



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

742952/02.08.2016г.

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Угърчин		Национален регистрационен номер: ² 000291716	
Пощенски адрес: пл. Свобода №1			
Град: Угърчин	код NUTS: BG315	Пощенски код: 5580	Държава: BG
Лице за контакт: Камелия Вълчанова		Телефон: +359 69312121	
Електронна поща: obshtina@ugarchin.com		Факс: +359 69212014	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.ugarchin.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/%7BD66639CC-8C01-45DA-87D5-2347072AF9B7%7D			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://e-obp.eu/bp/Document/%7BD66639CC-8C01-45DA-87D5-2347072AF9B7%7D <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: местно самоуправление
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Подготовка, управление и отчитане на проект „Рехабилитация на участъци от общински пътища LOV 1203 и LOV 1205 – Община Угърчин“ в съответствие с условията и реда за предоставяне на БФП

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 79400000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на ОП обхваща изпълнение на следните интегрирани дейности:

ДЕЙНОСТ 1: изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на БФП в съответствие с насоките на ДФЗ и ДЕЙНОСТ 2: комплексни експертни консултации и техническа помощ за изпълнение на проекта от Възложителя

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 120000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79131000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Угърчин

код NUTS:¹ BG315

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на ОП обхваща изпълнение на следн. интегрирани д-сти:

1. ДЕЙНОСТ 1: изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на БФП в съответствие с насоките на ДФЗ, в т.ч.: Подпомагане на Възложителя в пр-са на изготвяне на техн. ИП с оглед осигуряване на съответствието им с правилата на ПРСР 2014-2020; Определяне на бюджета на проекта; Изготвяне на анализи за

икономическа устойчивост на проекта; Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение; Комуникация и кореспонденция с УО-ДФЗ; Обработка на забележките от страна на УО в течение на предварителното и текущо оценяване на проектното предложение; Техн. помощ и консултации на Възложителя за актуализиране на материали за подписване на договор за БФП. 2.ДЕЙНОСТ 2: комплексни експертни консултации и техническа помощ за изпълнение на проекта от Възложителя, в това число: Експертно, организационно и техническо подпомагане дейността на ЗУП; Осъществяване на взаимодействие и координация между страните, имащи отношение към изпълнението на проекта; Консултации и съдействие за прилагане на насоки, правила и процедури във връзка с у-ието и изпълнението на проекта (вкл. по отнош. на възлагане на ОП, мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване на нередности); Подпомагане на ЗУП при осъществяване на административното, техническо и финансово у-ие на проекта и отчитане на проекта пред ДФЗ; Анализ на нормативна база, свързана с процедурите по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта; Планиране на възлагането на отделните дейности (строителство, доставка, услуги); Определяне на обхвата и описание на обектите и предметите на отделните поръчки, необходимостта от обособени позиции, критерии за допустимост, изработване на методики за комплексна оценка на офертите, изготвяне на документации за ОП; Съгласуване на документациите с Община Угърчин и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документациите при необходимост; Преглед, съвместно със ЗУП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни посещения на място, на всеки подобект, проверки дали разходите са допустими и реално извършени; Съдействие при изготвяне на дължимите периодични справки, доклади за напредък и искания за средства до УО; Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта; Преглед на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на Проекта; Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на УО; Наблюдение и контрол върху изпълнението на сключените д-и за ОП; Консултиране на Възложителя в хода на изпълнението на дейностите по проекта, ресурсното им обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни мерки от страна на Възложителя; Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходо-оправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФЗ; Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФЗ.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- 1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката в 50 съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация – експертна оценка

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

50

- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 120000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 30 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да Не

Описание на опциите:

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на УО на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящата документация и договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП

П.2.12) Информация относно електронни каталози Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

ПРСР 2014г.-2020г. Мярка 7, Подмярка 7.2

П.2.14) Допълнителна информация:

ВАЖНО: Към датата на решението за отриване на процедурата не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват: Заявление за участие ведно с Опис на документите, подписан от участника; ЕЕДОП; Документът съгл. чл.37, ал.4 от ППЗОП (ако е приложимо); Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо); Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (ако е приложимо); Магнитен носител (CD или DVD)

Техническото предложение съдържа: Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му; Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя с приложен времеви (мрежови) график, Д-ция за съгласие с клаузите на проект на договор"; Д-ция за срока на валидност на офертата"; Д-ция, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд"; Опис на представените документи; Магнитен носител (CD или DVD)

Предложени ценови параметри съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи: „Ценово предложение“; Магнитен носител (CD или DVD),

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. В съответствие с чл.174, ал.4 ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той: посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие; уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години;

2. Реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години;

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.62, ал.1, т.4 от ЗОП – справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката от участника, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, които участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години (2013г., 2014г. и 2015г.) не по-малко от 200 000,00

лв. ;

2. Реализиран минимален оборот от консултантски и/или правни услуги в областта на подготовката и/или управлението на проекти или договори, финансирани със средства от европейските структурни и инвестиционни фондове и/или аналогични национални или международни грантови инструменти и/или от международни проекти, за последните три приключили финансови години (2013г., 2014г. и 2015г.) в размер равен или надвишаващ 180 000,00 лв. ;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, който участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

Съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всяко трето лице се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл.65, ал.6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

Ръководител екип – специалност „Стопанско управление“, „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“, „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ трудов стаж и 3 /три/ години опит по специалността; Експерт икономист – специалност „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ трудов стаж и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт юрист – специалност „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/

години общ трудов стаж и 3 /три/ години опит по специалността;
 Експерт СМР – специалност „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна , минимум 5 /пет/ години общ трудов стаж и 3 /три/ години опит по специалността;
 Технически сътрудник

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законава, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят отстранява участник, за когото са налице задълж. обст-ства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1, 2, 3, 4 и 5 ЗОП. В съотв. с чл.57, ал.1 ЗОП Възл-лят отстранява участник, за когото са налице тези основанията, възникнали преди или по време на процедурата. В съотв. с чл.56, ал.1 ЗОП участник, за когото са налице тези основания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Отстраняват се участници: за които са налице забранителните основания по ЗИФОДРЮПДР, и не са приложими изключенията, предвидени в този з-н; и основанията по чл.107, ал.1 ЗОП. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а преди сключване на д-р, участникът опр. за изпълнител представя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата както и съотв. с критерии за подбор

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
 Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>
<p>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>																									
<p>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 23.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:00</p>																									
<p>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴</p> <p>_____ дд/мм/гггг</p>																									
<p>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<p>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</p> <p>Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>																									
<p>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</p> <p>Дата: 24.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 14:00</p> <p>Място: гр. Угърчин, пл. Свобода №1, заседателната мала на Общински съвет</p> <p>Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:</p> <p>Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.</p>																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</p> <p>Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²</p> <p>_____</p>
<p>VI.2) Информация относно електронното възлагане</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация: ²</p> <p>Пълно наименование на предмета на поръчката: „Подготовка, управление и отчитане на проект „Рехабилитация на участъци от общински пътища LOV 1203 и LOV 1205 – Община Угърчин“ в съответствие с условията и реда за</p>

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.“

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В съотв. с чл.111 ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите; Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за обжалване е съгласно част Шеста, Глава двадесет и седма, чл.

197 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 02.08.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва