



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:

ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(съгласно Заповед за заместване №570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ВЪВ
ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ ПРЕД „МИГ КОТЕЛ – СУНГУРЛАРЕ –
ВЪРБИЦА” И ПРСР 2014 – 2020 Г.“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:

<http://e-obp.eu/bp/Document/b1bf0c63-bb60-4570-a21a-0f7744d3693b>

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*

6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*

7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*

9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*

10. СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА – *ОБРАЗЕЦ 10*

11. СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, В КОЙТО Е ПОСОЧЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛИЦАТА – *ОБРАЗЕЦ 11*

12. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 12*

13. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 13*

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе пред „МИГ – Котел – Сунгурларе – Върбица” и ПРСР 2014 – 2020 г. по пет обособени позиции..

2. Цел на обществената поръчка

Инвестиционните проекти са необходими за кандидатстване за финансиране на Община Сунгурларе пред „МИГ – Котел – Сунгурларе – Върбица” или пред МЗХ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Изработването на проектите ще се извърши при спазване разпоредбите на действащото законодателство и изискванията на настоящата Техническа спецификация.

3. Изисквания към изпълнението:

Обособена позиция № 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект за обект: „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура на територията на Община Сунгурларе”, за следните подобекти:

- *СОУ "Христо Ботев" - гр. Сунгурларе, община Сунгурларе*
- *Основно Училище "Св.Св.Кирил и Методий" – с. Манолич, община Сунгурларе*
- *Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение, община Сунгурларе*

ФАЗА: Технически проект

Основната цел на проектите е да се подобри състоянието на образователната инфраструктура в община Сунгурларе, чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградите, ремонт на покривните конструкции, изграждане на отоплителни инсталации, подмяна на стари котли на течно гориво с нисък КПД, с нови на течно гориво и с висок КПД (Само за СОУ Хр.Ботев гр.Сунгурларе). Всичко това ще доведе до намаляване количеството на ползваното гориво за отопление, което от своя страна води до намаляване разходите за отопление на сградите и намаляване на вредните емисии.

I. Обхват за проектиране

Проектът да се изработи във фаза Технически проект в необходимия обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите норми и правила за проектиране на този вид

строежи, включително и количествени сметки, който да гарантира изпълнение на строителството, съгласно нормативните и законови разпоредби в Република България.

Техническият проект да осигури съответствие с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Да се изяснят всички конкретни технически решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и доставка на оборудване при условията и реда на ЗОП.

Изисквания към обхвата на техническия проект:

- Подмяна на дограма с PVC със стъклопакет- Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение, община Сунгурларе ;
- Проект за покривната конструкция като се проектира с дървен скелет, с обшивка и покритие от керемиди- СОУ "Христо Ботев" - гр. Сунгурларе, Основно Училище "Св.Св.Кирил и Методий" – с. Манолч, Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение;
- Теплоизолация на външни стени и измазване с минерална мазилка- СОУ "Христо Ботев" - гр. Сунгурларе, Основно Училище "Св.Св.Кирил и Методий" – с. Манолч, Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение;
- Ел. инсталации- електроснабдяване, електрообзавеждане, контрол на достъпа, телекомуникационна система, оптични връзки;
- Отопление и вентилация – изграждане на отоплителни инсталации, присъединяване към съществуващи, подмяна на котли.
- Геодезия
- Пожарна безопасност
- Безопасност и здраве
- Осигуряване на достъпна среда, вкл. за хора с увреждания;
- Интериорно оформление и обзавеждане;
- Екстериорно оформление;
- Архитектурно благоустройствено оформление;
- Управления на отпадъците;
- Инструкции за експлоатация;

1. Част „Архитектурна”:

Изготвянето на техническите проекти се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране. Да се проучат всички съществуващи строителни документации за сградите на: СОУ "Христо Ботев" - гр. Сунгурларе, Основно Училище "Св.Св.Кирил и Методий" – с. Манолч, Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение и да се извърши архитектурно заснемане.

Да се предвиди реализиране на мерки за енергийна ефективност - теплоизолация по външни стени и покрив, ремонт на покривната конструкция и козирките над входовете, осигуряване на достъп за хора с увреждане. Всички стени и тавани да бъдат обработени с латекс. Да се предвиди подмяна на дограма в Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение.

2. Част „Конструктивна”

Да се изготви конструктивно становище от инженер конструктор относно общото състояние на сградите, обект на инвестицията. Да се изготви проект за ремонт на покривна конструкция, съобразен със съществуващото положение. Изборът на конструкция трябва да бъде такъв, че да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Конструкцията на сградата следва да се осигури чрез: избиране на подходящи

строителни продукти; избор на подходяща конструктивна схема, методи за изчисляване и конструиране; спазване на действащата нормативна база.

