



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

**УТВЪРДИЛ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**  
**Д-Р ВАЛЕРИЙ ЖЕЛЯЗКОВ**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА С ПРЕДМЕТ:**

**„Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община  
Никопол за 2017 г.“**

**по две обособени позиции:**

**Обособена позиция 1: „Ремонт на общински обекти, включени в капиталова програма за 2017 на община Никопол“;**

**Обособена позиция 2: „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.**

Изготвил: инж. Светозар Трифонов – Директор на дирекция „УТ“ - .....

Съгласувал: Илияна Великова – юрист на Община Никопол - .....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА;
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА;
3. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1;
5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2;
6. ЕЕДОП
7. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – 15  
броя;
8. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – 14  
броя.



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

**1. Правно основание за избора на процедурата:** Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, във връзка с глава двадесет и пета раздел II от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителство от възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**2. Възложител на обществената поръчка** – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е кметът на Община Никопол.

### II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

**Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:** „Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община Никопол за 2017 г. по две обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Ремонт на общински обекти, включени в капиталова програма за 2017 на община Никопол”;

**Обособена позиция 2:** „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.

#### 1. Обща информация

**1.1. Цел на обществената поръчка** - извършване на основен ремонт и строително-монтажни работи на обекти от поименния списък на капиталовата програма за 2017 г. от Бюджета на община Никопол с цел подобряване на техническата инфраструктура на обекти, собственост на Община Никопол, и текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти.

**1.2. Обхват и видове строително-ремонтни дейности:** Обществената поръчка се състои от две обособени позиции, обхватът и видовете дейности по отделните



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

позиции са заложи в „Техническата спецификация” от документацията за участие.

**1.3. Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 342 539,17 (триста четиридесет и две хиляди петстотин тридесет и девет лева и седемнадесет стотинки ) лв. без ДДС, разпределени както следва:**

**Обособена позиция 1** – 242 539,15 лв. (Двеста четиридесет и две хиляди, петстотин тридесет и девет лева и седемнадесет стотинки) без ДДС, разпределена както следва:

<b>№ по ред</b>	<b>Обекти</b>	<b>Стойност на обекта в лв. без ДДС;</b>
1.	Основен ремонт на комплексна сграда /кметство и СЗС/ в с.Дебово	<b>34 882,50</b>
2.	Основен ремонт покрив административна сграда кметство с.Драгаш войвода Община Никопол	<b>1 666,66</b>
3	Основен ремонт на детска градина /ДГ/ "Щастливо детство" с.Дебово	<b>7 0“У,50</b>
4	Основен ремонт на детска градина /ДГ/ "Г.Иванов" , с. Новачене	<b>1 689,17</b>
5	Основен ремонт на клуб на пенсионера в с.Въбел	<b>4 166,66</b>
6	Основен ремонт на клуб на пенсионера с. Лозица	<b>1 666,66</b>
7	Основен ремонт на ул."Веслец" в гр.Никопол	<b>20 515,83</b>
8	Основен ремонт на ул."Родопи"в гр.Никопол	<b>15 116,66</b>
9	Основен ремонт на плочест водосток в с.Асеново	<b>1 494,17</b>
10	Основен ремонт на ул."Хр.Ботев", ул."Средец", ул."Ст.Караджа" и ул."Г.Бенковски" от ОК68 до ОК69, с.Бацова махала	<b>31 074,17</b>
11	Основен ремонт на ул."Шипка" от ОК9 до ОК11, ул."Пирин" от ОК12 до ОК15, ул."Скобелев" от ОК30 до ОК34, ул."Кирил и Методий" от ОК30 до ОК53 и ул."Гео Милев" /частично/ от ОК104 до ОК40 с.Муселиево	<b>32 926,67</b>
12	Основен ремонт на ул."Васил Коларов" с.Евлогиево	<b>34 490,00</b>
13	Основен ремонт на ул."Н.Й.Вапцаров" с.Черковица	<b>37 484,17</b>
14	Изкърпване на улична настилка в с. Новачене	<b>12 500,00</b>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

