



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

чл. 36а, ал.3

Утвърдил: **от ЗОП**
Кмет на Община Сунгурларе
Д-р Георги Кенов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА ЧРЕЗ ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НА
НОВ АВТОМОБИЛ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ**

Юни 2020

гр. Сунгурларе, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Част	Наименование
I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
II.	КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАИ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.
III.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	Условия за участие.
2.	Документация за участие. Разяснения по условията на процедурата. Промени.
3.	Обмен на информация.
4.	Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.
IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
1.	Лично състояние на участниците.
2.	Критерии за подбор.
3.	Подизпълнители. Използване капацитета на трети лица.
4.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
V.	ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
1.	Изисквания и условия към офертите.
2.	Съдържание, оформяне и представяне на офертите.
3.	Отваряне на офертите. Разглеждане и оценяване на офертите.
VI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
VII.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
VIII.	ОБЖАЛВАНЕ
IX	ПРИЛОЖЕНИЯ
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП)

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** - осигуряване доставка на нов автомобил, за нуждите на Община Сунгурларе, включително и осигуряване на гаранционно (сервизно) и извънгаранционно обслужване на доставените автомобили.

2. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:** доставка чрез финансов лизинг с придобиване по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

3. **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА** – публично състезание. На основание **чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез процедура публично състезание по реда на ЗОП и съгласно ППЗОП.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

4.1. Срок за изпълнение на доставката е до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за доставка и заявка на възложителя и се доставят до паркинга на административната сграда на Община Сунгурларе, град Сунгурларе

4.2. Срок на договора за лизинг - 24 месеца (години).

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Обща прогнозна стойност на автомобила /без такси, лихви и гаранционно обслужване/ лв. без ДДС; *В прогнозната стойност на поръчката не са включени следните такси, които ще бъдат заплатени отделно от Възложителя, в 7 (седем) дневен срок след приемо-предаването на автомобилите и получаване от страна на Възложителя на счетоводен документ за съответния разход:*

- *продуктова /еко/такса (ако се изисква от законодателството);*
- *такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо); първоначална регистрация в КАТ;*
- *нотариални такси по прехвърляне на собствеността на МПС (ако е приложимо).*

6.ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

НЕ

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Възложителят не предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците по обособените позиции.

8. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозната стойност на доставката, предмет на настоящата поръчка е 55250 лева без ДДС.

Предвид това обстоятелство, както и естеството на предмета на поръчката, позволяващо достатъчно точно да се определят техническите спецификации, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за публично състезание.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката и прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, да се насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, съответно да се постигнат

и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по посочения вид процедура.

9. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПО Чл. 116, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят допуска изменения в договора при спазване изискванията на чл.116 от ЗОП.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя по критерия за оценяване на офертите - „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 и чл. 71, ал. 5 от ЗОП. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка. Показатели, относителната им тежест и принцип на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

Критерий за оценка - „оптимално съотношение качество/цена“; Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като присъдените точки по отделните подпоказатели се умножават по коефициента на относителната им тежест.

ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ К	ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛЮЧЕНИ В КРИТЕРИЯ	ТЕЖЕСТ НА КРИТЕРИИТЕ А	ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ В
К 1 - Финансов критерий	П 1 - Обща цена за 1 автомобил П 2 - Стойност на гаранционното сервизно обслужване за 1 автомобил	А 1 = 80	В 1 = C _{min} /C _n
К 2 - Срок за доставка	П 3-срок за доставка на автомобилите	А 2 = 20	В 2= C _{min} /C _n

Където:

К_n - показател за оценка на предложенията; А_n - тежест на критерия; В_n - присъден брой точки; С_n - предложение на участника;

С_{min} - минимално предложение на участниците в процедурата;

1.1.1. К1 - Финансов критерий, с максимален брой точки 80. Изчислява се по следната формула:

$K 1 = A 1 \times B 1$, където:

$$B 1 = C_{\min} / C_{\ln} \quad C_{\ln} = П 1_{п} + П 2_{п}$$

П 1_п - Обща цена на финансов лизинг за един брой автомобил в лева без ДДС за период от 24(двадесет и четири) месеца с 20 % първоначална вноска, с включени всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, а именно:

- стойност на предлагания продукт;
- оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансовия лизинг);
- остатъчна стойност (когато е приложимо);
- такса за управление на лизинга;
- данък МПС за периода на договора;
- застраховка „АВТОКАСКО" - за първата година;
- застраховка „Гражданска отговорност" - за първата година.