Конструктивният проект да се изготви на база архитектурен проект.

Конструктивният проект да се съгласува с проектантите по всички части и КТК.

При изработване на конструктивния проект да се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база: Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; БДС EN 1990 или „еквивалент”, БДС EN 1991 или „еквивалент”, БДС EN 1992 или „еквивалент”, БДС EN 1993 или „еквивалент”, БДС EN 1995 или „еквивалент”, БДС EN 1996 или „еквивалент”, БДС EN 1997 или „еквивалент”, БДС EN 1998 или „еквивалент”, както и Националните приложения към тях.

Конструктивният проект да съдържа: обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4; статистически и динамически изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия; чертежи и детайли в необходимия обем; количествена сметка.

3. Част „Ел. инсталации и захранване ”

Проектът да обхваща следните видове инсталации:

- Връзката между Електромерното и Главното разпределително табло да се предвиди подземно с PVC тръби и кабелни ревизионни шахти;

- В Главното разпределително табло и другите подтабла да се предвидят работна и дежурна шина, автоматични предпазители, дефектнотокови защиты и с резерви за допълнителни мощности;

- Силова ел. инсталация - контакти и осветление съобразно предназначението на помещенията. Електрическите ключове и контакти да са на височина, позволяваща да се ползват от деца с ограничена мобилност (инвалидна количка). Контактите да са електрообезопасени. Осветителна инсталация да е съобразена с изискванията за енергийна ефективност (енергоспестяващо осветление) и БДС EN 12464-1 „Светлина и осветление. Осветление на работни места”. Да се приложат светлотехнически изчисления;

- Евакуационно осветление;

Да се представят подробни количествени сметки за всеки вид инсталации.

Ел. инсталациите да се съобразят с технологията на изпълнение на строителството.

Проектът част „Електрическа” да се съгласува с проектантите по всички части.

Проектът да се разработи в съответствие с изискванията на Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ бр.51/2001 г.); Наредба № 3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии (обн. ДВ бр.90,91/2004 г.), Наредба № 4/2003 г. за проектиране, реконструкция и експлоатация на ел. уредби в сгради, Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар, Норми за проектиране на административни сгради (ДВ бр. 69/1986 г.)

4. Част „Енергийна ефективност“ - Топлоизолация на външни стени, измазване с минерална мазилка, подмяна на дограма(ако съществуващата не отговаря изискванията на Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за Енергийна ефективност на сгради - СОУ "Христо Ботев" - гр. Сунгурларе, Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" – с. Манолич, Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение.

5. Част „План за безопасност и здраве”

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 10 от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (обн. ДВ бр.37/2004 г.) и да съдържа:

• Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8/2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (ДВ бр.57/2001 г.);

- Схема за обезпечаване на строителната площадка с вода и електроенергия;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подечни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

Проектът да се съгласува с „ОБД” и „КАТ”.

6. Част „Пожарна безопасност”

Част ”Пожарна безопасност” следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно Приложение № 3 от Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът по част „Пожарна безопасност” да се съгласува със Службата по пожарна и аварийна безопасност.

7. Част „Управление на строителните отпадъци” - следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъци и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г.

8. Част „Проектно сметна документация” – Да се представят подробни количествени сметки (КС) - обобщена и по отделни проектни части.

9. Част „ Отопление и вентилация”

Изграждането на отоплителните инсталации, присъединяването и подмяната на котлите трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия и Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, Приета с ПМС № 164 от 7.07.2008 г., обн., ДВ, бр. 64 от 18.07.2008 г.

- **изграждане на отоплителни инсталации** - Основно Училище "Св.Св.Кирил и Методий" – с. Манолч, Основно Училище "Отец Паисий" – с. Съединение, с котли на биомаса;

- изграждане на отоплителна инсталация и присъединяването и към съществуващата отоплителна инсталация - на новопостроени помещения в СОУ Христо Ботев гр. Сунгурларе – Основна сграда намираща се на ул. „Г. Димитров“ № 21 и сграда на Начален курс намираща се на ул. „Кирил и Методи“ № 1;

- подмяна на котли – подмяна на 3 бр. съществуващи нискоэффективни котли за отопление с високоефективни котли на течно гориво;

Основна сграда намираща се на ул. „Г. Димитров“ № 21 - 2 бр.

Сграда на Начален курс намираща се на ул. „Кирил и Методи“ № 1 – 1 бр.

