



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е "Изпълнение на дейности по осъществяване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, финансиран по ОПРР 2014 -2020 по две обособени позиции":

Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“.

Обособена позиция 2: Изработване на 300 броя дупляни по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“.

Предвидените за изпълнение дейности, трябва да са съобразени със следните минимални изисквания:

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

Дейностите по информация и комуникация по настоящия проект включват следното:

Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“.

- Дейност: Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция;
- Дейност: Организиране и провеждане на промоционални събития първа копка и официално откриване ;
- Дейност: Публикуване на 2 бр. прес-публикации ;
- Дейност: Изработка и поставяне на 2 бр. билборда с размери 4 x 3 метра;
- Дейност: Изработка и монтаж на 5 бр. постоянни обяснителни табели;

Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, като залата и техническото оборудване трябва да бъде осигурено от Възложителя. И двете събития трябва да се проведат в сградата на Община Дупница. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две пресконференции и има задължението да изготви и осигури следното:

Начална пресконференция - Предвижда се първата пресконференция да се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъдат представени целите, предстоящите дейности и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипът за управление. На събитието ще бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица, включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави ПР обслужване;
- осигури кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- извърши архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

Заклучителна пресконференция (провежда се при финализиране на проекта)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При приключване на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени крайните резултати и постигнатия ефект от реализирането на всички заложиени дейности и мерки по проекта. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- предостави ПР обслужване;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- предостави архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

Организиране и провеждане на промоционални събития първа копка и официално откриване

Церемонията „Първа копка“ ще се проведе при стартиране на строителните дейности по проекта. Официалното откриване ще се проведе с цел оповестяване на приключване на строителните дейности по проекта

Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония.

Публикуване на 2 бр. прес-публикации

Изпълнителят следва да изготви и разпространи 2 /два/ броя публикации във вестници. Публикациите ще се публикуват в началото на проекта и в края на проекта и ще имат за цел да информират заинтересованите страни и представят актуална информация сред широката общественост за хода на проекта и постигнатите резултати.

Всички публикации трябва да съдържат минимум емблемата на Европейския съюз, изписване на фразата „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието и логото на бенефициента.

Публикациите следва да се съгласувани и одобрени от Възложителя/Ръководителя на проект.

Изработване и поставяне на 2 /два / броя билборд

Изпълнителят следва да подготви 2 /два / броя билборд.

Изработването на билборда трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г.

На билборда се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следваната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева, начална и крайна дата на изпълнение на проекта. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Минималният размер на билборда следва да е 4м x 3м. Материалът за изработка е:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Изграждане на фундамент
- Платното е отпечатан винил.
- Двустранна визия.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място, съгласувано от Възложителя.

Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя/Ръководителя на проекта.

Изработка и монтаж на 5 бр. постоянни обяснителни табели;

Обяснителните табели трябва бъдат монтирана, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и следва да съдържа всички основни елементи от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Технически изисквания:

- Размер на информационната площ: 50 см/70 см
- Метална конструкция
- Цветност: пълноцветно, ПВЦ подложка – 6мм.

Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;
- наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

!!! Монтажът на постоянната информационна табела се извършва от Изпълнителя на определеното от Възложителя място.

Обособена позиция 2: Изработване на 300 броя дипломи по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“.

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 2 „Изработване на 300 броя дипломи по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

Обособена позиция 2, включва: Дейност: Изработване на 300 броя дипломи по проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“.

Разработването на информационните дипломи следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви дипломи със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Дипломите ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Дипломите следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Дипломи със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, Збига (сгъвки);
- Тираж: 300 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;
- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: 80 грама

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектът на Диплянните следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проекта.

!!! Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности от съответната обособена позиция на поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Дейностите за осигуряване на информация и комуникация се извършват **през цялото време на реално изпълнение на проекта** и ще включват изработване и монтаж на постоянна табела, организация на пресконференции и официални церемонии, публикации в печатни и електронни медии, подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз за проекта.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница (относимо за обособена позиция 1 и 2)

Изпълнението на всяка от дейностите, включени в обхвата на съответната обособена позиция, започва след предоставяне на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

Срокът за организация и провеждане на съответната дейност, включена в съответната обособената позиция е по предложение на участника и не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни считано от датата на възлагане.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в гр. Дупница, Община Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“