



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00418

Поделение: _____

Изходящ номер: 011-9-(1) от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя:

„ДОСТАВКА НА УСТРОЙСТВА И СОФТУЕР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПРЕВАНТИВНИ УСЛУГИ“. Възложителят изпраща обявлението за публикуване в РОП при условията на чл. 64, ал. 3 и чл. 14, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Дупница

Адрес

пл. Свобода 1

Град

Дупница

Пощенски код

2600

Държава

Република

България

За контакти

на същия адрес

Телефон

0701 59237

Лице за контакти

Тренка Николова

Електронна поща

admin_dupnitsa@dupnitsa.bg

Факс

0701 59257

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.dupnitsa.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://e-obp.eu/bp/Document/%7B7BBF331C5B-B65A-413A-8F21-26C46974C1FE%7D>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „ДОСТАВКА НА УСТРОЙСТВА И СОФТУЕР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПРЕВАНТИВНИ УСЛУГИ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Дупница код NUTS: BG415	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на устройства и софтуер за предоставяне на иновативни превантивни услуги“ в изпълнение на проект „Разкриване на център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Дупница“. Предметът на обществената поръчка включва доставка на специализирано оборудване и разработване на Уеб-базирана система за предоставяне на дистанционни здравни и социални услуги.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48600000	
Доп. предмети	30236000	
	33123100	
	38412000	
	72212000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Telehealth cloud система -1бр;

ЕЛЕКТРОНЕН АПАРАТ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА КРЪВНО НАЛЯГАНЕ С BLUETOOTH - 45 бр.;

Пръстов пулсоксиметър с Bluetooth - 20 бр.;

УСТРОЙСТВО ЗА ТРАНСФЕР НА ДАННИ (GATEWAY) - 45 БР.;

Кутия за прием на лекарства с аларма- 45бр.;

Апарат за измерване на кръвна захар с Bluetooth - 8 бр.;

Термометър с Bluetooth - 15 бр.;

Телекеър Аларма 45 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80045.83 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие. а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гд,dk[гята за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на г-ция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Дупница. УниКредит Булбанк, клон Дупница, IBAN BG 39UNCR70003321757093, BIC UNCRBGSF

Ако участникът избере да представи г-цията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената г-ция, следва да бъде в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В г-цията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта. Г-цията за участие е в размер на 800 (осемстотин) лв. Г-цията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Дупница или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на г-цията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на г-ция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Г-цията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като

обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Г-цията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Г-цията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова г-ция. Участникът сам избира формата на г-цията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата г-ция, съответно вносител на сумата по г-цията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата г-ция или платежния документ за внесената по банков път г-ция за изпълнение на договора при неговото сключване. Г-цията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Община Дупница.

УниКредит Булбанк, клон Дупница, IBAN BG 39UNCR70003321757093, BIC UNCRBGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи г-цията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената г-ция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере г-цията за изпълнение да бъде банкова г-ция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след изтичане на срока на договора. При представяне на г-ция в платежното нареждане или в банковата г-ция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена г-ция или банковата г-ция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Г-цията за изпълнение на договора се освобождава поетапно, съгласно условията на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (двадесет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1 платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

2. Междинно плащане – в размер на 40 % (четиридесет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1 след доставка на специализираното оборудване, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата сума в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

3. Окончателно плащане – в размер на останалите 30 % (четиридесет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, след изпълнение на всички дейности и окончателно приемане на работата, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата сума в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В Плик № 1 се поставят следните документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП.

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат;

2. Представяне на участника – по Образец №1, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата, информация за ползването на подизпълнители, както и дейностите, които те ще изпълняват (ако е приложимо) и:

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец №2 (оригинал).

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за

обединението.

Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец №3 (оригинал);

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец №4 (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 2. документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

9. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №7.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно Образец №8. Прилага се и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

продължава в раздел VI.3 Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Удостоверение по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, или чрез предоставяне на заверени копия</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил поне 3 (три) сходни с предмета на поръчката доставки, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под "сходни с предмета на поръчката" следва да се</p>
--	---

<p>на договор, протокол за приемане на работата от възложителя и издадена фактура за всяка една от изпълнените поръчки.</p> <p>2. Декларация - списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността.</p> <p>Забележки: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението. 2. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>3. Копие на валиден сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен по предмета на поръчката.</p>	<p>разбират доставка на хардуер, доставка на софтуерни лицензи, проектиране, разработване или внедряване на софтуерни разработки за база данни, информационни системи за електронен архив.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага със задължителен минимален състав на екипа от физически лица:</p> <p>а). Ръководител на софтуерна разработка - Висше образование - в сферата на информационни технологии или еквивалент; да е участвал в реализацията на не по-малко от 2 /два/ проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.</p> <p>б) Разработчик на уеб приложение - Висше образование - в сферата на информационните технологии или еквивалент; Професионален опит по специалността минимум 3 /три/ години; Участие/работа в не по-малко от 2 проекта в областта на разработването на информационните системи с помощта на водещи технологии за уеб програмиране.;</p> <p>в). Експерт Интеграция - Висше техническо образование; Минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на информационните технологии; Забележка: посочените специалности ще бъдат приемани и в еквивалент.</p> <p>3. Да притежава валиден сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен по предмета на поръчката .</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
 (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
 (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или

икономически най-изгодна оферта при

- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 ФO _i - "Предлагана цена"	30
2 T _O _i - Техническа оценка, вкл. следните подпоказатели: П1 - Концепция (методическа, технологична и организционна рамка) за доставка и внедряване на уеб-базирана система за предоставяне на дистанционни здравни и социални услуги, с максимален брой точки - 30, П2- Методика за провеждане на софтуерни тестове, с максимален брой точки - 25, П3 - Подход и методика за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата, с максимален брой точки - 15 и П 4 - Подход и методология за управление на риска, с максимален брой точки - 10	70

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг							Час: 11:00		
Място (когато е приложимо): В административната сграда на община Дупница, етаж 4, Кръгла зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)							Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: проект „Разкриване на център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Дупница“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец №9 към настоящата документация и приложенията към него. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Възложителят изпраща обявлението за публикуване в РОП при условията на чл. 64, ал. 3 и чл. 14, ал. 3 от ЗОП	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		