



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на инвестиционните проекти (работен проект), обхватът и неговото съдържание, изпълнение на строително-монтажните работи при изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“.

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Община Лом е бенефициент по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Общата цел на проекта е да се намали количеството депонирани биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Лом, чрез разделното събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци. Тази цел е в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и с европейските и националните цели за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите битови отпадъци, предназначени за депониране. Общата цел на проекта допринася и за постигане на специфичната цел на Приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПООС 2014-2020 г.



Проектът допринася и за подобряване на ресурсната ефективност, като в резултат от инвестицията отпадъкът ще се превръща в ресурс – компост. Специфичната му цел е да се осигури необходимата инфраструктура за разделно събиране и оползотворяване на биоразградими битови отпадъци на територията на община Лом. В резултат ще бъде изградена компостираща инсталация с капацитет 3004 т/г., която ще преработва разделно събрани зелени и/или биоразградими битови отпадъци от населените места на територията на Лом и ще произвежда висококачествен компост. Ще бъдат осигурени и необходимите камиони и контейнери за въвеждане на системата за разделно събиране и транспортиране до компостиращата инсталация на събраните отпадъци.

Социално-икономическите ползи от изпълнение на проекта са насочени към подобряване на качеството на околната среда за жителите в община Лом чрез намаляване на свързаните с депонирането на отпадъци вредни емисии; предоставяне на нов тип услуга относно отпадъците на жителите и бизнеса в общината и на висококачествен компост. Ще бъдат разкрити и нови работни места, необходими за експлоатация на изградената инфраструктура.

Проектът е с продължителност 17 месеца за физическото изпълнение на дейностите му.

III. ЦЕЛ, ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на настоящата обществена поръчка е изграждане и въвеждане в експлоатация на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, която ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. - „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Специфични цели на настоящата обществена поръчка са:

- Да бъде изготвен проект в работна фаза за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци;
- Да бъдат извършени строително-монтажни работи, вкл. доставка и монтаж на съоръжения/оборудване и/или механизация съгласно изготвения работен проект, след които да бъде подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да бъде осъществен авторски надзор, който ще спомогне за въвеждане на обекта в експлоатация

С изпълнението на поръчката се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

- Изготвен идеен и работен проект за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Лом
- Изградена и оборудвана компостираща инсталация за разделно събрани зелени

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



и/или биоразградими отпадъци за територията община Лом.

- Упражнен авторски надзор върху изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно чл. 162 от ЗУТ;
- Обучен персонал за експлоатация и поддръжка на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Лом.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Лом.

Изпълнението на инженеринг включва следните основни групи дейности:

Дейност I – Разработване на идеен инвестиционен проект за инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително доставка и монтаж на необходимото технологично оборудване и проектиране на общата инфраструктура;

Дейност II - Разработване на работен инвестиционен проект за инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително доставка и монтаж на необходимото технологично оборудване и проектиране на общата инфраструктура;

Дейност III - Строителство на инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. подготвителни работи и временно строителство, строително-монтажни работи съобразно одобрения работен проект, доставка на технологично оборудване, обучение на персонала, който ще обслужва инсталацията, предаване на обекта на Възложителя (вкл. дейностите по чл. 175 и 176 от ЗУТ).

Дейност IV - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на град Лом, Община Лом. Дейностите могат да се извършват и в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДВИДЕНАТА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ

Необходимостта от изграждането на компостираща инсталация е обоснована в Програмата за управление на отпадъците на община Лом 2015-2020 г., като в Програмата е заложена мярка за изграждането на инсталацията и за създаване на система за разделно

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



събиране на зелените отпадъци на територията на общината. Програмата е одобрена от общинския съвет, преминала е процедура в РИОСВ Монтана по екологична оценка по реда на ЗООС.

С изграждането на инсталацията ще се изпълнят и изискванията на ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО общините да осигурят биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини да се събират разделно и да се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда, а така също и зелени отпадъци от домакинствата.

Чрез изграждане на компостираща инсталация ще се подпомогне постигането на националните и общинските цели, заложен в българската нормативна уредба и в Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г. за ограничаване до 2020 г. на количеството на депонираните биоразградими отпадъци до 35% от общото количество на същите отпадъци, образувани към 1995 г., и за увеличаване до края на 2020 г. на дела рециклирани отпадъци до не по-малко от 50 % от образуваните битови отпадъци.

На територията на общината и в близост няма изградена инсталация за зелени биоотпадъци от територията на общината.

Компостиращата инсталация е предвидено да се изгради в имот ПИ 44238.57.6 по КК и КР на гр.Лом и ПУП-ПРЗ за преотреждане на УПИ I, по регулационния план на гр.Лом “ за производствени и складови дейности – за изграждане на съоръжение и инсталации за разделяне и третиране на зелени и/или биоразградими отпадъци с площ 16 467 м², **находящ се в местността „под шосето“ в землището на кв.Момин брод, гр.Лом.**

Капацитетът на компостиращата инсталация – система за компостиране в открити редове без аерация, съгласно изготвеното прединвестиционно проучване и подробният масов баланс, е 3004 т/ год.. Допуска се, че отпадъци ще постъпват в рамките на 220 календарни дни годишно или 168 работни дни в периода април-ноември (приема се, че през зимните месеци няма да постъпват отпадъци), като по този начин средното дневно количество е изчислено на 17,88 тона/ден. Площадката е оразмерена да приема 20 тона/ден отпадъци, което ще позволи да бъде поето пиковото натоварване през летните месеци.

На площадката ще се обособят следните зони, за които трябва да се предвиди достатъчно площ:

- Зона за ферментация и узряване

Отпадъците ще се разполагат в трапецовидни редове. Продължителността на процесите за интензивно разграждане и узряване на компоста се предвижда да бъде 12 седмици за един цикъл.

Предвижда се открито компостиране на редове без принудително аериране, с периодично обръщане на материала с помоща на компостообръщаща машина.

Продължителността на процесите за интензивно разграждане и узряване на компоста се предвижда да бъде 10 седмици за един цикъл.

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



Основни характеристики на компостните редове:

Максимална ширина при основата на компостния ред	– 3,60 м
Максимална височина на компостния ред	– 1,80 м
Разстояние между два компостни реда	– 0,60 м
Ефективно сечение на купа	– 5,08 м ²
Дължина на компостен ред	– 40,00 м
Общ брой на компостните редове	– 22 бр.

- **Зона за разтоварване, междинно съхранение и предварително третиране**

Постъпващите отпадъци ще се съхраняват в покрита в зона, разделно в 4 секции – за трева, за листа, за клони и дървесен чипс. Оразмеряването на тази зона е изчислено при следните допускания за необходим капацитет на отделните секции: Секции за клони и дървесен чипс, позволяващи приемане и складиране на 10 тона/ден и съхраняването им за срок от един месец и Секции за свежо окосена трева и секция за листа, позволяващи приемане на до 10 тона/ден (период на най-активно косене м. май, юни, юли).

- **Зона за обработка на компоста**

След като процесът на компостиране завърши, материалът бива изгребван от челен товарач, който го пресипва в мобилно барабанно сито.

- **Зона за съхранение на готовия компост**

От поставените минимални изисквания към съоръженията за компостиране е видно, че капацитетът на тази зона следва да се проектира за една четвърт от средното годишно производство. Необходимо е повърхността да бъде бетонирана и под навес. Времето, през което ще се съхранява готовият продукт, зависи от конкретната необходимост.

Крайният продукт (компост) ще бъде получаван чрез пресяване на материала след третирането му в зоната за узряване. За пресяване на материала ще бъде използвано подвижно барабанно сито.

Съхранението на готовия компост се осъществява под навес с възможност поеме количество от 1000 тона готов компост, разположен след зоната за узряване.

Строителство на инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци включва следните взаимообвързани дейности:

- **СМР на основна техническа инфраструктура:** Административно битова сграда, Клетки за складиране на ЗО, Автомобилна везна, Резервоар за инфилтрат, Дезинфекционен трап, Водомерна шахта, Ограда, Пожарна безопасност, Площадка, Вертикална планировка, Настилки - асфал, бетон, тротоари, бордюри.

