



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

**УТВЪРДИЛ: П**

/Диана Димитрова Овчарова –  
кмет на Община Ивайловград /

**Дата на утвърждаване: 04.12.2020 г.**

**Дата на получаване на протокола: 03.12.2020 г.**

## **ПРОТОКОЛ**

**по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, във вр. с чл. 60а от ППЗОП**

за дейността на Комисия, определена със Заповед № 312/03.07.2020г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград със задача да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на публично състезание, обявена с Решение № Р-25 от дата 12.06.2020 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“, и вписана в РОП с уникален № 00041-2020-0011.

**и в съответствие с Протокол № 1, подписан на дата 06.07.2020г., Протокол № 2, подписан на дата 27.11.2020 г. и Протокол № 3, подписан на дата 03.12.2020 г. за работата на комисията**

Днес, 03.12.2020 г. ,

в изпълнение на решение на комисията съгласно Протокол № 3, подписан от членовете на комисията на 03.12.2020 г., се състави настоящия Протокол на основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП, във вр. с чл. 60а от ППЗОП за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“

Горепосочената обществена поръчка е открита с Решение № Р-25 от дата 12.06.2020 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2020-0011.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

За провеждане на процедурата с горепосочения предмет е назначена комисия със Заповед № 312/03.07.2020г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, която да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в процедурата, като е определен срок за извършване на работата 03.01.2021г.

Комисията съгласно Заповед № 312/03.07.2020г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, е в следния състав:

**Председател :**

адв. Ивана Колева – юрист, външен експерт;

**Членове:**

1. Мариана Иванова - Директор на Дирекция „АПИОЧР“ в община Ивайловград;
2. Инж. Иринка Янева - Директор на Дирекция „ОГП“ в община Ивайловград;

**Резервни членове:**

1. Станислав Иванов - Ст. експерт в община Ивайловград;
2. Димитър Налбантов - Юрист в община Ивайловград.

При провеждане на процедурата не са възникнали обстоятелства, налагащи промяна в задачите и срока за приключване на работата на комисията. По тази причина не са издавани последващи заповеди за промяна на задачите и срока на изпълнение на работата.

Кратко описание на работния процес:

В указания в Обявлението на поръчката срок за подаване на оферти са постъпили следните оферти:

**1. ОПАКОВКА № 1, с вх. № О-33 от 01.07.2020 г., 11:03 часа на “Фрибул” ООД , ЕИК: 103318710, с адрес за кореспонденция: гр. Варна, п.к. 9000, ул. Цар Асен № 11А, тел.: 052604603, електронна поща: [fribul@abv.bg](mailto:fribul@abv.bg), представлявано заедно и поотделно от управителите Юлия Недева Железова и Живко Стилиянов Железов.**

**2. ОПАКОВКА № 2, с вх. № О-34 от 02.07.2020г., 09:52 часа на „Интелидженнт консултинг“ ЕООД, ЕИК: 202720123, с адрес за кореспонденция: гр. София, 1606, ул. „Генерал Едуард Тотлебен“ № 43, вх. А, ет.2, ап.5, тел.: 0898 752 522, електронна поща: [consultintelligent@gmail.com](mailto:consultintelligent@gmail.com), представлявано от управителя Делчо Георгиев Савов.**

Публичното заседание по отваряне на постъпилите по процедурата оферти се проведе на датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката. На това заседание не присъстваха лица по реда на чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, обстоятелство подробно описано в протокол №1 от работата на комисията.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

Комисията, чрез нейния председател получи офертите, за което бе съставен протокол по реда на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, след което в хронологична последователност комисията извърши действията по чл. 51, ал. 8 и чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповести съдържанието им. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ във всяка една опаковка. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на постъпилите оферти представени от участниците. Комисията не предложи на присъстващи представители на участници да подпишат Техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници, различни от представяваните от тях, в изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.5 от ППЗОП, тъй като на заседанието не присъстваха представители на участници. На основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП в 11:00 часа приключи публичната част от заседанието на Комисията.

I. На закрито заседание членовете на комисията бяха запознати с изготвения график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в процедурата, след което се извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

За участниците в процедурата не бяха констатирани липси, непълноти и/или несъответствия на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (подробно описано в Протокол № 1), с оглед на което и на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, Комисията състави Протокол №1 от работата си и взе решение да не изпраща протокола на всички участници в процедурата и да не го публикува на профила на купувача, на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП.

Въз основа на извършената проверка по допустимост, отразена в Протокол № 1, подписан на 06.07.2020г., комисията допусна следните участници **„Интелиджънт консултинг“ ЕООД и „Фрибул“ ООД** до следващия етап от процедурата, а именно – разглеждане на офертите. Резултатите от работата в тази част заедно с мотивите за допускане на участниците са подробно отразени в съставеният Протокол № 1.

