



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВА
ИНЖ. ВАСИЛ ПАНДЕЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

чл. 2, ал. 2 от
331D

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/da40dae3-594e-43d9-bb3f-c03603a76074>.

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

Гр. Сунгурларе, 2018 г.

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Сунгурларе.

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Ирина Ружева; Петър Мушиев

Тел.: 0878 628132; 0878 627115

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

2. Вид на поръчката

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата допълнителна информация условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: строителство

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

45000000 – строителни и монтажни работи

2. Предмет и кратко описание на поръчката: предмет на обществената поръчка е извършване на ремонтни работи на сгради, собственост на Община Сунгурларе.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на ремонтни работи на два обекта на територията на община Сунгурларе – гр. Сунгурларе и с. Манолич, разделени на две обособени позиции:

- Ремонт на СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе, община Сунгурларе;

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

- Ремонт ДГ с. Манолич, община Сунгурларе;

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на Постановление № 153 на Министерски съвет от 28 юли 2017 г. и Постановление № 260 на Министерски съвет от 24 ноември 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г.

3. Място на изпълнение на поръчката:

- сграда, находяща се в УПИ I, кв. 88 от ПУП на гр. Сунгурларе, Община Сунгурларе;

- сграда, с идентификатор 47096.501.326 по кадастрална картна на с. Манолич, община Сунгурларе.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 (тридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, следваща датата, на която е подписан договора между Възложителя и Изпълнителя.

В случай, че участник бъде определен за изпълнител по повече от една обособена позиция, изпълнението на строителните и монтажни работи ще се извършва паралелно.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение за съответната обособена позиция.

Срок за изпълнение, който не съответства на техниката, броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието ѝ с това предварително обявено условие.

5. Обща прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 13 352,12 (тринадесет хиляди триста петдесет и два лева и дванадесет стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 16 022.54 (шестнадесет хиляди двадесет и два лева и петдесет и четири стотинки).

Прогнозната стойност е разпределена по обособени позиции (обекти), както следва:

Обособена позиция № 1: Ремонт на СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе, община Сунгурларе – 9 545,45 (девет хиляди петстотин четиридесет и пет лева и четиридесет и пет стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 11 454,54 (единадесет хиляди четиристотин петдесет и четири лева и петдесет и четири стотинки) лв.

Обособена позиция № 2: Ремонт ДГ с. Манолич, община Сунгурларе – 3 806,67 лв. (три хиляди осемстотин и шест лева и шейсет и седем стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 4568,00 (четири хиляди петстотин шестдесет и осем лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено ѝ изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Общата прогнозна стойност, както и прогнозната стойност за всеки обект представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

Участник предложил по – висока обща стойност от горепосочената или по – висока за съответния обект ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предложената от участника цена е окончателна и не може да бъде завишавана до пълното изпълнение предмета на договора.

6. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1: „Ремонт на СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе, община Сунгурларе“;

Обособена позиция № 2: „Ремонт ДГ с. Манолитч, община Сунгурларе“;

7. Начин на финансиране и плащане:

7.1. Начин на финансиране:

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва целеви трансфер от държавния бюджет, съгласно Постановление № 153 на Министерски съвет от 28 юли 2017 г. и Постановление № 260 на Министерски съвет от 24 ноември 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г.

7.2 Начин на плащане:

Основание за извършване на плащане е съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от изпълнителя на фактура и обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства.

Обезпечението в полза на възложителя за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 5-дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнения обект/обекти.

От окончателното плащане се приспада извършеното към изпълнителя авансово плащане (ако е приложимо), както и всички суми за неизвършени СМР.

Извършване на окончателно плащане е допустимо след представяне на:

- протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството;

- цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;

- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от изпълнителя.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.

1. Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

1.10. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.13. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

1.14. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.16. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръстна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I - ва (първа) група: строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, V – та (пета) категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради, с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители“.

Изискването се прилага за всички обособени позиции.

Чл. 3, ал. 2 от Закон за Камарата на строителите: „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

"Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя."

Чл. 4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя: „На вписване в регистъра подлежат строителите, които изпълняват строежи на територията на Република България от първа до пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство".

