



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР № 257...

Днес, 24.11.2017 г., в гр. Лом между:

ОБЩИНА ЛОМ,

с адрес: гр. Лом, П.К. 3600, област Монтана, БУЛСТАТ 000 320 840, представлявана от **Пенка Неделкова Пенкова, в качеството на Кмет на Община Лом** и **Иван Станчев Стаматов** – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КАН УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: с. Кукорево, обл. Ямбол, Община Тунджа, ул. „Граф Игнатиев“ № 52, с ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: 128049011, представлявано от **Генчо Гунев Каназирев** – в качеството си на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение 31/23.10.2017 г. на Възложителя след проведена процедура Публично състезание за възлагане на обществена поръчка № 2017-00116-0025 (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31“ по **Обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка, монтаж и гаранционно /сервизно/ обслужване на оборудването по **Обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1.1), Техническо предложение на изпълнителя № 2 и Ценово предложение № 3 неразделна част на настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 1 992,08 лв. (без ДДС) и 2 390,50 лв. (с включен ДДС), съгласно Ценовото му предложение /Образец № 3.1/, неразделна част от настоящия договор.

2.2. Посочената цена е крайна и включва всички разходи за доставката, включително дължимите мита и такси, данъци, акцизи (ако има такива), магазинаж, застраховки, транспорт, гаранционно обслужване, вкл. всички необходими разходи за труд и резервни части.

2.3. Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

2.4. Заплащането се извършва въз основа на предоставени документи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- надлежно оформена оригинална фактура:

- двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощен от него представител.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на постъпване на последно представеният от горепосочените документи по т.2.4. в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCR BGSF

IBAN: BG82 UNCR 7527 1044 5384 17

БАНКА: УНИКРЕДИТБУЛБАНК

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА.

3. Срок и място за доставка:

3.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа по договора е 30 /тридесет/ работни дни *не повече от 30 работни дни*, считано от датата на даване на писмена заявка от страна на Възложителя за доставка, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Образец № 2.1/.

3.3. Гаранционният срок на всеки артикул от обособената позиция е 24 месеца, считано от дата на подписването на приемо-предавателен протокол по т. 4.2.

3.4. Мястото на изпълнение на поръчката е:

- гр. Лом, Община Лом, сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31“.

4. Условия за доставка:

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оборудването, предмет на доставка, съгласно Техническата спецификация, окомплектовано както следва:

- гаранционна карта;

- сертификати за съответствие, сервизна книжка, паспорти или и други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

4.2. Доставката и предаването/получаването на оборудването, предмет на договора, се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощен от него представител, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с т. 4.1. и съответствие на офис оборудването с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от 5 (пет) календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълнява доставката.

4.4. При констатирани недостатъци/несъответствия на доставката с Техническата спецификация и Техническото предложение и изискванията за оборудването и документите по т. 4.1., Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия. След отстраняване на несъответствията, се подписва двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

4.5. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху офис оборудването, предмет на доставка преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателен протокол по т. 4.4.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци в гаранционния срок на доставеното оборудване както и да иска подмяната им.

4.7. Рекламации по количествата на доставеното оборудване могат да се правят само в момента на получаването им.

4.8. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.1. Да осъществи доставката до мястото на изпълнение на поръчката по т. 3.4, като организира транспортирането и разтоварването за своя сметка;

6.2. Да изпълни задълженията си по договора в съответствие с Техническата спецификация и предложените в офертата му Техническо и Ценово предложения, които са неразделна част от настоящия договор;

6.3. Да изпълни предмета на договора качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.4. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за датата и часа на извършването на доставката най-малко 5 (пет) календарни дни предварително на факс: 0971/66026 и e-mail: obshchina.lom@mail.bg

6.5. Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол владението на доставеното оборудване, предмет на договора, отговарящи на изискванията, посочени в Техническото предложение и Техническата спецификация, приложени към договора;

6.6. Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по т.9.3.;

6.7. Да подмени доставеното оборудване, което не отговаря на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 5 (пет) работни дни от доставката;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 7.1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
- 7.2. Да дава указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 7.3. Да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на дейностите, предмет на договора;
- 7.4. Да следи за качествено изпълнение на поръчката чрез свои представители;
- 7.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка, по реда и в сроковете, определени в този договор;
- 7.6. Да откаже приемането на дейностите по договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 8.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата цена по т. 2.1. от този Договор, в размер, при условия и в срокове съгласно раздел II. Цена и начин на плащане на настоящия договор;
- 8.2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за качествено изпълнение на дейностите по договора;
- 8.4. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване;
- 8.5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ:

- 9.1. Гаранционният срок на доставеното офис оборудване е 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно Техническото предложение на изпълнителя /Образец № 2.1/, неразделна част от настоящия договор и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.
- 9.2. При поява на дефекти, в срока по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица писмено уведомяват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Гаранционният срок спира да тече за периода от възникване до отстраняване на повредите.
- 9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани възникналите по време на гаранционния срок повреди, дефекти или неизправности, в срок до 5 (пет) работни дни след приемане на повреденото офис оборудване.
- 9.4. По време на гаранционния период всички необходими разходи, включително за труд и резервни части, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 9.5. Място на предаване/приемане на повредени/отремонтираното офис оборудване е имот, находящ се на адрес: гр. Лом, сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31, Община Лом.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ.