15	Основен ремонт на ул.Пирин и ул.Димитър Благоев в гр.Никопол	5 833,33
----	--	----------

**ВАЖНО!!! Ценовото предложение не трябва да надхвърля прогнозните стойности, както по обекти, така и общо за обособена позиция 1.**

**Обособена позиция 2** – 100 000 лв. без ДДС.

**1.4 Място за изпълнение на поръчката** – на територията на община Никопол.

**1.5 Срок за изпълнение на обществената поръчка** (ремонтни дейности, включително отчитане на обектите)

- за Обособена позиция 1 - не по-късно от 31.10.2017 г.;
- за Обособена позиция 2 – 12 месеца от сключване на договора.

**Забележка: Участник, който е предложил по-дълъг срок от максималния ще бъде отстранен от участие в процедурата!**

**1.6. Критерий за оценка на офертата:** Класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта, оптимално съотношение качество/цена”.

**1.7** Условия, начин на финансиране и плащане - финансирането на всички обособени позиции се извършва от бюджета на община Никопол. Разплащането на действително извършените работи ще се осъществява след представяне на подписан протокол за приемане на изпълнени СМР от страна на възложител и изпълнител (приемно-предавателен протокол), заедно с придружаващите ги документи, съгласно строителната нормативна уредба и първичен счетоводен документ /фактура/. Разплащането се извършва по цените, посочени в представената от изпълнителя оферта. Първичния счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията на Закона за счетоводството и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от същия закон. В случай, че изпълнителят е регистриран по ЗДДС, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен и при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

**1.9 Начин на плащане:**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път както следва:

- авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, след издадена фактура;
- междинни плащания след процентно приспадане на авансовото плащане до 50 % от стойността на договора- регулярни плащания на суми, равняващи се на изработено и одобрено по обекти в срок до 10 работни дни след подписване на констативен протокол за приемане на обекта и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- окончателно плащане не по-малко от 20% от стойността на договора в срок до 10 работни дни след приемане и одобрение на всички обекти, възложени по настоящата обособена позиция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на констативен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път както следва:

В срок до 10 дни след подписване на констативен протокол за приемане на възложения обект от Изпълнителя, съгласно възлагателното писмо на възложителя.

**2. Предмет на обществена поръчка.**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на строително-монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на обекти от поименния списък на капиталовата програма за 2017 г. в бюджета на община Никопол” и текущи, и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти, разпределени в обособени позиции, както следва:

➤ **Обособена позиция 1: Ремонт на общински обекти, включени в капиталова програма за 2017 на община Никопол”;**

1.	Основен ремонт на комплексна сграда /кметство и СЗС/ в с.Дебово	<i>Демонтаж на керемиди. Разваляне на летвена скара и обшивка. Частична направа на нова покривна конструкция. Покриване с битумизирана мушама. Направа на летвена скара за керемиди. Покриване с глинени керемиди и капаци .Наковаване на челни дъски и сачак. Монтаж на нови улуци, водосточни тръби и водосточни казанчета. Доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма. Обръщане на страници на врати и прозорци. Изкърпване на външна мазилка и боядисване с фасадна боя;</i>
2.	Основен ремонт покрив административна сграда кметство с.Драгаш войвода Община Никопол	<i>Строително ремонтните дейности, които трябва да се извършат:Демонтаж на керемиди. Разваляне на летвена скара и обшивка. Частична направа на нова покривна конструкция. Покриване с битумизирана мушама.;</i>
3	Основен ремонт на детска градина /ДГ/ "Щастливо детство" с.Дебово	<i>Покриване с битумизирана мушама. Изкърпване на фасадна мазилка и боядисване на цялата фасада;</i>
4	Основен ремонт на детска	<i>Разваляне на тротоарна настилка. Доставка и</i>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