10. Част „Геодезия“ - само за сградата на СОУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров“ № 21.

Тази част да се изработи за прилежащата територия на сградата и да съдържа:

- подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в обхват необходим за изработване на проекта;

- „Вертикална планировка”, и „Трасировъчен план” с определени проектни координати на характерните точки.

I. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

Да се представят следните части:

Част Архитектурна

Част Конструктивна

Част Ел. инсталации и захранване

Част Енергийна ефективност

Част План за безопасност и здраве

Част Пожарна безопасност

Част Управление на строителните отпадъци

Част Проектно сметна документация

Част Отопление и вентилация

Част Геодезия

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на технически проект за обект „Стадион и спортна зала (съблекални) към него в гр. Сунгурларе , община Сунгурларе”

Обща информация за обекта:

Съгласно действащият застроителен и регулационен план, стадион Сунгурларе се намира в УПИ- I, кв.17А по ПУП на гр. Сунгурларе. Стадионът е изграден през 1975 г. Разположен е върху насип направен за хоризонтално изравняване на терена. На съществуващия терен има направен дренаж на основите, който е компрометиран при експлоатацията на съоръжението. Изградени са трибуни, оформени около стадиона с места за зрители по естествените откоси. На територията на имота има изградена постройка с обслужващи функции за съоръжението (съблекални), но те не са в добро състояние и не отговарят на изискванията за категория 2, съгласно наредбата наUEFA от 01.05.2010 г.

Към момента всички елементи и структури са негодни за протичане на официална тренировка или футболна среща. Необходимо е да се подмени тревната настилка на терена, да се направи нова дренажна и поливна система. При трибуните липсват безопасни парапети и седящи места. Настилката на пистата за бягане е в лошо

състояние. Общо за обекта и по-специално за прилежащия ландшафт следва да се проведат редица укрепващи и благоустрояващи мероприятия.

Цел:

Да се изготви технически проект за подмяна на съществуващата настилка на футболния терен и лекоатлетическата писта, подмяна на дренажната система, направа на нова поливна система, направа на седящи места на съществуващите трибуни.

Целта на проекта е да се създаде благоприятна жизнена среда, чрез подобряване достъпността и нивото на спортно - възпитателните услуги и културните мероприятия за жителите и гостите на гр. Сунгурларе и Общината. Развитието на спорта ще допринесе за здравословния начин на живот, чрез изграждане общински център за спортно - младежки дейности.

Задачи:

Спортният комплекс трябва да отговори на архитектурните традиции, като се отчете специфичния ландшафт, основната функция на обекта и регионалния характер на населеното място. Благоустрояването да бъде в хармония с околното пространство, като адекватно отношение между урбанизирана територия и екосистеми. Да се организира оптимално комуникацията с община Сунгурларе.

Предложението за комплекса трябва да бъде уникално и специално разработено за мястото, като се изключват възможности за адаптиране на вече реализирани проекти. Новите архитектурни пространствени форми следва да се вписват органично в автентичния облик на града и природната среда. Концепцията да представя ситуиране, комуникация и организация между всички пространствени модули.

Задължителни пространствени модули:

- А) СПОРТЕН ТЕРЕН
- Б) ТРИБУНИ
- В) ПРЕС ЛОЖА
- Г) СЪБЛЕКАЛНИ ОТБОРИ
- Д) СЪБЛЕКАЛНИЯ СЪДИИ
- Е) ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

„Пространствен модул” - Структурен обем, неделима част от обекта, съставен от конструкция, инсталации, оборудване и функции, изпълняващ конкретни изисквания, дефинирани за всеки специално.

Описаните дефиниции в упътването целят да представят конкретното предназначение на модула за обекта.

Възможно е застъпване, комбиниране и гъвкава комуникация на пространствата и функционалната схема между модулите.

А. МОДУЛ „А” – СПОРТЕН ТЕРЕН

А.1. Дефиниция

Спортният терен е изграден от дренажна система, футболна трева (футболен торф), сервитутни ивици на игралното поле, скамейки за резервите и зона за загряване.

А.2. Спортни стандарти

А.2.1. Спортният терен трябва да бъде с размери 100-105 m x 64-68 m, да съдържа всички необходими пространства, условия и техническо оборудване за провеждане на локални, национални и международни състезания по футбол съгласно изискванията на УЕФА.

А.2.2. Дренажната система да осигурява перманентното отводняване и при проливни дъждове и съгласно климатичните условия за района

А.2.3. Стадионът трябва да бъде оборудван с две покрити скамейки на нивото на терена, всяка със седящи места за минимум 13 души и да се намира на най-малко 5 m от тъч линията.

