



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**ОДОБРЯВАМ
КМЕТ НА
ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

П
ДИАНА ОВЧАРОВА
Кмет на Община
Ивайловград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа в Община Ивайловград през
2020 година“**

ИВАЙЛОВГРАД
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
Наименование и предмет на поръчката	
Възложител и вид на поръчката	
Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
Място на изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение на поръчката	
Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
Кратко описание на поръчката:	
РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
Комплектоване, съдържание и подаване на офертите	
Гаранции.	
Срок на валидност на офертата	
Разяснения по документацията за участие	
Комуникация между Възложителя и участниците	
Адрес за подаване на офертите	
Срок за подаване на офертите	
Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
Провеждане на процедурата	
Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
Действия на комисията при разглеждане на офертите.	
Оценяване на предложенията.	
Отваряне на ценовите предложения.	
Окончателна оценка и класиране на офертите.	
Отстраняване от участие.	
Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.	
РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
РАЗДЕЛ VIII – ОБЖАЛВАНЕ	
Право на жалба	
Орган пред който се подава жалбата	
Срок за подаване на жалба	
Активна процесуална легитимация	
Действие на жалбата	
Обезщетения за вреди	
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	
Образец № 1	Опис на документите в офертата
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Декларация за конфиденциалност(ако е приложимо)
Образец № 4	Декларация за съгласие за подизпълнение
Образец № 5	Ценово предложение
Образец № 6	Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 7	Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Образец № 8	Декларация по образец, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Образец № 9	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
Образец № 10 - Проект на договор	
ЕЕДОП	

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Наименование и Предмет на поръчката

„Ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа в Община Ивайловград през 2020 година“

2.Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Ивайловград.

Вида на поръчката е публично състезание по чл.176, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1 т.12 от ЗОП.

3.Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

45233142 Работи по ремонт на пътища

4.Място на изпълнение на поръчката – територията на Община Ивайловград

5.Срок на изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до изчерпване на финансовия ресурс на поръчката от **366 978.32** лева без ДДС.

6.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

6.1.Максималната стойност на поръчката е не повече от 366 978.32 лв. без ДДС.

По отделни обекти максималната стойност е посочена в Списък на общинска улична и общинска пътна мрежа. При възникнала необходимост от извършване на СМР на обект, който не е включен в списъка към настоящата документация, Възложителят си запазва правото да го замени с друг обект от актуализиран списък, след решение на ОбС Ивайловград, като не надвишава определената максимална стойност.

6.2.Начин на разплащане

6.2.1.Авансово плащане: - Изпълнителят няма право на авансово плащане.

6.2.2.Заплащането на възложените и изпълнени работи ще се извърши след приключване на определена част от работите, доказано със съставянето на Акт (отчет) за извършените работи, подписан двустранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съставянето на протокол от страните по Договора за приемането на завършените СМР, предмет на настоящият Договор. Акта за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи ще се комплектова с подробни количествени сметки, а при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - и с други документи, доказващи цените на работите и качеството на вложените материали, включени в отчета. Заплащането на изпълнените работи ще се извършва в срок до 30 календарни дни от подписването на горепосочените документи, представяне на оригинална фактура и наличие на финансов ресурс.

6.3.Източник на финансиране: - Целева субсидия за капиталови разходи предоставени от държавният бюджет и финансиране за нетложни текущи ремонти.

7.Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва изпълнението на строително-монтажни работи при основен ремонт и рехабилитация на общински улична мрежа на територията на община Ивайловград.

Важно!!! Съгласно § 12 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 Възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки до влизането в сила на този закон, прилагат за обществени поръчки, открити до един месец след отмяната на извънредното положение, реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на договора.

Извършване на ремонтно-възстановителни строителни работи, подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на улиците в Община Ивайловград и възстановяването им.

2.Описание на дейностите по изпълнение на видовете работи

Голяма част от транспортната инфраструктура в град Ивайловград е компрометирана. С цел осигуряване на безопасна експлоатация на уличната мрежа се налага извършване на ремонтни работи по възстановяване на експлоатационното състояние. Предвижда се извършване на ремонтни работи по тротоарна настилка и по уличното платно, което включва предварително изкърпване и машинно полагане на асфалтови пластове от плътен асфалтобетон.

