



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ И НЕХРАНИТЕЛНИ СТОКИ,
ПЕРИЛНИ И ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА КАРНОБАТ И ЗВЕНАТА НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B2DEBCC01-AE46-460B-8E2B-8853086E371D%7D>

гр. Карнобат, 2020г.



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 7, ал. 2 от ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е зам.кметът на Община Карнобат, съгласно Заповед за заместване № РД-01/06.01.2020 г.на Кмета на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова; Деница Димова

Тел.: 0559 29156; 0559 29108

E-mail: karnobat@mail.bg

Интернет адрес: <http://karnobat.acstre.com>

Адрес на профила на купувача:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B2DEBCC01-AE46-460B-8E2B-8853086E371D%7D>

2. Вид на поръчката

Открита процедура на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност е над праговите стойности на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. При определяне вида на процедурата за възлагане на обществената поръчка са взети предвид възложени през предходните 12 месеца обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, които са били известни на възложителя към датата на решението за откриване на процедурата. С оглед горните обстоятелства обществената поръчка ще бъде възложена по реда на откритата процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

Основен предмет:

15100000 – месо и месни продукти

15500000 – млечни продукти



03311000 – риба
15800000 – различни хранителни продукти
15300000 – плодове и зеленчуци, преработени и консервирани
15850000 – тестени изделия
39831000 – перилни и почистващи препарати

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител/и за доставка на хранителни и нехранителни стоки, перилни и почистващи препарати по предварителни заявки за нуждите на Община Карнобат, детските и социални заведения на територията на общината.

Предметът на поръчката включва и доставка на хранителни продукти по предварителни заявки за нуждите на Община Карнобат по целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация“ финансиран от Националния бюджет.

В предмета на поръчката се включва и доставка на перилни и почистващи препарати по предварителни заявки за нуждите на „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“, гр. Карнобат, чието финансирането е осигурено със средства от бюджета на проект BG05M9OP001-2.019-0006 „Предоставяне на социална услуга „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“ в гр. Карнобат“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “BG05M9OP001-2.019 Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ КОМПОНЕНТ 1 по ОП „Развитие на човешките ресурси“.

6. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата процедура е доставка на хранителни и нехранителни продукти по предварителни заявки.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати при изпълнение на поръчката е доставки на качествени продукти, отговарящи на специфичните изисквания за тях, установени в законови и подзаконови нормативни актове. Всяка доставка задължително се придружава от сертификат за качество, наличието на който се отбелязва в приемателно-предавателен протокол.

7. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1: „Месо и месни изделия“. Предвижда се доставка на свинско, телешко, пилешко месо и изделията от тях.

Обособена позиция № 2: „Мляко и млечни продукти“. Предвижда се доставка на прясно мляко, кисело и сухо мляко, сирене, кашкавал, масло, маргарин и други млечни продукти.

Обособена позиция № 3: „Риба и рибни изделия“. Предвижда се доставка на различни видове риба и рибни консерви.

Обособена позиция № 4: „Плодове и зеленчуци“. Предвижда се доставка на разнообразен асортимент на пресни плодове и зеленчуци.

Обособена позиция № 5: „Хляб и тестени изделия“. Предвижда се доставка на хляб, разнообразен асортимент от закуски, краваи, козунаци други тестени изделия.



Обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти“. Предвижда се доставка на варива, подправки, захар и захарни изделия, други хранителни продукти.

Обособена позиция № 7: „Консерви, компоти и замразени продукти“. Предвижда се доставка на разнообразен асортимент от консервирани плодове, зеленчуци и замразени зеленчуци.

Обособена позиция № 8: „Нехранителни стоки“. Предвижда се доставка на разнообразен асортимент от стоки.