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (<http://register.ksb.bg/>), или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава при подписване на договора да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС, или съответен регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС, в случай, че в страната, в която участника е установен не е въведено аналогично изискване и задължение за първоначално вписване в еквивалентен регистър.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от ЗКС участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

4. Икономическо и финансово състояние

1. Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Участникът трябва да предостави заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:

Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:

- 1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;*
- 2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;*
- 3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;*
- 4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;*
- 5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.*

(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. “

5. Технически и професионални способности

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата..

За изпълнение на това изискване участникът представя списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**** Под „строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2 да се разбира извършване на СРР/СМР по общо изграждане/реконструкция/ ремонт на сгради.*

Минимално ниво:

Участниците да имат опит в извършване на строителство, което е идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

За изпълнение на това изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Минимално ниво:

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

• 1 (един) технически ръководител обект, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител;

• 1 (един) специалист по контрол на качеството - строителен инженер и/ или специалист със средно специално образование, завършил обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или „еквивалент“;

• 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или „еквивалентно“;

• изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

Изискването се прилага за всички обособени позиции.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да използва един и същи персонал и/или на членове на ръководния състав за изпълнението им.

3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът да разполага с:

- Бордова кола- 1 бр.;

- Ъглошлайф – 1 бр.;

- Металорежещи инструменти – 2 бр.;

- Машина за набиване на метални колове- 1бр. (изискването се прилага за обособена позиция № 1)

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнението и по двете обособени позиции.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 54 от ЗПКОНПИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“.

6. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска участие на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

IV. Критерий за възлагане

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

2. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

3. Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

4. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

$КО = СИП \times 0,40 + Ц \times 0,60$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дроби, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на офертите се извършва за всяка от обособените позиции поотделно, съгласно настоящата методика.

Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)

Изчислява се по формулата:

$$СИП = (СИП_{min} / СИП_i) \times 100 = \dots\dots \text{(брой точки)}$$

където:

СИП_i е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на съответния участник;

СИП_{min} е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на участника, предложил най-кратък срок.

Срокът трябва да е в календарни дни.

Цената за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция се изчислява поотделно.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)},$$

където:

Ц_{min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц_n – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

V. Срок за получаване на офертите. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, в срок до **17,00 часа на 07.12.2018 г.**

Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Ремонт на СУ „Христо Ботев“, гр. Сунгурларе и ДГ с. Манолич, община Сунгурларе“.**

Приемане и връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения по обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **10.12.2018 г. от 10:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 10, ет. 2.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VII. Подготовка и съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (попълва се *Образец № 1*);
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 2*);

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – (попълва се *Образец № 3*);

4. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:
- заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

5. Изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:
- застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт - *заверено копие*, в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

6. Изисквания за технически и професионални способности:
- списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение (попълва се *Образец № 7*).

**** Под „строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2 да се разбира извършване на СРР/СМР по общо изграждане/реконструкция/ ремонт на сгради.*

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се *Образец № 8*).

- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 9*).

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

8. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 4*).

9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 5*).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (попълва се *Образец № 6*)

11. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или**

юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (попълва се *Образец № 10*).

13. Декларация за срока на валидност на офертата (попълва се *Образец № 11*)

14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 12*)

15. Техническо предложение (попълва се *Образец № 13*).

В техническото предложение участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените ремонтни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Срок за изпълнение, който не съответства на техниката, броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието и с това предварително обявено условие.

16. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 14*).

Предложението трябва да съдържа: начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

17. Ценово предложение (попълва се *Образец № 15*), ведно с остойностена количествена сметка по съответната обособена позиция.

18. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (попълва се *Образец № 16*).

19. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (попълва се *Образец № 17*).

VIII. Условия и размер на гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ. Гаранция за авансово предоставените средства.

1. Гаранции

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства е до размера на тези средства - 30 (тридесет процента) % от стойността на договора.

2.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово представените средства

2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховката, обезпечаващи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

2.4. Гаранцията за авансово представените средства под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

2.5. Ако изпълнителят, избере да представи гаранцията за авансово представените средства под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът,

удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че изпълнителят е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

2.6. Когато участникът избере гаранцията за авансово представените средства да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.7. При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за авансово представените средства следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово представените средства.

2.9. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.10. Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане, ако изпълнителят не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което Възложителят има право да изиска връщане на авансовото плащане.

2.11. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5, 7 от ЗОП.

„РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СУНГУРЛАРЕ И ДГ С.МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция, или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Х. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/