- **СМР на съпътстваща техническа инфраструктура**
- Изграждане на сондажен кладенец;



- Изграждане на изгребна водоплътна шахта;
- Електрически съоръжения ниско напрежение в границите на имот ПИ 44238.57.6, както и кабел НН от ГРТ до ТП „ТКЗС Момин брод“ гр.Лом /САП № 36062106/, съгласно ПУП – Парцеларен план за ПИ 44238.55.35, ПИ 44238.55.39 и ПИ 44238.57.6 по кадастралната карта на гр. Лом за проектиране на довеждащ електропровод ниско напрежение от съществуващ трафопост до бъдещата компостираща инсталация и сключено Допълнително споразумение №1 към предварителен договор ПДПЕРМ №1202912164/27.04.2018 г. с „ЧЕЗ България“ АД за присъединяване на обект „Компостираща инсталация за разделяне и третиране на зелени и/или биоразградими отпадъци“ към електрическата мрежа.

- **Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване**, вкл. Мелачка (дробилка), мобилна версия, Машина за обръщане на компост, Въртящо се (ротативно) мобилно барабанно сито, Челен товарач, Електронен кантар със софтуер, Термометър за следене температурата в куповете при компостирането, Мултилифт контейнер 9 м3, Доставка на електронно оборудване (компютър, принтер, монитор) и софтуер, и UPS, Метеорологична станция.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯТ ПРОЕКТ

1. Общи изисквания

Изпълнението следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Околна среда“ 2014-2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Разработването на инвестиционният проект, включително необходимите работни детайли, трябва да е разработен съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба, Прединвестиционното проучване (ПИП) и съгласуването на проекта с всички експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Инвестиционният проект:

1. изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;



2. осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

3. е основна документация за изпълнението на строителството.

Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с изискванията по чл. 169, от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Инвестиционният проект трябва да съдържа следните части:

- Част: Архитектурна
- Част: Конструктивна
- Част: Геология
- Част: Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания и проект за Изграждане на сондажен кладенец за питейно-битови цели
- Част: Геодезия, Вертикална планировка
- Част: Технологична
- Част: Електрическа
- Част: ВиК
- Част: ТОВК
- Част: Енергийна ефективност
- Част: Пътна
- Част: Паркоустройство и Благоустройство
- Част: Пожарна безопасност
- Част: ПСД

В допълнение, следва да бъдат разработени:

- ПБЗ (Проект по безопасност и здраве)
- План за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

Проектно-сметната документация на обектите, следва да бъде изработена от проектантски екипи, с пълна проектантска правоспособност стговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентна за съответната специалност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите съгласно нормативните изисквания. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.



В проектите следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които да имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Разработването на Инвестиционният проект е предвидено двуфазно – фаза „Идеен“ и фаза „Работен“.

Работния проект се предшества от инвестиционен проект за инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци във фаза „Идеен проект“, който се представя в срок не по-късно от 30 календарни дни от възлагане изпълнението на **Дейност I – „Изготвяне на идеен инвестиционен проект, включително доставка и монтаж на необходимото технологично оборудване и проектиране на общата инфраструктура“.**

Идейният проект следва да бъде с обхват и съдържание съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и в съответствие с:

- Прединвестиционно проучване (ПИП) и инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад (неразделна част от настоящата документация);
- ПУП-ПРЗ за смяна на предназначението на ПИ 44238.57.6 и образуване на УПИ I „За производствени и складови дейности – за изграждане на съоръжение и инсталации за третиране на отпадъци /компостираща инсталация за разделяне и третиране на зелени/или биоразградими отпадъци/
- ПУП-ППЗ за външно ел. захранване на обекта;
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, касаещи предмета и обхвата на инвестиционния проект;
- Закон за управление на водите;
- Наредба №1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба №9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата предназначена на питейно-битови цели;
- Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ бр.81 от 17.09.2004 г.);
- Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ бр.80 от 13.09.2013 г. в сила от 13.09.2013 г.);
- Програма за управление на отпадъците на община Лом;
- Изискванията на Насоките за кандидатстване по процедура № BG16M10P002-2.005

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M10P002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M10P002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПСОС 2014-2020 г..



„Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“.

- Други действащи нормативни документи в националното и европейско законодателство, отнасящи се до проектиране на инвестиционен проект с посочения предмет

В срок от 10 (десет) календарни дни след представяне на Идеиният проект, Възложителят организира съвместното му обсъждане и се произнася като го одобрява или връща за корекция.

Възложителят може да направи писмени възражения по представеният Идеен проект и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект във фаза „Идеен“, без забележки.

Изготвеният идеен проект не следва да бъде основание за издаване на разрешение за строеж.