За постигане на горната цел се планира изпълнението на следните видове ремонтни работи, които ще бъдат предмет на възлагане. Същите са както следва:

Планира се изпълнението на следните видове пътно-ремонтни работи, по позиции:

поз.	1	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване.	м ²
поз.	2	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване	бр.
поз.	3	Профилиране на банкети с автогрейдер, вкл. натоварване и извозване	м ³
поз.	4	Изкоп за почистване на окопи, срутища и водостоци, вкл. превоз и разтоварване на депо	м ³
поз.	5	Общ изкоп машинен за оформяне на земно легло, вкл. превоз и разтоварване на депо	м ³
поз.	6	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	7	Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³

поз.	8	Подравняване и уплътняване на основата	м ²
поз.	9	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за направа пътна основа и попълване на банкети, вкл. всички свързани с това разходи	м ³
поз.	10	Технологично фрезозане на компрометирани участъци на асфалтова настилка, вкл. извозване на фрезования материал до 10 км	м ²
поз.	11	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина до 4 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	12	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина от 4 см до 6 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	13	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина до 4 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	14	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 4 до 6 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	15	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 6 до 8 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	16	Почистване на основата преди полагане на асфалтов пласт	м ²
поз.	17	Запълване на фуги по съществуваща асфалтова настилка с битумна паста	л.м.
поз.	18	Направа на битумен разлив за връзка	м ²
поз.	19	Доставка и полагане на асфалтобетон - неплътна смес /биндер/	т
поз.	20	Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт	т
поз.	21	Доставка и полагане на бетон клас В20 за водостоци, вкл. кофраж, армировка и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	22	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф500 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.
поз.	23	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф1000 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.
поз.	24	Доставка и полагане на правоъгълни стоманобетонови елементи СПВ 200/200/100 - лек тип за водостоци, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.
поз.	25	Направа на тръбен дренаж с бетонови тръби ф200, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.
поз.	26	Направа на облицован окоп с бетонови плочи, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	27	Ремонт на предпазна еластична ограда	л.м.
поз.	28	Доставка и монтаж на нова предпазна еластична ограда, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.
поз.	29	Демонтаж на бетонови бордюри, вкл. извозване до производствен комплекс „Колибар чешма“	л.м.
поз.	30	Доставка и полагане на вибропресовани бетонови бордюри 8/16/50, върху основа от влажно земен бетон, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.

Изсичане на единични дървета и храсти се предвижда в участъците за осигуряване на видимост, включително почистване и извозване на изсечения материал.

Профилиране и попълване на банкетите на местата, където са по-ниски от асфалтовата настилка и престъргване на високите места за да се осигури необходимия напречен наклон за бързото отвеждане на водите от пътното платно във водоотводните съоръжения.

Предвидени са и следните земни работи: общ изкоп за оформяне на земно легло в местата където се налагат локални ремонти на настилката, тънък изкоп за подравняване и оформяне на леглото за направа на тротоарна настилка, изкоп за ремонт и изграждане на нови малки съоръжения – водостоци и изкоп за почистване на вток и отток на съществуващите водостоци за да се осигури нормалното отвеждане на повърхностните води.

На местата където пътната настилка е силно разрушена може да се наложат локални ремонти, включващи разваляне на съществуващата асфалтова и трошенокаменна настилки, подравняване и уплътняване на основата, направа насип зона „А” с подходящ материал, направа на трошенокаменна настилка и полагане на асфалтови пластове.

Доставката на трошено каменната настилка следва да се осъществява от общинската база намираща се в местността "Колибаре" - Ивайловград, поради факта, че по този начин доставката ще става от близко разстояние - максимум от 6 км., а същевременно ще се подпомогне развитието на местното общинско предприятие.

При поправка на подпорни стени, крила вток и отток на съоръжения, включва следните видове работи: изчукване бетоновата повърхност до здраво, почистване от отпадъците и измиване, извозване на отпадъците, обработка на повърхността със разтвор за свързване на стар с нов бетон (одобрен от Възложителя), полагане на нов бетон В20, включително доставка и уплътняване предимно за изграждането на прагове на оттока на съоръженията при които са се получили дълбоки изравнения на оттока.

На местата където е необходимо може да се изградят нови водостоци както е предвидено с тръби ф500, ф1000 или правоъгълни стоманобетоннови елементи СПВ 200/200/100 – за целта са предвидени изкопни работи за основи на съоръжения, направа кофраж за съоръжения и полагане бетон В20 за челни стени, основи на съоръжения и крила на водостоците.

При изкърпване на повреди по асфалтобетонната настилка се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване и почистване на повредените участъци, извозване на отпадъците, намазване с битум по дъното и стените, запълване с асфалтобетонна смес до необходимата височина, уплътняване с валяк и заливане на фугите между стар и нов асфалтобетон с битумна паста. Особено важно е сместа да има необходимата температура при полагането и.

При отстраняване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез машинно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване, изземване чрез фрезование на съществуващата настилка, почистване и извозване на отпадъците, подготовка на основата и полагане на асфалтобетонна настилка от непълтна или пълтна асфалтова смес с указана дебелина.

Всяка работа включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР. След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

Изпълнителят задължително да спазва технологията на изпълнението на пътностроителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите за поддържане и ремонт на пътища.

При извършване на ремонтни работи по местните пътища на територията на община Ивайловград, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителя има право да възлага и устно.

Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора и съгласно предвидените средства.

Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

При възникване на аварийен ремонт и необходимост от извършване на вид работа, която не е включена в количествената сметка, следва за нея допълнително да се представи анализ на цената, който да се съгласува и приеме от Възложителя.

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на района, предмет на поръчката.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

3. Изисквания за качество:

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Основните Български държавни стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя, са както следва:

- БДС 2282-83 Камък трошен за пътни основи и асфалтови покрития;
- БДС 4132-90 Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки. Технически изисквания;
- БДС 4475-83 Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване;
- БДС 11165-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на вискозитета;
- БДС 11166-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на битуминозния остатък след дестилация;
- БДС 11167-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на стабилността;
- БДС 11170-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Опр. на рН;
- БДС 11172-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на устойчивостта при транспорта;
- БДС EN 12697-9:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 9: Определяне на сравнителна плътност;
- БДС EN 12697-10:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 10: Уплътняемост;

- БДС EN 12697-13:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 13: Измерване на температурата;
- БДС EN 12697-36:2003 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 36: Определяне на дебелината на асфалтовата настилка ;
- БДС EN1317-5:2007+A1:2009 “Ограничителни системи за пътища. Част 5: Изисквания към продуктите и оценка на съответствието на ограничителни системи за пътни превозни средства”
- БДС EN 1339-3:2005 Бетонни плочи за настилки. Изисквания и методи за изпитване;

Необходимо е да се вземат проби и извършват изпитвания на всеки материал, доставен на строителната площадка, за да се установи дали той отговаря на изискванията на спецификацията. При завършване на работата трябва да се вземат проби за определяне съответствието ѝ със спецификацията.

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи, произтичащи от взимането на проби от материалите, асфалтовите смеси и изрязването на проби от асфалтовите пластове след уплътняване, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

Изпълнителят трябва да осигури преносима сонда за вадене на ядки и режещи инструменти за взимане на ядки със диаметър 100 мм от пълната дълбочина на положените асфалтови пластове.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва са да ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

4.Изисквания за безопасност

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 3/2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №7 за вредните и тежки работи, забранени за извършване от жени;
- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ
- Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда
- Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал
- Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата
- Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване
- Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват
- Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа
- Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.
- Запознаване със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с кулокранове и повдигателни съоръжения.
- Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
7. Не се приемат варианти на офертата.
8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
 - 8.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:
 - а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 8.2.** Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 8.1:
- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
- 8.3.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
- 8.4.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка
- 9.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – www.aop.bg, раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.
- 10.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
- 12.** Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „“ от ЕЕДОП на участника.
- 13.** За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.
- 14.** Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.
- 15.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната

среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт: <http://www.noi.bg/>

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: София 1051, ул. Триадница № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

➤ Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

1.3. Подизпълнители.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до три дни от неговото сключване.

Представителство:

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва пълномощно.