Таксата управление на лизинга, застраховка „АВТОКАСКО" за първата година и застраховка „Гражданска отговорност" за първата година не се включват в погасителния план и се заплащат от Възложителя отделно, в пълен размер, на падежа на първата дължима по Погасителен план лизингова вноска.

Стойността на предлагания продукт, данък МПС за периода на договора и оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансовия лизинг) се плащат на 24 (Двадесет и четири) равни месечни лизингови вноски съгласно Погасителен план, предложен от Участника.

П 2п - Обща цена на гаранционно сервизно обслужване на един брой автомобил за периода на гаранцията.

1.1.2. **К2 - Срок за доставка** - максимален брой **точки 20**. Изчислява се по следната формула:

$K 2 = A 2 \times B 2$, където:

$B 2 = C2min / C2п$

C2 min - предложен най-кратък срок за доставка на всички автомобили от участник;

C2п - предложение на участника.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и по чл. 55, ал. , т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРОМЕНИ.

- 2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.
- 2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
- 2.3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

- 2.4. Възложителят може да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, възложителят го изпраща за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението с което се оповестява откриването на обществената поръчка.
- 2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
- 3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
- 3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
- 3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- 3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.
- 3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т.3.2, Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- 4.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция.
- 4.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:
 - А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или
 - Б) парична сума внесена по банковата сметка на Община Сунгурларе:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, КЛОН КАРНОБАТ, ОФИС СУНГУРЛАРЕ

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86UNCR70003321757314

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

4.3. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка чрез финансов лизинг на нов автомобил за нуждите на община Сунгурларе“

4.4. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

4.5. Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

4.6. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

4.7. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност ѝ следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на доставката.

4.8. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ:

5.1. Вид на лизинга: финансов лизинг с придобиване на собствеността върху активите след изтичането на лизинговия срок и изпълнение на всички предвидени по договора задължения;

5.2. Срок: 24 месеца;

5.3. Първоначална вноска 20 %;

5.4. В ценовото предложение да бъдат включени:

5.4.1. стойност на предлагания продукт;

5.4.2. такса за управление на лизинга;

5.4.3. оскъпяването за периода на лизинг;

5.4.4. остатъчна стойност (когато е приложимо);

5.4.5. данък МПС за периода на договора;

5.4.6. Застраховка „АВТОКАСКО" за първата година;

5.4.7. Застраховка „Гражданска отговорност" - за първата година;

5.5. Лихвата при забава на плащане на лизингова вноска е в размер на законовата лихва.

Лизингодателят ще начисли ДДС върху цялата данъчна основа на доставката при фактическото предоставяне на стоките на основание чл. 6, ал. 2, т. 3 и чл. 25, ал. 3, т. 1 от ЗДДС. Възложителят се задължава да плати дължимото ДДС на Изпълнителя, еднократно в 7 /седем/ дневен срок от приемо-предаването на автомобилите;

5.1. Възложителят се задължава да плати първоначалната вноска в срок до 7 /седем/ дни, считано от датата на подписване на договора;

5.2. Таксата управление на лизинга, застраховка „АВТОКАСКО“ за първата година и застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година не се включват в погасителния план и се заплащат от Възложителя отделно, в пълен размер, на падежа на първата дължима по Погасителен план лизингова вноска.

5.9. Стойността на предлагания продукт, данък МПС за периода на договора и оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансов лизинг) се плащат на 36 (тридесет и шест) равни месечни лизингови вноски съгласно Погасителен план, предложен от Участника.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА АВТОМОБИЛА:

6.1. Доставяния автомобил трябва да бъде окомплектован съгласно чл.139, ал. 2 от Закона за движение по пътищата, да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация, всички на български език.

6.2. Максималният срок за изпълнение на доставката е до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за доставка.

6.3. Документи от Изпълнителя при предаване автомобилите на Възложителя:

6.3.1. Приемо-предавателен протокол;

6.3.2. Гаранционна книжка;

6.3.3. Сервизна книжка;

6.3.4. Инструкция за експлоатация на автомобила на български език.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото, за негова сметка, да постави собствени GPS устройства за контрол на автомобилите, предмет на поръчката.

