

ОДОБРЯВАМ:

Заличено на основание

чл.42, ал.5 от ЗОП във вр. с чл.2 от ЗЗЛД

ОЛГА КИТАНОВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА
(съгл. Заповед №РД04-523/03.06.2019 г.)

УКАЗАНИЯ

Към участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публично състезание с предмет

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

ГР.ДУПНИЦА

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА
3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
4. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
9. ФИНАНСИРАНЕ
10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
11. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ
12. ГАРАНЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
18. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
21. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
22. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА СЛЕД ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
23. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ
24. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП
25. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
26. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
27. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
28. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
30. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП - Образец № 2 във формат за текстообработка, PDF формат и xml формат;
3. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор - Образец № 5.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Техническа спецификация и изисквания към изпълнението

Приложение № 2 Техническо решение

Приложение № 3 Количествена сметка по окрупнени показатели

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите указания към участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ” (наричани по-долу, както и в приложенията и образците само указания или указания за участие) определят обекта, предмета, изискванията и условията при провеждане и възлагане на обществената поръчка, определя основните изискванията към участниците и към подготовката, съдържанието и представянето на офертите. При организирането и провеждането на обществената поръчка Възложителят прилага предвидените в закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му правила за провеждане на публично състезание, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Достъп до документацията

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Дупница (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) на интернет адрес: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

Документацията за участие не се закупува.

Разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Дупница, в качеството си на публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Административният адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

Интернет адрес: www.dupnitsa.bg, e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

Съобразно нормите на чл.20 от ЗОП, определяща за приложимия ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, определена при прилагане на метода за изчисляване посочен в чл. 21 от ЗОП попада в рамките на прага по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП. С оглед на това Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки – **възлагане чрез публично състезание**. Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на възлаганите услуги позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, от една страна, а от друга безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура, а именно Публично състезание.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен конкуренцията, публичността на възлагане на изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. При провеждане на процедурата ще бъдат спазвани принципите на добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност.

Мотиви за определяне на вида на процедурата:

При съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, която в случая е определена като сбор от прогнозни стойности на обособените позиции, включени в обхвата на възлагане с настоящата поръчка, всяка от които, може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка и е предмет на отделен договор.

Обществената поръчка с горепосочения предмет включва в предметния си обхват общо дванадесет обособени позиции, като за девет от тях Възложителят се възползва от

възможността, предоставена от чл. 21, ал. 6 от ЗОП и ги възлага по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, а именно: директно възлагане съгласно чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Общата прогнозна стойност на тези девет поръчки е в размер на 29 750 лв. без ДДС, което представлява 19.87 % от общата стойност на поръчката.

Остатъчната прогнозна стойност на поръчката е в размер на 120 000,00 лева (сто и двадесет хиляди) без ДДС и представлява сбор от стойностите на обособените позиции, които се възлагат с настоящата процедура, а именно: Обособена позиция №1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Бистрица Община Дупница“; Обособена позиция №2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Самораново, Община Дупница“; Обособена позиция №3: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