Обособена позиция № 9: „Други нехранителни стоки, перилни и почистващи препарати“. Предвижда се доставка на перилни и почистващи препарати и др. стоки - **Предназначена за изпълнение от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.**

Лицата, които желаят да участват в тази обществена поръчка могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

Лицата, които желаят да участват в тази обществена поръчка трябва да подадат оферта за всички артикули от обособената позиция, за която участват.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

9. Място на изпълнение на поръчката

Място на доставка са складовете и кухненските обекти на:

- Дом за пълнолетни лица с деменция, с. Огнен
- Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Искра
- Домашен социален патронаж, гр. Карнобат
- ЦНСТ за пълнолетни лица с психични разстройства, с. Искра
- ЦНСТ за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Искра
- Детска млечна кухня
- Центрове за настаняване от семеен тип за деца с увреждания – 2 бр. в гр. Карнобат
- Комплекс за социални услуги в общността „Надежда“, гр. Карнобат
- Център за обществена подкрепа, гр. Карнобат,
- Център за социална рехабилитация и интеграция „Св. Анна“, гр. Карнобат
- „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“, гр. Карнобат
- Детска градина „Славейче“ – гр. Карнобат
- Детска градина „Иглика“ – гр. Карнобат
- Детска градина „Митко Палаузов“, с. Екз. Антимово
- Детска градина „Яна Лъскова“, гр. Карнобат
- Детска градина „Вълшебство“, гр. Карнобат
- Филиал на ДГ „Вълшебство“, с. Невестино
- Детска градина „Пролет“, с. Кликач
- Филиал на ДГ „Пролет“, с. Соколово
- Детска градина „МИР“ – гр. Карнобат
- Общинско предприятие „БКРД“ – гр. Карнобат
- Община Карнобат

10. Срок за изпълнение на поръчката:

Минимален срок за изпълнение на доставката, след заявка - 1 (един) работен ден

Максимален срок за изпълнение на доставката, след заявка - 3 (три) работни дни.

Посочените минимален и максимален срок се отнасят за всички обособени позиции, като всеки участник оферира срока за изпълнение в своето предложение за изпълнение на поръчката по позицията, за която представя оферта.

Срокът за изпълнение се посочва в работни дни.

Крайният срок за изпълнение на договора е до 31.12.2021 г., считано от датата на сключване на договор

11. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение за съответната обособена позиция.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **580 000,00 (петстотин и осемдесет хиляди) лв., без включен ДДС и 696 000,00 (шестстотин деветдесет и шест хиляди) лева с включен ДДС.**

Общата прогнозна стойност е сбор от прогнозните стойности по позиции, както следва:

- прогнозна стойност по обособена позиция № 1: „Месо и месни изделия“ – 100 000,00 лв. (сто хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 2: „Мляко и млечни продукти“ – 85 000,00 лв. (осемдесет и пет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 3: „Риба и рибни изделия“ – 50 000,00 лв. (петдесет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 4: „Плодове и зеленчуци“ – 65 000,00 лв. (шестдесет и пет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 5: „Хляб и тестени изделия“ – 55 000,00 лв. (петдесет и пет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти“ – 85 000,00 лв. (осемдесет и пет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 7: „Консерви, компоти и замразени продукти“ – 85 000,00 лв. (осемдесет и пет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 8: „Нехранителни стоки“ – 20 000,00 лв. (двадесет хиляди) без включен ДДС;
- прогнозна стойност по обособена позиция № 9: „Други нехранителни стоки, перилни и почистващи препарати“ – 35 000,00 лв. (тридесет и пет хиляди) без включен ДДС.

Начин на образуване на предлаганата цена по обособена позиция № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Контрол на цените за времето на действие на договора.

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включен ДДС. Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува, като от базовата цена на хранителните продукти, включени в съответната обособена позиция за област Бургас, определена с Бюлетина на „Системата за агропазарна информация“ (САПИ) ЕООД, град Бургас, се извади произведението на базовата цена по предложената отстъпка в процент.



Забележка:

* Под базова цена следва да се разбира средно - месечните цени на едро на хранителни продукти предмет на съответната обособена позиция, част от обществената поръчка за област Бургас за месец юни 2020 г.

** Предложената отстъпка в процент следва да бъде положително число, с не повече от два знака след десетичната запетая. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак, същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

*** Предложената отстъпка в процент не трябва да е 0 (нула) и следва да е една и съща за всички хранителни продукти, посочени в съответната обособена позиция. Предложената отстъпка в процент, като компонент от предлаганата единична цена на хранителните стоки е постоянна за срока на действие на договора.

