

ДОГОВОР № РД 09-643/09.07.2018г.

ЗА БОРСОВО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Днес, 09.07.18 г., в гр. Дупница,
между:

Община Дупница, с адрес гр. Дупница, пл. „Свобода“ 1, ЕИК: 000261630, Инд.№ по ЗДДС: BG000261630, тел: 0701 59211, представлявана от инж. М. Ч. - кмет на Община Дупница и Р. С. – вр. и.д. „гл. счетоводител“, съгласно Заповед № РД04-637/13.06.2018 г., от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ**,

и
“Мирикал” ЕООД, член на ССБ АД, представлявано от Р. К., със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Прага“ № 23 офис 8, ЕИК 130530653 тел. 0898 66 45 66, вписан в регистъра на пълните членове на „Софийска Стокова Борса“ АД под № ББР-114, с решение на Съвета на Директорите и удостоверение за членство № 151 /15.04.2010 г. наричано за краткост **ДОВЕРЕНИК**, на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да сключи на „Софийска Стокова Борса“ АД /„ССБ“ АД/ чрез оторизиран свой брокер, от свое име и за сметка на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, сделка по покупко-продажба на стоки, възложени му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** с двустранно съгласувана Поръчка – спецификация – Приложение № 1, представляваща неразделна част от настоящия договор. Възложената по определения по-горе начин сделка се извършва при спазване на Закона за стоковите борси и тържищата /ЗСБТ/, Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Търговския закон /ТЗ/ и други нормативни актове, регламентиращи търговията с определен вид стоки, както и в съответствие с правилата на борсата за търгуване на съответния вид стоки.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.2. Правата и задълженията по договора, сключен от **ДОВЕРЕНИКА** с трето лице, възникват направо за **ДОВЕРИТЕЛЯ**, ако при сключването на договора **ДОВЕРЕНИКЪТ** е спазил условията от настоящия договор и Поръчката-спецификация – Приложение № 1 или е постигнал по-добри такива.

Чл.3. При изпълнение на този договор страните трябва да полагат грижата на добри стопани и търговци, а при поемането на права и реализирането на задължения да бъдат добросъвестни.

Чл.4. Документи, получени по факса или телекса, се считат за дадени в писмена форма, като оригиналът трябва да бъде изпратен по пощата или допесен на ръка и заведен в деловодството на Община Дупница.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.5. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да даде в писмена форма в Поръчка - спецификация - Приложение № 1 своите изисквания/указания за сключване на конкретната възложена сделка.

2. Да информира своевременно **ДОВЕРЕНИКА** при промени в условията на Поръчката – спецификация – Приложение № 1, в противен случай носи пълна отговорност и се задължава да заплати всички неустойки и пропуснати ползи на изправната страна.
3. Да изпълни задълженията, съответно да упражнява правата си по договорите с трети лица, сключени от **ДОВЕРЕНИКА**, ако същият е сключил тези договори в съответствие с условията, дадени му в настоящия договор и в Поръчката - спецификация – Приложение № 1.
4. Да заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** договореното възнаграждение в сроковете и при условията, както са договорени между двете страни в раздел V в настоящия договор.
5. През срока на действие на договора да не осъществява с трети лица преки сделки, имащи за предмет стоките, възложени на **ДОВЕРЕНИКА** с Поръчката - спецификация - Приложение № 1, освен ако връзката между него и тези трети лица е осъществена от **ДОВЕРЕНИКА** в изпълнение на настоящия договор.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл.6. ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава:

1. Да изпълнява Поръчката – спецификация – Приложение № 1 с грижата на добър стопанин и защитава интересите на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
2. Да направи анализ на пазара на предложената за търгуване стока, като използва всички фактори, които влияят върху определянето на цената.
3. Да спазва строга конфиденциалност относно всички факти, представляващи търговска тайна и станали известни по време и по повод изпълнението на Поръчката-спецификация – Приложение № 1.
4. Да проучи условията и да подготви сключването на сделката, съгласно писмените указания на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, дадени в Поръчката - спецификация - Приложение № 1.
5. Да участва в борсовите сесии чрез свой упълномощен брокер и да провежда оттъргуването на стоката, съгласно борсовите правила, като до момента на офериране е обработил всички подробности по търговските условия на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
6. Да изисква като неразделна част от договора за покупко-продажба на стоки посочени в Поръчката - спецификация - Приложение № 1 лиценз или удостоверение за търговия, когато упражняването на съответната дейност го изисква.
7. Да информира незабавно **ДОВЕРИТЕЛЯ** за постигнатите резултати от борсовата сесия и да представи сключения борсов договор в оригинал на **ДОВЕРИТЕЛЯ** до края на първия работен ден след деня на подписване на борсовия договор.
8. Периодично да информира **ДОВЕРИТЕЛЯ** за изпълнението на сключения договор и писмено да го информира за възникнали проблеми.
9. При неизпълнение на сключения борсов договор по вика на контрагента да подаде иск до „ССБ“ АД в срок не по-късен от срока за плащане на депозита по борсовия договор за блокиране на внесенния от контрагента депозит /ако има такъв/. В седемдневен срок от блокиране на депозита съгласно правилника на „ССБ“ АД, да направи иск пред арбитража на „ССБ“ АД за усвояването му в размер, съответстващ на предвиденото в Поръчката – спецификация – Приложение № 1.