Остатъчната стойност на поръчката, в случая тази по обособена позиция № 1, 2 и 3, съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП следва да се възложи по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка, следователно приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната прогнозна стойност за провеждане поръчка за доставки и услуги е в стойностните граници от 70 000 лв. (седемдесет хиляди) до 280 000 лв. (двеста и деветдесет хиляди), без вкл. ДДС, възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите надзорни дейности позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респ. безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета, както и да се насърчи конкуренцията.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка е разделена на дванадесет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Бистрица Община Дупница” - 40 000 лв. без ДДС – предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Самораново, Община Дупница”- 40 000 лв. без ДДС -предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция № 3: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”- 40 000 лв. без ДДС - предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция 4: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг за основен ремонт на ул. ”Бабуна Планина” в участъка от ул. ”Драгой Болярин” до ул. ”Баба Тонка”, град Дупница.” – 1 250 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 5: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Васил Левски”, участъкът от пресичането с ул. ”Опълченска до ул. ”Отец Паусий” – между квартали 55 и 90 (улица с осови точки 2242-2269)” – 1 250 лв. без ДДС – предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 6: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг основен ремонт на ул. ”Метоха” и ул. ”Генерал Георги Тодоров” до квартали 73,74,107 (улица с осови точки 2111 -2321 -2264 -2265-2266” – 2 500 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 7: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на улица ”Николаевска” в участъка от пресичането с ул. ”Метоха” до ул. ”Орлинска”, до квартали 72,73,70 (улица с осови точки 2112 ÷ 2050 ÷ 2049 ÷ 2049a ÷ 2046 ÷ 2045 ÷ 2044 ÷ 2043” – 2 500 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 8: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Седма Рилска Дивизия” от пресечките ѝ с ул. ”Фенерка” до ”Цар Симеон Велики” (улица с осови точки 703 ÷ 759 ÷ 760 ÷ 761 ÷ 750 ÷ 749 и о.т. 757-755” – 2 500 лв. без ДДС- предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 9: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. “Жива вода” от ул. “Иван Шишман” до ул. “Ив. Шишман” до ул. “Патриарх Евтимий” (улица с осови точки 1238 ÷ 1235 ÷ 1233а ÷ 1233 ÷ -1231 ÷ 1039 ÷ 1040 – **3 500 лв. без ДДС** - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 10: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. “Александър Батемберг” и пресичането ѝ с ул. “Петър Динев, до квартали 130, 130а, 164, 141, 142, 158, 168, 167, 166, 165, 163, 161, 159, 176 (улица с осови точки 2156-865-2117 – 2118 – 2119 -2047 – 2046 – 2045 – 2055- - 2054 – 2047 -2036- 2036а- 2039а – 2039 – 2040 -827 - 882 – 883” – **7 000 лв. без ДДС** - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 11: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на обект “Аварийно укрепване на път KNL 3063 /III-6232/ Дяково – Кременик, чрез изграждане на подпорна стена” (дължина на участъка от пътя предвиден за рехабилитация 88,48 м. – от км. 0+000 до км. 0+088,48, дължина на подпорната стена 48 м. – от км. 0+024 до км. 0+072” – **8 000 лв. без ДДС**- предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 12: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи по Благоустрояване на площад село Джерман, община Дупница“ – **1 250 лв. без ДДС** - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане.

5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на извършване на строително-монтажни работи по обособени позиции.

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор ще изпълнява задължителния в обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Важно! Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в

приложената към настоящите указания техническа спецификация за всяка една от обособените позиции

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поръчката ще бъде изпълнявана на територията на Община Дупница, Република България.

Участниците могат да подават оферти по една, няколко или за всички обособени позиции.

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на договора за и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка от обособените позиции се определят както следва:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствие по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на получаване на изработения проект и приключва с предаването на комплексния Доклад за съответствие на Възложителя.

- Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор е съобразно с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) за започване на дейностите, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с въвеждане на съответния обект в експлоатация, съгласно предвидения в Република България ред.

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Важно: *Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 15 (петнадесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участник, който е предложил срок, който е в мерна единица, различна от календарен ден, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

9. ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се обявява и провежда в хипотезата на чл.114 от ЗОП. При откриването ѝ **ЛИПСВА ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея. В съответствие с нормативното изискване в проекта на договор са заложени клаузи за отлагане на изпълнението след осигуряване на необходимия финансов ресурс и получаване на уведомление за това под формата на Възлагателно писмо.

ВАЖНО! Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. Договорът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП

10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Остатъчната прогнозна стойност е в размер на 29 750.00 лева (двадесет и девет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС. Общата прогнозна стойност за цялата обществена поръчка е в размер на 149 750,00 (сто четиридесет и девет хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС, включваща стойностите на всички дванадесет обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Бистрица Община Дупница” – **40 000 лв. без ДДС** – предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по реконструкция на водопроводната мрежа на село Самораново, Община Дупница” - **40 000 лв. без ДДС** – предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция № 3: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане на нов и реконструкция и

рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”- 40 000 лв. без ДДС – предмет на възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”;