	градина /ДГ/ "Г.Иванов" , с. Новачене	<i>полагане на нови бордюри и нова тротоарна настилка от бетонови плочи;</i>
5	Основен ремонт на клуб на пенсионера в с.Въбел	<i>Доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма. Обръщане на страниците на вратата и прозорците. Направа на изравнителна бетонова замазка и нареждане на подова настилка от гранитогрес;</i>
6	Основен ремонт на клуб на пенсионера с. Лозица	<i>Доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма. Обръщане на страниците на вратата и прозорците, и боядисване;</i>
7	Основен ремонт на ул."Веслец" в гр.Никопол	<i>Изкоп машинен за подравняване на леглото.Доставка, разстилане и уплътняване на баластра за подравняване. Доставка и монтаж на армировъчна мрежа. Доставка и полагане на бетон за настилка;</i>
8	Основен ремонт на ул."Родопи"в гр.Никопол	<i>Доставка, разстилане и уплътняване на баластра за подравняване. Доставка и монтаж на армировъчна мрежа. Доставка и полагане на бетон за настилка;</i>
9	Основен ремонт на плочест водосток в с.Асеново	<i>Изкоп ръчен за почистване и подравняване на терена. Направа кофраж и армировка. Доставка и полагане на бетон;</i>
10	Основен ремонт на ул."Хр.Ботев", ул."Средец", ул."Ст.Караджа" и ул."Г.Бенковски" от ОК68 до ОК69, с.Бацова махала	<i>Изкоп машинен за подравняванена леглото. Доставка, разстилане и валиране на трошен заклинен камък;</i>
11	Основен ремонт на ул."Шипка" от ОК9 до ОК11, ул."Пирин" от ОК12 до ОК15, ул."Скобелев" от ОК30 до ОК34, ул."Кирил и Методий" от ОК30 до ОК53 и ул."Гео Милев" /частично/ от ОК104 до ОК40 с.Муселиево	<i>Изкоп машинен за подравняванена леглото. Доставка, разстилане и валиране на трошен заклинен камък;</i>
12	Основен ремонт на ул."Васил	<i>Изкоп машинен за подравняване. Полагане на</i>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

	Коларов" с.Евлогиево	<i>фракция от трошен заклинен камък. Направа на канавки от бетонови плочи. Полагане и валиране на асфалтобетон;</i>
13	Основен ремонт на ул."Н.Й.Вапцаров" с.Черковица	<i>Разваляне на съществуващата асфалтова настилка. Изкоп за подравняване, профилиране и уплътняване на земното легло. Направа на основа от трошен заклинен камък несортиран. Доставка и монтаж на бетонови бордюри. Заливане с битум и полагане на асфалтова настилка;</i>
14	Изкърпване на улична настилка в с. Новачене	<i>Разваляне на асфалтова настилка и направа на асфалтови кръпки;</i>
15	Основен ремонт на ул.Пирин и ул.Димитър Благоев в гр.Никопол	<i>Изкоп ръчен за почистване и оформяне на кръпки. Полагане на армиран бетон за настилка</i>

➤ **Обособена позиция 2: „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“.**

Тази обособена позиция включва текущи и аварийно-възстановителни ремонти на обекти общинска собственост с жизнено важно предназначение, ремонта на които не може да бъде предвиден и възстановителните дейности трябва да се извършват веднага след събитието, довело до невъзможността обекта да се използва по предназначение. Одобрява се от възложителя. Изпълнителя пристъпва към изпълнение на обектите след получаване на възлагателно писмо от възложителя, придружено от количествена сметка. За ремонт на такъв обект се съставя количествено-стойностна сметка /КСС/ от изпълнителя, на основание предложени единични цени на СМР, съгласно Ценова оферта.

Ако се налага изпълнение на видове строителни работи, които не фигурират в Ценовата оферта, образец 9, за обекта изпълнителя изготвя анализни цени, съставени при следните елементи на ценообразуване, предложени в ценовото предложение на изпълнителя, както следва:

- Часова ставка ;
- Допълнителни разходи върху труда;
- Допълнителни разходи върху механизацията;
- Доставно – складови разходи;
- Печалба.

**Текущо поддържане** – Към текущото поддържане се отнасят дейностите, свързани с отстраняването на единични повреди и деформации по елементите в обхвата на сгради общинска собственост, улици, пътища, пътните съоръжения и принадлежности и предотвратяване на по - нататъшното им развитие.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

Текущо поддържане включва следните основни видове дейности:

- запълване и укрепване на откоси на отделни места;
- почистване и отстраняване на отделни малки повреди по настилките (тротоарни, улични и пътни);
- почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения – окопи, регули, улеи и дренажи в отделни участъци;
- почистване на уличното и пътно платно и ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и други;
- отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности;
- ремонт и запълване на фуги на пътни съоръжения;
- почистване на улични оттоци, дъждоприемни шахти, водостоци, мостове и техните отвори от кал, лед, наносни материали и други;
- боядисване на стоманени конструкции на мостове, парапети, ограничителни системи и други
- Ремонт на сгради и съоръжения
- бояджийски работи;
- мазачески работи;
- покривни работи;
- дърводелски работи;
- подмяна на дограми;
- изолационни работи;
- работи по полагане на настилки, замазки и облицовки;
- СМР по фасади и възстановяване на външни настилки

**Аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации** - се извършват с цел възстановяване на минимално ниво на обслужване след възникване на аварийни ситуации /тежки пътнотранспортни произшествия, свлачищни явления, срутвания, изравнения и др./, с оглед осигуряване на безопасността на движението и предпазване на елементите на улицата, пътя и пътните съоръжения от по-сериозни повреди.

Превантивната дейност, координацията и ръководството на аварийно-възстановителните работи в района на бедствието, се регламентират от *Закон за защита при бедствия, Общинския план за защита при бедствия* и свързаните с тях нормативни документи.

**Участниците имат право да подават оферта и по двете обособени позиции.**

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик „Предлагани ценови параметри“ се представя за всяка от позициите в отделен запечатан плик надписан, за коя обособена позиция се отнася. „Предложенията за изпълнение на поръчката“ също са различни за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят също в отделен плик с надпис обособената позиция за която се отнасят.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

### III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

##### А) Изисквания към участниците

###### 1. Общи изисквания

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

###### 2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

**2.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.12.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. **2.1.1**, т. **2.1.2**, т. **2.1.7** и т. **2.1.12** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. **2.1.3.** не се прилага, когато:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т. **2.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

## **2.2. Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. **2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**2.2.1.** е погасил задълженията си по т. **2.1.3.**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.2.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.2.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.3. Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. **2.1.**, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. **2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. **2.1.1** и т. **2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т. 2.1.9, т. 2.1.10, т. 2.1.11 и т. 2.1.12**, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по **т.2.1** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

#### **2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по **т. 2.1. 1** – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по **т. 2.1.3** – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по **т. 2.1.6** – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по **т. 2.1.8** – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **т. 2.1.6**, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **2.5. Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

**2.5.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.5.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

**2.5.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

**2.5.4.** участници, които са свързани лица.

**2.6.** В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашката се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

**3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците**

**3.1.** Участниците трябва да са регистрирани в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на предмета на обществената поръчка и съответните категории на обектите, включени в нея - първа, втора и четвърта група, съгласно Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, минимум за IV-та категория строежи, съгласно чл. 137 от ЗУТ или еквивалентни за чуждестранни участници

- Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:*
- *Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участника, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на предмета на обществената поръчка и съответните категории на обектите, включени в нея - първа, втора и четвърта група, съгласно Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, минимум IV-та категория строежи, съгласно чл. 137 от ЗУТ или еквивалентни за чуждестранни участници*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

ИЛИ декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката.

#### **4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

**4.1.** Участниците трябва да имат валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума или съответен валиден аналогичен документ.

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:*  
- Заверено от участника копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума или съответен валиден аналогичен документ.

#### **5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците**

**5.1.** Участниците трябва да са изпълнили поне един обект, включващ СМР /строителство и ремонт на строеж и/или пътища и улици/ с предмет и обем, идентично или сходно с тези на поръчката, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под строителство с предмет и обем „сходни“ с тези на поръчката следва да се разбира:** СМР по ремонт на съществуващи или новопостроени обществени сгради и/или жилищни сгради и ремонт на улици.

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:*  
**По т. 5.1.** - Списък на строителство и изпълнение на строеж, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. **(Образец №3)**, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.2.** Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството:

**Ръководни технически лица:**

- **Технически ръководител -1 бр.**

- Да има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;
- 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

- **Експерт Контрол по качеството** - 1 бр.
- Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.
  - Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
  - 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.
- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**- притежаващ съответната правоспособност за това.

**Работници:**

1. Работници по строителство на сгради – мин. 3 бр.
2. ВиК работници – мин. 1 бр.
5. Работници монтаж дограма – мин. 2 бр.
6. Бояджии – мин. 1 бр.
7. Работници по строителство и поддържане на пътища и други строителни съоръжения - мин. 3 бр.
7. Общи работници – мин. 3 бр.

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:  
- Списък на техническите лица и работниците (Образец № 5), където се посочват техническия ръководител, експерт Контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд.*

**5.3. Участникът да разполага със собствено или ползвано на друго валидно правно основание оборудване /механизация/ минимум, както следва:**

1. Заваръчен апарат – мин. 1 бр.
2. Оградни пана – мин. 50 м.л.
3. Пробивна техника - мин. 1 бр.,
4. Металорежещи инструменти - мин. 1 бр.
5. Автогрейдер- 1 бр.;
6. Фреза за асфалт – 1 бр.;
7. Асфалтополагаща машина – 1 бр.;
8. Фугорез за бетон и асфалт – 1 бр.;
9. Компресор – 1 бр.;
10. Валяк до 3,5 т. – 1 бр.;
11. Валяк до 10 т. – 1 бр.;
12. Булдозер – 1 бр.;
13. Камион самосвал до 12 т. – 2 бр.;
14. Камион самосвал над 12 т. – 1 бр.;
15. Комбиниран багер с товарач – 1 бр.;
16. Виброплоча – 1 бр.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

**Забележка:** Следва да се има предвид, че по-горе изброената механизация е задължителен минимум, а Изпълнителят е длъжен за качествено и в срок изпълнение на поръчката, да осигури всяка друга необходима му механизация.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- Декларация за техническото оборудване (механизация) (Образец №6), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

#### **5.4 Участникът трябва да притежава сертификат по:**

**5.4.1. EN ISO 9001:2008** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

**5.4.2. EN ISO 14001:2004** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда;

**5.4.3. EN OHSAS 18001:2007** или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

**Забележка №1:** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Забележка №2:** Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците, до икономическото и финансово състояние на участниците и до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3, т.4 и т.5.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## **Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

### **1. Условия за валидност**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите и представлява**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

**Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:**

- *Опис на представените документи*
- *Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);*
- *Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП*
- *Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.*
- *Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.*
- *Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.*
- *Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри” се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:*

ДО  
Община Никопоп  
град Никопоп 5940,  
ул. „Ал. Стамболийски” № 5

**За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:**

**„ Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община Никопоп за 2017 г. по две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Ремонт на общински обекти, включени в капиталова програма за 2017 на община Никопоп”; Обособена позиция 2 „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопоп“.**

**ОФЕРТА**

**За обособена позиция .....**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

**УЧАСТНИК:**

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" №5 -Деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

Опаковката включва документите, посочени по-горе в настоящите указания, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ЗОП. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**2. Съдържание на опаковката:**

**2.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител /свободен текст/.

**2.2. Заявление за участие:**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

**2.2.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**2.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.2.3.** при участник обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **2.3. Оферта:**

**2.3.1.**Техническо предложение:

**2.3.1.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

**2.3.1.2.** Предложение за изпълнение на поръчката - образец №7 - трябва да съдържа:

Предложение за изпълнение на строителството - участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР, така и за организацията на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката и по управление на риска при изпълнение на дейностите, които ще се възложат.

