

УТВЪРЖДАВАМ: .....П.....

**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

### **УКАЗАНИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ДУПНИЦА ЗА СЕЗОН 2018 – 2019 Г.“**

**по три обособени позиции:**

**Обособена позиция 1:** Зимно поддържане на градска улична мрежа в гр. Дупница с дължина 78,200 км.

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане на общински пътища на територията на Община Дупница и извънградска улична мрежа в рамките на населените места на Община Дупница, включително гробищни паркове с обща дължина 85,00 км.

**Обособена позиция 3:** Зимно поддържане на Републикански пътища в чертите на град Дупница с дължина 8,387 км.

**гр. Дупница, 2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

# **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

## **1. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Дупница с адрес: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0701 5 92 11, факс: 0701/5 92 57, интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>.

## **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на други процедури от посочените в чл. 18, ал.1, т.2-3, 6-8, 11 и 13 от ЗОП, прогнозната стойност на поръчката попада в рамките на стойностите по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, които обстоятелства дават възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание, като всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

## **4. Обект и предмет на поръчката.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на поръчката е „**Зимно поддържане на пътища и улици на територията на община Дупница за сезон 2018 – 2019 г.**” по три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Зимно поддържане на градска улична мрежа в гр. Дупница с дължина 78,200 км.

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане на общински пътища на територията на Община Дупница и извънградска улична мрежа в рамките на населените места на Община Дупница, включително гробищни паркове с обща дължина 85,00 км.

**Обособена позиция 3:** Зимно поддържане на Републикански пътища в чертите на град Дупница с дължина 8,387 км.

## **5. Място на изпълнение на поръчката.**

Територията на Община Дупница

**6. Срок на поръчката.**

Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

За Обособена позиция 1 – до 30.04.2019 г.

За Обособена позиция 2 – до 30.04.2019 г.

За Обособена позиция 3 – до 30.04.2019 г.

**7. Източник на финансиране.**

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от републиканския бюджет, както и от бюджета на Община Дупница в рамките на одобрените и отпуснати средства на общините за зимно поддържане на общински пътища.

**8. Възможност за предоставяне на варианти в офертите - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.**

**9. Обособени позиции**

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 3 (три) обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1:** Зимно поддържане на градска улична мрежа в гр. Дупница с дължина 78,200 км.

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане на общински пътища на територията на Община Дупница и извънградска улична мрежа в рамките на населените места на Община Дупница, включително гробищни паркове с обща дължина 85,00 км.

**Обособена позиция 3:** Зимно поддържане на Републикански пътища в чертите на град Дупница с дължина 8, 387 км.

Възложителят допуска участниците да подават оферти за всички обособени позиции, т. е. Възложителят предоставя на всеки участник сам да направи преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта.

Възложителят не поставя ограничения в броя на обособените позиции, които ще възложи на един изпълнител, т. е. Възложителят ще сключи толкова договора с един и същи участник по колкото обособени позиции той бъде класиран на първо място.

**10. Прогнозна стойност на поръчката.**

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в бюджета на Община Дупница **максималният прогнозен финансов ресурс на Възложителя** е в размер на **228 000 лв. без ДДС**.

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции са, както следва:

**Обособена позиция № 1 с предмет:** „Зимно поддържане на градска улична мрежа в гр. Дупница с дължина 78,200 км.“ **125 000 лв. без ДДС за срок до 30.04.2019 г.**

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане на общински пътища на територията на Община Дупница и извънградска улична мрежа в рамките на населените места на Община Дупница, включително гробищни паркове с обща дължина 85,00 км. **95 000 лв. без ДДС за срок до 30.04.2019 г.**

**Обособена позиция № 3 с предмет:** Зимно поддържане на Републикански пътища в чертите на град Дупница с дължина 8, 387 км. **8 000 лв. без ДДС за срок до 30.04.2019 г.**

## **11. Начин на плащане**

Всички плащания по договора за възлагане на съответната обособена позиция от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Условията за разплащане са подробно разписани в конкретния **проект на договор** относим за всички обособени позиции, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените услуги.

**12. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

### **12.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: [www.e-obr.eu/bp/Dupnitsa](http://www.e-obr.eu/bp/Dupnitsa), който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Дупница.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

### **12.2. Разяснения по условията на процедурата**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за

настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

### **12.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

### **12.4. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците**

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Дупница.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно

за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

***Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.***

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **13. Изисквания към участниците в процедурата. изисквания към офертите и необходимите документи. указания за подготовка на офертите**

#### **13.1. Общи изисквания**

В провежданата от Община Дупница процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

***!!! Пояснение:*** Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, която може да бъде по една, по повече от една или по всички обособени позиции.

***Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.***

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от



Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации (ЕЕДОП), ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

#### ❖ ***Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)***

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**!!!** В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

***Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.***

***В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.***

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание за което последващо действие на Възложителя, дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител непersonифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

Едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата.

#### **❖ Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и**

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

***!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 13.2 по-долу.***

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.**

#### ❖ **Използване капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 13.5.3 по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

*В случай, че Участник се позовава/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

*!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 13.4 . по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.*

*!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.*

#### ❖ **Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **13.2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

#### **13.2.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**13.2.1.1. Лицето (лицата),** което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП):

**13.2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
  - трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
  - престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
  - престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
  - подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
  - престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,
- освен ако е/са реабилитирано/и;

**13.2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 13.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**13.2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* *„Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“*

**13.2.1.1.4.** е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 13.2.1.1.1. – т. 14.2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

\*\*\* Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

**13.2.1.2. По отношение на самия Участник,** е налице някое от следните обстоятелства:

**13.2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

**13.2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**13.2.1.2.3.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**13.2.1.2.4.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**13.2.1.2.5.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**13.2.1.2.6.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

**13.2.1.2.7.** лишен е от правото да упражнява определена професия (свързана с рехабилитация на улици) прили дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**13.2.1.2.8.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**13.2.1.2.9.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

*!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 13.2.1.1.1. до т. 13.2.1.2.9. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.*

*!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл.*



219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочват в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 13.2.1.1.1. – т. 13.2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 13.2.1.1.1. – 13.2.1.1.4. и на т. 13.2.1.2.1. – 13.2.1.2.9. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 13.2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 13.2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 13.2.1.2.4. и т. 13.2.1.2.5. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

- за обстоятелствата по т. 13.2.1.2.6. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно

значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**13.2.2.** Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 13.2.1.1.1. и т. 13.2.1.2.9. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на повеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 13.2.1.1. и/или по т. 13.2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 13.2.1.1.1. и т. 13.2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 13.2.1.1.2., т. 13.2.1.2.3., предл. първо, т. 13.2.1.2.5. и т. 13.2.1.2.7. – т. 13.2.1.2.9., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

### **13.2.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 13.2.1.1.1. до т. 13.2.1.2.9. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**13.2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 13.2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**13.2.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**13.2.3.3.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**13.2.3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г:*

*„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.*

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 13.2.3.1., т. 13.2.3.2. и т. 13.2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 13.2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **13.2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 13.2.1.1.1. – 13.2.1.1.4. и т. 13.2.1.2.1. – 13.2.1.2.9., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**13.2.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 13.3. на настоящия Раздел;

**13.2.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**13.2.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**13.2.4.4.** Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

**13.2.4.5.** Участници, **който са свързани лица**.

*\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на*

управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

### **13.2.5. Специфични основания за отстраняване**

**13.2.5.1.** *Не може да участва* в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

**!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**13.2.5.2.** На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, *не може да представя самостоятелна оферта за участие процедурата.*

**13.2.5.3.** На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице *може да бъде партньор само в едно Обединение.*

**!!! Съответствието си с обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

### **13.3. Критерии за подбор**

#### **13.3.1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

#### **13.3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

#### **13.3.3. Технически и професионални способности (приложими и за трите обособени позиции):**

**13.3.3.1.** Участникът следва да има изпълнени услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на поръчката.

\* Под сходен предмет следва да се разбира: услуги по извършване на зимно поддържане на пътища.

*\*\* Под идентичен предмет следва да се разбира: услуги по извършване на зимно поддържане, опесъчаване и лугиране на пътища.*

**ВАЖНО: Когато участникът участва и за трите обособени позиции изискването не се прилага сумарно.**

Услугите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б);*

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с
- Доказателства за извършените услуги по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

**13.3.3.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката:**

- Снегорин с опесъчител с широчина на греблото минимум 3x3,500 – минимум 3 броя;
- Снегорин с опесъчител с широчина на греблото минимум 2x2,500– минимум 4 броя.;
- Челен товарач – минимум 2 броя;
- Бордови автомобил или самосвал – минимум 2 броя.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.9.;*

**За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:**

- Доказва се с декларация – списък на техническото оборудване за изпълнение на поръчката.