Участниците – физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

2. Основания за отстраняване на участници

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти е) налице е

конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Образец № 3*) се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от

заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

2.1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III, *Основания за изключване*, Раздел Б *Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски* от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

- по т. 2.1.1, буква „а“:

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел А, *Основания, свързани с наказателни присъди* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел Г *Специфични национални основания за изключване* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III *Основания за изключване*, Раздел В *Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*, полето *„Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

- по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5) се попълва в Част III, *„Основания за изключване”*, Раздел Б *„Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски”*, подраздел *„Плащане на данъци”* и подраздел *„Плащане на социалноосигурителни вноски”* на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III *„Основания за изключване”*, Раздел Б *„Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски”* на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- по т. 2.1.1, букви „в”-„е”:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6** (за нарушения, посочени по-долу) **и 7 от ЗОП** се попълва в Част III, *„Основания за изключване”*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”* на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информацията в полето *„Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка”*;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информацията в полето *„Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата*;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III *„Основания за изключване”*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”*, полето *„Нарушение на задължения в областта на социалното право”* на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информацията в Част III *„Основания за изключване”*, Раздел Г *„Специфични национални основания за изключване”*, полето *„Специфични национални основания за изключване”*;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III *„Основания за изключване”*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”*, полето *„Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка”* на ЕЕДОП.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, определени от възложителя

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен(чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора(чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква "б" се прилагат до изтичане на три години от датата навлизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се декларира, както следва:

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето “Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;

- по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето “Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

2.3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.6. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.3.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел В „*Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“.

- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

2.3.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.3.9. участници, които са свързани лица(чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.3.10. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

2.3.11. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.12. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

2.3.13. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел Г „*Специфични национални основания за изключване*“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел Г „*Специфични национални основания за изключване*“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.4.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният

участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.4.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

2.4.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

8. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9. Използване на ресурси на други лица

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 9.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 9.2 – 9.4.

10. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

11.Критерии за подбор

11.1.Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката: - строежи от втора група, трета или по-висока категория а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

11.2.1.Участникът трябва да разполага с валидна застраховка „професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Минимално изискване:

Застраховката професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да бъде със застрахователно покритие за трета или по-висока категория строежи.

11.3.Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

11.3.1.Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване

Участникът да има изпълнени не по-малко от 2 обекта за строителство за последните 5 години (считано от датата за подаване на офертата), с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под еднакъв или сходен предмет се разбира изпълнение на изграждане на пътища и/или улици, СМР или СРР – реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на пътища, и/или улици, и/или пътни съоръжения от трета категория.

Мотиви:

Изискването е за изпълнение мин. 2 обекта, поради факта, че поръчката е свързана с ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа, която включва улици от различен

тип и с различна сложност на изпълнение, поради което възложителят въвежда условие към участниците да имат изпълнени повече обекти за да подсигури качествено изпълнение.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.2.Участниците трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване

Участниците трябва да разполагат със следния екип за изпълнение на поръчката:

-Ръководител на обект – притежаващ висше образование, степен „магистър“, квалификация строителен инженер или еквивалентна, специалност „Транспортно строителство“ / ”Пътно строителство” или еквивалентна с професионален опит минимум 5 години.

-Двама технически ръководители - с придобита образователно-квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит минимум 5 години;

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.3.Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване

Участниците следва да разполагат със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

- Асфалтова база – 1 бр.
- Асфалтополагаща машина – 2 бр.;
- Валяк пневматичен – 1 бр.;
- Валяк вибрационен –2 бр.;
- Пътна фреза –2 бр.;
- Автогудронатор – 1 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Багер– 1 бр.;
- Самосвали – 3 бр.;
- Акредитирана строителна лаборатория – 1 бр.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.4.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2008: Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП.

