



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ EE-7/23.04.2015г.

Днес, 23.04.2015 година в гр.Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен блок „Калоян - 3“, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3,, съгласно Договор СС БСЛ-01-01/25.02.2015 г. и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „Енергийно обследване“ ООД, представлявано от Тодор Стефанов Дянков – управител, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул.»Априловска» №8, ЕИК 107570598, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП се сключи настоящият договор за Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, а именно:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (включително технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Оферта, която е неразделна част от настоящия Договор, да изпълни следните дейности във връзка с „**Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради**“, по 6 /шест/ обособени позиции, за обособена позиция №1 **Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на блок „Калоян - 3“, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3,, с разгъната застроена площ /РЗП/ 6796 кв.м., както следва:**

т. 1 Изготвяне на доклад от обследването;
т. 2 Изготвяне на резюме от обследването;
т.3 Издаване на Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

(2). Подробно описание на дейностите и задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съдържа в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Всички подписи в настоящия договор са действителни, съгласно чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение предмета е 28 /двадесет и осем/ календарни дни, съгласно Техническо предложение – приложение № 2

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и се счита за изпълнен след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на положителна оценка. В срока на договора не влиза времето за извършване на мониторинг и отстраняване на направените забележки.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Обследването по чл.1, ал. 1 завършва с Доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на доклада се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора, след получаване на положителна оценка за извършеното обследване и издадения енергиен сертификат от фирмата, изпълняваща мониторинг, в срок от 10 (десет) работни дни.

(2) В случай, че извършеното обследване и съставения Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация не е в съответствие, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обследването и сертификата за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това.

(3) Цялата документация съгласно чл. 18 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- в 3 /три/ оригинални екземпляра;
- на хартиен и технически носител.

(4) Наблюдение по изпълнение на обновяването за енергийна ефективност на сградата ще бъде упражнено и от представляващия сдружението на собствениците.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на възнаграждението за услугите, предмет на настоящия договор възлиза на **16 310.00 лв. крайна цена /шестнадесет хиляди и триста и десет лева/**, съгласно приложение № 3 - Ценово предложение.

(2) Плащането се извършва в български лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	
BIC	
IBAN	

(3) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към

Данните са заличени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 225 от ЗОП

Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Авансово плащане в размер на 35 % от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, и след представяне на фактура и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане. Участникът сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на аванса: парична, банкова гаранция или запис на заповед без протести и условия.

- Окончателно плащане в размер на 65% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.**

2. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

3. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

4. Да изготви и представи в срок обследванията за енергийна ефективност и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;

5. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания в предложението от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)

6. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

7. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол изготвените обследвания за енергийна ефективност;

8. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;

9. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

13. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

15. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.

16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

17. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Тодор Дянков , тел. 066/809075; факс 066/809793;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява дейностите, предмет на договора чрез квалифицираните специалисти, вписани в списъка по образец № 8.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяване на този договор да върне всички оригинални документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му предоставени или които са били изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с които той се е снабдил по време на и във връзка с изпълнението на настоящия договор. Всички документи и копията им са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да извършва смяна на член на екипа, посочен в образец № 8, освен в изключителни случаи след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Замяната на член от екипа по ал. 1 е допустима след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове отговарят на минималните изисквания, заложиени в документацията.

(3) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка с изпълнение предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие (достъп до обекта и съответните документи,) за изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани работи, в срок съгласно клаузите на този договор.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено или непълно изпълнение на дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент да спре изпълнението им и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни с едномесечно предизвестие.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10 /десет/ % от общата сума. Неустойките се прихващат от дължимите плащания. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) В случаите, в които Българската банка за развитие не финансира определени мерки и дейности, предложени в обследването за енергийна ефективност на сградата и същите по независещи от Възложителя причини са реално изпълнени по време на строителството /II – ри етап от изпълнение на програмата/ Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на извършените СМР /вследствие на предписани мерки в обследването за енергийна ефективност/ като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 18. Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи.

Чл. 19. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този Договор.

3. Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава обследванията за енергийна ефективност за обектите, в съответствие с изготвения от него **Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и**

експертите, като в този случай частичното изпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно изпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 10 (десет) дни, ще счита Договорът за развален, ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при съществено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

Парична сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС 489,30 лева /четиристотин осемдесет и девет лева и тридесет стотинки/, преведени по сметка на Община Бяла Слатина или оригинал на банкови гаранции на същите стойности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция и срокът ѝ на валидност трябва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца.