А.2.4. Зоната за загряване да се обособи по протежението на тъч-линии или зад футболна врата.

А.3. Естетически качества

Спортният килим трябва да е зелен с маркирани линии в бяло.

Оформяне на цветни градини, рекламни пана и други, да са композиционно съобразени със спортните площи. Скамейките за резервите да отговарят стилово на общата визия на комплекса.

А.4. Технически изисквания

А.4.1. Отпадъчните дренажни и дъждовни води да се заустват в уличната канализация чрез канализационно отклонение за имота.

А.4.2. Изграждане на всички подземни проводи и съоръжения, преминаващи или съдържащи се в пространствения модул.

А.4.3. Настилката на терена следва да бъде естествена или от смесен тип в съответствие с изискванията за лицензиране от ФИФА.

А.4.4. Скамейките за резервите следва да са закрити и изработени от удароустойчиви и незапалими материали.

А.4.5. Зеленият терен да е пригоден за провеждане на концерти на открито и масови мероприятия – изложения, културни събития, фестивали и други обществени прояви.

А.4.6. Да бъде осигурен директен, безпрепятствен и бърз вход/изход за всички автомобили за навременна намеса при аварийни ситуации - МПС със специален режим на движение (линейка, пожарна кола, органи на реда, други).

Б. МОДУЛ „Б” – ТРИБУНИ

Б.1. Дефиниция

Трибуните са съоръжение, частично или по цялото протежение на тъч линията, конфигурирано на сектори с редове с индивидуални седящи места за осигуряване на пряко наблюдение от публиката към игралното поле.

Б.2. Спортни стандарти

Б.2.1. Седящите места трябва да са разделени помежду си, номерирани, изработени от нечуплив и незапалим материал с минимална височина на облегалката 30 cm (*трийсет сантиметра*).

Б.2.2. Най-малко 10 % от седящите места на стадиона да са осигурени за поддръжниците на гостуващия отбор в изолирана и безопасна зона на трибуните.

Б.3. Естетически качества

Структурата на трибуните да е повлияна от архитектурните и природни особености. Изборът на цветовата гама на седалките да бъде съобразена с околното пространство и традиционния екип на отбора домакин. Предвидените рекламни площи да са в унисон с общия силует, така че различните рекламни кампании да не нарушават архитектурния облик.

Б.4. Технически изисквания

Б.4.1. Новите трибуни да се проектират с капацитет 500 седящи места.

Проектът да предвижда прилагането на актуални конструктивни решения и строителни технологии, с висококачествени съвременни материали и инсталационно оборудване, гарантиращо дълготрайна и безопасна експлоатация на съоръжението.

Б.4.2. Трибуните трябва да са достъпни и да осигуряват безпрепятствено наблюдение на целия терен.

Б.4.3. Трибуните следва да осигурят равностойни места за зрители с увреждания и техните асистенти.

Б.4.4. Пропускателните пунктове трябва осигурят контролирано безпрепятствено придвижване на тълпата, за да се предотврати опасността от струпване на хора.

Б.4.4. Да се предвидят санитарни помещения за посетителите, спрямо капацитета на трибуните.

Б.4.5. Съхраняване или повишаване на акустиката между трибуните.

В. МОДУЛ „В” – ПРЕСЛОЖА

В.1. Дефиниция

Прес-ложата е в съседство или над трибуната.

В.2. Спортни стандарти

В.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

В.3. Естетически качества

Съгласно общата визия.

В.4. Технически изисквания

В.4.1. Няма специални.

Г. МОДУЛ „Г” – СЪБЛЕКАЛНИ ОТБОРИ

Г.1. Дефиниция

Съблекарните са помещения за подготовка и разбор на отборите.

Г.2. Спортни стандарти

Г.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Г.3. Естетически качества

Съгласно общата визия.

Г.4. Технически изисквания

- Г.4.1. Пряк и безопасен достъп до терена.
- Г.4.2. Енергийна ефективност клас А.
- Г.4.3. Минимум 3 души и една тоалетна

Д. МОДУЛ „Д” – СЪБЛЕКАЛНЯ СЪДИИ

Д.1. Дефиниция

Съблекалнята за съдии е самостоятелно помещение за всички съдии.

Д.2. Спортни стандарти

Д.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Д.3. Естетически качества

Съгласно общата визия.

Д.4. Технически изисквания

- Д.4.1. Енергийна ефективност клас А.
- Д.4.2. Минимум един душ и една тоалетна.

