно съответствие, комисията констатира, че всички необходими документи са налице. В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията обяви ценовото предложение на участниците за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

I. Отваряне на офертите и оповестяване на ценовото предложение на участниците

В представената оферта, участникът „Меридиан” ЕООД е направил следното ценово предложение:

ОБЩА ЦЕНА, В РАЗМЕР НА: 55 400,00 лв. (петдесет и пет хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 66 480, 00 лв. (шестдесет и шест хиляди четиристотин и осемдесет лева) с ДДС.

| | <i>Видове работи</i> | <i>лв. (без ДДС)</i> | <i>лв. (с ДДС)</i> |
|------|---|--------------------------|------------------------|
| 1.1. | Изготвяне на технически проект | 3 600,00 | 4 320,00 |
| 1.2. | Изпълнение на строително – монтажни и ремонтни работи | 51 200,00 | 61 440,00 |
| 1.3. | Авторски надзор | 600,00 | 720,00 |
| 1.4. | Непредвидени разходи за СМР (до 10% от т.1.2.) | | |

В представената оферта, участникът „ЮНИС“ ООД е направил следното ценово предложение:

ОБЩА ЦЕНА, В РАЗМЕР НА: 55 752,55 лв. (петдесет и пет хиляди седемстотин петдесет и два лева и петдесет и пет стотинки) без ДДС или 66 903, 06 лв. (шестдесет и шест хиляди деветстотин и три лева и шест стотинки) с ДДС.

| | <i>Видове работи</i> | <i>лв. (без ДДС)</i> | <i>лв. (с ДДС)</i> |
|------|---|--------------------------|------------------------|
| 1.1. | Изготвяне на технически проект | 2 500,00 | 3 000,00 |
| 1.2. | Изпълнение на строително – монтажни и ремонтни работи | 51 933,22 | 62 319,86 |
| 1.3. | Авторски надзор | 800,00 | 960,00 |
| 1.4. | Непредвидени разходи за СМР - 1% | 519,33 | 623,20 |

Комисията установи, че ценовото предложение на участниците не надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка. Ценовите предложения са изготвени по образец и са коректно попълнени- съдържа елементите за ценообразуване при формиране на единичните цени, с подпис на лицето, което представлява участника, както и печат.

С тези си действия комисията приключи публичната част от откритото заседание в 11:15 часа.

На дати 31.05.2019 г. и 05.06.2019г. от 10:00 часа в „Кръгла зала“ (етаж 4) в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода” № 1 комисията продължи своята работа на закрити заседания, като разгледа обстойно документите, представени в офертата на участниците.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ №1

На 31.05.2019 г., от 10.00 часа в административната сграда на Община Дупница, находяща се в град Дупница, пл. „Свобода” № 1 комисията продължи своята работа на

закрито заседание с редовния си състав, като разгледа обстойно всички документи, представени в офертата на участника.

II. Разглеждане на документите, представени с офертата. Проверка за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След запознаване с документите от офертата на Участник №1 - „МЕРИДИАН” ЕООД, с вх. № 26-00-1214/20.05.2019 г., подадена в 17:12 часа комисията констатира, че Участникът е представил:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №1 – оригинал, подписано и подпечатано от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД;
2. Административни сведения – Образец №2 подписан и подпечатан от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД;
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 -5 от ЗОП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №3;
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №4;
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №5;
6. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №6;
7. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №7;
8. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №8;
9. Декларация списък на персонала ангажиран с поръчката подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №10;
10. Декларация за разработени и внедрени системи за управление- подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №11;
11. Декларация за годност (правоспособност) подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №12;
12. Декларация за застраховане-подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №13;
13. Техническо предложение на участника подписано и подпечатано от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №14;
14. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №16;
15. Ценово предложение на участника подписано и подпечатано от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН” ЕООД в оригинал по Образец №17

16. Декларация за лични данни подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН“ ЕООД в оригинал по Образец №18.
17. Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП подписана и подпечатана от Райна Георгиева управител на „МЕРИДИАН“ ЕООД в оригинал по Образец №19.

След запознаване с документите от офертата на Участник № 2 - „ЮНИС“ ООД, с вх. № 26-00-1247/27.05.2019 г., подадена в 13:17 часа комисията констатира, че Участникът е представил:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №1 – оригинал, подписано и подпечатано от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД;
2. Административни сведения – Образец №2 подписан и подпечатан от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД;
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 -5 от ЗОП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №3;
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 -5 от ЗОП подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №3
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал;
6. Декларация по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал.
7. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №5;
8. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №5
9. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №6;
10. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №6;
11. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №7;
12. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №7
13. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №8;
14. Декларация списък на персонала ангажиран с поръчката подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №10;

15. Декларация за разработени и внедрени системи за управление- подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №11;
16. Декларация за годност (правоспособност) подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №12;
17. Декларация за застраховане-подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №13;
18. Техническо предложение на участника подписано и подпечатано от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №14;
19. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №16;
20. Ценово предложение на участника подписано и подпечатано от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №17
21. Декларация за лични данни подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №18.
22. Декларация за лични данни подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №18.
23. Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП подписана и подпечатана от Кирил Василев управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №19.
24. Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП подписана и подпечатана от Юлиан Иванов управител на „ЮНИС“ ООД в оригинал по Образец №19.

Констатации на комисията:

На основание чл.54, ал.13 от ППЗОП, Комисията извърши проверка в Търговски регистър.

Комисията не констатира липси, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Представените документи удостоверяват, че спрямо Участниците не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Документите са попълнени съгласно указанията, дадени от Възложителя в обявата за обществена поръчка и в конкретните образци. С така представените документи участникът е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, предвид което и по аргумент на противното, изведен от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията допуска участниците до разглеждане на представените от тях технически предложения.

След извършване на гореописаните действия комисията приключи работата си в 11:20 часа като реши да се събере на следващо заседание за продължаване на работата си.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ №2

На 05.06.2019 г. от 10:00 часа, комисията продължи работата си в редовен състав, като въз основа на проверката за съответствие на участниците с изискванията към

личното състояние и с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническите предложения на участниците - **Участник №1 - „МЕРИДИАН” ЕООД и Участник №2 - „ЮНИС” ООД**

III. Разглеждане на Техническото предложение на допуснатите участници – Участник №1 - „МЕРИДИАН” ЕООД и Участник №2 - „ЮНИС” ООД.

I. Разглеждане на техническото предложение на Участник №1 - „МЕРИДИАН” ЕООД

Участник № 1 – “МЕРИДИАН” ЕООД е представил Предложение за изпълнение на поръчката изготвено по утвърдения за целите на обществената поръчка Образец №14 - подписано и подпечатано от управителя – Райна Илиева Георгиева, в което прави следните предложения и изявления:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите от обществената поръчка:

Срокът за изготвяне на технически проект по всички части - 10 (словом: десет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, до предаване на проекта на възложителя с окончателен приемо-предавателен протокол;

Срокът за изпълнение на строителни и монтажни работи –30 (словом: тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността и приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът декларира, че срокът за упражняване на авторски надзор е съобразно срока за изпълнение на СМР и започва да тече от датата на подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с издаване на разрешение за ползване, съгласно ЗУТ и Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предлаганите от нас гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи са както следва:

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – **5 години**;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите

в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години;**

- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно – измервателни системи и автоматика – **5 години.**

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 (десет) години;**

В Предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 1/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

В Техническото си предложение на участник „МЕРИДИАН” ЕООД включва:

Етапите и последователността на извършване на проектирането – преглед и анализ на документацията; изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект с описание на всички части; представяне на проекта за съгласуване с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база, получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство. Етапите на строителната програма – подготвителни дейности, изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, които са подробно описани и в цялост, отчитане на договора и освобождаване на строителната площадка. Участникът е описал организация на работа за изпълнение на поръчката с описание на човешкия ресурс, компонентите на организацията, задълженията и отговорностите на всеки от предлаганите експерти от проектантския екип и техническото ръководство на обекта, процесите на комуникация вътре в екипа, техническите ресурси по време на строителството, организацията на строителната площадка и мерките за безопасност и здраве. Участникът е описал методите на организация на текущ контрол на мерките за контрол с цел осигуряване на качеството, включващи: критериите за избор на доставчик, контрола при производителя и доставката, вътрешен контрол за гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР, допълнителни действия за изпълнение на всяка от основните задачи и конкретните мерки за вътрешен контрол на изпълнението. Участникът е предложил план за изпълнение на дейностите за опазване на околната среда включващи превантивни мерки, мерки по време на изпълнението на СМР/СРР, както и контрол на изпълнението на предложените мерки. Участникът е предложил подход и методи за координация и взаимодействие с възложителя и другите участници в инвестиционния процес и другите заинтересовани лица при изпълнение на дейностите, като е предложил конкретни методи и механизми, чрез които да се противодейства на негативното проявление на външните фактори. Участника е отчетел подробно вероятните времеви рискове, риска от липса на качествени материали или качествено изпълнение на строително-монтажните работи, риска от недостатъчно/ненавременно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, възложителя, доставчици или трети лица, риска от повреда на техника или механизация и риска от увреждане на хора или имоти по време на изпълнението на СМР като е описал дейностите които ще бъдат засегнати тези рискове и е предложил конкретните мерки за недопускането им.