10. При възникване на необходимост от анекс към сключен борсов договор незабавно да уведоми **ДОВЕРИТЕЛЯ**. Изготвянето на анекса да става с писменото съгласие на **ДОВЕРИТЕЛЯ** и при спазване разпоредбите на действащото законодателство.
11. Да пази доверената му търговска тайна, освен в случаите, когато нейното огласяване се налага с оглед изпълнението на Поръчката - спецификация – Приложение № 1 и след получаване на писмено съгласие от **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
12. Да информира незабавно **ДОВЕРИТЕЛЯ**, в случай че условията, при които се търси или предлага стоката на последния, се различават от условията, дадени в Поръчката - спецификация – Приложение № 1 и да се изискат неговите писмени указания за всеки такъв конкретен случай.
13. Да не възлага другиму изпълнението на Поръчката - спецификация - Приложение № 1, както и изпълнението на този договор.
14. При искане от **ДОВЕРИТЕЛЯ** да му предоставя информация по всяко време за извършването на поръчката.
15. В случай че поръчката не бъде изпълнена в срок, **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен писмено да уведоми **ДОВЕРИТЕЛЯ** за причините, поради които не е изпълнил поръчката, и съвременно за действията, които следва да се предприемат за изпълнението ѝ.
16. Да информира **ДОВЕРИТЕЛЯ** за възникващите пречки при изпълнението на поръчката и да съобразява дейността си с всички указания на **ДОВЕРИТЕЛЯ** за условията по сделката. При необходимост **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да иска разрешение за промяна на условията с цел постигане изпълнение на поръчката. Разрешението може да стане и по мобилна връзка и телефон, но до три часа **ДОВЕРИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати по факс или e-mail съдържанието на промените, подписани и подпечатани. Всички факсови копия или документи получени по e-mail се считат за дадени в писмена форма като оригиналът трябва да бъде изпратен по пощата или донесен на ръка и заведен в деловодството на Община Дупница.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.7. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** възнаграждение за сключената от последния сделка в размер на 1000 лв.

Чл.8. Възнагражденията се заплащат на **ДОВЕРЕНИКА** в срок до 5 (пет) работни дни, по банков път, след издаване на фактура. Дата на плащане на възнаграждението се счита датата на банковото клеймо върху платежното нареждане, поставено от банката на **ДОВЕРИТЕЛЯ**. Плащането се удостоверява при поискване с оригинален екземпляр от платежното нареждане.

VI. СРОК

Чл.9. Настоящият договор се сключва със срок до сключване на борсов договор, но не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор.

VII. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, ако неизпълнението произтича от причина, която не може да им се вмени във вина.

Чл.11. При настъпване на непреодолима сила и/или форсмажорно обстоятелство или при последваща забрана за разпореждане със съответния вид стока, постановена от компетентен държавен орган, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не носи отговорност за неизпълнение на сделката с трето лице и на този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.12. Този договор се прекратява при:

1. Изтичане на срока или със сключването на борсов договор, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо;
2. Виновно неиспълнение;
3. Взаимно съгласие на страните, отразено в споразумение.

Чл.13. Този договор може да бъде прекратен и едностранно от страна на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, в случай че:

1. **ДОВЕРЕНИКЪТ** не изпълнява възложеното му с Поръчката – спецификация Приложение № 1.
2. След сключването на договора е доказано, че при избора на изпълнител на настоящия договор или при изпълнението на задължения по него са допуснати съществени нарушения на законодателството в областта на обществените поръчки.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. За неиспълнение на задълженията си, заложен в двустранно подписаната поръчка спецификация – Приложение № 1, **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи неустойка в размер на възнаграждението по чл.7.

Чл.15. За неиспълнение на задълженията си, предвидени от ЗСБГ и правилника на „ССБ“ АД в частта, отнасяща се до блокиране и усвояване на депозита /гаранцията, ако има такава/ при неиспълнение на сключен борсов договор, **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи неустойка в размер на неувоеният депозит /гаранция/.

Чл.16. При неплащане на договореното възнаграждение по чл.7 или на част от него в срок, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** дължи на **ДОВЕРЕНИКА** заплащането на сумата, ведно с неустойка за забава в размер на 0.1% /нула цяло и една десета на сто/ на деп върху нея, считано от датата на надежда до окончателното изплащане на същите.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.18. Промяна в адреса или банковата сметка на **ДОВЕРЕНИКА** се извършва по силата на уведомително писмо от **ДОВЕРЕНИКА** до **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

Чл.19. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.
2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникналото противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.20. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неиспълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското

гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отпаса за решаване до Арбитражния съд на „ССБ“ АД.

Чл.21. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни, при спазване на императивните разпоредби на действащото законодателство.

Чл.22. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна някоя друга негова клауза или договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни и еднотипни екземпляра – един за ДОВЕРЕНИКА и един за ДОВЕРИТЕЛЯ.

ДОВЕРИТЕЛ:

.....
инж. М. С.
кмет на Община Дупница



.....
Р. С.

Вр. и.д. „гл. счетоводител“
Съгл. Заповед № РД04-637/13.06.2018 г.

ДОВЕРЕНИК:

.....
Г. И. – Управител на
„Мирикал“ ЕООД