Е.МОДУЛ „Е” – ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

Е.1. Дефиниция

Лекарски кабинет за оказване на медицинска помощ и навременна намеса.

Е.2. Спортни стандарти

Е.2.1. Съгласно УЕФА за категория „2”.

Е.3. Естетически качества

Съгласно общата визия.

Е.4. Технически изисквания

Е.4.1. Няма специални.

1. Общи изисквания към инвестиционния проект.

- 1.1. Инвестиционният проект да бъде изработен във фаза технически проект.
- 1.2. Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 1.3. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ.
- 1.4. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително - монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително – монтажни работи, материали, оборудване и изделия необходими за изграждането на строежа.

1.5. В инвестиционния проект Изпълнителят трябва да предвиди необходимите количества и видове демонтажни работи на всички налични на терена сгради и съоръжения.

1.6. В инвестиционния проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани по БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

1.7. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

1.8. Обяснителните записки към отделните части на инвестиционния проект, освен изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, следва да съдържат и раздели по организация и изпълнение на строителството и БХТПБ, които да залегнат като основа при разработката на общите за изпълнението на цялата поръчка част ПОИС и План за безопасност и здраве (ПБЗ).

1.9. Всяка част на инвестиционния проект трябва да съдържа количествена сметка за необходимите за реализацията строително - монтажни работи (демонтажни и монтажни) и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване.

1.10. Количествените сметки да бъдат изготвени по УСН и ТНС с *Building Manager*, Гауди план или друг еквивалентен програмен продукт, като отделните позиции да бъдат обозначени със съответните шифри.

1.11. Част ПОИС да се изработи при спазване изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.12. ПБЗ да се изработи при спазване на изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.13. Преди започване на проектирането във фази технически и работен проект Изпълнителят следва да извърши:

- Проучване и заснемане на съществуващото положение на обекта и околното пространство;

- Проучване на климатичните данни за района на проектирането на височина, средногодишно атмосферно налягане, вятър, максимална температура на въздуха, средномесечна температура за най-студения месец, средногодишна относителна влажност на въздуха, валежи, сняг, сеизмичност;

- Проучване на съществуващите подземни и наземни комуникации;

- Извършване на сондажни и лабораторни работи и съставяне на инженерно – геоложки доклад.

1.14. За технонадзорните съоръжения да се изработят проекти за монтажа им, които да се съгласуват в технонадзорните органи.

Обхват на инвестиционния проект във фаза "Технически проект".

1.Част "Архитектурна"

2.Част "Конструктивна"

3.Част "Водоснабдяване и канализация":

Раздел "Водоснабдителни и канализационни мрежи";

- Раздел "Сградни водоснабдителни и канализационни инсталации".
- 4.Част "Електрическа":
- Раздел "Електроснабдяване";
- Раздел "Площадкови мрежи" (районно, градинско и охранно осветление);
- Раздел "Електрообзавеждане и електрически инсталации на сградите и съоръженията";
- Раздел "Слаботокови инсталации";
- Телефонна инсталация;
- Система за колективно ТВ и радио — приемане и предаване;
- Система за многопрограмно озвучаване;
- Пожароизвестителна инсталация;
- Система за обществена информация, видео наблюдение и системи за сигурност;
- Структурна кабелна мрежа.
- 5.Част "Отопление, вентилация и климатизация";
- 6.Част "Топлотехническа ефективност";
- 7.Част "Паркоустройство и благоустройство";
- 8.Част "Геодезическа";
- 9.Становище/доклад на инженер – геолог;
- 10.Част "Проект за акустика и електроакустика";
- 11.Част "Организация и безопасност на движението";
- 12.Част "Проект за организация и изпълнение на строителството";
- 13.План за безопасност и здраве;
14. Част ПУСО;
15. Количествено-стойностни сметки по всички части;
- 16.Други части и становища по преценка на проектантския колектив;

Обособена позиция № 3: „Изготвяне на технически проект за „Многофункционална зала - квартал Морава” в УПИ-I, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас”.

1. Анализ на съществуващото положение

Квартал Морава е част от село Съединение, с около 1000 души население. Съществуват училище и детска градина - в сферата на образованието; читалище - в сферата на културата и един магазин за хранителни стоки - в сферата на търговията . С това се изчерпва общественото обслужване на квартала.