При представяне на офертата си, участникът е задължен да приложи към нея оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на „САПИ“ ЕООД бюлетин на средномесечните цени на едро с ДДС на хранителните продукти при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура. Бюлетинът на „САПИ“ ЕООД се прилага към плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. В случай, че се подава оферта за повече от една обособена позиция, участникът прилага бюлетина на „САПИ“ ЕООД към всеки Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция.

При формирането на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Цените на стоките да са изчислени франко склада на съответното бюджетно звено.

1) Актуализация на цените (промяна на цената на доставките) по обособена позиция № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7:

Цената на доставяните от изпълнителя хранителни продукти, съгласно ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, което е неразделна част от договора, се променя пропорционално на средните цени на едро за регион Бургас на „САПИ“ ЕООД. Цената на даден хранителен продукт от ценовата оферта на изпълнителя се увеличава или намалява след доказване на увеличение или намаление съгласно информационния бюлетин на „САПИ“ ЕООД. Бюлетините за средните цени на едро за регион Бургас от „САПИ“ ЕООД се обезпечават от изпълнителя по договора за обществена поръчка.

-Цената на доставяните от изпълнителя хранителни продукти по обособени позиции № 1-7 може да се актуализира по искане на всяка една от страните по договора. За актуализация следва да се представи оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на „САПИ“ ЕООД, актуален бюлетин съдържащ осреднените цени на едро за област Бургас за месеца предхождащ месеца на актуализация на цените. Промяната в цените на хранителните продукти се извършва след надлежно предоставяне от страна на участника избран за изпълнител на бюлетин и справка за актуализираните цени за месеца, предхождащ промяната.

Единичните цени се актуализират по същия начин, както при ценообразуване на предлаганите единични цени в офертите. Актуализацията в цените на хранителните

продукти се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните.

Разноските по поръчката, изработването и представянето на бюлетин от „САПИ“ ЕООД са изцяло за сметка на изпълнителя. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнение на договора.

2) Актуализацията на единичните цени на хранителните продукти се извършва по следната формула.

$Цд = Бц \times О_т (\%)$, където:

- **Цд** е актуализираната /променена/ единична цена на доставка;
- **Бц** е базовата цена, посочена в справката на „САПИ“ ЕООД за регион Бургас към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.
- **О_т (%)** е процент отстъпка, съгласно офертата на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

ВАЖНО: Всички участници следва да посочат процента отстъпка като положително число, с не повече от два знака след десетичната запетая. Като при наличие на стойности с числа след втория десетичен знак, същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

Предложените единични цени по обособени позиции № 8 и 9 остават непроменени за целия срок на договора. При тях не се прилага вариант за актуализация.

12. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на настоящата обществена поръчка Община Карнобат използва собствени средства и целева субсидия от държавния бюджет, както и осигурени средства от бюджета на проект BG05M9OP001-2.019-0006 „Предоставяне на социална услуга „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания” в гр. Карнобат” по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “BG05M9OP001-2.019 Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ КОМПОНЕНТ 1 по ОП „Развитие на човешките ресурси“.

Схема на плащане:

Авансово плащане: не се предвижда.

Междинно плащане: не се предвижда.

Периодични плащания: плащането се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на представяне на фактурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплати възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилагат настоящите Указания и посочените в проекта на договора.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

При доставка на перилни и почистващи препарати по предварителни заявки за нуждите на „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“, гр. Карнобат, при изготвяне на фактурите следва да фигурира следния текст *„Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.019-0006-C01 по проект „Предоставяне на социална услуга „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“ в гр. Карнобат“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“*

13. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертите.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е тази, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има или е имало интерес от

получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.11. Участниците могат за конкретната обществена поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.12. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.14. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.16. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.17. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.18. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 1.16 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му..

9. В случаите по т. 8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

10. т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП е опитало да: повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на

обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. (доп. – ДВ, бр. 94 от 2018 г.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и

неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т. 64 от ЗКПО: „Юрисдикции с преференциален данъчен режим са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези приходи в Република България.“

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

2.6. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

- 2.7.** Лицата чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са:
1. лицата, които представляват участника;
 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
 3. физическите лица, които представляват юридическо лице в състава на органите по т. 2;
 4. физическото лице, което по пълномощие представлява участника или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.12.1. ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението;

2.12.2. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.13. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;



- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът да притежава регистриран обект (собствен или нает) за производство или за търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните с обхват на регистрацията, включващ всички групи храни от предмета на поръчката, за която подава оферта

