



# ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл. специалист канцелария на кмета (05106) 2200.

ОДОБРЯВАМ:

.....  
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на един брой Комбиниран багер-товарач за нуждите  
на Община Аврен“**

АВРЕН

2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### **РАЗДЕЛ I.** Предмет на поръчката.

1. Възложител;
2. Правно основание за откриване на процедурата;
3. Обект на поръчката;
4. Предмет на поръчката;
5. Обем на обществената поръчка;
6. Обособени позиции;
7. Срок и място на изпълнение на поръчката;
8. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
9. Източник на финансиране;
10. Цена, отчитане, условия и начин на плащане;
11. Критерии за възлагане;
12. Срок на валидност на офертите;
13. Комуникация между Възложителя и участниците;
14. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие;
15. Изчисляване на срокове.

### **РАЗДЕЛ II.** Технически спецификации.

### **РАЗДЕЛ III.** Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания;
2. Условия за допустимост на участниците;
3. Критерии за подбор.

### **РАЗДЕЛ IV.** Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Съдържание на опаковката;
4. Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“
5. Изисквания към документите;
6. Запечатване;
7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти;
8. Приемане и връщане на оферти;
9. Условия за отваряне на оферти.

### **РАЗДЕЛ V.** Гаранции.

### **РАЗДЕЛ VI.** Приложения

1. Описание на представените документи -Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката –Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Ценово предложение - Образец № 6;
7. Проект на договор - Образец № 7.

## РАЗДЕЛ I.

### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

#### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### 3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

#### 4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на един брой Комбиниран багер-товарач за нуждите на Община Аврен“

#### 5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка на един брой Комбиниран багер-товарач за нуждите на Община Аврен“

#### 6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като предметът на обществената поръчка е обективно неделим и не съдържа части, които поради естеството си биха могли да се възложат на по-вече от един изпълнител.

#### 7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

##### 7.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от **90 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора

##### 7.2. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Място на изпълнение на поръчката е: Община Аврен, с. Аврен, ул. Тодор Ноев № 8.

#### 8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **183 300 лв.** /сто осемдесет и три хиляди и триста/ лв. без включен ДДС.

#### 9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на обществената поръчка ще се осигурява със средства от бюджета на Община Аврен.

## 10. ЦЕНА, ОТЧИТАНЕ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете посочени в договора, след доставка на автомобила, представяне на оригинална фактура (когато е приложимо), съставена в съответствие със Закона за счетоводството и подписване на приемо-предавателен протокол между двете страни. Авансово плащане не се предвижда.

## 11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на следния критерий за възлагане: **“оптимално съотношение качество/цена”**, при следните показатели:

### П 1 (показател 1): Срок на доставка – СД

\* **Забележка:** Максималният срок за доставка, предложен от участника, не може да бъде повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СД = \frac{СД_{\min}}{СД_{\max}} \times 15, \text{ където:}$$

- СД е оценката на даденото предложение (точки);
- СД<sub>min</sub> е минималния предложен срок за доставка (кал. дни);
- СД<sub>max</sub> е срокът за доставка на даденото предложение (кал. дни);
- 15 е тежест на показателя.

### П 2 (показател 2): Гаранционен срок за обслужване на машината – ГС

\* **Забележка:** Гаранционният срок за обслужване на машината, предложен от участника, не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните.

Оценката се изчислява по формулата:

$$ГС = \frac{ГС_{\max}}{ГС_{\min}} \times 35, \text{ където:}$$

- ГС е оценката на даденото предложение (точки);
- ГС<sub>max</sub> е максималния предложен гаранционен срок (месеци);
- ГС<sub>min</sub> е гаранционният срок на даденото предложение (месеци);
- 35 е тежест на показателя.

### П 3 (показател 3): Цена- Ц

Оценката се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\max}} \times 50, \text{ където:}$$

## Цпр

- **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);
- **Ц<sub>min</sub>** е най- ниското ценово предложение от всички допуснати участници (лв.);
- **Ц пр.** е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- **50** е тежест на показателя.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА** – Формира се по следния начин:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Максимален брой точки -- **100 точки**

\*Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

## 12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## 13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

**13.1.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### 13.2. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## 14. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

На посоченият интернет адрес: – [www.avren.bg](http://www.avren.bg), Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 4 календарни дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В далените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

## 15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни или в месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## РАЗДЕЛ II.