Изпълнителят пристъпва към изпълнение на **Дейност II** – „Разработване на работен инвестиционен проект за инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително доставка и монтаж на необходимото технологично оборудване и проектиране на общата инфраструктура“ след одобрение на представеният Идеен проект. Срокът за представяне на проектът във фаза „Работен“ е не по-късно от 60 календарни дни от подписването на протокол за приемане на проектът във фаза „Идеен“.

При разработването на работния проект, следва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС продукти (материали, оборудване, комплекти и системи), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали трябва да са минимум с технически характеристики



Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта.

Всички предвидени от Изпълнителя дейности следва да са допустими за финансиране по Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г. и в рамките на осигурения финансов ресурс.

Всяка част на Работния проект да съдържа:

- ✓ Работни чертежи и детайли, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР в подходящи мащаби;
- ✓ Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; Обяснителните записки следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, да изясняват и обосновават приетите технически решения, да съдържат информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството;
- ✓ Изчисления, обосноваващи проектните решения;
- ✓ Подробна количествена сметка и подробна ведомост за необходимите за реализация строително-монтажни работи;
- ✓ Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

В частта „Сметна документация“ се прилага:

- подробни количествени сметки;
- подробни ведомости по частите на проекта за видовете СМР;
- анализи за видовете дейности заложените в количествено-стойностната сметка на обекта като в единичните цени да се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на посочените видове СМР, включително нормативно изискваните разходни норми за труд, разходни норми за материали, разходни норми за механизация, допълнителни разходи, такси, транспортни разходи и др.. Единичните цени следва да включват всички технологични дейности, необходими при изпълнението на всеки отделен вид СМР, включително обезопасяване на работната площадка в изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд за изпълнителският състав на строителя и осигуряване на обществената безопасност и временна организация на

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 ВГ16М1ОР002-2.005-0019-С01 по процедура чрез директно предоставяне №ВГ16М1ОР002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



движението, поддържане и почистване на строителната площадка, транспортни разходи за доставка на строителните материали и работната ръка, събиране, третиране, натоварване и изхвърляне на строителните отпадъци, разходи за дислокация на обекта на необходимата техника и др.

- спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти;
- подробно описание на необходимите технически и качествените показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му;
- друга информация в зависимост от спецификата на обекта;
- обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка.

Стойността на обекта съгласно обобщената количествено-стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително-монтажните работи, предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Изготвената обобщена количествено-стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително-монтажни работи при изпълнението на обекта.

Предаването и приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписани протоколи.

След завършване на възложената работа по изработване на проекта, Изпълнителят предава готовия проект за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя. За преглед на проектните материали и предварително съгласуване, на Възложителя се представят 2 комплекта папки, съдържащи цялостния проект. Прегледа и предварителното съгласуване на изработения проект се извършва от определени от страна на Възложителя лица в срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на протокола за предаване на проекта за съгласуване.

Възложителят може да направи писмени възражения по представения работен проект и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия,

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП/ОС 2014-2020 г..



или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект във фаза „Работен“, без забележки.

Всеки участник предвижда срока за разработване и представяне на инвестиционният проект за инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци във фаза „Идеен проект“ и фаза „Работен проект“ при oferиране на срока за проектиране, като срокът за съгласуването му е извън срока за изготвянето им в съответната фаза.

Съгласуването на работния проект със съответните компетентни органи и институции, съгласно ЗУТ е задължение на Възложителя.

Съгласуването на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества се извършва от Възложителя.

В случай, че някой от органите констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Съгласуваният работен проект, комплектуван с всички документи, издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, следва да се представи в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител, със следното съдържание:

1. Чертежи в оригинална хартия на български език комплектувани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от всички проектанти по съответните части;
2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни смети в подходящ формат;
3. Магнитен носител със цялостен запис на проекта във формат *.pdf;
4. Магнитен носител на чертежите във формат „*.dwg“ и на текстовите части в „*.doc“/„*.xls“;

Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.



Възложителят ще възложи на независим строителен надзор извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

При констатиране в процеса на оценката на проекта недостатъци, пропуски и нарушения, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок определен от лицето извършващо оценката.

Работата по Дейност I и Дейност II се счита за изпълнена от Изпълнителя, след представяне на Доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и подписването на окончателен констативен протокол с който възложителя приема изготвения инвестиционен проект.

Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

VII. Изисквания при изпълнение на СМР, вкл. подготвителни работи и временно строителство, строително-монтажни работи съобразно одобрения работен проект, доставка на технологично оборудване, обучение на персонала, който ще обслужва инсталацията, предаване на обекта на Възложителя (вкл. дейностите по чл. 175 и 176 от ЗУТ)

Общи изисквания

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Околна среда“ 2014-2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Дейност III – „**Строителство на инсталацията за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци**, вкл. подготвителни работи и временно строителство, строително-монтажни работи съобразно одобрения работен проект, доставка на технологично оборудване, обучение на персонала, който ще обслужва инсталацията,



предаване на обекта на Възложителя (вкл. дейностите по чл. 175 и 176 от ЗУТ)“ да се реализира в съответствие с одобрения инвестиционен проект и нормативните изисквания към строителството на територията на страната, количествата и видовете СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен работен инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;



- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ обучение на персонала;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят, точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за инженеринг, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол.

Възложителят /или упълномощено от него лице/, Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на



констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежите, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството на обекта, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

При сключване на договора, Изпълнителят трябва да представи валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" за всички работещи на обекта (заверено копие).

Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

На строежите следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционният проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за



етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажните работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя (Инвеститорския контрол).

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обектите е задължение на Изпълнителя.



Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

Начало на строителство:

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителната площадка се извършва при влязло в сила разрешение за строеж.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Екзекутивна документация:

След фактическото завършване на всеки един от строежите, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

Спиране на строителството:

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПСОС 2014-2020 г..



строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

Възобновяване на строителството:

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение №11) и строителството се възобновява.

Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:

Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от членове от екипа по проекта, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

Приемане на изпълнението:

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влагане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на обекта.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и

Този документ е създаден в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, финансиран с договор № в ИСУН 2020 BG16M1OP002-2.005-0019-C01 по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП С 2014-2020 г..



подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

Приемането на обекта, след извършването на всички строително-монтажни работи, се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл.176, ал.1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

Непредвидени разходи

Проверки на място:

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган или избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.



Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.



Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид -- да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

Охрана

Изпълнителят е длъжен да охранява обектите до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект.

Складиране

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

Изпълнителят трябва така да организира подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва



обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

Специфични изисквания

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новите строежи съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

Изисквания към технологичното оборудване, необходимо за правилното и качествено функциониране на обекта и в съответствие с утвърдения проект

1. МЕЛАЧКА (ШРЕДЕР), МОБИЛНА ВЕРСИЯ – 1 брой

Шредерът трябва да бъде мобилен (колесен или самоходен) вариант, с цел да има възможност да бъде препозициониран на различни места в рамките на компостиращата инсталация.

Същия следва да е оборудван с верижен питател задвижван от хидравличен мотор. Височината да натоварване трябва да е от 1 м до 1,20 м, с цел в случаи на необходимост същия да бъде натоварван ръчно.

След питателя, шредерът трябва да бъде оборудван с компактиращ барабан, който има подвижни рамене, които постоянно да притискат зеления отпадък преди постъпване му в ротора, с цел намаляване неговото компактиране. Компактиращия барабан следва да бъде синхронизиран с верижния питател, с цел плавно подаване на материала в ротора.

Шредерът следва да бъде оборудван с ротор с минимум с 20 взаимнозаменяеми метални чука за раздробяване. Ширината на ротора трябва да бъде минимум 1000 мм, а въртящия момент на ротора минимум с 2600 оборота в минута. Капацитет на приемания зелен материал в диагонален размер, следва да бъде минимум 60 мм.

Производствения капацитет на машината да е минимум 25м³ на час.

Шредерът трябва да бъде оборудван с антистрес система, която автоматично да регулира подавания материал, работата на компатиращия барабан, събран с работното натоварване на ротора.



2. МАШИНА ЗА ОБРЪЩАНЕ НА КОМПОСТ

Машината е предназначена за обръщане на редове, създадени за целите на аериране на компоста, като го повдига и разбърква, и същевременно го смесва.

Принцип на действие:

- Обръщача следва да представлява конструкция, сглобена върху рамка, разположена на 4 колела и се задвижва от дизелов двигател.
- Ротор с архимедови винтове, които да центрират материала и изхвърлящи лостове, за прокарване на материала отпред назад, както и в левите, и в десните кръстосани лопатки. Лявата, централната и дясната лопатки са с различни ъгли, така че постепенно да се осигури смесване на материала едновременно в напречни и вертикални равнини от напредването на машината по протежението на реда.