6.5. Гаранция:

6.6.1. Гаранцията започва да тече от датата на доставка на автомобила, която се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от двете страни.

7. ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ:

7.1. Изпълнителят трябва да извършва всички гаранционни обслужвания без забава и в съответствие с утвърдените схеми за гаранционно обслужване на производителя, като е подsigурил необходимите за това консумативи и резервни части.

7.2. По време на гаранционния срок на всеки един автомобил, Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички дефекти на новия автомобил без случаите на нормално износване,

7.3. Извършването по време на гаранционния срок сервизно обслужване, задължително се отразява от Изпълнителя в сервизната книжка на съответния автомобил.

6.1. В случай на повреда, възникнала в резултат на лошо качество на извършен ремонт или на вложените резервни части, разходите за ремонта са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка за срока на предложената гаранция само в оторизирани сервизи. Изпълнителят предоставя списък на оторизираните сервизи, които ще извършва ремонт и сервизно обслужване на МПС за срока на гаранцията.

6.3. Предлаганият от изпълнителя марка автомобила трябва да разполага с оторизирани сервиси за гаранционна поддръжка в следните градове:

Бургас, Сливен, Варна и София

Изпълнителят се задължава незабавно да уведомява Възложителя за закриването на сервиси, с които разполага или откриването на нови такива.

6.4. Цени на гаранционното сервизно обслужване:

7.8.1. Цените на гаранционното сервизно обслужване са съгласно предложението на Участника - неразделна част по т.2 от Ценовото предложение. Разходите за гаранционно сервизно обслужване не трябва да са включени в лизинговите вноски и следва да се заплащат за всеки автомобил отделно, след извършване на сервизно обслужване и подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности и вложени консумативи.

7.9. Сервизна дейност - работен процес:

7.9.1. Оторизираният сервиз ще определи свой упълномощен представител, който оперативно ще взаимодейства със служител, определен от страна на Възложителя в процеса на предоставяне на сервизно обслужване и поддръжка на автомобилите, като заедно ще проследяват и контролират извършеното.

7.9.2. Служителят, определен от страна на Възложителя своевременно ще уведомява упълномощения представител на Изпълнителя за повреди по автомобилите или неговите части, или за други проблеми, възникнали по време на неговата експлоатация.

7.9.3. Изпълнителят се задължава да не отлага приемането на поръчка за ремонт или обслужване в сервиз по т.7.5 на автомобилите и започването на ремонта или обслужването или отсрочи приемането на автомобилите и/или започването на ремонта или обслужването, и/или извършването на периодично техническо обслужване/инспекция за по-късна дата с повече от 24 астрономически часа от датата и часа, на която автомобилите са закарани в сервиз на Изпълнителя.

7.9.4. В случай че автомобилите, постъпят в сервиз по т.7.6 в почивен и/или празничен ден, Изпълнителят може да отложи приемането им в сервиза и започването на ремонта им или да отсрочи приемането им и/или започването на ремонта им, и/или извършването на периодичен технически преглед за първия работен ден, следващ съответно почивния и/или празничния ден.

7.9.5. При възникване на щета с гаранционен автомобил, Възложителят съгласно общите условия на застрахователя, като ползвател, и предава увредения автомобил за ремонт и отстраняване на щетите на Изпълнителя. Ако автомобилът не е в движение, Изпълнителят трябва да осигури приемането на автомобила за ремонт до 24 часа от подаването му.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7.

е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.5. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.

1.1.6. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

1.2. Основания за незадължително отстраняване.

1.2.1. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване,

изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.6. Съгласно чл.55, ал.3 от ЗОП, основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2.7. Разпоредбите на чл.55, ал.3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.2.1, т.1, т. 2 и т. 3.

1.2.8. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

1.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.3.4. кандидати или участници, които са свързани лица(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване ", раздел Г. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица. „ Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от

допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. § 1, т. 13 „Свързанилица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от ЕЕДОП.

1.3.5 Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност.

1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и

посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надежност и представените доказателства ще се посочат в решението за класиране или прекратяване на процедурата (ако е приложимо).