Обособена позиция 4: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг за основен ремонт на ул. ”Бабуна Планина” в участъка от ул. ”Драгой Болярин” до ул. ”Баба Тонка”, град Дупница.” – 1 250 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 5: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Васил Левски”, участъкът от пресичането с ул. ”Опълченска до ул. ”Отец Паусий” – между квартали 55 и 90 (улица с осови точки 2242-2269)” – 1 250 лв. без ДДС – предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 6: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг основен ремонт на ул. ”Метоха” и ул. ”Генерал Георги Тодоров” до квартали 73,74,107 (улица с осови точки 2111 -2321 -2264 -2265-2266” – 2 500 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 7: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на улица ”Николаевска” в участъка от пресичането с ул. ”Метоха” до ул. ”Орлинска”, до квартали 72,73,70 (улица с осови точки 2112 ÷ 2050 ÷ 2049 ÷ 2049a ÷ 2046 ÷ 2045 ÷ 2044 ÷ 2043” – 2 500 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 8: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Седма Рилска Дивизия” от пресечките ѝ с ул. ”Фенерка” до ”Цар Симеон Велики” (улица с осови точки 703 ÷ 759 ÷ 760 ÷ 761 ÷ 750 ÷ 749 и о.т. 757-755” – 2 500 лв. без ДДС- предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 9: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Жива вода” от ул. ”Иван Шишман” до ул. ”Ив. Шишман” до ул. ”Патриарх Евтимий” (улица с осови точки 1238 ÷ 1235 ÷ 1233a ÷ 1233 ÷ -1231 ÷ 1039 ÷ 1040 – 3 500 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 10: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на ул. ”Александър Батемберг” и пресичането ѝ с ул. ”Петър Динеков, до квартали 130, 130a, 164, 141, 142, 158, 168, 167, 166, 165, 163, 161, 159, 176 (улица с осови точки 2156-865-2117 – 2118 – 2119 -2047 – 2046 – 2045 – 2055- - 2054 – 2047 -2036- 2036a- 2039a – 2039 – 2040 -827 - 882 – 883” – 7 000 лв. без ДДС - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 11: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по изпълнение на инженеринг на обект „Аварийно укрепване на път KNL 3063 /III-6232/ Дяково – Кременик, чрез изграждане на подпорна стена” (дължина на участъка от пътя предвиден за рехабилитация 88,48 м. – от км. 0+000 до км. 0+088,48, дължина на подпорната стена 48 м. – от км. 0+024 до км. 0+072” - **8 000 лв. без ДДС**- предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане;

Обособена позиция 12: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи по Благоустройство на площад село Джерман, община Дупница“ – **1 250 лв. без ДДС** - предмет на възлагане по реда на чл.20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – директно възлагане.

В настоящата обществена поръчка Възложителят се възползва от възможността, предоставена от чл. 21, ал. 6 от ЗОП и ще възлага обособени позиции № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, а именно: директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Общата им прогнозна стойност е в размер на 29 750.00 лева (двадесет и девет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС, което представлява 19.87 % от общата стойност на поръчката.

Предвид изложеното, чрез настоящата процедура ще бъдат възложени дейности, предмет на обособена позиция № 1, 2 и 3, чиято обща прогнозна стойност е в размер на 120 000.00 лева (сто и двадесет хиляди лева) без ДДС.

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение не може да надхвърля горепосочените максимални стойности.

Важно!!! Посочените стойности са крайни за Възложителя, респ. максимална пределна стойност както за отделните позиции, така и за общата прогнозна стойност. Оферти, надхвърлящи която и да е от посочените прогнозни стойности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

11. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ

Възложителят ще извършва плащания както следва:

11.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 30 % /тридесет процента/ от общата предложена цена за изпълнение на всички дейности предмет на съответната обособена позиция. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

11.2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на 70 % /седемдесет процента/ от с общата предложена цена за изпълнение на всички дейности предмет на съответната обособена позиция. – платимо в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

✓ Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;

- ✓ Приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора.

Плащанията се извършват след представяне на фактура от Изпълнителя.

12. ГАРАНЦИИ

12.1. Гаранция за обезпечаване на аванса

В схемата за плащане по т.11 е предвидено авансово плащане. Предоставянето на тези средства следва да бъде обезпечено с гаранция, която трябва да е в размера на стойността на тези средства.

Гаранцията, обезпечаваша аванса се предоставя след получаване на възлагателното писмо изпратено от Възложителя и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на договора. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Гаранциите за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождават при условията на чл.111, ал.3 от ЗОП в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса.

12.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят трябва да гарантира, че гаранцията за изпълнение е валидна и приложима докато Изпълнителят изпълни и завърши обекта и отстрани всички дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

Възложителят има право да усвои Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

12.3. Гаранциите по т.12.1 и 12.2 се представят в една от следните форми:

12.3.1 Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница.

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

или

12.3.2 Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност както следва:

За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

За гаранцията за авансово предоставените средства:

Гаранцията, обезпечаваща аванса следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на договора.

Възложителят може да изиска удължаването на предоставените гаранции с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок съответно с оглед обезпечаване на изпълнението, когато то не е приключило в срока на валидност на гаранцията.

или

12.3.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице. Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б). да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

в) да бъде със срок на валидност както следва:

- За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на застраховката следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.
- За гаранциите за авансово предоставените средства:
- застраховката, обезпечаваща аванса
- следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

Възложителят може да изиска удължаването на предоставените гаранции с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок съответно с оглед обезпечаване на изпълнението, когато то не е приключило в срока на валидност на гаранцията.