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Показатели	Параметри	Минимални изисквания
1.	ДВГ и Трансмисия		

1.1	Двигател	Дизелов, 4 цилиндров, отговарящ на Stage IV / Tier4F изисквания за ниво на емисиите на изгорелите газове	Задължително условие
1.2	Технология за достигане на емисиите на изгорелите газове	Без DPF филтър	Задължително условие
1.3	Работен обем на двигателя	Работен обем (см <sup>3</sup> ) > 4000 см <sup>3</sup>	Задължително условие
1.4	Мошност на двигателя Rated ISO Power	Над 105 конски сили	Задължително условие
1.4.1	Въртящ момент	Над 500 Nm	Задължително условие
1.5	Задвижване	4x4	Задължително условие
1.6	Скоростна кутия		
1.6.1	Скоростна кутия - тип	Автоматична или полуавтоматична	Задължително условие
1.6.2	Брой на скоростите напред / назад	Минимум 4 напред / 4 назад	Задължително условие
1.7	Максимална скорост на движение напред	Минимум 40 км/ч.	Задължително условие
1.8	Система за икономия на гориво при движение чрез автоматично блокиране на хидросъединителя	Наличие на система за автоматично блокиране на хидросъединителя	Задължително условие
1.9	Заден Диференциал с ограничено приплъзване, характеристики	Диференциал с ограничено приплъзване с максимално статично натоварване повече от 24 000 кг	Задължително условие
1.9.1	Спирачна система – изпълнителен механизъм	Многодисклови спирачки в маслена баня	Задължително условие
1.9.2	Управление на спирачното усилие	Хидравличен разпределител	Задължително условие
1.10	Кормилна уредба		
1.10.1	Кормилна уредба - система	Хидростатично управление с клапан за аварийно захранване при спиране на двигателя	Задължително условие
<b>2.</b>	<b>Електрическа система</b>		
2.1	Захранване	12V, 1 акумулатор	Задължително условие
2.2	Фарове, стопове, мигачи	Стандартно изпълнение	Задължително условие
2.3	Работни светлини	Минимум 4 предни и 4 задни светлини	Задължително условие
2.4	Звуков сигнал при заден ход	Включена	Задължително условие
<b>3.</b>	<b>Хидравлична система</b>		
3.1	Хидравлична помпа – тип	Една аксиално - бутална хидравлична помпа	Задължително условие
3.2	Дебит на хидравличната помпа	Минимум 160 литра в минута	Задължително условие
3.3	Максимално работно	До 255 bar.	Задължително условие

	налягане в системата		
<b>4.</b>	<b>Кабина</b>		
4.1	Конструкция и сигурност.	Осигуряваща защита на оператора при преобръщане на машината и от падащи предмети - Сертификати ROPS и FOPS	Задължително условие
4.2	Врати за достъп	2 бр. - лява и дясна	Задължително условие
4.3	Седалка	На въздушна възглавница (air suspension), с подлакътници	Задължително условие
4.4	Външни огледала за обратно виждане	2 броя, ляво и дясно	Задължително условие
4.5	Отопление и вентилация	Стандартно изпълнение	Задължително условие
<b>5.</b>	<b>Товарачна и багерна уредба</b>		
<b>5.1</b>	<b>Уредба на товарача</b>		
5.1.1	Повдигащи рамена с четири хидроцилиндъра за успоредно повдигане	Стандартно изпълнение	Задължително условие
5.1.2	Автоматично позициониране на кофата при връщане за зареждане - Shovel Reset	Включено	Задължително условие
5.1.3	Товарна кофа със зъби - тип, работен обем	Многофункционална кофа тип 6 в 1, Работен обем – 1,3 м <sup>3</sup>	Задължително условие
5.1.4	Максимална височина на повдигане при пина на кофата	Минимум 3400 мм	Задължително условие
5.1.5	Височина на режещия ръб на кофата при изсипване на товара, с максимален ъгъл на завъртане на кофата	Минимум 2600 мм	Задължително условие
5.1.6	Ъгъл на кофата при изсипване на товара при максимална височина.	Минимум 43°	Задължително условие
5.1.7	Система за хидравлично компенсиране на кофата на товарача при движение ( Ride control)	Включена	Задължително условие
<b>5.2</b>	<b>Багерна уредба</b>	Стандартно изпълнение на багерна уредба, разположена в задната част на багера със стабилизатори	Задължително условие
5.2.1	Тип на стрелата	Телеоскопична стрела	Задължително условие
5.2.2	Максимална дълбочина на копане при разпънатата стрела	Минимум 5900 мм	Задължително условие



5.2.3	Копачешо усилие на кофата	Минимум 6200 kgf	Задължително условие
5.2.4	Копачешо усилие на рукояда	Минимум 3900 kgf	Задължително условие
5.2.5	Напречно изместване на багерната стрела	Стандартно изпълнение	Задължително условие
5.2.6	Багерна кофа със зъби , ширина 600 мм.	Включена	Задължително условие
5.2.7	Багерна кофа със зъби , ширина 400 мм.	Включена	Задължително условие
5.2.8	Ъгъл на завъртане на багерната кофа	Мин 201°	Задължително условие
5.2.9	Хидравлична линия за чук и друг прикачен инвентар	Включена	Задължително условие
6	Гуми размер	28 / 28 " (предни/задни)	Задължително условие
7	Система за дистанционна диагностика и контрол (GPS&GPRS) на параметрите на двигателя и машината	Монтирана от завода-производител	Задължително условие
8	ПАКЕТ АВТОМАТИЧНИ ФУНКЦИИ	<p>Автоматична Система за :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За тестване на багера преди запалване.</li> <li>- Автоматично връщане на двигателя към обороти на празен ход при излизане от работен режим на хидравликата</li> <li>- Автоматично връщане на двигателя към зададени обороти при работен режим на хидравликата</li> <li>- Автоматично поддържане на предварително зададени обороти на двигателя при движение на машината в транспортен режим</li> <li>- Автоматично управление на системата за хидравлично компенсиране на кофата на товарача</li> <li>- Автоматично прибиране на стабилизаторите</li> <li>- Автоматично заключване на стрелата</li> </ul>	Задължително условие

9	Климатик	Наличие на климатична система	Задължително условие
10	Хидравлично гребло за сняг	Включено	Задължително условие
11	Дата на Производство на машината	Производство 2016 г и по-късно	Задължително условие
12	Състояние	Фабрично нов	Задължително условие

Към техническото предложение участникът трябва да приложи подробен снимков материал, от който да е видно състоянието на предлагания Комбиниран багер.