2. Необходимост от изграждане на многофункционални зала

Необходимо е в село Съединение да бъде изградена многофункционална зала, в която да се провеждат сватбени тържества, кръщенета и помени. Залата би позволила да се извършват и други обществени събития, като събрания, изложби, религиозни празници и други подобни събирания от битов характер. Големината и обема на залата позволява извършването и на малки спортни събития, както и организирането на базари по време на панаири или събори. Поради отдалечеността на кметството от квартала е необходимо да се предвидят в сградата 3 помещения, където ще се помещава администрацията на селото.

3. Изисквания към функционалното съдържание на залата

В даденото петно по виза, което е приблизително с размери 15/40 метра, многофункционалната зала трябва да съдържа:

- > зала, позволяваща събирането на до 400 души;
- > помещение за разливане на готова храна, позволяващо разположение на минималните уреди и мебели по изискванията на санитарно-хигиенните норми;
- > санитарни възли за мъже и жени;
- > входно преддверие.
- > В залата да се оформи подиум или подходящо място за оркестър (трибуна при събрания).
- > Изграждане на кметство с 3 бр. стаи за администрация.

4.Изисквания към конструкцията на многофункционалната зала.

Многофункционалната зала да бъде изградена от метални колони и ферми и термопанели с необходимата топлоизолация за стените

Покривното покритие да бъде от сандвич панели с необходимата топлоизолация. съгласно Наредбата № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

5. Изисквания към архитектурно-строителните, довършителни работи и благоустрояване.

Да се предвиди използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта.

Прозорците да са от PVC. Вратите на входното преддверие и вътрешните врати да са от алуминий. Да се изготви спецификация по видове на дограмата за врати и прозорци - отваряемост, остъкляване и др.

Пода на залата да се проектира с гранитогрес. Стените на залата да са боядисани с латекс.

Стените на санитарните възли и помещението за разливане на храна да се проектира с фаянс до 2 м.

6. Изисквания към отделните инсталационни проектни части:

Част „Електрическа”

Да се предвиди оптималната инсталирана мощност за залата, осигуряваща нормалното ѝ функциониране. Вътрешните ел. инсталации, скрити или открити да се изпълняват съобразно действащите нормативни документи. Да се предвиди естествено, аварийно и изкуствено осветление, съобразено с нормативните изисквания, както и подходящо външно осветление на залата и на пешеходния подход до нея. Да се предвиди необходимата мълниезащита.

Част „Водоснабдяване и канализация” (ВиК)

Да се предвиди подходящо оразмеряване на захранването с питейна вода. Вътрешните водопроводни инсталации да се изпълняват от полипропиленови тръби, положени в съответната топло и шумоизолация. Да се представи проектно решение за септична яма и черпателна шахта или други пречиствателни съоръжения.

Част „Отопление, вентилация и климатизация” (ОВК)

Да се осигури топлоизолация с подходящи за целта топлоизолационни материали. Отоплението на залата да се предвиди с колонни климатици. Да се привидят необходимите вентилации за залата по норматив.

7. Изисквания за пожарна безопасност на многофункционалната зала и защита от шум.

Всички проектни части да бъдат съобразени с Наредба № 1з - 1971/2009г./ за СТПНОБП като отделно се представи част „Пожарна безопасност”, както и да се предвидят мерки, съобразени с Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството.

8. Изисквания за част „Проектно-сметна документация”.

Да се представи обща количествено-стойностна сметка за всички проектни части за обекта, като всички проектни части да бъдат представени със съответните количествени сметки към тях.

Цялостното остойностяване (КСС) на проекта да бъде предадено на хартиен и магнитен носител.

9. Изисквания към част „ПУСО” –

Да бъде с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.).

10. Общи положения

Разработката да е пълна по отношение на всички части на проекта в съответствие с Наредба № 4 /21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Обособена позиция № 4: Изготвяне на технически проект за обект: „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178 за площад, кв.27 по ПУП на с. Чубра, община Сунгурларе, обл. Бургас”.

Обхват на проекта

Обектът обхваща територията на централния площад в УПИ-I-178 за площад, кв.27 по ПУП с площ-1427 м² по ПУП на с. Чубра, община Сунгурларе, обл. Бургас и заобикалящите го улици.

Проектът да предвижда изграждане на нови декоративни настилки, с добър архитектурно - художествен вид. Заложените материали да са съобразени с изискванията залегнали в БДС.

Цел на проекта

Основната цел на проекта е да се обособи площ, за провеждане на важни събирания, празнични фестивали и занимания на открито. Да се предвиди зона за изграждане на детски кът и фитнес уреди на открито.

Необходимо е да се осигури среда за свободен достъп до площада за всички категории хора, включително инвалиди.

