



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00041          Поделение: Община Ивайловград          Изходящ номер: 12-00-7 от дата 12/01/2016          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Ивайловград		
Адрес Община Ивайловград		
Град Ивайловград	Пощенски код 6570	Страна Република България
Място/места за контакт гр. Ивайловград, ул. България №49	Телефон 03661 6090	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Калин Митрев		
E-mail <a href="mailto:oba_ivaylovgrad@abv.bg">oba_ivaylovgrad@abv.bg</a>	Факс 03661 6022	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.ivaylovgrad.org">www.ivaylovgrad.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.ivaylovgrad.org">www.ivaylovgrad.org</a>		

### РАЗДЕЛ II

<p><b>Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство                      <input type="checkbox"/> Доставки                      <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>Кратко описание</b>          В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда да бъде избран изпълнител, на който да бъде възложен договор с предмет: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на обществени сгради, находящи се на територията на град Ивайловград, по</p>

Оперативна програма "Региони в растеж 2014-2020 г." приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони"

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните две основни дейности:

ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт.

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност.

Конкретните обществени сгради, за които следва да се изпълнят посочените дейности са:

-Сграда на Общинска администрация, гр. Ивайловград, ул.

„България“ №49;

-Сграда на Общезитие на СОУ „Христо Ботев“, гр. Ивайловград, ул. „Климент Охридски“;

-Сграда на Дневен център за деца с увреждания, гр. Ивайловград, ул. „Шести септември“ №1;

-Сграда на ВиК - район Ивайловград, гр. Ивайловград, ул.

„България“ №63;

-Сграда на ТП „Държавно горско стопанство“, гр. Ивайловград, ул. „Кирил и Методий“ №14

Възложителят си запазва правото на по-късен етап- при сключване на договора с избраният изпълнител да промени някои от сградите, в съответствие с условията на класираната на първо място оферта, като при тази промяна не може да се надвишава индикативната обща застроена площ за обществените сгради посочена по-долу.

Участниците следва да изготвят офертата си при следните параметри:

Индикативната обща разгърнатата застроена площ (сбор от РЗП на отделните обекти) на обществените сгради ще бъде до 10 000 (десет хиляди) кв.м. Индикативната РЗП не обвързва Възложителя на етап изпълнение на договора. Възложителят може да възложи дейностите по договора както за РЗП под посочената стойност кв.м., така и за РЗП над тази стойност кв.м., като не може да се надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Крайната обща цена за изпълнение и на двете дейности по настоящата публична покана за кв.м не трябва да надвишава 6,60 лева без ДДС. Предложената цена за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава общия размер на посочения максимален финансов ресурс (прогнозна стойност на поръчката) за посочената индикативна РЗП, както и цената за кв.м. за двете дейности.

Участници предложени цена на кв.м. за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, по-висока от посочената по-горе и по-висока от общата цена (прогнозната стойност на поръчката), ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71251000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Индикативната обща разгърнатата застроена площ (сбор от РЗП на отделните обекти) на обществените сгради ще бъде до 10 000 (десет хиляди) кв.м. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС. Това е и максималният финансов ресурс за изпълнение на същата.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Ивайловград

код NUTS:  
BG422

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Всяка оферта следва да съдържа следното: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 1); Представяне на участника, съдържащо и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП и срок на валидност на офертата (Образец №2), което включва:

– Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец участниците следва да посочат единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е физическо лице – Име, ЕГН, адрес и др. Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, в т. 3 от образец № 2 се попълва таблицата, като се посочва: наименование на подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а – д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП – Приложение №1 към Образец № 2. Декларацията се представя подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а – д“ от ЗОП, в случаите, в които участникът е юридическо лице, се прилагат за лицата по смисъла на чл.47, ал. 4 от ЗОП. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод. Заверено копие на удостоверение от участник – консултант, за вписване в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ/Заверено копие на удостоверение от проектант от различни специалности, за пълна проектантска

правоспособност. Заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението, а Приложение № 1 към Образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.; При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Доказателства за технически възможности и квалификация: Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка - Образец № 4, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Декларация по образец № 5 в която посочва името, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП (свободен формат на текстово оформяне) за налично оборудване/механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.; ... Продължава в Раздел "Допълнителна информация"

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“ и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОС + ОЦ,

където „ОТ“ е оценката по показател „Техническо предложение“;

„ОС“ е оценката по показател „Срок за изпълнение“ и

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

ОТ = 60 точки, максимална стойност

ОС = 5 точки, максимална стойност и

ОЦ = 35 точки, максимална стойност

Броят на точките за показатели „Техническо предложение“ („ОТ“), „Срок за изпълнение“ („ОС“) и „Предлагана цена“ („ОЦ“) се изчисляват по следната методика:

Показател - „Техническо предложение“ („ОТ“)

Оценката по показател „Техническо предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$TN$$

$$OT = \frac{TN}{TN_{max}} \times 60$$

$$TN_{max}$$

където:

TN – оценката формирана като сбор от поставените точки по отделните подпоказатели от показател „Техническо предложение“ от членовете на комисията за оценяваната оферта.

TNmax – най-високата получена оценка по показател „Техническо предложение“, формирана като сбор от поставените точки от членовете на комисията по отделните подпоказатели.

Техническото предложение съдържа следните задължителни компоненти (ПОДПОКАЗАТЕЛИ) и се оценява както следва (максимален брой точки – 30 т.):

Качество на изпълнение (ПОДПОКАЗАТЕЛИ)

I. Обяснителна записка–От 1 до 10 т;

II. Организация на работата–От 1 до 10 т;

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове–От 1 до 10 т;

Показател – „Срок за изпълнение“ (ОС)

Показател „Срок за изпълнение“ – с максимален брой 5 точки.

Оценката по показател „Срок за изпълнение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОС = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

$C_{min}$  – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

$C_n$  – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

**ВАЖНО!** Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не може да надвишава 30 (тридесет) календарни дни.

Срокът се посочва в календарни дни. Предложеният срок не може да е по-кратък от 15 (петнадесет) дни. Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 30 календарни дни и/или по-кратък от 15 календарни дни и/или непосоен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Показател – „Предлагана цена“ (ОЦ)

Показател „Предлагана цена“ – с максимален брой 35 точки.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Предлагана цена“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОЦ = C_{min}/C_n \times 35$$

където:

$C_{min}$  – минималната предложена обща цена на кв. м РЗП сред всички допуснати до оценка оферти

$C_n$  – общата предложена цена на кв. м РЗП в оценяваната оферта

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО:** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, икономически най-изгодната оферта се определя по правилата на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Подробно методиката за оценка на офертите е разгледана в одобрената документация, която е качена на инетренет страницата на възложителя, раздел "Профил на купувача".

<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 21/01/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Европейско финансиране</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b>	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>...Продължение от Раздел "Изисквания за изпълнение на поръчката": Декларация по образец № 3 за ангажираност на членовете на обединението /в случай, че е приложимо/;</p> <p>Декларация по образец № 6 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод; Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП – по образец № 7, относно приемане на условията на проекта на договор; Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – образец № 8 /в случай, че е приложимо/; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – по образец № 9; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец № 10; Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. За обединението не се прилага документ за регистрация. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства; Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 11) – оригинал. В случай, че е приложимо, се прилага и декларация по</p>	

чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен формат на текстово оформяне). В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата; Ценовата оферта – по образец № 12. Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая. От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице разлика в сбора между предложените цени за отделните две дейности и крайната обща цена за кв. м РЗП.

Получаване на офертите на адрес: гр. Ивайловград, ул. "България" № 49. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Възложителят предоставя достъп по електронен път до Приложенията към Публичната покана, които могат да бъдат намерени в профила на купувача, на адрес [www.ivaylovgrad.org](http://www.ivaylovgrad.org) в раздел: Профил на купувача: <http://e-obr.eu/bp/Ivaylovgrad>. Отварянето на офертите е публично по смисъла на ЗОП и същото ще се състои на 22.01.2016 г., в сградата на Община Ивайловград, ул. България № 49, зала 307 от 11:00 ч.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 21/01/2016 дд/мм/гггг