



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [У-11]

Възложител: [Община Лом]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова, Мария Преславова, Цветелина Миронова]

Телефон: [0971 69138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Канална дератизация, дезинсекция, дератизация и дезакаризация /ДДД обработки/ срещу инсекти и гризачи в детските градини, детски ясли, общински социални центрове и други обекти с общинско предназначение, прилежащите им територии и тревните площи на Община Лом за 2019 г.“]

Кратко описание: [Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД) на административните сгради на община Лом по Техническо задание, утвърдено от Възложителя]

Административни сгради на община Лом включват следните площи и периодичност:

1. Общинска администрация /2 сгради и общинска галерия/ - 1 520 кв. м. - ежемесечно
2. Детска ясла № 1 - 1 284 кв. м. - ежемесечно
3. Детска ясла № 2 - 402 кв. м. - ежемесечно
4. Детска ясла № 3 - 300 кв. м. - ежемесечно
5. ДГ № 1 „Снежанка“ - 1 290 кв. м. - ежемесечно
6. ДГ № 2 „Червената шапчица“ - 1 360 кв. м. - ежемесечно

7. ДГ № 3 „Звездица“ – 162 кв. м. - ежемесечно
8. ДГ № 6 „Виктория Пишурка“ – 442 кв. м. - ежемесечно
9. ДГ № 7 „Калинка“ - 1 672 кв. м. - ежемесечно
10. ДГ № 12 „Звънче“ - 1 352 кв. м. - ежемесечно
11. ДГ № 14 „Пчелица“ - 1 296 кв. м. - ежемесечно
12. ДГ „Здравец“ – с. Ковачица – 306 кв. м. - ежемесечно
13. ДГ „Малечко-Палечко“ – с. Замфир – 224 кв. м. - ежемесечно
14. ЦСРИ, ул. „Славянска“ № 69 – 444 кв. м. - ежемесечно
15. ЦОП, гр. Лом, ул. „Димитър Ангелов“ № 5, ет. 2 - 385 кв.м. - ежемесечно
16. ДЦСХ, с. Ковачица, ул. „Осма“ № 42, ет. 2 – 215 кв.м. - ежемесечно
17. ДЦСХ, гр. Лом, ул. „Хаджи Димитър“ № 28 – 400 кв.м. – ежемесечно
18. ЦНСТДБУ, гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36А – 324 кв. м. - ежемесечно
19. ЦНСТДБУ, гр. Лом, ул. „Шести септември“ № 1 – 100 кв. м. – ежемесечно
20. Център за предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие ул. „Шести септември“ № 1 – 215 кв. м. - ежемесечно
21. ЦНСТПЛПР, гр. Лом, ул. „Каймак чалан“ № 9 – 122 кв.м - ежемесечно
22. ЗЖЛПР с. Замфир, ул. „Царибродска“ № 9 – 290 кв. м. - ежемесечно
23. ЦНСТДМСУ, гр. Лом, ул. „Цветко Павлов“ № 9 – 528 кв. м. – ежемесечно
24. Спортен комплекс „Дунавски юнак“, ул. „Г. Манафски“ – 2000 кв. м. - ежемесечно
25. Обработки на тревни площи, вкл. дворове на детски градини и ясли, спортен комплекс - 138 дка - Сезонно – 3 бр. обработки
26. Канална дератизация – 587 кв.м. - 2 пъти годишно – пролет и есен]

Място на извършване: [Община Лом]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [8 333,33]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да

представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/da4f328e-2a55-4412-8c88-fda4530860e1>

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [1. Всеки участник да е вписан в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация съгласно чл. 13 от Наредба №1/05.01.20018г. на МЗ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя:

По т.1. копие на документ за вписването в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, дезинфекция и дератизация съгласно чл. 13 от Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ.]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.]

Технически и професионални способности: [1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, като през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил не по малко от 1 (една) услуги с предмет и обем идентичен или сходен* с този на предмета на поръчката.

1.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 1 участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

* Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира дейност по дезинфекция, дезинсекция и дератизация .

2. Участникът да следва да разполага с персонал с поне един ръководител и изпълнители притежаващи удостоверение за правоспособност за изпълнение на поръчката по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съгласно Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ.

2.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 2 участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

3.1. За доказване на съответствието с изискванията на т.3, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) и система за управление на околната среда EN ISO

14001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ дейностите предмет на поръчката;

4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП.

5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Доказване на съответствието с поставените в т.1, т. 2 и т.3 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

*Забележка; Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[НЕ] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[НЕ] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [08.03.2019]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [08.06.2019]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [11.03.2019 в 11:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, - Заседателна зала ет. 3]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Изисквания/специфични/ към изпълнението на поръчката:

1.1. Дейностите по периодичната дезинфекция, дезинсекция и дератизация да се извършват без прекъсване на работния процес в административните сгради.

1.2. Всеки участник да приложи списък на използваните биоциди за дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

1.3. За всички използвани препарати да са спазени следните изисквания:

1.3.1. Да са в съответствие с изискванията на чл. 14, ал. 1, 2 и 3 от Наредба №1/05.01.2018 г. на Министерството на здравеопазването.

1.3.2. Да са с висока степен на ефективност, широк спектър на действие, дълготраен остатъчен ефект, ниска токсичност, да не увреждат здравето на хората и да не замърсяват околната среда.

1.4. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката -подходяща специализирана техника.

2. Общи изисквания към участниците в процедурата

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

- 2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.
- 2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 2.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.
- 2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.9. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 2.10. За участниците в процедурата следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.
- Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;
б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12, етаж 1 – „Деловодство“.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободен текст;

5.2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в поръчката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.;

5.3. Оферта – Образец № 1;

5.4. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 2;

5.5. Ценово предложение - Образец № 3;

6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- *Относно задълженията, опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

7. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

7.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

7.1.1. парична сума;

7.1.2. банкова гаранция;

7.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. Гаранцията по т. 7.1.1. или т. 7.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

7.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

7.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.5. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Лом : IBAN BG87IABG74743300776600 BIC: IABGBGSF при ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.;

7.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

7.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

7.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за

периода, през който средствата законно са престояли при него.]

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – гаранция за изпълнение, актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП..

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [27.02.2019]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [ПЕНКА НЕДЕЛКОВА ПЕНКОВА]

Длъжност: [КМЕТ НА ОБЩИНА]

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП..... Христинена Цветанова, ДД АИО

Стефка Лазарова, ДД ИПУП..... инж. Весела Спиридонова, ДД „ТСУБ“

Мариета Иванова, ст. експерт Екология.

Изготвил: Анна Йорданова, гл. експерт ОП

заличена информация на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД и във вр. с ч. 42, ал. 5 от ЗОП