



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/882-114; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ / 25.06.2020 г.

Днес, 25.06.2020 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68 БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **„РИНЕКС – М“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: с. Корница, общ. Гоце Делчев, ул. „Родопи“ №8, ЕИК/БУЛСТАТ 204235880, представлявано от Ибраим [REDACTED] Бялков, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № 1.1./04.05.2020г. на Кмета на общината се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейностите, предмет на обществената поръчка с наименование: **„Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“ по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“, за Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на**

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши дейностите съгласно Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(3) Видовете и количествата на доставките и монтажните работи, както и договорените цени са съгласно количествено-стойностни сметки, които са неразделна част от настоящия договор.

2. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на отделните дейности по договора е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

- *За Административна сграда на кметство село Алтимир – 2 /два/ календарни дни;*
- *За Административна сграда на кметство село Бъркачево – 1 /един/ календарни дни;*
- *За Административна сграда на кметство село Галиче – 1 /един/ календарни дни;*
- *За Административна сграда на кметство село Попица – 1 /един/ календарни дни;*

(2) Срокът по доставката и монтажа за отделните административни сгради започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за започване на дейностите, и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от 15.07.2023 г.

3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на **15 390,00 лв.** /петнадесет хиляди триста и деветдесет лв. и нула ст./ без ДДС съответно е в размер на **18 468,00 лв.** /осемнадесет хиляди четиристотин шестдесет и осем лв. и нула ст./ с ДДС, съгласно направеното Ценово предложение, неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за извършване на доставката, монтажа и пускането в експлоатация в съответствие с работните проекти и КС.

(3) Единичните цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 4 (1) Плащанията по договора ще се извършат за действително направените доставки, монтаж и пускане в експлоатация за всяка отделна административна сграда, в 30 – дневен срок подписването на приемо-предавателен протокол за извършената работа и надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реално извършени дейности предмет на настоящия договор, до размера на сумата по договора, съгласно чл. 3, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тези видове работи, които са приети и са отразени в съответния протокол.

(4) Подлежащите на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви, глоби и неустойки, следва да се превеждат по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Община Бяла Слатина:

Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП

(5) Преди плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва 100 % документална проверка и проверка по места на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи.

(6) Във всички издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи - оправдателни документи трябва да е посочен следният текст: „Разходът е направен във връзка с изпълнението обществена поръчка с предмет „Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“, за Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимите суми по Договора по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни качествено и в уговорения срок възложените му работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

1. Офертата с приложенията към нея;
2. Действащата нормативна уредба;
3. Действащи норми по здравословни условия на труд;
4. Документацията, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши, с надлежната грижа и усърдие и в съответствие с клаузите на договора, изцяло възложените дейности до приемането на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. Той е длъжен да изпълни и завърши работите, и да отстрани всякакви дефекти по тях. Да осигури персонал, материали, екипировка и всичко необходимо за този вид дейности, независимо дали е от временен, или постоянен характер, така както са посочени в договора или може с основание да се сметнат за произтичащи от него.

(3) Броят на специалистите и работниците, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да е достатъчен, и всеки от тях трябва да има необходимата квалификация, за да се гарантира навременно и качествено изпълнение на работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени незабавно всички лица, които възпрепятстват правилното изпълнение на работите.

Чл. 6. (1) Извършените монтажни работи трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и техническите спецификации.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши монтажните работи със свои материали и при неизпълнение не може да се позовава на липсата на тези материали.

Чл. 7. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е смесено дружество или обединение/консорциум от две или повече лица, те всички заедно и поотделно са отговорни за изпълнението на договора като определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума при изпълнението на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подписване на договора.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността за успешното изпълнение на работите, включително, че неговите служители и работници спазват нормативните изисквания и

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

изискванията по изпълнението, регламентирани с настоящия договор и документацията към него.

(2) На своя отговорност и за своя сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе всички предпазни мерки, изисквани от добрата строителна практика и преобладаващите условия за опазване на съседни имоти с цел да избегне възможността да се причинят необичайни смущения в тях.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки, така че работата му да не нанася щети.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да осигури присъствието на негов представител, както и да съдейства при извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката;

2. информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

3. спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

4. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител и в пет дневен срок от подписването му да го представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

6. Да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg.

7. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта, като се задължава да осигури свой представител, и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на ПРСР.

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. Да следи и докладва за възникнали нередности (по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

10. Да води и съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор в сроковете, приложими за проекти, финансирани със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на ПРСР.

12. Да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лицата извършващи проверки на място и одити

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

13. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

14. Да осигури достъп за извършване проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да осигури присъствието на негов представител, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп, своевременно съдействие, да предоставя поискани документи, данни и информация, свързани с проекта, на представителите на Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на земеделието, храните и горите, Сметна палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращият орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора работи.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора работи.

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи и разрешителни, позволяващи законосъобразното започване на монтажните дейности.

2. Да изпрати Уведомително писмо към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за започване на дейностите, предмет на поръчката, за всяка административна сграда поотделно.

3. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените му работи.

4. Да приеме извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор.

5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените работи, съобразно уговорените срокове и начини.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица.

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно изискванията на проекта и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде извършеното.

6. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави, монтира и пусне в експлоатация климатизаторите в срока, предложен от него в техническото предложение за всяка административна сграда отделно.

(2) Работата ще се счита изпълнена с подписване на Приемо-предавателен протокол.

7. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството и функционалността на климатизаторите, предмет на договора, за гаранционен срок от **60 /шестдесет/** календарни

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

месеца, съгласно техническото му предложение, който започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената и приета работа.

(2) По време на гаранционни срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва един път годишно фирмена профилактика на климатизаторите съобразно изискванията на производителя им.

(3) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия при получаване на заявка за възникнал проблем от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като реагира в рамките на **48 /четиридесет и осем/** часа след заявка за проблем.

(4) Времето за отстраняване на възникнал проблем е до 96 часа след извършването на диагностиката и констатирането на проблема.

(5) Когато поради необходимост от доставка на резервни части или по други причини проблема не може да бъде отстранен в срока по ал.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за съответното помещение обратна техника с показатели, не по-лоши от тази на повредената, до приключване на ремонта.

(6) Всички разходи по отстраняването на проблема, ремонта или замяната на дефектирани части и агрегати, както и транспортирането им до местоположението им съответната административна сграда до сервиз и обратно са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 15. Изпълнителят отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта /без контролните органи/, като за свои действия.

Чл. 16. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет процента/ от стойността на неизпълнените дейности за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от стойността на договора.

Чл. 17. При не изпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 18. Неустойки по този договор се дължат, независимо от прекратяването и развалянето му.

Чл. 19. Плащането на неустойките не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения.

Чл. 20. Неустойките и санкциите по този договор до уговорения размер могат да се удържат от всяко едно от дължимите по договора плащания.

9. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 21. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

Чл. 22. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 23. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в триденен срок от настъпването им да уведоми другата страна в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24. Настоящият договор може да бъде изменен само в случаите, предвидени в ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“.

Чл. 25. (1) Страните по този договор могат да го прекратят преди изтичане на срока по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

(2) Договора се прекратява в случай, че бъде прекратен Договора за безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и Държавен фонд „Земеделие“.

12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за доброволно изпълнение в размер на **461.70 лв** /четиристотин шестдесет и един лева и седемдесет стотинки/, представляващи 3 (три) % от неговата обща стойност без ДДС.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Бяла Слатина** и със срок на валидност до 15.08.2023 г.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 80 % (*осемдесет процента*) от стойността на гаранцията в размер на **369,36 лева** (триста шестдесет и девет лв. и тридесет и шест ст.), в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на всички доставки, тяхното монтиране и пускане в експлоатация и подписване на Приемо-предавателни протоколи за всички административни сгради;

2. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на доставената техника, посочен в чл.13, ал.1 от настоящия Договор, при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(7) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал.6, т.1.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

(9) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

13.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 27. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 28. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за прелаването и приемането на изпълнението по настоящия договор. **Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

(2) Лицата, определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са:

Име: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Име: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(3) Лицата, определени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са:

Име: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Име: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Чл. 30. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

Чл.31 За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

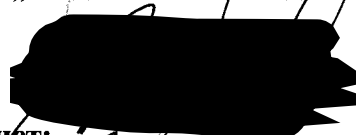
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



1.....
инж. Иво Пеню Цвезков
Кмет на Община Бяла Слатина



2.....
Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“



СЪГЛАСУВАЛ Юрист:.....
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



1.....
Ибраим [REDACTED] Бялков
Управител

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“ по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

За Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

ОБЩА ЧАСТ

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т. 54 от допълнителни разпоредби на ЗОП, в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етиктиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица”.*

2. Обща информация

С възлагането на поръчката се цели задоволяване специфичните нужди на възложителя при постигане на максимална ефективност от енергийна гледна точка, изразяваща се в икономичност на консумацията на енергия при експлоатация на доставените и монтирани стенни климатици в работните помещения и използване на падащи околната среда технологии при производството, които:

- гарантират липсата или намаленото съдържание на вредни за околната среда компоненти при експлоатацията на климатиците, реализирани в резултат от намалена консумация на енергия;

- гарантират реализиране на спестяване, проявяващо се като ефективност на оперативните разходи и/или разходите за поддръжка и експлоатация на климатиците в жизнения им цикъл.

2.1. Обект на поръчката

Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица

2.2. Местоположение на обектите

Административна сграда на кметство село Алтимир се намира област Враца, община Бяла Слатина, села Алтимир, УПИ I - 151, кв. 37 по плана на село Алтимир, улица „Христо Ботев“ №26.

Административна сграда на кметство село Бъркачево се намира област Враца, община Бяла Слатина, село Бъркачево, парцел III, кв. 33 по плана на село Бъркачево, улица „Христо Ботев“ №1.

Административна сграда на кметство село Галиче се намира област Враца, община Бяла Слатина, село Галиче, УПИ III, кв. 84, пл. № 854 по плана на с. Галиче, улица „Георги Димитров“ №1.

Административна сграда на кметство село Попица се намира област Враца, Община Бяла Слатина, село Попица, парцел I в кв. 39 по плана на село Попица, улица „Христо Цанов“ №45.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.

2.3. Собственост

Обектите са Публична общинска собственост.

2.4. Възложител

Община Бяла Слатина

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

Минимални изисквания към климатизаторите за Административна сграда на кметство село Алтимир:

- коефициент на преобразуване при охлаждане /EER/:
 - за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,50;
 - за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,42;
 - за климатична техника с мощност 24 000 BTU – минимум 3,23;
- коефициент на преобразуване при отопление /COP/:
 - за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,92;
 - за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,68;
 - за климатична техника с мощност 24 000 BTU – минимум 3,61;
- енергиен клас (охлаждане/отопление)-А/А, съгласно Наредбата за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (приета с ПМС № 140/17.05.2011 г., обн. ДВ бр.41/31.05.2011 г., изм. ДВ бр. 93/25.11.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 14 Май 2013г., доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2015г., изм. ДВ. бр.40 от 2 Юни 2015г., доп. ДВ. бр.19 от 11 Март 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.73 от 4 Септември 2018г.).

Административна сграда на кметство село Алтимир			
№	Оборудване	Характеристики	Брой
1	Инверторен климатизатор	18 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри Q _{от} =5,6 (1,2 – 6,6) kW и Q _{ох} =5,5 (1,6 – 6,2) kW и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби ф6 и ф10, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	1 брой
2	Инверторен климатизатор	12 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри Q _{от} =3,5 (1,3 – 4,8) kW и Q _{ох} =3,3 (1,3 – 3,8) kW и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби ф6 и ф10, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	2 броя
3	Инверторен климатизатор	24 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри Q _{от} =6,4 (1,2 – 7,1) kW и Q _{ох} =6,2 (1,8 – 6,5) kW и външно тяло, комплект с	2 броя

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

	метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби ф6 и ф10, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	
--	---	--

Минимални изисквания към климатизаторите за Административна сграда на кметство село Бъркачево:

- коефициент на преобразуване при охлаждане /EER/:
- за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,50;
- коефициент на преобразуване при отопление /COP/:
- за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,92;
- енергиен клас (охлаждане/отопление)-А/А, съгласно Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (приета с ПМС № 140/17.05.2011 г., обн. ДВ бр.41/31.05.2011 г., изм. ДВ бр. 93/25.11.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 14 Май 2013г., доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2015г., изм. ДВ. бр.40 от 2 Юни 2015г., доп. ДВ. бр.19 от 11 Март 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.73 от 4 Септември 2018г.).