Обръщачът е снабден с кабина със следното оборудване:

- Главен компютър за управление на компютъра, от който може да се регулира работата на двигателя на машината. Също така, в кабината следва да е предвидено отделение, в което се съдържа необходимите инструменти за поддръжка на двигателя.
- Климатизирана кабина, както и система за филтриране на димните газове.

Двигател:

Двигателят трябва да е в съответствие с евро-стандартите като гарантира висока производителност, като същевременно запазва резерв от мощност, за да осигури постоянна производителност при размесването и обръщането на материал с ниска или висока плътност.

Максимална мощност: до 100 к.с. (73 кВт)

Максимален кубичен капацитет: до 4 400 см³

Система за предвижване

- 2 хидравлични затворени вериги, даващи възможност за шофиране отляво и шофиране отдясно напълно независимо.
- 2 хидравлични помпи с променлив дебит, управлявани от джойстици.
- Възможност за извършване на обръщане чрез приплъзване при задействане, например, на лявото колело на предната страна и на десните колела назад, което спестява място в краищата на редовете.
- Скоростта на придвижване се регулира непрекъснато от 0 до 2,6 км/ч

Обращачът трябва да има възможност за работа дори при наклонени склонове до 15%.



Тръбата на ротора е с диаметър минимум 610 мм и е изработена от висококачествена стомана с дебелина поне 10 мм. Той трябва да включва архимедов винт на всеки край, за да централизира обръщания материал.

Роторът след да съдържа сменяемите лопатки от специализирана стомана с дебелина минимум 10 мм и тяхния минимален брой следва да поне 26.

Размери на редовете

Обръщачът трябва да е проектиран да работи на редове със минимум следните размери:

Максимална ширина в основата: 3,60 м

Височина (машина в ниско положение): 1,70 м

(Машина в висока позиция): 2,10 м

Минимален капацитет на обръщане на редовете:

Минимална обръщателна способност: 1,300 m³ / h

Размери:

❖ При работа

Минимална обща ширина (в точката на събирателните рамена): 3600 мм

Максимална допустима обща височина: 3200 мм

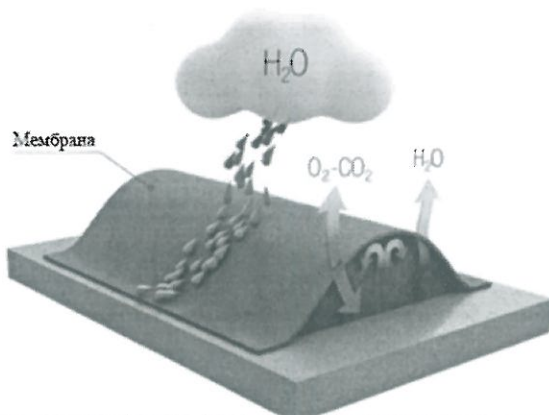
Система за овлажняване (оросяване) на компоста:

- Обращачът трябва да бъде оборудван с вградена система за овлажняване на компоста, чрез редовно оросяване. Възложителя ще осигури хидранти, към които могат да бъдат ползвани за изпълняване на конкретно приложение.

Обръщачът следва да бъде снабден със автоматична система за навиване и развиване на полупропусклива геотекстилна мембрана. Системата следва да бъде като прикачен инвентар на машина, а не като отделно изделие.

Мембраната следва да е произведена от качествени синтетични влакна, като нетъканият текстил да е напълно пропусклив за кислород, въглероден диоксид и пара.

Целта на полупропускливата (геотекстилна) мембрана е да поддържа оптималното ниво на влажност по време на процеса на компостиране, в допълнение към ускоряването на изпарението на излишната вода от субстратите. Също така съкращават времето за преобразуване, подобряват качеството на получения продукт и подобряват ефективността на операциите.



Този документ
зелени и/или би

чрез директно предоставяне ЛЕВ/ГБМТОР002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..

инсталация за разделно събрани
002-2.005-0019-C01 по процедура



Употребата на мембраната по време на процеса на активно зреене гарантира оптимален контрол на влажността:

- При влажни условия, геотекстилт осигурява повърхностно изхвърляне на вода от дъжд или сняг;
- При сухи условия намалява загубата на влажност чрез защита на остатъците от изсушаването от слънчевите лъчи и вятъра, като същевременно позволява обмен на газове, благоприятен ефективен аеробен процес;
- Геотекстилната мембрана подобрява ефективността и рентабилността на процеса на компостиране.