10.1. При пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 35% (тридесет и пет процента) от стойността му.

10.2. При частично неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на размер на 30% (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част.

10.3. При забавено изпълнение по извършване на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

10.4. Прилагането на горните клаузи относно санкциите и неустойките не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия исков ред и съгласно действащото законодателство в Република България.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора, освен по реда и при условията на ЗОП.

(Когато в процедурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка вместо този текст в договора се изписва следното:

11.1. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва следните подизпълнители за :

(посочват предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, което не може да е по – различно от посоченото в офертата.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в т.11.1.

11.3. При сключване на договора/ите с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

11.3.1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ;

11.3.2. действията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

11.3.3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

11.4. За работата на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност като за своя работа.

11.5. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното

споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

11.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;**
- 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.).**

11.7. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

11.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, при условията и срока на т. 2.4 и т. 2.5.

11.9. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

11.10. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.11. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12. Работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Забележка: глава VII се потъква ако изпълнителят е декларирал, че ще използва за изпълнение на договора подизпълнител/и.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изпълнение на всички задължения на страните;

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

13.1.5. По реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка, когато:

а/ е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал.1 от ЗОП;

б/ се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата:

в/ поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, поставено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

13.1.6. В случаите на прекратяване по т. 13.1.5, буква „б“ и буква „в“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването.

13.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

13.1.8. При наличие на условията на т.11.7 от настоящия договор.

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15 (петнадесет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

14.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

14.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

14.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

14.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

14.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

14.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

14.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ПОЛУЧАТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са подадени на място или са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: с адрес: гр. Лом, ул. "Дунавска" № 12, тел: 0893/69-71-34, факс : 0971 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, лице за контакт: Сузана Георгиева.

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: с адрес: с. Кукорево, област Ямбол, община Тунджа, ул. "Граф Игнатиев" № 52, тел/факс 046 66 79 00; 046/66 79 04, e-mail: office@cansportbg.com, лице за контакт: Генчо Каназирев.

18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми в три дневен срок другата страна за новия си адрес, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори

20. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната точка, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване

ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

21. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

22. Паричните вземания по договора за обществена поръчка са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

23. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието на проекта, визуализация и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1.1
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 2.1
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 3.1

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Пенка Пенкова.....
/Кмет на Община Лом/

(име, подпис, печат)

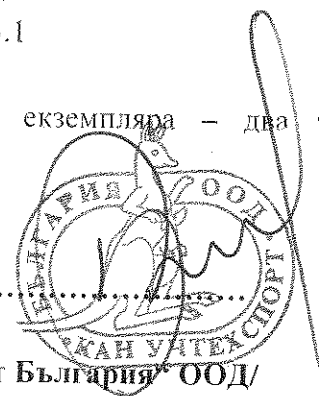
Име: Иван Стаматов

Длъжност: гл. счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Генчо Каназирев.....
/Управител на
„Кан Учтехспорт България“ ООД/

(име, подпис, печат)



**Настоящият договор се допълва с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.*



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:
obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом

Jan № 513 / 03 08 2017г.

Приложение 1А

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

в обществена поръчка по ЗОП

за

избор на изпълнител на обществена поръчка

с предмет:

„Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на сграда МКБШПМН, ул.
„Любен Каравелов“ № 31” по обособена позиция № 1 „Доставка на архивни
мебели и столове“

№ по ред	Наименование на видовете	Техническа спецификация	Ед. мярка	Кол-во	*Забележка
1	Посетителски стол	Посетителски стол от еко кожа. Овален профил 15x30 мм. С дебелина 1.2 мм. Максимално натоварване до 120 кг. Височина: 81 см; Ширина: 47.5-53.5 см.; Дълбочина: 43 см.; Височина на седалката: 46.5 см. Цвят: кафяв	бр.	25	За оборудване на заседателни зали и работни кабинети.
2	Архивен метален шкаф	Шкаф метален архивен с тристранно заключване, прахово боядисан; 0.7 мм.; 4 бр. регулируеми рафта; Размери: 90/39/195	бр.	2	За обзавеждане на архивни кабинети.
3	Архивен метален шкаф	Шкаф метален архивен с заключване, прахово боядисан; 0.7 мм.; 1 бр. регулируеми рафта; Размери: 90/40/90	бр.	2	За обзавеждане на архивни кабинети.