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва мерки за надежност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за даден участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ, удостоверяващ заплащането на дължимите вземания.

1.5. Прилагане на основанията за отстраняване.

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

1.5.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител по всяка от обособените позиции, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.б от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т.4 и т. 5 от ЗОП - декларация.

1.6.2. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.6.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 -4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.5. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.7. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - не се изисква.

1.8. Икономическо и финансово състояние на участниците- не се изисква.

1.9. Технически и професионални способности

1.9.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката

За „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката" възложителят ще приема всяка доставка на нов Автомобил -лек, с нормална проходимост, среден клас;

„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - удостоверения от получателя на доставката и/или списък с публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнената дейност. Документите се представят от участника, определен за изпълнител или в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участника се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

1.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т. 10.

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията пот.4.1 и т.4.2.

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 1-ви април 2018г. „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.“

При представянето на ЕЕДОП се спазват следните стъпки:

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

- За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. **Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF**

формат и XML файл espd-request.xml., който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

- Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците като се използва системата за ЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

3. Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML Файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5. **Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя, заедно с офертата,** приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

6. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018Г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf>

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по

електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите е обявен в Обявлението.

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с вх.№ по обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на обособената позиция). Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по всяка от обособените позиции.

1.10. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

1.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.15. Не се допуска представянето на варианти.

1.16. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.17. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.18. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. СЪДЪРЖАНИЕ, ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в оригинал.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез финансов лизинг на нов автомобил за нуждите на Община Сунгурларе.“ Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.2. Опаковката по т. 2.1 трябва да съдържа:

2.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

2.3.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 5.

2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.3.5. Техническо предложение, съдържащо:

- 2.3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 2.3.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- 2.3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 6;
- 2.3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 7;
- 2.3.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец № 8;
- 2.3.4.6. Документ, доказващ произхода на МПС и европейски сертификат за съответствие (СОС) удостоверяващ, че МПС отговарят на екологични норми ЕВРО 6+. Кataloзи, описание и снимки на автомобилите, които ще се доставят;
- 2.3.4.7. Оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя/официалния вносител, удостоверяващо правата на Участника за представителство или **търговия** на територията на цялата страна и за **участие в** конкретната процедура по съответната обособена позиция;
- 2.3.4.8. Документ (оторизационно писмо, договор, пълномощно или друг документ), издаден от производителя/официалния вносител, даващо право на Участника или посочено от него трето лице да извършва **гаранционна** поддръжка на предлаганите автомобили по съответната обособена позиция;
- 2.3.4.9. Списък на оторизираните сервиси, които ще извършват гаранционно и сервизно обслужване на МПС, предмет на поръчката. Списъкът съдържа следните данни: населено място, наименование на сервиза и точен адрес.
- 2.3.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа: ценовото предложение - образец 2 за съответната обособена позиция, предложение за цените на резервните части и консумативи и сервизен труд съгласно посочени от производителя на МПС сервизни интервали/периодично техническо обслужване/инспекция с приложен подробен списък с цените за всяка от позициите в него вкл. за цената на труда.

Опис на представените документи.

2.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в административната сграда на Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

2.5. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в Обявлението.

2.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

2.9. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

2.11. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в административната сграда на Община Сунгурларе, гр. Сунгурларе, пк 8470, ул. „Г. Димитров" № 10, деловодство, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.2.11.

2.13. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

3. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в административната сграда на община Сунгурларе

3.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в Обявлението.

3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на офертите от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" на другите участници. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от

получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на 5 - дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква по чл.72, ал.2 от ЗОП подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че

предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС/Договор за функционирането на ЕС/.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта, при оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.
2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, или;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.5. Съгласно чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП: (7) Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП - декларация.

Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 4 от документацията за обществена поръчка).

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3% от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

3.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

3.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта.

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
 - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
 - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

ОБРАЗЦИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Образец № 2 - Ценова оферта за изпълнение на доставката на един брой автомобил Ценова оферта за цена на консумативи и резервни части за гаранционно сервизно обслужване на един брой автомобил за периода на гаранцията съгласно посочени сервизни интервали от производителя на МПС. Съответно по обособена позиция 2 да се представи и за всички 19 броя;

Образец № 3 - Опис на представените документи;

Образец № 4 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 7 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 8 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).