Предложението следва да съдържа следните приложения:

**I. Приложение** – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Чрез „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се представя предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с обхват: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за обектите и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

**II. Приложение** – „Управление на риска“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

*Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска”*

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

**Идентифицирани рискове от Възложителя:**

1. Времеви рискове:
  - *Закъснение началото на започване на работите;*
  - *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
  - *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*
2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.
3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;
4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;
5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

**III. Гаранционни срокове за строителните дейности**, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Сроковете за изпълнение на поръчката се посочват от участника в Образец №7 и в Линеен график на строителството, приложение към техническото предложение за обособена позиция 1.

**Участник, към чието предложение за изпълнение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

**2.3.1.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец №10;

**2.3.1.4.** Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №8;

**2.3.1.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец №12;

**2.3.1.6.** Декларация за осигуряване за материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката - Образец №11.

**2.3.1.7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №13. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП.

**2.3.1.9.** Декларация за липса на свързаност с друг участник - Образец № 14. Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

**2.3.1.10.** Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

**2.3.2. Ценово предложение – Образец №9**

**Всички цени** следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

**Забележка.** Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „*Предлагани ценови параметри*” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената в документацията.

**В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие**

**1. Достъп до документация за участие.**

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача - [www.nikopol-bg.com](http://www.nikopol-bg.com), профил на купувача.

**2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

**Г) Комуникация между Възложителя и Участниците**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

**Д) Гаранция за изпълнение само за обособена позиция 1.**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора само за обособена позиция 1.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение..





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG22STSA93003260016822

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, удължен с три месеца. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **Образец № 15** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### ***A) Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата**

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

## В. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА”

**I. Критерии за възлагане за „ Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община Никопол за 2017 г. по две обособени позиции: за Обособена позиция 1: „Ремонт на общински обекти, включени в капиталова програма за 2017 на община Никопол”**

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти по обособена позиция 1 на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**Комплексна оценка (КО) =Тп + Цп,**

Където „Тп” е оценката по показател „Техническото предложение”

„Цп” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

**2. Броят на точките за показатели „Техническото предложение” („Тп”) и „Предлагана цена” („Цп”) се изчисляват по следната методика:**

**Показател – „Оценка на Техническото предложение” (Тп)**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

Максимален брой точки по показател „Техническото предложение” („Тп”), е 40 т.

Точките по елементите на показател „Техническото предложение” („Тп”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по мотивирана оценка, както следва:

- За оценка съдържанието на Приложение – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – максимално 20 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация и
- За оценка съдържанието на Приложение – „Управление на риска“ - максимално 20 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация;

Основно съдържание на показателя (под-показатели/елементи):

**I. Приложение** – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

**II. Приложение** – „Управление на риска“

Чрез под-показателят „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за обектите и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на показателя е 20 точки. Конкретният брой точки по този под-показател се определя за всяка оферта на базата на оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател	Максимален брой точки
„Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	20



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</li></ul>	5
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</li></ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно или две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li><li>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol>	10





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

<p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</li></ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три или четири</u> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li><li>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	20

*Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска“*



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

**Идентифицирани рискове от Възложителя:**

6. Времеви рискове:

- *Закъснение началото на започване на работите;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*

7. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

8. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;

9. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;

10. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

	<b>Подпоказател</b> <b>„Управление на рискове“</b>	<b>Максимален</b> <b>брой точки</b>  <b>20</b>
<b>КОМПОНЕНТИ</b>	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - една мярка за управление на всеки от рисковете.	5
<b>КОМПОНЕНТИ</b>	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран.	10



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

КОМПОНЕНТИ	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран;  - подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована.	20
------------	---	----

*Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване участниците в случаите, в които Липсва частта - „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” и/или „Управление на рискове“ от предложението за изпълнение на поръчката, и/или предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе, и/или предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.*

**Показател – „Предлагана цена” (Цп)**

**Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки 60 т.**

Изчислява се по формулата:

**$Цп = (Цп_{\min} / Цп_i) \times 60 \dots\dots$  ( брой точки )**

където **Цп min** е минималната от предложените от всички участници, цена, а **Цп i** е цената на оценявания участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

*Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

**Остойностяването на КСС е извършено на база:**

- Ссч - Часова ставка – ..... лв. / час;
- Пдрт - Допълнителни разходи върху труда - ..... %;
- Пдрм - Допълнителни разходи върху механизацията – ..... %;
- Пдс - Доставно – складови разходи - ..... %;
- Пп - Печалба –..... %;

**Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

**ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.**

**II. Критерии за възлагане за „Текущ и основен ремонт на общински обекти в Община Никопол за 2017 г. по две обособени позиции: за Обособена позиция 2: „Извършване на текущи и аварийни (непредвидени) ремонти на общински обекти в Община Никопол“**

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти по обособена позиция 2 на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:**

**Комплексната оценка се изчислява по следната формула:**

**Комплексна оценка (КО) = Тп + Цп,**

**Където „Тп“ е оценката по показател „Техническото предложение“**

**„Цп“ е оценката по показател „Предлагана цена“**

**На първо място се класира участникът, получил най-много точки.**

**Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.**

**2. Броят на точките за показатели „Техническото предложение“ („Тп“) и „Предлагана цена“ („Цп“) се изчисляват по следната методика:**

**Показател – „Оценка на Техническото предложение“ (Тп)**

**Максимален брой точки по показател „Техническото предложение“ („Тп“), е 40 т.**

**Точките по елементите на показател „Техническото предложение“ („Тп“) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по мотивирана оценка, както следва:**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

- За оценка съдържанието на Приложение – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – максимално 20 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация и
- За оценка съдържанието на Приложение – „Управление на риска“ - максимално 20 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация;

Основно съдържание на показателя (под-показатели/елементи):

**I. Приложение** – “Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

**II. Приложение** – „Управление на риска“

Чрез под-показателят „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за обектите и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на показателя е 20 точки. Конкретният брой точки по този под-показател се определя за всяка оферта на базата на оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател	Максимален брой точки
<b>„Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</b>	<b>20</b>
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и	5



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

<p>съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно или две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li><li>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	10
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите</p>	20



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три или четири от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

***Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска“***

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

**Идентифицирани рискове от Възложителя:**

11. Времеви рискове:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

- *Закъснение началото на започване на работите;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*

12. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

13. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;

14. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;

15. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

	<b>Подпоказател „Управление на рискове“</b>	<b>Максимален брой точки  20</b>
<b>КОМПОНЕНТИ</b>	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - една мярка за управление на всеки от рисковете.	5
<b>КОМПОНЕНТИ</b>	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран.	10





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

КОМПОНЕНТИ	За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:  - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;  - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран;  - подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована.	20
------------	---	----

*Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване участниците в случаите, в които Липсва частта - „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” и/или „Управление на рискове“ от предложението за изпълнение на поръчката, и/или предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе, и/или предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.*

**Показател – „Предлагана цена” (Цп)**

**Предлаганата цена /Цп/ е оценка на предложената обща стойност от единични цени, за изпълнение на заложените СМР от техническата спецификация.**

**Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки 60 т.**

Изчислява се по формулата:

$$\text{Цп} = (\text{Цп}_{\min} / \text{Цп}_i) \times 60 \dots\dots (\text{брой точки})$$

където **Цп min** е минималната от предложените от всички участници, цена, а **Цп i** е цената на оценявания участник.

*Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

**Единичните цени за видовете строително-монтажни работи в КСС е извършено на база:**

- **Счс** - Часова ставка – ..... лв. / час;
- **Пдрт** - Допълнителни разходи върху труда - ..... %;
- **Пдрм** - Допълнителни разходи върху механизацията – ..... %;
- **Пдс** - Доставно – складови разходи - ..... %;
- **Пп** - Печалба –..... %;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

---

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

**ВАЖНО!!!** При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО.  
ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора, съгласно приложения проект на договор /Образец №4/. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Изменение на договора.** Договорът може да се измени само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

5. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

Ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. Когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл.116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

## **VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **A) Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и документацията за участие в процедурата.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

---

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Технически спецификации
4. Указания за участие и подготовка на офертата
6. Проект на договор
7. Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Б) Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.