Основни изисквания

Посредством методите на ландшафтното и архитектурно проектиране, моделиране на пространствата, архитектурно-художествените принципи, техническите и нормативни изисквания да се осигури изпълнение на целите на проекта в определения обхват.

Да се предложи решение за места за сядане на територията на площада.

Да се извърши подробно геодезическо заснемане на терена и всички елементи на техническата инфраструктура за осигуряване на проектирането и връзка с околните терени и пространства.

Да се представи решение за подходящо осветление на площада.

Да се изготви проект за обновяване на прилежащите улици и обособяване на паркинг.

Разработката да е пълна по отношения на всички части на проекта в съответствие с Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът да включва:

Част Конструктивна;

Част ВиК;

Част Ел;

Част Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);

геодезия;

Част Паркоустрояване и благоустрояване;

Част „Пътна”

Част „ПБ”;

Част „ПБЗ”;

Част „Организация и безопасност на движението”

Част „ПУСО”

Част „Сметна документация”.

Обособена позиция № 5: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Обществена пералня в УПИ X_{за производствено складови дейности}, кв.100 по ПУП на гр.Сунгурларе”.

Техническото задание за проектиране е структурирано съгласно инвестиционното намерение на Община Сунгурларе за изграждане на „Обществена пералня“ и виза за проектиране.

При проектирането е необходимо да се обърне особено внимание на функционалното решение при разработването на проекта, използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за работа на персонала, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

Застрояването в посоченото във визата за проектиране застроително петно да бъде оптимално, естетически и функционално да се реши прилежащото пространство.

Помещенията да бъдат с удобни функционални връзки между тях, административните помещения на обслужващия персонал и сервизните помещения. Категорията на строежа да се определи съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ.

Конкретните проектни решения да бъдат разработени в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички СМР, включително подробни количествени сметки по

всички специалности и трябва да осигурят възможност за възлагане на строителството чрез процедура по Закона за обществените поръчки.

Изисквания към инвестиционния проект в съответствие с действащата нормативна уредба:

1. Общи изисквания:

Помещенията на „Обществената пералня“ да се проектират на приземния етаж от сградата, като се преустрои съществуващото помещение (столова).

Съгласно чл. 137 ал.1 т.4 буква “д” от ЗУТ и чл.8 ал.2 т.3, приложение №2 от Наредба №1/30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, строежът е IV категория.

Проектната документация да се изготви в техническа фаза с характерни работни детайли - min. стълби, парапети, външни облицовки, прозоречни парапети и подпрозоречни первази - при необходимост спрямо предвижданията на проекта, цялостна подробна количествена и стойностна сметка за строежа, съгласно Наредба №4/21.05.2001 г. на МРРБ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на разрешение за строеж.

1.1. Част „АРХИТЕКТУРА“

Обемно-планировъчното решение трябва да е съобразено с конкретното изискване на капацитета на „Обществената пералня“ определено с настоящето задание .

Разположението и видът на помещенията в производствения сектор и спомагателния сектор трябва да отговарят на последователността на технологичния процес :

1. Производствения сектор включва следните помещения:

- Помещения за приемане, маркиране и сортиране на нечисто бельо
- Помещение за изпиране и центрофугиране
- Помещение за сушене и гладене
- Помещение за сортиране и складиране на чисто бельо
- Помещение за предаване на чисто бельо

Допуска се съчетаване на помещенията за изпиране и центрофугиране с тези за сушене и гладене но за целта да се осигури подходящо технологично оборудване и вентилация.

2. Спомагателния сектор включва:

- Помещение за административно обслужване
- Помещения за перилни и дезинфекционни препарати и за инвентара за почистване

- Помещение (кът) за персонала с индивидуални гардеробчета за лични вещи
- Тоалетна и баня за персонала

Подът и стените на помещенията да се изпълняват с влагоустойчиви материали позволяващи измиване и дезинфекция.

В съответствие с Наредба № 1з -1971 /2009 г., изм. ДВ бр.89/28.10.2014г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се определи броя на евакуационните изходи в зависимост от необходимата сумарна ширина, допустима дължина на евакуационния път и размерите на изходите.

Съгласно Наредба 04/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания освен външни стълбища да се проектират и външни рампа.

1.2. Част „СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ”

Конструктивният проект да се разработи съобразно проекта по част "Архитектурна" и част "Технологична".

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции” да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията .

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Конструкцията следва да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, методи за изчисляване и конструиране;

- спазване на действащата нормативна база;

- пълнота на работния проект.

Конструктивният проект да се изготви на базата на архитектурния проект.

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части.