4	Директорски стол	Директорски стол от еко кожа Размери: 67/50/112-122 см.; Дълбочина на седалката: 70 см.; База: полипропилен; Подлакътници: еко кожа; Газов амортизатор; Кориране на височината; Люлееща функция; Максимално натоварване: 130 кг.	бр.	2	За оборудване на работни кабинети.
---	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	------------------------------------

*Срок на доставка и монтаж - 30 работни дни, считан от датата на подписване на договора.

*Доставката и монтажът да бъдат извършени в работно време (от понеделник до петък, от 8:30 часа до 17:00 часа).

ИЗГОТВИЛ:

/Сузана Георгиева/

Секретар на МКБППМН

СЪГЛАСУВАЛ:

/Гинка Иванова/

Зам. кмет ФМИРОС

СЪГЛАСУВАЛ:

/Анжело Иванов/

Директор на Дирекция „ОКВДВ“

СЪГЛАСУВАЛ:

/Валентин Евтимов/

Зам. кмет ТСУБУП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по реда на чл. 18, ал.1, т. 12 от ЗОП – “Публично състезание” с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31” по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“

Обособена позиция № 2 „Доставка на мека мебел“

Обособена позиция № 3 “Доставка на мебели от ПДЧ“

По обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, изготвено след запознаване с Техническата спецификация /Приложение № 1.1/ и с всички условия посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

Ние: „КАИ УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД,

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, с. Кукорево 8673, обл. Ямбол, общ. Гуиджа, ул. „Граф Игнатиев“ №52, ЕИК 128049011, тел./факс 046/66 79 00/046/66 79 04, e-mail адрес: office@cansportbg.com лице за контакт **ГЕНЧО ГУНЕВ КАНАЗИРЕВ**

1. **Предлагаме** да извършим Доставка на архивни мебели и столове в срок до 30 /словом тридесет/ работни дни, но не повече от 30 (тридесет) работни дни от датата на даване на писмена заявка от страна на Възложителя за доставка по обособената позиция.

2. **Декларираме, че:**

- срокът на валидност на офертата е 150 календарни дни /не по-малко от посочения в обявлението и документацията/
- сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор;
- ще извършим предмета на поръчката, съгласно изискванията и условията на Възложителя посочени в Техническата спецификация /Приложение № 1.1/;
- доставените архивни мебели и столове ще са нови и неупотребявани, ще бъдат в оригинална заводска опаковка, предпазваща ги при транспортиране и съхранение;
- гаранционният срок на доставените архивни мебели и столове е 24 месеца (не по-малко от 24 месеца), считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателния протокол;
- всички разходи свързани с гаранционната поддръжка ще са за наша сметка, в това число и разходите за транспортиране до сервизната база и обратно;
- в рамките на гаранционния срок ще отстраняваме за собствена сметка всички скрити и явни недостатъци и дефекти на доставените архивни мебели и столове, в срок до 5 /пет/ работни дни от направената рекламация от страна на Възложителя.

- при ремонт, продължил над 5 (пет) работни дни след приемане на офис оборудване от Изпълнителя, гаранционният срок за поддръжка ще се удължи с толкова дни, с колкото е продължил ремонта и ще доставим заместващ артикул за времето на ремонта;

- при констатирани несъответствия на доставката с Техническото предложение ще съставим двустранен констативен протокол. След отстраняване на несъответствията на доставката с представители на Възложителя ще подпишем нов приемо-предавателен протокол;

- към момента на доставката ще представим сертификати за произход и качество на офис оборудването, придружени с преведени на български език заверени копия и декларация /ако е приложимо/.

3. Място на изпълнение на доставката: Община Лом, гр. Лом, сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31.

4. В случай, че нашето предложение бъде избрано ще сключим писмен договор, който ще включва всички предложения от офертата ни за участие.

Не/Представяме Декларация, в която посочваме информация с конфиденциален характер към техническата си оферта, която Възложителят да не разкрива, съгласно чл. 102 от ЗОП.

(Декларацията по чл. 102 не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от Възложителя да не я разкрива).