II. В съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП се пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, като най-напред се извърши проверка дали предложенията за изпълнение на поръчката са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническата спецификация. При тази проверка се установи, че техническото предложение на участник: **“Фрибул” ООД не отговаря** на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, поради което същото е предложено за отстраняване от процедурата, както следва:

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК “Фрибул” ООД :**

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката се съдържат следните документи:  
а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), съдържащо:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

1. Декларация за срока на валидност на офертата; 2. Декларация, че при изготвяне на офертата, са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, с приложени: Методи за изпълнение, Етапи на изпълнение на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация, Организация на ресурсите и Линеен календарен график за дейността на екипа от експерти (консултанти).

- Участникът предлага срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1) Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, изпратено от Възложителя и е до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки, но не повече от 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Ивайловград и Държавен фонд „Земеделие“;

2) Декларира, че валидността на предложението е 180 календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**А) Кратко описание на техническото предложение:**

**I. Организация на работата на екипа от експерти, разпределение на отговорностите и дейностите помежду им, методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите:**

Представено е разбирането на участника за изпълнението на предмета на поръчката, посредством предвидената организация за изпълнение на проекта, която включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и според участника осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране.

Натам изложението продължава с посочване на предвидените за използване инструменти при изпълнението на проекта, а именно: структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Project IN Controlled Environments) и чрез разнородни апликации PM Tool, VtigerCRM, [www.wrike.com](http://www.wrike.com), [www.keep.google.com](http://www.keep.google.com), които, според участника, осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Пояснява се, че системите са част от СУК на Фрибул ООД.

В предложението се пояснява, че съчетаното използване на тези инструменти осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Съгласно предложението методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

От своя страна методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност на участника границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

На следващо място PM Tool, VtigerCRM, [www.wrike.com](http://www.wrike.com), [www.keep.google.com](http://www.keep.google.com), осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

Изложението продължава с описанието на ресурсната обезпеченост от страна на участника, а именно: разполагане на офиса на проекта в процеса на работа по изпълнение предмета на поръчката в община Ивайловград. Декларира, че на всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

**I.1. Вътрешна организация:** Представена е предложената вътрешна организация за изпълнение предмета на поръчката, като е декларирано, че непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи. Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на "Фрибул" ООД.

Предвидено е ръководителят на екипа да осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена поръчка: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“

**I.2. Комуникации:** Комуникацията с Възложителя се предвижда да бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя. Този механизъм за комуникация, според участника, ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора. Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на седмица, както и отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта.

**II. Начин на изпълнение на поръчката – в съответствие с Техническата спецификация:** Представеното в тази част на техническото предложение описание на начина на изпълнение на поръчката, представлява дословно цитиране на текста на одобрената от Възложителя Техническа спецификация.

**III. Разпределение на експерти на ниво отделна задача:** Участникът е избрал да представи разпределението на експертите, предложени за изпълнение на предмета на поръчката на ниво отделна задача в табличен вид. В така направеното разпределение комисията констатира редица несъответствия в разпределението на задачите между предложените експерти, както следва:

1. За предложеният експерт Анна Живкова Господинова - Ръководител екип е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, както и че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 6 от предложението);

2. За предложеният експерт Петя Вескова Манолова - Експерт — Юрист, е посочено, че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 7 от предложението);

3. За предложеният експерт инж. Галина Цонева Андонова - Експерт - Координатор на екипа, е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 8 от предложението).

**IV. Ресурси за изпълнението на дейността, задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти:**

**IV.1. Човешки ресурси:** Участникът е посочил, че за изпълнението предмета на поръчката, ще ползва експертите, декларирани и в еЕЕДОП-а по поръчката като основен екип, а именно:

-Ръководител екип - Анна Живкова Господинова: осъществява цялостно ръководство и контрол на дейността. Отговаря за отчитането на цялостното изпълнение;

-Експерт - Юрист - Петя Вескова Манолова: осъществява правни услуги и отговаря за юридическата част от дейността;

-Експерт - Координатор на екипа - инж. Галина Цонева Андонова: осъществява координация на задачите по дейността, осъществява комуникацията. Отговаря за задачите по изпълнение на СМР.

Горното не кореспондира с декларираното на стр. 2 от предложението в посочената „Вътрешна организация“ за изпълнение на дейностите, където участникът предвижда да включи



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

в изпълнението на предмета на поръчката и допълнителни експерти, ad hoc, за изпълнение на конкретни задачи, а именно: „Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност.“.