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на удостоверение за регистрация на обект или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Критерият за подбор е приложим за обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДООИ – Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел А: Годност, където се попълват номер на издаденото удостоверение за регистрация; орган извършил регистрацията, местонахождението на обекта, вид на обекта, за коя група храни се отнася, ветеринарен регистрационен номер на обектите за съответните групи хранителни продукти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи четливи и заверени копия на валидни Удостоверения за регистрация за производство и търговия с храни, обхващащ всички групи храни, за които участникът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

За участник чуждестранно физическо или юридическо лице, същото следва да декларира/представи еквивалентен документ издаден в държавата, в която е установен и се намира обекта за търговия с храни.

При участие на обединение на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва доставките, съобразно разпределението на участието му в изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнител, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

Не е приложимо.

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците



3.4.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата

Документът, с който се доказва изискването е списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) в ЕЕДОП.

Критерият за подбор е приложим за всички обособени позиции.

Минимално ниво:

Участниците да имат опит в извършване на доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Участниците следва да са изпълнили минимум една доставка, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

За обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 под доставки „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира доставки на хранителни продукти.

За обособени позиции № 8 и 9 под доставки „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира доставки на нехранителни продукти, перилни и почистващи препарати.

3.4.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 9) в ЕЕДОП.

Критерият за подбор е приложим за всички обособени позиции.

Минимално ниво за обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7:

Участникът трябва да разполага с поне с едно транспортно средство (собствено или наето), притежаващо разрешително за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход

Минимално ниво за обособени позиции № 8 и 9:

Участникът трябва да разполага с минимум едно технически исправно моторно превозно средство (собствено или наето) за извършване на доставките.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП при сключване на договор, изборният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 54 от ЗПКОНПИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“.

4. Изисквания при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Доставките на стоки по обособена позиция № 9: „Други нехранителни стоки. Перилни и почистващи препарати“ е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, поради това, че продуктите са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определен от Министерски съвет и публикуван в РОП.

Участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания в обществената поръчка по обособена позиция № 9: „Други нехранителни стоки. Перилни и почистващи препарати“ трябва да отговаря на следните изисквания:

-да разполагат със списъчен състав, като 30 % от него трябва да бъдат хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

-да бъде регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко 3 (три) години преди датата на откриване на процедурата;

-да може да изпълни 80 на сто от предмета и със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси;

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, се включва **декларация** дали участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, както и съответствие с изискванията поставени в чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ



1. Изисквания към офертите

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица.

1.8. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил друг срок.

1.9. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.10. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

1.11. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.12. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.14. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката и обособената позиция, за която се подава оферта

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Предвид че поръчката е разделена на обособени позиции, участникът представя документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – за участника, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ВАЖНО! Предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и DOC.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:



Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в DOC формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.



В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически и професионални способности, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

- 1. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация на обект.*
- 2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*
- 3. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл.228, ал. 3 или чл. 245 от КТ.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение съдържащо:

3.5.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (*Образец № 3*); Предложението трябва да е съобразено с изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

В предложението за изпълнение, всеки участник посочва срок за изпълнение на доставката.

Минималният срок за доставка, след получаване на заявка, е 1 (един) работен ден, а максималният – 3 (три) работни дни. Хлябът се доставя ежедневно.

Участникът следва да предложи подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано (доказано) предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация. От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемни и навремени доставки на хранителни продукти.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

В предложението, си участникът следва да посочи мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

I. Потенциални рискове при изпълнение на поръчката

- 1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя;*
- 2/ Подготовка за експедиция/доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов” температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства;*
- 3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея (плащането по договора е отложено с 30 календарни дни);*
- 4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество (хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя);*

От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:



- Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им

- Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.

- Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

3.5.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4**.

Предложението за изпълнение на поръчката (образец № 3), както и декларацията по образец № 4 се представят за всяка обособена позиция поотделно.

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение“ - попълва се **Образец № 9-9з (в зависимост от позицията, за която се подава)** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение се представя за всяка обособена позиция по отделно, в отделен запечатан плик, върху който е надписано „Предлагани ценови параметри“ и позицията, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът, който подава оферта по обособена позиция № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и/или 7 представя бюлетин на „САПИ“ ЕООД за средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за месец юни 2020 г. за област Бургас към Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция.