12.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово предоставените средства.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

12.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

***Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция, както и за поддържането им са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейности по оценка на инвестиционните проекти и упражняване на строрителен надзор по чл.166 и следващите от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящите указания.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или заверено от участника копие.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура.

13.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

13.4. Обединение.

13.4.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

13.4.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

13.4.3. Участниците в обединението трябва да определят партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението към заявлението за участие се представя отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

13.4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.4.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от

лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

- 13.4.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 14 от настоящите указания се прилагат за всеки член на обединението.
- 13.4.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
- 13.4.8. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
- 13.4.9. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.
- 13.4.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.5. Използване капацитета на трети лица. Участникът може да се на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. За всеки от съответните субекти се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III. Посочва се и информацията съгласно части IV и V в ЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

- 13.5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 13.5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 13.5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.6. Използване на подизпълнители.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забранат доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14 от настоящите указания.

Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай трябва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в ЕЕДОП.

14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

14.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

14.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

14.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 14.1.1, в друга държава членка или трета страна;

14.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

14.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

14.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

14.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

14.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.1 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя.

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.1, 14.1.2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични

престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 14.1.1, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

– Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

– Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.4 до 14.1.9 (чл.54, ал.1, т.4 -7 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

14.2. Основанията по т.14.1.1, 14.1.2. и 14.1.7. от настоящите указания се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. т.14.1.1, 14.1.2. и 14.1.7. от тези указания се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й). при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви а - ж - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл.40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по т.14.1 и 14.2 се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП). Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

14.3. Възложителят може да не прилага изискванията по т.14.1 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 - в досието на поръчката.

14.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

14.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

14.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

14.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

14.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Удостоверяване. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.4 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел В в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

14.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

14.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Удостоверяване. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.5 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

14.6. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Изискването не се прилага когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Удостоверяване. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.6 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

14.7. Мерки за надеждност

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП съответно по т.14.1 от настоящите указания и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП съответно т.14.4 от тази документация има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответно основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП. За целта участникът може да докаже, че:

– е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

– е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

– е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

– е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

14.8. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП и т.14 от настоящите указания

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14.9. Отстраняване от участие.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- ✓ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящите указания или в някой от документите съставляващи в документацията за участие
- ✓ участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- ✓ Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
- ✓ Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
- ✓ Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящите указания за участие прогнозна стойност на поръчката.
- ✓ Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10

15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

15.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО! Критериите за подбор се прилагат за всяка от обособените позиции.

15.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в регистъра на консултантите, упражняващи дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и да притежава Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да са регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са

установени – изискването е във вр. с чл. 166, ал. 7 от Закон за устройство на територията.

При участие на **обединение**, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Удостоверяване

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност в Част IV, раздел А, „Годност“. като участникът посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на *Удостоверение* или валиден *Лиценз* за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

15.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците - приложимо за всички обособени позиции

15.3.1 Изискване за застраховка професионална отговорност

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, на лицето/лицата, което/които ще осъществява оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т.2 и ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

(обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност – за упражняване на строителен надзор, следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, който ще изпълнява осъществява оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, съобразно дейността която ще изпълнява, както и за всеки подизпълнител изпълняващ някоя от тези дейности.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV, раздел Б, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентна, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, номер, обхват, валидност.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (заверено копие на валидна застрахователна полица) или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Доказване. За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документа по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ. Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – заверено копие на валидна застрахователна полица.или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът

15.4 Изисквания относно техническите и професионални способности – приложимо за всички обособени позиции

Участникът следва да има опит при изпълнението на обекти сходни с предмета на поръчката, както следва:

Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително като член на обединение – изпълнител (за частта от поръчката, която той е изпълнявал), поне 1 (една) услуга, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

За услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката се приема:

Строителен надзор на най-малко 1 /един/ обект, включващ СМР/СРР на водопровод и/или канализация, и/или пречиствателно съоръжение, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на дейностите (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Услугите трябва да са изпълнени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за изпълнената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

15.5. Участникът трябва да прилага- приложимо за всички обособени позиции

Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, а именно строителен надзор или еквивалент.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно копия на валидни сертификати

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Доказване: преди сключване на договора участникът представя заверени копия на сертификати за управление на качеството.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

16.1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящите указания и приложенията към тях. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на условията и указанията за участие и всички документи и приложения се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания и документите съставляващи в своята цялост документацията за участие, при спазване на ЗОП. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените образци в настоящите указания и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

16.2. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА

17.1 Общи изисквания.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката
 - наименование на обособената позиция /обособените позиции, за които се подава офертата

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

17.2. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции; Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

17.3. Съдържание на Опаковката:

17.3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1.