II. Разглеждане на техническото предложение на Участник №2 - „ЮНИС” ООД.

Участник № 2 – “ЮНИС” ООД е представил Предложение за изпълнение на поръчката изготвено по утвърдения за целите на обществената поръчка Образец №14 - подписано и подпечатано от управителя – Кирил Василев, в което прави следните предложения и изявления:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите от обществената поръчка:

Срокът за изготвяне на технически проект по всички части - 10 (*словом: десет*) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, до предаване на проекта на възложителя с окончателен приемо-предавателен протокол;

Срокът за изпълнение на строителни и монтажни работи –30 (*словом: тридесет*) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността и приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът декларира, че срокът за упражняване на авторски надзор е съобразно срока за изпълнение на СМР и започва да тече от датата на подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с издаване на разрешение за ползване, съгласно ЗУТ и Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предлаганите от нас гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи са както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, – 5 (*пет*) години;

В Предложение за изпълнение на поръчката, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

В Техническото си предложение на участник „ЮНИС” ЕООД включва:

Разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти, обхващащо всички етапи от изпълнението на поръчката. На етап проектиране ще бъде извършен преглед и анализ на наличната изходна документация, както и всички необходими предварителни проучвания на място, съгласно изискванията на техническата спецификация. Работните проекти ще бъдат изготвени съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в

зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите ще се придружават с подробни количество – стойностни сметки по приложимите части. Работния инвестиционен проект ще бъде съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Дупница. Авторският надзор ще се упражнява съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В техническото предложение, участникът е изложил начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката своевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители и останалите заинтересовани страни по договорите. Участникът е представил в табличен вид конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура – за изпълнение на проектирането и за изпълнение на строителството.

След обстойно разглеждане на Предложението за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията единодушно заключава, че **Участник № 1 “МЕРИДИАН” ЕООД и Участник № 2 “ЮНИС” ООД** са представили предложения за изпълнение на поръчката, които съответстват на изискванията на възложителя и на техническата документация и реши да премине към оценка на Техническите предложения за изпълнение на поръчката на Участниците.

III. Определяне на оценката на Техническото предложение на допуснатия Участник № 1 „МЕРИДИАН” ЕООД съгласно одобрената от Възложителя методика:

1. Показатели за оценяване:

а. ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложението за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 60 %; максимален стойност на показателя – 100 т.

б. ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 40 %; максимална стойност на показателя – 100 т.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = ТП \times 60\% + ФП \times 40\%$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

2. Оценяване по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на Техническото предложение, предоставено от участника в неговата техническа оферта и изготвено съгласно Техническата спецификация и всички останали изискванията на възложителя, съгласно Обявата и документацията за обществена поръчка.

Показателят включва: Представяне структурата на персонала; Описание на съответните задължения на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката.

Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка, а участникът ще бъде отстранен.

Максималната възможна стойност на ТП е 100 точки!

| | |
|---|-----------|
| ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Организация на персонала | 100 точки |
| В предложението на участника са включени всички от следните обстоятелства: - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички етапи от изпълнението на поръчката; - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката съевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | 100 |
| В предложението на участника са включени две от следните обстоятелства: - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички етапи от изпълнението на поръчката; - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката съевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | 75 |
| В предложението на участника е включено едно от следните обстоятелства: - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички | 30 |

| | |
|--|----|
| <p>етапи от изпълнението на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката своевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | |
| <p>Представената Организация на персонала, който ще вземе участие при изпълнението на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, без същата да съдържа някое от посочените обстоятелства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички етапи от изпълнението на поръчката; - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката своевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | 20 |

Оценка на техническото предложение (ТП) на офертата на Участника № 1 “МЕРИДИАН” ЕООД съгласно одобрената от Възложителя методика.

| ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Организация на персонала | 100 точки |
|---|------------------|
| <p>В предложението на участника са включени всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички етапи от изпълнението на поръчката; - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката своевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на | 100 |

| | |
|---|--|
| отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | |
|---|--|

Оценката на техническото предложение (ТП) на офертата на Участник №1 “МЕРИДИАН” ЕООД: 100 точки.

V. Определяне на оценката на Техническото предложение на допуснатия Участник № 2 „ЮНИС” ООД съгласно одобрената от Възложителя методика:

Оценка на техническото предложение (ТП) на офертата на Участника № 2 “ЮНИС” ООД съгласно одобрената от Възложителя методика.

| | |
|--|------------------|
| <i>ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Организация на персонала</i> | <i>100 точки</i> |
| В предложението на участника са включени всички от следните обстоятелства: - Представеното разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти обхваща всички етапи от изпълнението на поръчката; - Представени са начините, по които членовете от екипа за изпълнение на поръчката своевременно ще си взаимодействат и комуникират с останалите участници, възложителят и неговите служители, конкретните изпълнители по договорите за обществени поръчки и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора), като същите отговарят на приложимите нормативни и поднормативни документи, изисквания и стандарти; - Представено е конкретно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархична структура. | <i>100</i> |

Оценката на техническото предложение (ТП) на офертата на Участник №2 “ЮНИС” ООД: 100 точки.

VI. ОЦЕНКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ на допуснатия Участник № 1 „МЕРИДИАН” ЕООД съгласно одобрената от Възложителя методика:

Оценяване по ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \text{ (брой точки) , където}$$

Ц_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_i – представлява цената, предложена от i - тия участник

Максималната стойност на ФП е 100 точки.

Оценка на ценовото предложение на Участник № 1 “МЕРИДИАН” ЕООД:

ОБЩА ЦЕНА, В РАЗМЕР НА: 55 400,00 лв. (петдесет и пет хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 66 480, 00 лв. (шестдесет и шест хиляди четиристотин и осемдесет лева) с ДДС.

| | <i>Видове работи</i> | <i>лв. (без ДДС)</i> | <i>лв. (с ДДС)</i> |
|------|---|--------------------------|------------------------|
| 1.1. | Изготвяне на технически проект | 3 600,00 | 4 320,00 |
| 1.2. | Изпълнение на строително – монтажни и ремонтни работи | 51 200,00 | 61 440,00 |
| 1.3. | Авторски надзор | 600,00 | 720,00 |
| 1.4. | Непредвидени разходи за СМР (до 10% от т.1.2.) | | |

ФП („Меридиан” ЕООД) = (55 400 / 55 400) x 100 = 100 т.

VII. ОЦЕНКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ на допуснатия Участник № 2 „ЮНИС” ООД съгласно одобрената от Възложителя методика:

ОБЩА ЦЕНА, В РАЗМЕР НА: 55 752,55 лв. (петдесет и пет хиляди седемстотин петдесет и два лева и петдесет и пет стотинки) без ДДС или 66 903, 06 лв. (шестдесет и шест хиляди деветстотин и три лева и шест стотинки) с ДДС.

| | <i>Видове работи</i> | <i>лв. (без ДДС)</i> | <i>лв. (с ДДС)</i> |
|------|---|--------------------------|------------------------|
| 1.1. | Изготвяне на технически проект | 2 500,00 | 3 000,00 |
| 1.2. | Изпълнение на строително – монтажни и ремонтни работи | 51 933,22 | 62 319,86 |
| 1.3. | Авторски надзор | 800,00 | 960,00 |
| 1.4. | Непредвидени разходи за СМР - 1% | 519,33 | 623,20 |

$ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 =$ (брой точки), където

$Ц_{min}$ – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$Ц_i$ – представлява цената, предложена от i - тия участник

ФП („ЮНИС” ООД) = 55 400/55 752 x 100 = 99,36 точки.

VIII. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 60\% + \text{ФП} \times 40\%$$

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.

IX. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на Участник № 1 „МЕРИДИАН” ЕООД:

$$\text{КО („Меридиан” ЕООД)} = 100 \times 60\% + 100 \times 40\% = 60 + 40 = 100 \text{ точки.}$$

X. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на Участник № 2 „ЮНИС” ООД:

$$\text{КО („ЮНИС” ООД)} = 100 \times 60\% + 99,36 \times 40\% = 60 + 39,74 = 99,74 \text{ точки.}$$

XI. Определяне на класирането.

След извършване на гореописаните действия, съгласно критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и във вр. с чл.192, ал.4 от ЗОП, комисията извърши следното класиране:

1. На първо място – Участник № 1 “ МЕРИДИАН” ЕООД
2. На второ място – Участник № 2 “ЮНИС” ООД

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник „МЕРИДИАН” ЕООД, гр.Дупница, п.к. 2600, ул. „Охрид” № 8 с подадена оферта с вх. №26-00-1214/20.05.2019 г., подадена в 17:12 часа, с комплексна оценка от 100 точки по обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на инженеринг за “ Преустройство на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда”.**

С това комисията приключи своята работа и задачата, за която бе назначена.

Настоящият протокол се състави и подписа на 05.06.2019 г. от всички членове на комисията и се предава на основание чл.192, ал.4 от ЗОП от Председателя на комисията на Възложителя – Олга Китанова – За Кмет на Община Дупница, съгласно Заповед № РД 04-523 от 03.06.2019 г. на инж. Методи Чимев, заедно с цялата документация за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

Председател – Крум Милев –
и Членове:

1. Елена Спасова –.....
2. Денислав Пеянин –

*Заличено на
основание
чл.42, ал.5 от
ЗОП във вр. с
чл.2 от ЗЗЛД*