В случай на обединение изискванията по т.11.3.4, се отнасят за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или опазване на околната среда, или управление на здравето и безопасността при работа, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното

изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП (реда действащ до 1.11.2019 г.), документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **гр. Ивайловград, ул. „България“ №49, „Деловодство“.**

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

2.12.В общата опаковка се поставят:

2.12.1.Оферта, която включва:

2.12.1.1.Опис на съдържанието;

2.12.1.2.Техническо предложение (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик плик), съдържащо:

а)документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б)предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в)декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд г),Програма за организация на строителния процес“, която задължително съдържа:

-Описание на технологичните етапи и тяхната последователност при изпълнение на строителството, което включва посочване на видовете строително-ремонтни работи (СРР) и/или строително-монтажни работи (СМР) по повод изпълнението на дейности по ремонт на уличната настилка, идентифицирани по групи от Участника. Описанието следва да съдържа и предложена от Участника комуникация с Възложителя, привлечени подизпълнителя, в случай на такива, и трети лица, имащи отношение в процеса на изпълнение на дейностите.

-Предложена организация на контрола на качеството и ресурсната обезпеченост (в т.ч. материали, организация на доставките, организация на работната ръка, и механизацията) на дейностите по ремонт на уличната настилка.

-Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на Община Ивайловград;

Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-малък от предвидения в Наредба 2/2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ, а максималния, не повече от четири пъти срока посочен в Наредба 2/2003 год./

2.12.1.3.Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ.

- Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

- Декларация по образец, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

- Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

2.12.5. **Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“,** който следва да съдържа:

- Ценово предложение

3. Гаранции.

3.1. **Гаранция за изпълнение** на договора е в размер на **3 %** от максималната прогнозна стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума

3.3.2. Банкова гаранция

3.3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.4. Гаранциите по т.3.3.1 и т.3.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Когато Изпълнителят реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условиата, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Гаранцията за авансово преведени средства се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

3.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Ивайловград Банка: „ОББ“ АД, клон Ивайловград IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF

3.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.8. Условиата, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е **6 месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5. Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

6. Комуникация между Възложителя и участниците

6.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Ивайловград 6570

Община Ивайловград

ул. "България" № 49

8. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2.Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3.Методика за определяне на комплексната оценка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

3.1.Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател - Гаранционен срок за изпълнени СМР

Показател – Предложени единични цени

Показател № 1 “Гаранционен срок за изпълнени СМР” (ПС) - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – **0,20** по следните показатели:

Показател № 2 “**Предложени единични цени**” (ПЦ) – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.80 по следните показатели:

поз.	1	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване.	м ²	1	т
поз.	2	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване	бр.	1	т
поз.	3	Профилиране на банкети с автогрейдер, вкл. натоварване и извозване	м ³	3	т
поз.	4	Изкоп за почистване на окопи, срутища и водостоци, вкл. превоз и разтоварване на депо	м ³	3	т
поз.	5	Общ изкоп машинен за оформяне на земно легло, вкл. превоз и разтоварване на депо	м ³	3	т
поз.	6	Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³	2	т
поз.	7	Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³	2	т
поз.	8	Подравняване и уплътняване на основата	м ²	2	т
поз.	9	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за направа пътна основа и попълване на банкети, вкл. всички свързани с това разходи	м ³	5	т
поз.	10	Технологично фрезование на компрометирани участъци на асфалтова настилка, вкл. извозване на фрезования материал до 10 км	м ²	2	т
поз.	11	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина до 4 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²	6	т

поз.	12	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина от 4 см до 6 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²	6	т
поз.	13	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина до 4 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²	6	т
поз.	14	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 4 до 6 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²	6	т
поз.	15	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 6 до 8 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²	6	т
поз.	16	Почистване на основата преди полагане на асфалтов пласт	м ²	1	т
поз.	17	Запълване на фуги по съществуваща асфалтова настилка с битумна паста	л.м.	3	т
поз.	18	Направа на битумен разлив за връзка	м ²	3	т
поз.	19	Доставка и полагане на асфалтобетон - неплътна смес /биндер/	т	6	т
поз.	20	Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт	т	10	т
поз.	21	Доставка и полагане на бетон клас В20 за водостоци, вкл. кофраж, армировка и всички свързани с това разходи	м ³	3	т
поз.	22	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф500 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	2	т
поз.	23	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф1000 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	2	т
поз.	24	Доставка и полагане на правоъгълни стоманобетонови елементи СПВ 200/200/100 - лек тип за водостоци, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	3	т
поз.	25	Направа на тръбен дренаж с бетонови тръби ф200, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	3	т
поз.	26	Направа на облицован окоп с бетонови плочи, вкл. всички свързани с това разходи	м ²	3	т
поз.	27	Ремонт на предпазна еластична ограда	л.м.	2	т
поз.	28	Доставка и монтаж на нова предпазна еластична ограда, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	2	т
поз.	29	Демонтаж на бетонови бордюри, вкл. извозване до производствен комплекс „Колибар чешма“	л.м.	1	т
поз.	30	Доставка и полагане на вибропресовани бетонови бордюри 8/16/50, върху основа от влажно земен бетон, вкл. всички свързани с това разходи	л.м.	2	т

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = (ПС \times 0,20) + (ПЦ \times 0,80)$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато

комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателите извън показателя Предлагана цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

3.2. Определяне на оценките по всеки показател

3.2.1. Определяне на оценките по показател “Гаранционен срок за изпълнени СМР”.

Като база за извършване на оценката се взема посочения от всеки участник в Техническото предложение съответен „Гаранционен срок за изпълнени СМР”. “Гаранционен срок за изпълнени СМР” е времето в месеци, през което участникът гарантира, че ще бъдат отстранени дефекти, които могат да се появят след завършването и приемането на изпълнените СМР.

Оценката се получава по следния начин:

Участникът предложил най-дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки – 100 т.

На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ПС = \frac{ПС_n \times 100}{ПС_{max}}$$

където,

ПС – е оценката на Участника по този показател

ПС_n – “n” предложения гаранционен срок за изпълнени СМР на участника, оценяван по този показател

ПС_{max} – е максималния гаранционен срок за изпълнени СМР, предложен от участник

3.2.1. Определяне на оценките по показател “Предложени единични цени”.

На участникът предложил най-ниска единична цена по съответния подпоказател се присъждат максималния брой точки за този подпоказател. На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{min} \times \text{съответния брой точки по оценявания подпоказател} \times 100}{ПЦ_n}$$

където,

ПЦ е оценката на участника по съответния подпоказател;

ПЦ_{min} е най-ниската цена, предложена от участник по съответния подпоказател – ПЦ₁, ПЦ₂, ПЦ₃ ПЦ₃₀

ПЦ_n – “n” предложената цена на участника, оценяван по съответния подпоказател – ПЦ₁, ПЦ₂, ПЦ₃ ПЦ₃₀

Общата оценка на предложените единични цени на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_1 + ПЦ_2 + \dots + ПЦ_{30}) \times 0,80$$

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

-когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срок.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

1.3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени

1.4. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Възложителят може да определи нов срок в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

- срокът по чл. 158, ал. 4 не е достатъчен.

1.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

- информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

3.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

3.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

3.8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.11. Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.13. Допълнителните документи се представят в Община Ивайловград в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Тел:, Факс: e-mail.....
“До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонтни работи на общинската пътна и улична мрежа в Община Ивайловград през 2020 година“

ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!

3.14. След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Оценяване на предложенията.

4.1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4.2. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

5. Отваряне на ценовите предложения.

5.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл. 72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

7.Отстраняване от участие.

7.1.Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

7.2.Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а)предварително обявените условия на поръчката;

б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4.Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5.Участници, които са свързани лица.

8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1.Назначената от възложителя комисия съставя на база съставените протоколи и предоставя на възложителя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8.2.Възложителят утвърждава или връща доклада с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3.В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4.При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5.Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, а. 2 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

▪ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

3. когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на вътрешен конкурентен избор.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

▪ откаже да сключи договор;

▪ не изпълни някое от условията по т. 1, или

▪ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл. 69 от правилника за прилагане на закона е:

▪ данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;

▪ предмет;

▪ цена, ред и срокове за разплащане;

▪ срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;

▪ права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

▪ когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;

▪ размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;

▪ ред за приемане на работата;

▪ условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4. Активна процесуална легитимация

4.1. Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2. В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5. Действие на жалбата

5.1. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира от уведомяване на възложителя за образуваното производство по чл. 200, ал. 1 от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

- определението, с което се оставя без уважение искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.