В приложенията към ценовите предложения, участникът посочва предложените единичните цени за хранителните продукти в съответната обособена позиция. В приложенията участникът посочва средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област Бургас по бюлетина на „САПИ“ ЕООД за месец юни 2020г. Цените от Бюлетина на „САПИ“ ЕООД представляват базовите цени.

Участникът предлага % отстъпка, спрямо посочената средна цена на едро на „САПИ“ ЕООД. Предложеният % отстъпка е положително число и е един и същ за всички



артикули от позицията. Предложеният % отстъпка е постоянен за срока на действие на договора.

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува, като от базовата цена на хранителните продукти, включени в съответната обособена позиция за област Бургас, определена с Бюлетина на „Системата за агропазарна информация“ (САПИ) ЕООД, град Бургас, се извади производението на базовата цена по предложената отстъпка в процент.

Всички предложени единични цени на хранителните и нехранителни стоки по съответната позиция се сборуват и се посочва обща цена на обособената позиция без включен ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Участникът е единствено отговорен за правилното съставяне на ценовото предложение и за евентуално допуснати грешки или пропуски при определяне на предложените от него цени.

При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

При констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност обособената позиция не съответства на сбора от единичните цени, предложени от участника за хранителните продукти, комисията ще предложи участника за отстраняване поради некоректно представяне на ценово предложение по съответната позиция.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно обслужване

бул. „България“ № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в открита процедура с предмет: *„Доставка на хранителни и нехранителни стоки, перилни и почистващи препарати за нуждите на Община Карнобат и звената на бюджетна издръжка“ по обособена позиция № ...*

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:



гр. Карнобат, п. код 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно обслужване всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:30 часа на 13.07.2020 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни



преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритото състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис
или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на



офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка (КО) по следната формула:

КО = ФО + ТО, където:

КО – комплексна оценка

ФО – финансова оценка

ТО – техническа оценка

ФО – обща стойност на единичните цени по обособената позиция – предложена от участника обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция, посочена в Ценовото му предложение

ФО = брой получени точки по следната формула:

ФО = $(\frac{Ц_{\min}}{Ц_i}) \times 50$, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена обща стойност на единичните цени, по съответната обособена позиция, посочена в ценовото предложение, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС.

Ц_i е предложената обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция, посочена в ценовото предложение на съответния участник, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС.

ТО – срок за подмяна на доставена стока – предложен от участника срок за подмяна на доставена стока. Този срок е в случай на доставена стока с дефекти, констатирани с подписан между двете страни протокол.

Срокът за подмяна се посочва в дни.

ТО: брой получени точки по следната формула:

ТО = $(\frac{T_{\min}}{T_i}) \times 50$, където:

T_{min} е най-краткият срок за подмяна на доставена стока.

T_i е предложен от участника срок за подмяна на доставена стока.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залежали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката.

Участникът следва да предложи подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано (доказано) предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация. От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемни и навременни доставки на хранителни продукти.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

В предложението си участникът следва да посочи мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да оказат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да оказат влияние върху изпълнението на договора са:

I. Потенциални рискове при изпълнение на поръчката

1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя;

2/ Подготовка за експедиция/доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов“ температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства;

3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея (плащането по договора е отложено с 30 календарни дни);

4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество (хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя);

От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

-Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им

-Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на един или няколко от посочените рискове,

като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.

-Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

2) Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Методиката за оценка се прилага за всяка обособена позиция поотделно.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на открита процедура

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата



Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

ж) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност

з) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклад, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекратява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "*Неподходяща оферта*" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от прогнозната стойност на договора без ДДС**. В случай, че обособена позиция № 9 бъде възложена на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два процента) % от прогнозната стойност на договора**.

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банковата сметка на община Карнобат BG15CECB979033G9563600, BIC CECBVBGSF, „Централна кооперативна банка” АД, клон Бургас, офис Карнобат;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ



1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя

съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове



Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие между текстове на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация, да се считат за меродавни разпоредбите на закона и правилника за прилагането му.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес – www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд – Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Трианица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/