ВНИМАНИЕ:

1. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.
2. Възложителят не допуска предложение само за отделни артикули включени в предмета на поръчката. Участникът следва да направи комплексно предложение, включващо всички артикули. В случай, че участникът не е направил предложение за всички артикули ще бъде отстранен от участие.
3. Участниците подават отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която участват

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Таблица към Техническо предложение (Образец № 2.1а).
2. Документ за упълномощаване, (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Дата: 02.10.2017г

Наименование на участника: „КАН УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД

Име и фамилия: ГЕНЧО КАНАЗИРЕВ

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

Подпис:

Печат:

KG

**ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБОРУДВАНЕ**

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31” по три обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“; Обособена позиция № 2 „Доставка на мека мебел“; Обособена позиция № 3 „Доставка на мебели от ПДЧ“

за Обособена позиция 1: „Доставка на архивни мебели и столове ”

№ по	Наименование на видовете	Ед. мярка	Кол-во	Техническо предложение
1	Посетителски стол	бр.	25	Посетителски стол от еко кожа, Овален профил 15x30 мм, С дебелина 1.2 мм. Максимално натоварване до 120 кг. Височина: 81 см; Ширина: 47.5-53.5 см.; Дълбочина: 43 см.; височина на седалката: 46.5 см. Цвят: кафяв За оборудване на заседателни зали и работни кабинети.
2	Архивен метален шкаф	бр.	2	Шкаф метален архивен с тристранно заключване, прахово боядисан; 0,7 мм.; 4 бр. регулируеми рафта; Размери: 90/39/195 За обзавеждане на архивни кабинети.
3	Архивен метален шкаф	бр.	2	Шкаф метален архивен със заключване, прахово боядисан; 0,7 мм.; 1 бр. регулируем рафта; Размери: 90/40/90 За обзавеждане на архивни кабинети.

4	Директорски стол	бр.	2	<p>Директорски стол от еко кожа. Размери: 67/50 (112-122 см.); Дълбочина на седалката: 70 см.; База: полипропилен; Подлакътници: еко кожа; Газов амортизатор; Корин пране на височината; Лопесна функция; Максимално натоварване: 130 кг</p> <p>За оборудване на работни кабинети.</p>
---	------------------	-----	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Дата: 02.10.2017г

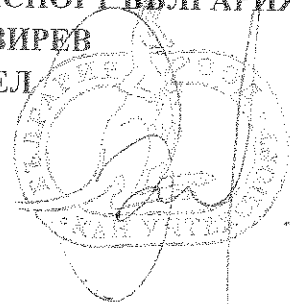
Наименование на участника: „КАН УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД

Име и фамилия: **ГЕНЧО КАНАЗИРЕВ**

Длъжност: **УПРАВИТЕЛ**

Подпис:

Печат:



Важно: Участниците попълват отделна таблица за техническо предложение, неразделна част от Образец №2.1 за обособена позиция №1.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по реда на чл. 18; ал. 1, т. 12 от ЗОП – "Публично състезание" с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на сграда МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31” по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на архивни мебели и столове“

Обособена позиция № 2 „Доставка на мека мебел“

Обособена позиция № 3 „Доставка на мебели от ПДЧ“

По Обособена позиция № 1 „Доставка на офис обзавеждане“

Ние: „КАН УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД,

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, с. Кукорево 8673, обл. Ямбол, общ. Тунджа, ул. „Граф Игнатиев“ №52, ЕИК 128049011, тел./факс 046/66 79 00 / 046/66 79 04,

e-mail адрес: office@cansportbg.com

лице за контакт **ГЕНЧО ГУНЕВ КАНАЗИРЕВ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви предоставяме нашето ценово предложение:

	артикул	Количество/брой	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1.	Посетителски стол	25	25,30 лв.	632,50 лв.
2.	Архивен метален шкаф	2	349,80 лв.	699,60 лв.
3.	Архивен метален шкаф	2	186,99 лв.	373,98 лв.
4.	Директорски стол	2	143,00 лв.	286,00 лв.
	Обща стойност без ДДС:			1 992,08 лв.
	20% ДДС:			398,42 лв.
	Обща стойност с ДДС:			2 390,50 лв.

Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката: 1 992,08 лв. (словом хиляда деветстотин деветдесет и два лева и 0,08 ст.) лв. без включен ДДС и 2 390,50 лв. (словом две хиляди триста и деветдесет лева и 0,50 ст.) лв. с включен ДДС.

Забележка: 1. Цените се изписват цифром и словом.

Посочената цена е с точност до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи за доставка, монтаж и гаранционен период, съгласно Техническата спецификация /Приложение № 1.1/ и Техническото предложение /Образец № 2.1/

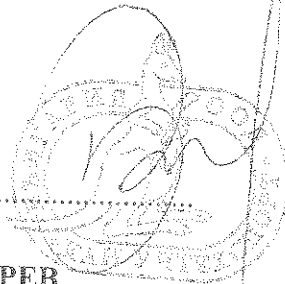
Валидността на нашето ценово предложение е 150 календарни дни (попълва се от участника), като срокът не може да бъде по-малко от посочения в обявлението за поръчка) от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Посочената цена е крайна и остава непроменена за целия срок на договора (при условие, че бъдем избрани за изпълнител).

До подготвяне на официалния договор, това ценово предложение заедно с поканата за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

дата: 02.10.2017г

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....



ГЕНЧО КАНАЗИРЕВ

(име и фамилия)

УПРАВИТЕЛ

(длъжност на представляващия участника)