Контрол на влагата

При наличие на влажен климат:

- ❖ Осигурява повърхностен поток до 100%;
- ❖ Намалява излужването;
- ❖ Намалява загубата на твърди хранителни вещества.

При наличие на сух климат:

- ❖ Намалява загубите на вода, причинени от слънцето или вятъра.

3. МОБИЛНО БАРАБАННО (РОТАТИВНО) СИТО -1 бр.

Мобилното барабанно сито трябва да бъде мобилен (колесен или самоходен) вариант, с цел да има възможност да бъде препозициониран на различни места в рамките на компостиращата инсталация.

Мобилното сито трябва да бъде оборудвано с лентов питател.

Барабан с отвори: 25 x 25 мм.

Мобилното сито трябва да бъде снабдено със стоманена телена мрежа.

Системата от телени мрежи трябва да бъде съставена от взаимнозаменяеми решетъчни мрежи, което да позволява възможност тези секции да бъдат заменени без да се налага демонтиране и смяна на целия барабан.

Производственият капацитет на ситото трябва да бъде съобразен с производствения капацитет на шредера, но минималният производствен капацитет трябва да е 25 м³.

4. ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ – 1 бр.



Под челен товарач следва да се разбират машини, на които кофата за товарно разтоварни операции е пред машината (включително и челни телескопични товарачи).

Челния товарач трябва да оборудван с :

- Дизелов двигател, отговарящ на минимум EU 4 или по-високо ниво на изискванията за емисии изгорели газове.
- Конструкция осигуряваща защита на оператора при преобръщане на машината и от падащи предмети.
- Климатизация на кабината
- Обем на кофата ≥ 3.0 м³ .
- Допълнителни приспособления за захващане на клони и зелени отпадъци
- Минималната височина на разтоварване, следва да бъде съобразена с параметрите на натоварване на шредерът и барабанното сито.
- Товарподемност > 2500 кг.
- Време за повдигане на кофата ≤ 7 сек.

5. ЕЛЕКТРОНЕН КАНТАР СЪС СОФТУЕР – 1 бр.

Електрония кантар следва да е от тип – безшахтова електронна автомобилна везна с минимум с 6 бр. Тензодатчици. Металната платформа трябва да бъде с минимум 3 метра ширина и минимална дължина 12 метра, както и минимален капацитет на претегляне 25 т. Софтуерът трябва да позволява програма, която да има възможност за обработка на резултатите от измерванията, справки, разпечатки, отчети, архиви, експорт на данни.

6. ТЕРМОМЕТЪР ЗА СЛЕДЕНЕ ТЕМПЕРАТУРАТА В КУПОВЕТЕ ПРИ КОМПОСТИРАНЕТО – 1 бр.:

Диапазон на измерване на уреда: минимум от -50 °C до $+1 150$ °C

Сонда: неръждаема стомана, минимална дължина 800 мм

Технически параметри:

Точност: ± 1 °C

Съдържание: Инструмент с термодвойка, минимум 0,91 метра кабел, батерия.

Измерването се осъществява на върха на термодвойката.

Обхват: -50 °C до $+1 150$ °C

Връх: Никел хром

Материал на сондата: неръждаема стомана

7. МУЛТИЛИФТ КОНТЕЙНЕР – 1 бр.

Мултилифт контейнер трябва да бъде минимум 9 м³.



8. ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (КОМПЮТЪР, ПРИНТЕР, МОНИТОР) И СОФТУЕР, И UPS.

1 бр. Настолен компютър с минимални изисквания:

- Процесор – Intel i5 или AMD.
- HDD (харддиск) – 1 ТВ, терабайт
- Дънна платка съобразена с горепосочените параметри и с вградена видеокарта.
- RAM памет 4 GB, гигабайта.
- Оптично устройство
- Мишка
- Клавиатура

1 бр. Принтер :

- Лазарен принтер
- С възможност за двустранно автоматично принтиране
- С възможност за сканиране на хартиени документи

1 бр. Монитор: LCD дисплей с минимални размер 21инча.