**ВАЖНО: Когато участникът участва и за трите обособени позиции изискването се прилага сумарно.**

**13.3.3.3. Участникът следва да разполага с лица, квалифицирани да управляват специализираната техника.**

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответните части, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.2 (да изброи лицата, квалифицирани да*

управляват специализираната техника); и т.б) (да изброи лицата и да посочи квалификацията на всеки от тях)

**ВАЖНО: Когато участникът участва и за трите обособени позиции изискването се прилага сумарно.**

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Декларация – списък на лицата, квалифицирани да управляват специализираната техника.

**13.3.4. Участникът следва да разполага със стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление:**

**13.3.4.1.** Внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват на сертификата, сходен с предмета на поръчката.

**13.3.4.2.** Внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата, сходен с предмета на поръчката.

**ВАЖНО: Когато участникът участва за трите обособени позиции изискването не се прилага сумарно.**

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел Г – Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление,*

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Заверени копия на валидните сертификати;

**Забележки:**

*1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението.*

*2. Участникът, избран за изпълнител, може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Като трети лица могат да бъдат посочвани подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.*

**13.4. Условия, относими към всички критерии за подбор:**

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в 13.3. по-

горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 13.3. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

*На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **14. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите и необходимите документи. Указания за подготовка на офертите**

##### **14.1. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

**Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.**

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. **Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

*Свързани лица*, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.*

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата, която може да е по една, няколко или всички обособени позиции.

**Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.** При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие, Техническите спецификации, и количествените сметки.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (техническо/и и ценово/и) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.



Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**“ и **подписа** се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

**Срокът на валидност на офертите** трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

**ДО**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**Пл. „Свобода“ №1,**

**2600, гр. Дупница**

**ОФЕРТА**

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП,  
с предмет:*

**“Зимно поддържане на пътища и улици на територията на Община  
Дупница за сезон 2018-2019 г.”  
По обособена позиция №....**

.....  
*/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/*  
.....

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*  
.....

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата); (4) Обособената позиция/ии за която/ито се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 14.2 „Съдържание на офертата“, и Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо

освобождение на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Дупница (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговорят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. № .....*”.

**Оттеглянето** на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците **не могат** да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

## **14.2. Съдържание на офертата**

**14.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката,** подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

### **14.2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

#### **14.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

***Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид***

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид – попълнен за съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларациите обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

### **Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

**а)** Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 13.2.1.1. – т. 13.2.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

**б)** В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка/съответната обособена позиция, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

**в)** Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

з) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел II, т.13.2. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 13.2.4.5. и т. 13.2.5.1.- 13.2.5.3 по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът с маркиране на съответния отговор „Да“ или „Не“ трябва да декларира:**

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налице ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва,

предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

- налице ли са обстоятелствата по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), предвиждащи, че лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забрана за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел II, т. 13.2– т.13.4. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5 - важи за всички обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 1б) и т. 6 – важи за всички обособени позиции;

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП – важи за всички обособени позиции.

**!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

**Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):**

Участниците трябва да представят Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка - <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espд>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espд> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm).

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 1, приложен към настоящите Указания и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 1 към настоящите Указания, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи – в свободен текст.

#### **14.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел II, т. 13.2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).**

*!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден*

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**14.2.2.3.** Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - ***Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.***

Документът следва да бъде представен в *оригинал или заверено копие*, с посочен представляващия Обединението.

*!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.*

### **14.2.3. Техническо предложение -**

***Техническото предложение*** за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

- ***документ за упълномощаване***, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

- ***предложение за изпълнение на поръчката***, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната обособена позиция, обективирани в съответната Техническа спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане – ***по Образец №2.***

- ***декларация*** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №5;

**14.2.4. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – ***Образец 4*** от настоящата документация.

*!!! Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на конкретната обособена позиция.*

*Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и със ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

*Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №4.*

**14.2.5.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – (представя се от избрания изпълнител преди сключването на договор) ***по Образец №6***



**14.2.6.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по Образец №7

**14.2.7.** Декларация за лични данни – по образец №8

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**15.** Извършването на подбор на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

В обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура или публично състезание Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждането на предварителния подбор и само ако всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценови предложения.

Комисията отваря офертите в на адреса на Възложителя - гр. Дупница, 2600, пл. „Свобода” № 1, на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- ✓ предварително обявените условия на поръчката;
- ✓ правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се

запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

## **16. Гаранция за изпълнение на договора**

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

**Банка:** УниКредит Булбанк, клон Дупница

**код (BIC):** UNCRBGSF

**Банкова сметка (IBAN):** BG 39UNCR70003321757093

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова

дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представят в оригинал и трябва да отговарят на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **V. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **17. Общи условия**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническата спецификация;
5. Проекта на договор;
6. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

### ***18. Етични клаузи***

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.