Венчки митнически такси, мита, акцизи и еко такси за багера следва да бъдат платени.

### РАЗДЕЛ III.

#### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

##### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на посочените в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицата, които могат да представляват съответния стопански субект.

1.3. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение или консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ПЗЗОП.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за

възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат правото да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**1.8.** При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.9.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят венчки или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците могат да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

**1.13.1.** В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

**1.13.2.** В случай, че ще се ползват подизпълнители, участниците представят доказателство за постигане от подизпълнителите задължения.

**1.13.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят

изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**1.13.4.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.13.5.** Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

**1.13.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**1.13.7.** Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**1.13.8.** Към искането по т. 1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**1.13.9.** Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**1.13.10.** Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**1.13.11.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**1.13.12.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

**1.13.13.** При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

**1.14.** Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес - [www.avren.bg](http://www.avren.bg), който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят, в законоустановените срокове, публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!**

## **2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнооставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подсъдебно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**2.5.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.5.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество или консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

### **2.9. Други основания за отстраняване от участие.**

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.9.4. Участници, които са свързани лица;

2.9.5. Участници, които са дружества, използващи финансовата система за целите на изпирането на пари.

Линиата на основания за отстраняване от участие по т.2.6., т. 2.9.4. и т. 2.9.5. се декларира в ЕЕДОП - *част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държавна членка“.*

## **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **3.1. Годност за упражняване на професионална дейност**

Не се изисква.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

### **3.3. Технически и професионални способности:**

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** Участникът трябва да е изпълнил поне една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

\* *Под доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата процедура следва да се разбира доставки на комбиниран багер или еквивалентно.*

**Доказване:** Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част II: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 1 б)* /Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през

последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите е посочване на стойностите, датите и получателите/.

### **3.4. Използване на капацитета на трети лица.**

**3.4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3.4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.4.3.** Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.4.5.** Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

**3.4.6.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

**Забележка:** За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

#### **Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

**1.1.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.2.** Отговорността за правилното разучаване и разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.3.** Участниците трябва да проучат венчки указания и условия за участие, дадени в документацията за участие:

**1.4.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия:

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно венчки изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

**Важно:** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОН, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОН.

## 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържани се в опаковката, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурс ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:



1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

6.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

6.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

6.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.4. Лицата по т. 6.1 и 6.2 са, както следва:

6.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.2. при командитно дружество – неограниченото отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клоният е регистриран;

6.5. в случаите по т. 6.4.1. – 6.4.7. – и прокуристите, когато има такива;

6.6. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.7. В случаите т. 6.5., когато лицето има повече от един прокуриет, декларацията се подава само от прокуриета, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.9. В случаите по т. 6.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

6.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.*

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отерочени или обезпечени;

**1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за венчки вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**1.3.** е изявил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Каго доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отерочване или разрочване, заедно с погасителен план и/или е посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден*

*актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено от участника копие;**

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**д) Техническо предложение** – попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, е нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно е оригинала".

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

*ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива:*

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

**Към техническото предложение участникът трябва да приложи подробен снимков материал, от който да е видно състоянието на предлагания комбиниран багер - товарач.**

**е) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:**

**1. „Ценово предложение”** - попълва се Ценово предложение – Образец № 6 в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представявания участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно е оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи потариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

## 5. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към офертата“, точка 3. „Съдържание на опаковката“.
- Върху опаковката, участникът посочва:

**ДО:**

Община Аврен  
с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев“ № 8

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка на един брой Комбиниран багер-товарач за нуждите на Община Аврен“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

## 7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса посочен от Възложителя. В тежест на участника е да обезпечи постъпването на офертите до крайния срок посочен в Обявлението и документацията за участие.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## 8. Приемане и връщане на оферти

**8.1.** При подаване на офертата и приемаето ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**8.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**8.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**8.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

## **9. Условия за отваряне на офертите**

**9.1. Място на отваряне на офертите:** сградата на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ № 50 - Заседателна зала – ТСУ

**9.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**9.3.** Датата на отваряне на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

#### **1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на еключване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

**IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01**

**при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна**

**BIC: CECBBSF**

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора, което включва и гаранционния срок за обслужване на машината.** Възложителят при

**необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение, което включва и гаранционния срок за обслужване на машината.**

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е паредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

## РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Ценово предложение - Образец № 6;
7. Проект на договор - Образец № 7.