



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026

www.lom.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Замитано  
информационно  
на основание  
чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД  
от 33 АД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1 И 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОБЕКТ: УСЛУГА

с ПРЕДМЕТ:

„Специализиран превоз на ученици за учебните дни през периода м. Януари 2018 г. до м. Юни 2018 г. по обособени позиции:

Маршрут 1. „Лом – Расово-Аспарухово -Ст. махала - Лом”, - общо 80 км на ден

Маршрут 2. „Лом – Комощица - Лом”, общо 68км. на ден

Маршрут 3. „Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия - Игнатово – Ковачица - Лом”/ общо 126км. на ден

Маршрут 4. „Лом - Долни Цибър – Ковачица – Лом”, общо 110 км. на ден

Маршрут 5. „Лом – Мокреш – Черни връх - Лом” общо 140км. на ден

Маршрут 6. „Лом – Крива бара – Лом” общо 100км. на ден“.

### СЪГЛАСУВАЛИ:

Инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТС

Гинка Иванова, Зам. кмет ФМИРОС

Стефка Лазарова, ДД ИПУПП

Христинена Цветанова, ДД АНОФ

Антоанета Кузманова, Финансов к

Анжело Иванов, Директор директ

Анна Йорданова, Гл. експ ОП

Бранимир Антоф, Гл. спец. БТ

### ПОДГОТВИЛ:

Цветелина Миронова, Мл. с

Мария Преславова, Мл. експ

Замитано  
информационно  
на основание  
чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД  
от 33 АД

гр. Лом, 20

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Раздел I. Обща част**

**Раздел II. Изисквания към участниците**

**Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите**

**Раздел V. Разглеждане и оценка на офертите**

**Раздел VI. Приложения**

## I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от /ЗОП/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ Е ОБЩИНА ЛОМ** с адрес: гр. Лом, п.к. 3600, ул. Дунавска № 12, тел.: 0971 69101, факс: 0971 66026.  
Интернет адрес: [www.lom.bg](http://www.lom.bg)  
E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg)  
Профил на купувача: [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.html](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html)

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

### 2. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Специализиран превоз на ученици за учебните дни през периода м. Януари – м. Юни на 2018 г. по обособени позиции с № № 1,2,3,4,5 и 6.

Обществената поръчка включва осъществяване на транспортна дейност в учебните дни през периода м. Януари – м. Юни и 2018 г. по определени от Възложителя направления/маршрути – съгласно Техническата спецификация.

### 3. Описание на предмета:

#### 3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

„Специализиран превоз на ученици за учебните дни през периода м. Януари 2018г до м. Юни 2018г. по обособени позиции:

Маршрут 1. „Лом —Расово-Аспарухово -Ст. махала - Лом”, - общо 80 км на ден

Маршрут 2. „Лом – Комошица - Лом”, общо 68км. на ден

Маршрут 3. „Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия - Игнатово – Ковачица - Лом”/общо 126км. на ден

Маршрут 4. „Лом - Долни Цибър – Ковачица – Лом”, общо 110 км. на ден

Маршрут 5. „Лом – Мокреш – Черни връх - Лом” общо 140км. на ден

Маршрут 6. „Лом – Крива бара – Лом” общо 100км. на ден“.

Обособените позиции и включените в тях максимален дневен пробег, пробег по чл. 45 от „Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт предвидени в нормативните актове за определяне категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превози” и ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г. за приемане на списък на средишните училища в Република България са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Предвид спецификата на обществената поръчка посочените километри са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

#### 3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: Община Лом.

3.2.2. Срок за изпълнение - от датата на сключване на договора по всяка една обособена

позиция е до 30.06.2018 година.

#### 4. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност/ДДС/.

Цената на договора за услугата по съответната обособена позиция се определя на база максималния дневен пробег по маршрута, прогнозния брой учебни дни и цена на километър в лева, посочена в Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, по образец съгласно документацията.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 100 386.00 лева /сто хиляди триста осемдесет и шест лева без ДДС или 120 463.20 лева /сто и двадесет хиляди четиристотин шестдесет и три лева и двадесет стотинки/ с ДДС.

№ по ред	Обособена позиция (направление /маршрут)	Максимален дневен пробег, пробег	Прогнозен брой учебни дни	Обща стойност в лева без ДДС
1.	<u>Обособена позиция № 1</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом – Расово-Аспарухово - Ст. махала - Лом”, - общо 80 км на ден;	80 км.	117	12 870,00
2.	<u>Обособена позиция № 2</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом – Комощица - Лом”, общо 68км. на ден	68 км.	117	10 939,50
3.	<u>Обособена позиция № 3</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия - Игнатово – Ковачица - Лом”/ общо 126км. на ден;	126 км.	117	20 270,25
4.	<u>Обособена позиция № 4</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом - Долни Цибър – Ковачица – Лом”, общо 110 км. на ден;	110 км.	117	17 696,25