**IV.2 и 3.** В кратко описание участникът е посочил *методическите и техническите ресурси, които предвижда да използва за изпълнението на поръчката.*

**V. График на изпълнение**

Представен е индикативен Линеен график за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. За всяка позиция в графика са определени необходимите експерти за изпълнението и продължителност в месеци, като делението на продължителността на дейностите е представено в срок от 6 месеца, а именно: 6м., 12м., 18м., 24м., 30м., 36м.

В графика е посочена общата продължителност на всяка от дейностите, с оглед разписаните дейности в Техническата спецификация на обществената поръчка и виждането на участника за начина и срока за изпълнението им. Отчетения срок за изпълнение е 36 месеца, колкото е времетраенето на проекта, зададено от Възложителя. В графика обаче, се констатира порок в избраното деление на продължителността на дейностите, което резултира в разминаване между посоченият от Възложителя в Техническата спецификация, част „ДОКЛАДВАНЕ“ максимален срок за изготвяне на окончателен доклад по проекта, а именно: „Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община **Ивайловград**“ и избраната от участника в графика продължителност за изработването му – от 30 до 36 месец от изпълнението на проекта.

**Б) Преценка за съответствие на техническото предложение с изискванията на възложителя:**

Комисията намира, че техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на възложителя и аргументите за това са следните:

В предложението е поместено описание на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация, като същата е дословно цитирана, Организация на ресурсите и Линеен календарен график за дейността на екипа от експерти (консултанти). Въобще не са представени начините и похватите за изпълнение на задачите. Представени лаконично и необосновано са вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна, и Изпълнителя или експертите от екипа и Възложителя или негови служители от друга страна. Допуснато е противоречие между определяне на човешки ресурси при описване на вътрешната организация за изпълнение на предмета на поръчката и предвидената в края на предложението ресурсна обезпеченост.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

Разработеният график е изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Техническата спецификация. За дейност изготвяне на окончателен доклад обаче, за която в текстовата част на предложението е декларирано, че ще се осъществи в рамките на десет работни дни, в графика за изпълнение е описана с продължителност от шест месеца.

Наред с това в техническото предложение за изпълнение на поръчката са допуснати редица неточности, в частта му, в която участникът е представил описание на разпределението на експертите на ниво отделна задача, а именно:

1. За предложеният експерт Анна Живкова Господинова - Ръководител екип е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, както и че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 6 от предложението);

2. За предложеният експерт Петя Вескова Манолова - Експерт — Юрист, е посочено, че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 7 от предложението);

3. За предложеният експерт инж. Галина Цонева Андонова - Експерт - Координатор на екипа, е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 8 от предложението).

Комисията, като взе предвид изложеното, намира, че участникът **“Фрибул” ООД следва да бъде отстранен от участие в настоящата процедура и аргументите за това са следните:**

**Правно основание:** чл. 107, т. 2, буква „а“, във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, вр. с чл. 39, ал. 3, т. 1 буква „б“ от ППЗОП.

**Фактически основания:**

Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя същото да съдържа описание на начина на изпълнение на поръчката, както и предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които да отговарят на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката. Както указва методиката за оценка: „!!! Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.“





**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

В предложението е допуснато разминаване между представения линеен график и опсалелната част на предложението по отношение на срока за изработване на окончателен доклад. Както указва методиката за оценка: „**Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация с посочване на необходимата работна сила за изпълнението на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните дейности, при отчитане и на времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури. !!! При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.**“

**Резултатите от работата на комисията по разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници заедно с подробни мотиви за отстраняване, респективно допускане на съответните участници, са отразени в съставения Протокол № 2, приключен на 27.11.2020 г.**

III. След извършване на горните действия и при спазване на условията по чл. 57, ал. 3 от ППЗОП бе насрочено публично заседание за отваряне на ценовите предложения на допуснатите до този етап на процедурата участници.

На публичното заседание не присъстваха представители на участниците в процедурата или на представители на средствата за масово осведомяване.

Спазени бяха изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 3, изр. 3-то от ППЗОП, след което се отвори ценовото предложение на допуснатия участник, като същото бе оповестено.

IV. На закрито заседание комисията провери дали ценовото предложение на допуснатия участник – „Интелиджънт консултинг“ ЕООД е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. След като се установи, че ценовото предложение е представено по образца и че предложените ценови параметри не надвишават прогнозната стойност на поръчката като цяло, комисията допусна Участник – „Интелиджънт консултинг“ ЕООД до оценка на ценовото му предложение съгласно утвърдената с документацията методика за комплексна оценка. Оценката по Показател „П2 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЦ“ се определи по формулата от методиката за комплексна оценка, след което бе изчислена и комплексната оценка на участника, а именно – 100 точки. Резултатите от работата в тази част са отразени в Протокол № 3, приключен на 03.12.2020 г.