17.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към тези указания образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. **ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espd- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в PDF - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с

офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕДОП може да бъде намерена в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП

17.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

17.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

17.3.5. **Техническо предложение, което се изготвя отделно** за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, комплектовано в отделна папка. Техническото предложение се изготвя по образец № 3. В него участниците посочват срока за изпълнение и декларират:

- ✓ че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

- НАП - <http://nap.bg>
- Министерство на околната среда и водите - <http://www.moew.government.bg>,
- Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>,

Към техническото предложение се прилагат:

- ✓ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- ✓ Организационна програма
- ✓ Линеен календарен график,

По-долу са посочени минималните изисквания към съдържанието на приложенията.

17.3.5.1 Организационната програма следва да включва разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката – в техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на отговорностите между отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите. *(Подробно описание на изискванията към разработката се съдържа в Раздел V. „Критерий за възлагане методика за оценка на офертите“ от настоящата документация).*

17.3.5.2 Линеен график за изпълнение на дейностите:

Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Посочените изисквания към техническото предложение са минимални. При изготвянето му участниците трябва да се съобразят със спецификата на обекта, техническата спецификация, настоящите указания, изискванията на Възложителя към изпълнението, както и да имат предвид критериите за оценка от методиката за оценка и елементите които ще бъдат оценявани от Възложителя при оценяване на предложенията.

ВАЖНО!

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение

следва да бъдат предложени за отстраняване.

При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Важно: Техническо предложение се представя и на електронен носител в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване на офертите. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

17.3.6. Ценово предложение. Участникът следва да представи отделно Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която кандидатства. Ценовите предложения се поставят в отделен за всяка обособена позиция запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, номера и наименованието на обособената позиция за която се отнася. Попълва се Образец № 4 - в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице и се поставя в плика с останалите документи.

При изготвяне на ценовото предложение, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания. Цените се предлагат в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени, в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

ВАЖНО. Извън плика с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „**Предлагани ценови параметри**“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

17.4. Комплектоване на офертата

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и за която/които се подава офертата

Информацията има следния примерен вид:

До Община Дупница

гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

За обособена позиция №

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Ел.адрес:

18.. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

18.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Дупница, гр. Дупница, п.к. 2600, пл. „Свобода” № 1.

18.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

18.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18.3.1. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

18.3.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

18.4 Приемане и връщане на оферти

18.4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

18.4.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18.4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата

На оценка подлежат само оферти, които покриват минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата и на другите изисквания посочени в документацията за настоящата поръчка и са разработени в съответствие с техническата спецификация и конкретиката на обекта. Оферта, която не отговаря на посочените условия или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата или закона основания за отстраняване не се допуска до оценяване.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основата на икономически най –изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – преценка за оптимално съотношение качество/цена. На първо място се класира участникът, получил най- висока комплексна оценка на офертата.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Всяка оферта ще бъде оценявана с комплексна оценка (КО), която ще се формира от следните показатели:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots \text{ (бр. точки)}$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий – „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Показател Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следния качествен критерий:

„Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Макс. бр. точки – 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. 	30 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично ЕДНО от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти. 	40 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p>	50 т.

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **ДВЕ** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, участникът, представил офертата се отстранява от участие в обществената поръчка на това основание.

ВАЖНО: Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо

разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за класирането се прилага реда по 58, ал.2 от ППЗОП. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения ред, то Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на Община Дупница. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

19.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

20.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците. За това обстоятелство те представят на възложителя декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

20.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп..

20.4. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

а. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

б. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси..

20.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

21. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

21.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в Кръгла зала, ет. 4, находяща се в административната сграда на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

21.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

21.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

21.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

21.3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”

21.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на действията по т. 21.2 -21.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

22. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА СЛЕД ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

22.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

22.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 22.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

22.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 22.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

22.4. След изтичането на срока по т. 22.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

22.5. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

23. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

23.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

23.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

23.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 21.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

24. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП

24.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

24.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

24.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 24.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

24.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

25. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

25.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

25.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

25.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

25.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

26. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

27. Сключване на договор

27.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

27.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

27.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен от Възложителя и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

27.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

27.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

27.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

27.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

27.8. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

27.8.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Важно! Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

27.8.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

28. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

28.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

28.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

28.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за подизпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

30. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

30.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в настоящите указания, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

30.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с настоящите указания.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

- а) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

30.3. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

30.4. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени от Възложителя, съответно в офертата на участника.

30.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.