5.	<b>Обособена позиция № 5 - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом – Мокреш – Черни връх - Лом” общо 140 км. на ден;</b>	140 км.	117	22 522,50
6.	<b>Обособена позиция № 6 - Специализиран превоз на ученици по маршрут „Лом – Крива бара – Лом” общо 100 км. на ден.</b>	100 км.	117	16 087,50
<b>ОБЩО лева без ДДС:</b>				<b>100 386,00</b>
<b>ОБЩО лева с ДДС:</b>				<b>120 463,20</b>

Участникът представя предлаганата от него единична цена - лв./км. пробег за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без включен ДДС.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя по всяка обособена позиция, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

**Максимално допустимата цена за превоз на километър за необходимото превозно средство с брой седалища места е както следва:**

**- с 52 места - 1,60 лева /словом: един лев и шестдесет стотинки/ с ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената за съответната обособена позиция максимално допустимата цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция.

#### **5. Финансиране**

Настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет за осигуряване на безплатен превоз на деца и ученици по чл. 19, т. 8 от наредбата, приета с Постановление № 163 от 29.06.2015 г. на министерски съвет.

**ВАЖНО:** В съответствие с чл. 114 от ЗОП, всеки един от договорите за съответната обособена позиция, ще се счита за сключен при наличие на клауза за отложено изпълнение, което ще започне след осигуряване на финансиране за безплатен транспорт от Държавния Бюджет за периода 01.01.2018 г. до 30.06. 2018 г. В този случай, всяка от страните има право да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. В случай, че не бъде осигурено финансиране, договора няма да се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община Лом и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

#### **6. Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора за съответната обособена позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно

нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството, като следва да съдържат следната задължителна информация:

*Получател: Община Лом*

*гр. Лом, ул. Дунавска № 12*

*ЕИК: 000320840*

*ЕИК по ЗДС: BG 000320840*

*МОЛ: Пенка Неделкова Пенкова*

*Номер на документа, дата, място*

## **7. Място и срок за получаване на документация за участие.**

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в раздел "Профил на купувача", описан в Обявлението.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес в обявлението е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

Желаещите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Община Лом.

Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП.

## **7.3. Комуникация:**

Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Община Лом, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Лом, към преписката на обществената поръчка. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 4 в 10-

дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки. Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

#### **8. Гаранция. Условия и размер.**

Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи гаранция за изпълнение на договора **за съответната обособена позиция.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от стойността на договора без ДДС – за всяка обособена позиция по отделно.**

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Лом:  
IBAN BG87IABG74743300776600  
BIC: IABGBGSF  
ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.

• застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на

договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Условия и право на участие**

1.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.1.3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Възможности за представяне на варианти на офертите не се разрешава и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една или повече обособени позиции.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

### **Общи изисквания към участие на обединения**

1.4. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



4) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

5) уговаряне на солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Забележка:** В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.4.1. и т. 1.4.2., участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Използване капацитета на трети лица**

1.5. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиято професионална компетентност се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случаите, когато участник използва капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси чрез представяне на документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **Подизпълнители**

1.6. С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители. Ако възнамеряват да използват такива, участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, ако той не отговаря на някое от тези условия.

Замяна или включване на подизпълнител в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията, предвидени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **Основания за отстраняване**

1.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1.7.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против републиката по чл. 108а от НК;

б) трафик на хора по чл. 159а-159г от НК;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от НК;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

к) престъпление против народното здраве и околната среда по чл. 352-353е от НК.

1.7.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;

1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

**Забележка:** Основанията по т. 1.7.3. не се прилагат, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.7.4. налице е неравнопоставеност при условията на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.7.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.7.6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или някои от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Забележка:**

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 1.7.1., т. 1.7.2. и т. 1.7.7. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Важно:** Когато изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2) - ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- 1.8. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, или се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

1.8.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързани с извършването на обследване за енергийна ефективност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.8.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.9. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание т. 1.8.1. ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**Важно:** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства по т. 1.7. от обстоятелствата по т. 1.8 от настоящия раздел, или в случай че се окажат свързани лица с други участници в настоящата процедура. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

#### Други основания за отстраняване от участие

1.10. Не може да участва в процедурата пряко и/или косвено лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са контролирани от дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Забележка:** Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителни собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава– членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага Решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

#### 1.11. Възложителят отстранява участниците и в следните случаи:

1. когато участник не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация;
2. когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително определените условия на поръчката; или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. когато участници са свързани лица.

1.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.7.1 до т. 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8., възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по т.1.7.1 до 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по т.1.7.1. до т.1.7.7 и по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.7.1 и т.1.7.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.7.5, буква "а", по т. 1.7.6. и по т.1.8.2, т. 1.8.3 и т. 1.8.4, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.13. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.7.1 до т.1.7.7 и в т.1.8. основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.7.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.14. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.13. от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.15. Възложителят изисква участниците да декларират кои са физическите лица, които са техни действителни собственици, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, чрез подаване на декларация за идентификация на същите по Образец № 11 към настоящата документация.

## 2. Доказване на изискванията за участие в процедурата

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на задължителните основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, както следва:

- В Част III. Раздел А от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за следните престъпления: участие в престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; корупция по чл. 301- 307 от НК; измама по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл. 108а. ал. 1, ал. 3-7 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а. ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.
- В Част III. Раздел Г от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК, както и за обстоятелствата по т.1.7.2 – за престъпления аналогични на тези по т. 1.7.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
- В Част III. Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.
- В Част III. Раздел Б от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.7.3.
- В Част III. Раздел В от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.7.4 - т. 1.7.7.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.8 в Част III. Раздел В от ЕЕДОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация в Част III. Раздел Г от ЕЕДОП.

Относно обстоятелствата за свързаност с друг участник в настоящата процедура, участникът представя декларация по Образец № 3, приложена към настоящата документация. В случай че участникът възнамерява да ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, същият попълва съответната информация в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, същият попълва съответната информация в Част IV, раздел В, т. 10) от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54.

ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.7.1 до т.1.7.7 и по т. 1.8. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**Важно:** Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, чийто ресурс се използва, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни, съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.7.1. – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 1.7.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 1.7.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 1.8.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 1.7.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



**Забележка:** Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

### **1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

а/ Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2 от ЕЕДОП, като посочи номер и валидност на лиценза за извършване на превоз на пътници.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници /съобразно броя на превозните средства, с които участва.

### **2. Икономическо и финансово състояние:**

а/ Участникът трябва да притежава документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“, съгласно Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

б/ Участникът трябва да притежава документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на съответната сключената застраховка „Злополука на пътниците“ и „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, както и номер и валидност на същите.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация. Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на МПС и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора.

### **Технически и професионални способности:**

а/ Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

\* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира услуга за извършване на специализиран превоз на деца и ученици по минимум 1 (един) маршрут на ден.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на минимум 1 (един) маршрут на ден, стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска част от документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на минимум 1 (един) маршрут на ден, стойностите, датите и получателите.

б/. Участникът трябва да разполага с автобуси от съответната категория/клас – автобус клас III категория М 3 за всяка от обособените позиции - един основен (собствен, на лизинг или наети), и един резервен (собствен, на лизинг или наети), за извършване на превози по съответния маршрут, съгласно техническата спецификация, които:

1. са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

2. отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

3. са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата;

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП и декларира за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска част от документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, заедно с доказателства.

в/. За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които водачи трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
- Да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.
- Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
- Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.

- Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
- Да е на възраст, не по-малка от 25 години.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП. Участниците описват списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска част от документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, заедно с доказателства.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като, преди сключване на договора, представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

### **ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Изисквания към документите:**

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**1.5. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.**

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

**3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**Офертата включва най-малко следните документи:**

1. Опис на представените документи ;

**Заявление за участие:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

3. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, когато е приложимо
6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**УТОЧНЕНИЕ:** Тъй като критериите за подбор по обособените позиции са еднакви, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите, посочени от т. 1 до т. 7.

**Техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**1. Заявление за участие и опис на представените документи – образец № 1,** с приложения към него:

**1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 2.**

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;**

**1.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **попълва се Образец № 5;**

**1.5.** Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **попълва се Образец № 6; (попълва се, ако е приложимо);**

**1.6.** Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 7;**

**1.7.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 9.**

**1.8. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **образец № 3**;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- **Копие от Удостоверение** за техническа изправност, съгласно приложение № 7 към чл. 38, ал. 1 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

- **Копие от протокол** от контролна проверка, съгласно Приложение № 4 към чл. 32, ал. 1 от Наредба № 12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.).

- **Копие от Протокол** от контролна проверка, съгласно Приложение към чл. 10, ал. 1 от Наредба № 13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.) (представя се, ако съгласно наредбата се изисква автобуса/ите да бъдат оборудвани с устройство за ограничаване на скоростта).

1.9. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – **образец № 4**.

**Забележка:** Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**!!!** Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената за съответната обособена позиция максимално допустимата цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция.

#### РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на

приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Разглеждане на офертите:

1.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

1.2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.

3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.

8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не се предвижда разглеждане на ценовите и техническите предложения преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
1. по-ниска предложена цена;
  2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
  3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя протокол/протоколи от работата си, който/които съдържа/т:
- а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
  - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
  - в). кратко описание на работния процес;
  - г). участниците в процедурата;
  - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
  - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
  - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
  - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
  - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
23. Протоколът/протоколите се представя/т на възложителя за утвърждаване.
24. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.
25. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:



1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата. и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

26. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

27. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

28. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

29. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## 2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

1. Приключване на процедурата: Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;

2. прекратяване на процедурата

## 3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## 4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## 5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** - икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - най – ниска предложена цена за превоз на километър.

**7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до

17 ч.:

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

7.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

## РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образци
2. Проект на договор
3. Техническа спецификация и маршрутно разписание