**VII. КЛАСИРАНЕ ПО КРИТЕРИЯ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“ СЪГЛАСНО ЧЛ. 70, АЛ. 2, Т. 3 ОТ ЗОП**

Във връзка с извършените от комисията действия по разглеждане и оценка на техническите и ценови предложения на участника, допуснат до съответните етапи от процедурата (както подробно е описано в Протокол № 2, приключен на 27.11.2020 г. и в



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

Протокол № 3, приключен на 03.12.2020 г.), на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП Комисията извърши следното класиране:

**К Л А С И Р А Н Е:**

**1-во място: Участник – “Интелидждънт консултинг“ ЕООД, с Комплексна оценка 100 точки.**

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя – Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, за изпълнител на обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“, открита с Решение № Р-25 от дата 12.06.2020 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2020-0011, да бъде избран участникът, класиран на първо място, а именно:

**Участник – “Интелидждънт консултинг“ ЕООД, ЕИК: 202720123, с адрес за кореспонденция: гр. София, 1606, ул. „Генерал Едуард Тотлебен“ № 43, вх. А, ет.2, ап.5, тел.: 0898 752 522, електронна поща: [consultintelligent@gmail.com](mailto:consultintelligent@gmail.com), представлявано от управителя Делчо Георгиев Савов**

Във връзка с чл. 60а, предл. първо от ППЗОП към настоящия протокол прилагаме протоколите, отразяващи работата на комисията – Протокол № 1, подписан на дата 06.07.2020г., Протокол № 2, подписан на дата 27.11.2020 г. и Протокол № 3, подписан на дата 03.12.2020 г.

На основание чл. 181, ал. 5 от ЗОП комисията, назначена със Заповед № 312/03.07.2020г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, Ви предава настоящия протокол, ведно с гореописаните протоколи за работата на комисията за утвърждаване заедно с цялата документация по процедурата.

Настоящият протокол се подписа от председателя и членовете на комисия, назначена със Заповед № 312/03.07.2020г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград както следва:

**Председател:**

.....

(адв. Ивана Колева)

**Членове:**

1. ....

(Мариана Иванова)

2. ....

(Инж. Иринка Янева)

**Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с § 1, т. 1 от ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679!**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

**Г Р А Ф И К**

**за работата на комисията, определен от Председателя на комисията съгласно чл. 51,  
ал. 4, т. 1 от ППЗОП**

№ по ред	Вид дейност	Срок за изпълнение
1.	Свикване на първо закрито заседание на комисията	до 10 дни от публичното отваряне на офертите
2.	Разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор	до 10 дни от първото закрито заседание на комисията
3.	Съставяне на Протокол по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП	До 5 дни от приключване на дейността по т. 2
4.	Спиране на работата на комисията, поради изчакване на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП	Минимум 5 работни дни – с оглед датата на получаване на протокола от участниците
5.	Разглеждане на допълнително представените документи и информация, оформяне на протокола, отразяващ работата на комисията до този етап	до 7 работни дни от крайния срок за получаване на допълнителните документи
6.	Разглеждане на техническите предложения на участниците за съответствие с изискванията на техническата спецификация и на възложителя; при допускане – оценка на предложението съгласно Методиката за оценка и изготвяне на протокол за работата на комисията за извършените действия на този етап от процедурата	60 работни дни, считано от изтичане на срока по т. 5
7.	Публикуване на съобщение за отваряне на ценовите оферти в Профила на купувача	до 3 работни дни от датата на изготвяне на протокола по т. 6
8.	Публично отваряне на ценовите оферти	до 3 работни дни от публикуване на съобщението за отварянето им



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

9.	Провеждане на закрито заседание за разглеждане на ценовите предложения за съответствие с изискванията на възложителя, определяне на оценка по този показател, както и комплексни оценки на участниците. Изготвяне на протокол за извършените действия на този етап от процедурата и Протокол по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, във вр. с чл. 60а от ППЗОП	до 10 работни дни от деня, в който са отворени ценовите предложения
10.	Предаване на възложителя за утвърждаване на Протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, във вр. с чл. 60а от ППЗОП и протоколите, отразяващи работата на комисията, заедно с цялата документация	до 10 работни дни от датата на изготвяне на протокола по т. 9

**\*Графикът е индикативен. При липса на законово ограничение, някои дейности могат да се застъпят, а съответните срокове да се съкратят или удължат.**

**Председател:**

.....

(адв. Ивана Колева)

**Членове:**

1. ....

(Мариана Иванова)

2. ....

(Инж. Иринка Янева)

**Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с § 1, т. 1 от ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679!**