(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация и след отправено писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банковата сметка,

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАНИНА

ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласувал
Цветелина Андреевска
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“,

Обследването на енергийната ефективност ще послужи за:

- сертифициране за енергийна ефективност за бъдещо прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- оценка на енергийните спестявания с цел определяне количеството спестена енергия в сградата спрямо предишно базово състояние/базова година вследствие на въведени мерки за повишаване на енергийната ефективност и да се докаже степента на постигане на индивидуалните цели за енергийни спестявания.

А. Обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на сградите (съществуващи сгради)

Обследването за енергийна ефективност и сертифицирането на сградния фонд ще се извърши само за сградите, за които обследване за установяване на техническите характеристики, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, установи, че сградата е конструктивно устойчива и покривната конструкция е в изправност. Обследването и сертифицирането на сгради се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ.

Б. Предмет и обхват на обследването за енергийна ефективност и издаване на сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация.

I. Определяне на показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сгради по реда на Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите (Обн. - ДВ, бр. 103 от 29.12.2009 г. в сила от 29.12.2009 г.)

1. Определянето на енергийните им характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти:

- сградните ограждащи конструкции и елементи;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- обитателите;
- климатичните условия.

2. Енергийните характеристики на сгради се определят по единна методология, която включва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;

- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число:
 - а) топлинни и оптически характеристики;
 - б) въздухопропускливост; и се отчитат и изискванията за влагоустойчивост и водонепропускливост.
 - системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
 - системите за охлаждане;
 - системите за вентилация;
 - системите за осветление;
 - пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
 - естествената вентилация;
 - системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
 - външните и вътрешните климатични условия.

В. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по условията и реда на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (Обн. - ДВ, бр. 101 от 22.11.2013 г., в сила от 22.11.2013 г.)

І. Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация трябва да съдържа:

1. а) идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана;

б) описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи, котелно и нафтово стопанство; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотоккови, слаботоккови, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване;

в) измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

2. а) разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата – дограма, стени, подове и тавани;

б) подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;

3. технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".

4. оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност, който е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Собствениците на сгради или техни представители възлагат с договор извършването на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите на лице по чл. 23 от ЗЕЕ.

За целите на извършване на обследването за енергийна ефективност собствениците на сгради или техни представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ следните документи, ако има такива:

1. технически паспорт на сградата;
2. резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата;
3. доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 27, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ.

За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ данни за енергопотреблението на сградата/сградите за последните три години.

II. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
2. системите за изгаряне на горива и пре- образуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

При обследването на сгради в експлоатация се прилагат и разпоредбите на Наредба № РД-16-932 от 23.10.2009 г, за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях (Обн. -ДВ. бр. 89 от 10.11.2009 г., е сила от 10.11.2009 г.).

III. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - а) оглед на сградата;
 - б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 - в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
 - г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
 - д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
 - е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
 - а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 - б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

Г. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

I. Докладът съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. информация за собственика и собствеността.

II. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;

2. идентификацията на изпълнителя;

3. кратко описание на сградата;

4. обща информация за енергопотреблението;

5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. класа на енергопотребление на сградата;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. информация за собственика и собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

➤ Закон за енергийната ефективност /посл. изм. ДВ бр. 24 от 12.03.2013 г., в сила от 12.03.2013 г./;

➤ Закон за устройство на територията;

- Наредба № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията за реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати;
- Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите,
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение, икономия на енергия в сгради /загл. изм. ДВ бр. 85, от 2009г., посл. изм. ДВ бр. 2 от 2010г./;
- Други приложими нормативни актове, касаещи изпълнението на предмета на поръчката.

Д. Изискване за представяне на крайният продукт

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език, както следва:

1. на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
2. електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Изготвил:.....

инж.Петър Лозанов Петров – строителен инженер

Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“

Община Бяла Слатина



Приложение № 2

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 4

Наименование на Участника:	„Енергийно обследване” ООД
Седалище по регистрация:	гр. Габрово, ул. „Априловска” № 8
VIC:	
IBAN:	
Банка:	
Булстат номер/ЕИК	107570598
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, Габрово, 5300, ул. «Априловска» № 8 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	066/809075
Факс номер:	066/809793
Лице за контакти:	Тодор Стефанов Дянков
e mail:	eo.gabrovo@mail.bg

ДО Община Бяла Слатина

Данните са заличени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22б от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА) за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции

За обособена позиция № 1

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора 28 календарни дни (не повече от 30).
3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажменти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.
7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни за срока на изпълнение на обществената поръчка.
8. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Приложение:

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав;
2. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите;
3. Методология за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Дата 07/04*2015г

Име и фамилия Годор Дянков

Длъжност Управител

Наименование на участника „Енергийно обследване” ООД



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

И

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ

В Приложение № 8 е представен списък от трима ключови експерти – физически лица (персонал) към „Енергийно обследване” ООД, вписано в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност, с Удостоверение № 00042/11.11.2011г., издадено от АЕЕ.

Експертите притежават необходимия опит и компетенции и са готови да бъдат на разположение във всеки един момент при изпълнението на задълженията на договора. Предвид сериозността на задачата и кратките срокове за изпълнение, на всеки от експертите е определена дейността и конкретните задачи, които се задължават да изпълнят във връзка със задълженията на договора, а именно:

1. инж. Мария Райкова – Ключов експерт в областта на топлотехниката. Определена е за водещ ключов експерт, който да осигурява своевременна връзка между ключовите експерти по специалностите с цел преодоляване на проблеми и своевременно съгласуване на решенията. Изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на крайния продукт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
2. инж. Стефан Ламбуров - Ключов експерт в областта на електротехниката – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на крайния продукт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
3. Куна Дянкова – Ключов експерт в областта на строителството - изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на крайния продукт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.

Съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно практиката си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ винаги обезпечава екипа си с необходимото техническо оборудване за нормално изпълнение на договорните задължения. Дружеството предоставя следното оборудване: компютри, скенер, копирни машини, факс, постоянен интернет и др. средства за комуникация, софтуерни продукти, средства

за измерване на температури, средства за измерване на състав на димни газове, средства за измерване на скорост на въздух, средства за измерване параметри на електрически ток и средства за измерване на осветеност.

Ще бъдат предприети практики, процедури и механизми за снижаване на вероятността от риск или за намаляване на щетите от него.

Управител „Енергийно обследване” ООД: /



**ЛИНЕЕН ГРАФИК
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Обособена позиция	Наименование	Срок (дни)																												Общ брой дни		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
№ 1	„Калоян - 3“, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3“																															28
№ 2	„гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрения“ бл. 2“																															28
№ 3	„гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2“																															28
№ 4	„Пионер“, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41																															28
№ 5	„гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8Б блок „Подем“ 3																															28
№ 6	гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9 Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх.А																															28

т.1 от методология за изпълнение на поръчката
т.2 от методология за изпълнение на поръчката
т.3 от методология за изпълнение на поръчката
т.4 от методология за изпълнение на поръчката



Методология за изпълнение на поръчката

След запознаването ни с документацията към публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции, ние от „Енергийно обследване“ ООД, наричано накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, направихме задълбочен анализ на Техническата спецификация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За успешното изпълнение на дейностите и за изпълнение на всички цели на договора, представяме начина, по който ще бъде организирано реализирането на дейностите за изпълнение на поръчката.

Организацията и провеждането на обследването за енергийна ефективност включва няколко етапа, описани от т.1 до т.4, а именно:

т.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

- оглед на сградата;
- събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

т.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- обработване и детайлизиран анализ на данните;
- анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

т.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки;
- анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

т.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Ключови моменти, необходими действия и очаквани резултати, свързани с постигане на целите при изпълнение на поръчката (в сила за всички дейности):

Ключови моменти	Необходими действия	Очаквани резултати
Навременно осигуряване на необходимата информация и данни, позволяващо незабавното стартиране на изпълнението	Бързо запознаване с наличната документация и ситуацията на място. Определяне на контактни лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛИ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Своевременно набавяне на липсващи данни и информация, което да не наруши спазването на сроковете по договора
Своевременно разглеждане на решения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , които се нуждаят от обсъждане с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Незабавна връзка на лицата, определени за контакт. Създаване на атмосфера на партньорство	Спазване графика на договора
Поддържане на добра комуникация между членовете на екипа	Определяне на водещ ключов експерт, който да осигурява своевременна връзка между ключовите експерти по специалностите с цел преодоляване на проблеми и своевременно съгласуване на решенията	Своевременно съгласуване между специалностите, качествен резултат на изпълнението и спазване графика на договора

Мерки за осигуряване на качеството на крайния продукт:

Във връзка с постигане на краен продукт с високо качество, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като има предвид предишния си опит при изпълнение на подобни договори, набелязва следните мерки:

- Сформиране на екип от експерти с богат опит и висок професионализъм; залагане на обосновани технически решения;
- Ясно определяне на конкретните задачи на всеки от екипа и организиране на бързо събиране и запознаване с наличната информация (документация и оглед на място); дейността по събиране, проверка и обработване на изходната информация е задължителен елемент от работата на всички ключови специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; резултатите от събраната информация се обсъждат на обща среща, като по този начин са достъпни за всеки специалист и той ще може да ги съобщи по време на работата си;
- Създаване на организация на добра комуникация между ключовите експерти в екипа за постигане на качествена съгласуваност;
- Осигуряване на прозрачност на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и своевременно информиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за рисковите параметри на поръчката;
- Оптимално и правилно използване на техническите ресурси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с цел постигане на качествен краен продукт, както по обем и съдържание, така и по оформление.

Дейности за изпълнение на поръчката – описание на работата на база предоставената документация и след направените огледи на място.

❖ **Детайлно обследване за енергийна ефективност:**

Всички дейностите ще бъдат извършени заедно от физическите лица - персонал към „Енергийно обследване” ООД, вписано в публичния регистър на АЕЕ:

- инж. Мария Денева Райкова – Част ОВ;
- инж. Стефан Николов Ламбуров – част Електро;
- Куна Стефанова Дянкова – част Архитектура

Изпълнението на детайлното обследване за енергийна ефективност ще бъде съобразено с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати.

I. Подготвителен етап на обследването - извършват се следните дейности :

- събиране на данни за техническото състояние на сградата и нейните системи – описание на сградата, анализ на ограждащите елементи; топлоснабдяване и вентилация; консуматори на електроенергия;
- предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на формуляри(таблицы), предназначени за събиране на предварителната информация за провежданото енергийно обследване;
- данни за годишните потребление и разпределение на енергия за предишни и настоящи периоди(за предходни три години);
- цени на използваната енергия, съгласно съществуващи договори за енергийни доставки, цени и тарифи;
- информация за техническите характеристики, продължителността и режима на работа на използваното оборудването, техническото състояние на оборудването;

Също така събира следната информация и документи:

- проектна документация на сградата;
- схеми на отчитане на видовете енергия;
- системи за снабдяване с енергийни ресурси на сградата;
- наличието и точността на търговско и техническо измерване на потреблението на енергия;
- предварителен баланс на горивата и енергийните ресурси, недостиг и излишък на капацитет.

Извършва се преглед на състоянието на системата на доставките на енергия, водоснабдяване и канализация, осветление, прави се предварителна оценка на потенциалните възможности за икономия на енергийни ресурси, идентификация на системите и оборудването, които имат потенциал за енергоспестяване.

II. Инструментално обследване – извършва се с цел определяне на данни, необходими за цялостните изчисления за оценка на енергийните характеристики на сградата и е предназначено, за да компенсира липсата на информация за обекта.

За инструмент за изследване ще се използват стационарни или специализирани портативни устройства.

<i>Измерван параметър</i>	<i>Средства за измерване</i>
1.Качествена оценка на състоянието на външните ограждащи елементи	Термовизионна камера
2.Равномерност на разпределение на топлоносителя в системите за отопление	Термовизионна камера
3.Плътност на топлинния поток през ограждащите конструкции, топлинна изолация на тръбопровод: <ul style="list-style-type: none"> • температура на въздуха, • влажност на въздуха, • скорост на въздушния поток. 	Измерител на топлинен поток, термометър, анемометър, психометър
Обследване на топлоснабдяването	
1. <i>Централно отопление:</i> <ul style="list-style-type: none"> • температура на водата (топлоносителя) в подаващия тръбопровод; • температура на водата (топлоносителя) в обратния тръбопровод; • дебит на водата (топлоносителя) в подаващия тръбопровод; • дебит на водата (топлоносителя) в обратния тръбопровод; • налягане на водата (топлоносителя) в подаващия тръбопровод; • налягане на водата (топлоносителя) в обратния тръбопровод. 	Термометър, манометър, разходомер
2. <i>Котелно:</i> <ul style="list-style-type: none"> • температура на водата (топлоносителя) в подаващия и обратен тръбопровод • дебит на водата (топлоносителя) в подаващия тръбопровод; • дебит на водата (топлоносителя) в обратния тръбопровод; • налягане на водата (топлоносителя) в подаващия тръбопровод и обратния тръбопровод. • Температура на въздуха в котелното 	Термометър, манометър, разходомер Газов анализатор
3. <i>Горещо водоснабдяване:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Температура на горещата вода в подаващия тръбопровод на системата за БГВ; • Температура на горещата вода в циркуляционния тръбопровод; • температура на горещата вода в най-отдалечения потребител; • налягане на водата в подаващия тръбопровод 	Термометър, манометър
Система за водоснабдяване	

<i>Измерван параметър</i>	<i>Средства за измерване</i>
Налягане на водата в подаващия тръбопровод	Манометър
Електроснабдяване	
Определяне на качеството на електроенергията в системата за енергоснабдяване	Анализатор на качеството на електроенергията
Асиметрия на трифазна система за напрежение	Анализатор на качеството на електроенергията
Измерване на нивото на осветеност на различни работни места	Луксметър-ярко метър
Потребление на ел.енергия от различни консуматори	Ватметър

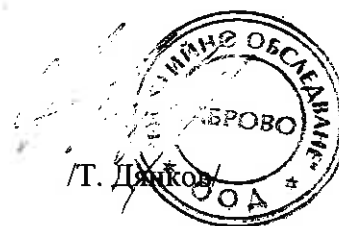
III. Систематизация на получените данни - По резултатите от обследването се извършва:

- оценяване на специфичен разход на енергия на съществуващото оборудване;
- съставяне на енергиен баланс (по елементи и общ);
- анализиране на причините за недостатъци и пропуски при използване на топлинно енергийните ресурси;
- определяне на наличните резерви за икономия на енергийни ресурси;
- предлагане на технически и организационни енергоспестяващи решения, определяне на прогнозните икономии в натурални и стойностни изражения, оценяване разходите за тяхното изпълнение.

IV. Изготвяне на доклад, резюме и енергиен сертификат на сградата – цялата документация се преглежда от екипа, редактира се и се подготвя крайният продукт - Доклад за детайлно обследване за енергийна ефективност, Резюме и Енергиен сертификат на сградата.

Управител „Енергийно обследване“ ООД:

/Г. Димков/





Приложение № 3

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 5

Наименование на Участника:	„Енергийно обследване” ООД
Седалище по регистрация:	Гр. Габрово, ул. „Априловска” № 8
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер/ЕИК	107570598
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, Габрово, 5300, ул. «Априловска» № 8 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	066/809075
Факс номер:	066/809793
Лице за контакти:	Тодор Стефанов Дянков
e mail:	eo.gabrovo@mail.bg

ДО Община Бяла Слатина

*Данните са записани, съгласно
чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка
с чл. 22 б от ЗОП*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции За обособена позиция 1
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет :

„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните

спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции,

за обособена позиция 1

ОБЩО В РАЗМЕР НА 16 310,00 /словом Шестнадесет хиляди триста и десет/ лв. без ДДС или /словом/ лв. с ДДС, която включва:

Забележка: Дружеството не е регистрирано по ЗДДС и предложените цени са крайни.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата 07/04 2019г*

Име и фамилия Тодор Дянков

Длъжност Управител

Наименование на участника „Енергийно обследване“ ООД





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

АНЕКС № 1

КЪМ ДОГОВОР №... 66-7 / 23.04.2015г.

Днес, 30.04.2015 година в гр.Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен болк „Калоян - 3“, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3,, съгласно Договор СС БСЛ-01-01/25.02.2015 г. и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „**Енергийно обследване**“ **ООД**, представлявано от Тодор Стефанов Дянков – управител, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул.»Априловска» №8, ЕИК 107570598, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, като страни по Договор №... 66-7 / 23.04.2015г., се споразумяха да бъде изменен чл.6 от Договора и той добива следния вид:

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

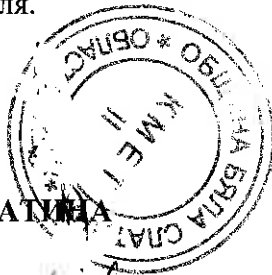
- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящият анекс се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласувал
Цветелина Андрювска
Юрисконсулт