Административна сграда на кметство село Бъркачево			
№	Оборудване	Характеристики	Брой
1	Инверторен климатизатор	12 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло степен тип, с параметри Qот.=3,6kW и Qох.=3,15kW и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби ф6 и ф10, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 3 метра.	2 броя

Минимални изисквания към климатизаторите за Административна сграда на кметство село Галиче:

- коефициент на преобразуване при охлаждане /EER/:
- за климатична техника с мощност 9 000 BTU – минимум 4,55;
- за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,42;
- коефициент на преобразуване при отопление /COP/:
- за климатична техника с мощност 9 000 BTU – минимум 4,71;
- за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,68;
- енергиен клас (охлаждане/отопление)-А/А, съгласно Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (приета с ПМС № 140/17.05.2011 г., обн. ДВ бр.41/31.05.2011 г., изм. ДВ бр. 93/25.11.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 14 Май 2013г., доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2015г., изм. ДВ. бр.40 от 2 Юни 2015г., доп. ДВ. бр.19 от 11 Март 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.73 от 4 Септември 2018г.).

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

Административна сграда на кметство село Галиче			
№	Оборудване	Характеристики	Брой
1	Инверторен климатизатор	9 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри $Q_{от}=3,5kW$ и $Q_{ох}=3,0kW$ и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби $\phi 6$ и $\phi 10$, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	1 брой
2	Инверторен климатизатор	18 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри $Q_{от}=7,3kW$ и $Q_{ох}=5,4kW$ и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби $\phi 6$ и $\phi 10$, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	1 брой

Минимални изисквания към климатизаторите за Административна сграда на кметство село Попица:

- коефициент на преобразуване при охлаждане /EER/:
 - за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,50;
 - за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,42;
- коефициент на преобразуване при отопление /COP/:
 - за климатична техника с мощност 12 000 BTU – минимум 3,92;
 - за климатична техника с мощност 18 000 BTU – минимум 3,68;
- енергиен клас (охлаждане/отопление)-A/A, съгласно Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (приета с ПМС № 140/17.05.2011 г., обн. ДВ бр.41/31.05.2011 г., изм. ДВ бр. 93/25.11.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 14 Май 2013г., доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2015г., изм. ДВ. бр.40 от 2 Юни 2015г., доп. ДВ. бр.19 от 11 Март 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.73 от 4 Септември 2018г.).

Административна сграда на кметство село Попица			Брой
№	Оборудване	Характеристики	
1	Инверторен климатизатор	12 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри $Q_{от}=3,5 (1,3 - 4,8) kW$ и $Q_{ох}=3,3 (1,3 - 3,8) kW$ и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от медни тръби $\phi 6$ и $\phi 10$, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	1 брой
2	Инверторен климатизатор	18 000 BTU, „сплит система“ – инверторен, на директно изпарение, комплект с вътрешно тяло стенов тип, с параметри $Q_{от}=5,6 (1,2 - 6,6) kW$ и $Q_{ох}=5,5 (1,6 - 6,2) kW$ и външно тяло, комплект с метални стойки за укрепване, тръбен сноп от	1 брой

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

	медни тръби ф6 и ф10, комплект изолация с дебелина 6 мм, оперативен и захранващ кабел, дренажен маркуч, всичко с дължина на трасето до 5 метра.	
--	---	--

Важно!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

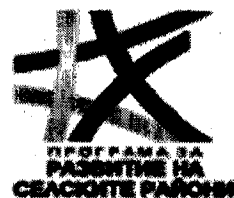
Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 5, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3.2.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „РИНЕКС-М“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано ИБРАИМ [REDACTED] БЯЛКОВ

ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 204235880 ;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

За Обособена позиция №5

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни офертата на нашата оферта да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни/ от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка за обособена позиция № 5 в следните срокове:

- За Административна сграда на кметство село Алтимир – 2 /два/ календарни дни (не повече от 20 календарни дни и не по-малко от 2 календарни дни);
- За Административна сграда на кметство село Бъркачево – 1 /един/ календарни дни (не повече от 10 календарни дни и не по-малко от 1 календарни дни);
- За Административна сграда на кметство село Галиче – 1 /един/ календарни дни (не повече от 10 календарни дни и не по-малко от 1 календарни дни);
- За Административна сграда на кметство село Попица 1 /един/ календарни дни (не повече от 10 календарни дни и не по-малко от 1 календарни дни);

(Срокът за изпълнение на дейностите е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за започване на дейностите, и приключва с подписване на Протокол).

5. Предлагаме гаранционен срок на климатизаторите – 60 (шестдесет) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца и не повече от 60 (шестдесет) календарни месеца от датата на подписването на протокол за извършените доставка и монтаж/.

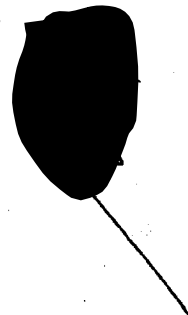
6. В рамките на гаранционния срок поемаме да предприемаме действия при получаване на заявка за възникнал проблем от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като реагираме в рамките на 48 /четиридесет и осем / часа след заявка за проблем. /не повече от 48 часа/.

Дата: 13/03/2020 година

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

[Ибраим Бялков, подпис и печат]

[Управител]



Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.bjala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4.5.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „РИНЕКС-М“ ЕООД

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

(наименование на участника)

и подписано от ИБРАИМ [REDACTED] БЯЛКОВ с ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 204235880;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“ по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Попица“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Бъркачево“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Алтимир“, Обособена позиция № 4: „Извършване на строително монтажни работи на административна сграда на кметство село Галиче“ и Обособена позиция № 5: „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

За обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на инверторни климатизатори в Административна сграда на кметство село Алтимир, Административна сграда на кметство село Бъркачево, Административна сграда на кметство село Галиче и Административна сграда на кметство село Попица“

2. Предлагаме ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 15 390,00 лв. без ДДС или 18 468,00 лв. с ДДС, формирана по следния начин:

Административна сграда на кметство село Алтимир						
№	Оборудване	Характеристики	Брой	Максимална единична цена без ДДС	Предложена от участника единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Инверторен климатизатор	18 000 BTU	1 брой	1 685,00	1 535,00	1 535,00
2	Инверторен климатизатор	12 000 BTU	2 броя	1 235,00	1 144,00	2 288,00
3	Инверторен климатизатор	24 000 BTU	2 броя	2 097,00	2 005,00	4 010,00

Административна сграда на кметство село Бъркачево						
№	Оборудване	Характеристики	Брой	Максимална единична цена без ДДС	Предложена от участника единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Инверторен климатизатор	12 000 BTU	2 броя	1 235,00	1 144,00	2 288,00

Административна сграда на кметство село Галиче						
№	Оборудване	Характеристики	Брой	Максимална единична цена без ДДС	Предложена от участника единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Инверторен климатизатор	9 000 BTU	1 брой	1 115,00	1 055,00	1 055,00
2	Инверторен климатизатор	18 000 BTU	1 брой	1 685,00	1 535,00	1 535,00
Общо без ДДС:						2 590,00

Административна сграда на кметство село Попица

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“

№	Оборудване	Характеристики	Брой	Максимална единична цена без ДДС	Предложена от участника единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Инверторен климатизатор	12 000 BTU	1 брой	1 235,00	1 144,00	1 144,00
2	Инверторен климатизатор	18 000 BTU	1 брой	1 685,00	1 535,00	1 535,00
Общо без ДДС						2 679,00

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по съответните обособени позиции. Участници, които са предложили по-висока цена за съответните обособени позиции се отстраняват от участие в процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на съответната обособена позиция в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

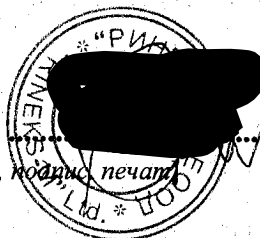
!!! Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 13/03/2020

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Ибраим Бялков, подпис, печат]
[Управител]



Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“