1 бр. Софтуер: лицензирана операционна система

1 бр. UPS устройство, което да може да поддържа работния режим на горепосоченото оборудване, в случай на липса на електрическо в мрежата.

9. Метеорологична станция

Метеорологичната станция трябва да има техническата възможно да изпълнява минимално следните измервания:

- температура;
- налягане,
- валежи,
- вятър,
- UV облъчвания и светлина.

Данните от измервания трябва да бъдат достъпни до приложение за отдалечен достъп.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта, съгласно гаранционните условия на производителя. Гаранционният срок на монтираните съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички



компоненти, които се оказват дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество. Гаранционното обслужване трябва да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:

1. Документи, необходими за удостоверяване на извършени разходи за строителни и монтажни работи (СМР):
 - Заповедна книга на строежа;
 - Измервателни протоколи, таблица с намеряване на стойности и количества съгласно Приложение 2.6 към условията за изпълнение;
 - Сметка-опис за извършените през отчетния период СМР, съгласно Приложение 2.7 към условията за изпълнение;
 - Списък с описани протоколи за изпитвания; актове по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати за качество на материалите;
 - Обосновка за необходимостта от извършване на замени и представяне на заменителна таблица (ако е приложимо);
 - Констативни протоколи, сертификати за настъпили форсмажорни обстоятелства, официални справки от държавни институции, експертни становища и други доказателствени документи, доказващи необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР (приложимо при наличие на непредвидени СМР);
 - Обяснителни записки /становища/, обосноваващи нуждата от разплащане на изпълнените непредвидени СМР, както от възложителя, така и от строителния надзор /инженера (приложимо при наличие на непредвидени СМР);
 - Ситуации, схеми, чертежи и др., визуализиращи изпълнените участъци, за проследяване на физическия напредък на СМР (посочва се информация за етапа на завършеност на СМР);
 - Акт/документ/и, съгласно клаузите на договора с изпълнител и българското законодателство за отчитане приключването на СМР;
 - Акт обр. 15 (при наличие на такъв към датата на подаване на искането за плащане);
 - Документи, удостоверяващи въвеждането на обекта в експлоатация /акт 16, разрешение за ползване, удостоверение за ползване или др., при наличие на такъв към датата на подаване на искането за плащане;
 - Акт /документ/, съгласно клаузите на договора с изпълнител, с който приключва изпълнението на дейностите по договора и или самия договор; при наличие на такъв към датата на подаване на искането за плащане.



- Доказателствен документ, издаден от инженера, удостоверяващ приключване на периода за съобщаване на дефекти (при наличие на такъв към датата на подаване на искането за плащане);
 - Информация относно определянето на оператора на инсталацията (ако е приложимо).
2. Документи, необходими за удостоверяване на извършени разходи за доставки:
- възлагателни писма;
 - приемо-предавателни протоколи между бенефициента и доставчика за реално извършената доставка, съдържащи: брой, единична стойност, обща стойност (за оборудване - сериен номер, описание на оборудването), гаранционни карти и др.;
 - снимки на доставеното оборудване с видими серийни номера и стикери по ОПОС 2014-2020 г.;
 - документи за доставеното оборудване – изпитвания, въвеждане в експлоатация, гаранции, ръководства, сертификати и др. приложими;
 - складова разписка за заприходяване на закупеното оборудване;
 - инвентарен списък на дълготрайните материални активи на съответния бенефициент.

VIII. Изисквания към изпълнението на Дейност IV – „Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта“

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителя, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на работния проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения



при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ❖ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- ❖ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за всеки строеж поотделно от страна на всички участници в строителството;
- ❖ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
- ❖ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежите след изпълнението на отделните обекти;
- ❖ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор, като този експерт



следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор вкл. и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

Приложения

1. Прединвестиционно проучване – ПИП и инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания;
2. ПУП-ПРЗ за смяна на предназначението на ПИ 44238,57,6 и образуване на УПИ I „За производствени и складови дейности – за изграждане на съоръжение и инсталации за третиране на отпадъци /компостираща инсталация за разделяне и третиране на зелени/или биоразградими отпадъци/
3. ПП-ПП за външно ел. захранване на обекта
4. Допълнително споразумение №1 към предварителен договор ПДПЕРМ №1202912164/27.04.2018 г. за присъединяване на обект - Компостираща инсталация за разделяне и третиране на зелени и/или биоразградими отпадъци към електрическата мрежа.