При изработването на конструктивния проект да се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база:

- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм. ДВ бр.85 от 27.10.2009 г.) ;

- Наредба № 3 от 2004 г. за основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействия върху тях;

- Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони;

- Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;

Конструктивният проект да съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание съгласно чл.56 от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

- Статически и динамически изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия;

- Чертежи и детайли в необходимия обем;

- Да се покажат и котират и съгласуват със специалностите всички инсталационни отвори ;

Конструктивният проект да бъде одобрен от технически контрол по част „Конструктивна”.

1.3 Част „ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ”

Проектът по част „ВиК” да се изготви след оглед на място от проектанта и съгласно изискванията на :

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПРЕД „МИГ КОТЕЛ – СУНГУРЛАРЕ – ВЪРБИЦА” И ПРСР 2014 – 2020 Г“

- Норми за проектиране на водопроводни и канализационни системи;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Наредба № 4/2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на ВиК системите;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството.

Външен водопровод:

Захранването със студена вода от уличната мрежа да се проектира съобразно изходните данни от „ВиК“ Бургас. При необходимост да се проектира и площадков водопровод.

Ако е необходимо да се предвиди уличен ПХ 70/80 на новопроектираното сградно водопроводно отклонение при спазване изискванията на Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ.

Външна канализация:

Проектът да бъде така изготвен че да дава възможност за връзка към главния колектор Вътрешни „ВиК” инсталации

Вътрешната водопроводна инсталация да се проектира с полипропиленови тръби като главната хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за топла и циркуляционна вода се проектират от РР тръби с алуминиева вложка. На необходимите места да се поставят спирателни кранове за зонирание на водопроводите и лесен ремонт.

При проектирането на инсталацията за студена и топла вода, трябва задължително да се спазват изискванията за:

- осигуряване на нормално водоподаване до всички водочерпни кранове;
- недопускане на неикономично високи скорости и зони със застояване на водата;
- мерки за недопускане нивото на шума да превишава определените норми от Наредба № 6 от 2006 г. на МЗ и МОСВ;
- осигуряване защита от замръзване;
- осигуряване на начини за пълно източване на водочерпните кранове;
- да се запазят с вода всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект;

- Съгласно Наредба №13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на всички необходими места да се предвиди пожарогасителни инсталации или пожаротехнически средства. Противопожарният водопровод да се предвиди от поцинковани тръби.

Захранването с топла вода да се осъществи от тривалентен бойлер за топла вода. Да се предвидят соларни панели за загряване на водата.

Канализационна инсталация:

- Да се отводнят всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект. Проектът да бъде съгласуван с всички специалности.

1.3. Част „ЕЛЕКТРО”

Проектът по част „Електрическа” да се разработи в съответствие с издадената и съгласувана от експлоатационните дружества виза за проектиране, със становището „ЕВН” АД, с изискванията на Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да съдържа схеми на ел. табла, чертежи, светлотехнически изчисления в необходимия обем, подробна количествена сметка и да обхваща следните видове /три и пет проводни / инсталации:

Външно ел.захранване

Вътрешни електрически инсталации

Да бъдат съобразени с функционалното предназначение на помещенията, отразени в проектното решение по част „Архитектура”.

Силова инсталация:

ГРТ за новопроектираната сграда да се проектира с работна и дежурна шинна система. Всички консуматори изискващи непрекъснато захранване да се свържат преди прекъсвачите на съответните табла.

Да се проектират етажни разпределителни табла с автоматични предпазители.

За всички ОВ, ВиК и други технологични съоръжения да се предвиди електрозахранване от локални силови табла.

Електроинсталация за захранване за отделните елементи за достъпна среда, отразени в проектното решение по част „Архитектура”.

Осветителна инсталация и ел.инсталация за контакти с общо предназначение:

Работно осветление - да бъде съобразено с функциите на помещенията и пространството, с изискванията за енергийна ефективност и да се постига необходимата нормена осветеност по Наредба №3/05.02.2007г.на МЗ за Здравните изисквания към детските градини,Раздел IV. Да се приложат светлотехнически изчисления за всички работни помещения.

Осветителната инсталация в коридорите да бъде изпълнена с луминесцентни осветителни тела с рефлекторни капаци.

След приключване на работния ден част от общото работно осветление - в коридорите и стълбищата да остава в режим на ползване - дежурно осветление.

Евакуационно осветление - над всяка врата на помещенията и по коридорите по пътя на евакуация и на всички изходи да се монтират указателни светлинни тела,с вградени акумулаторни батерии с време на разряд не по-малко от 30 мин. и надпис „EXIT” или насочващи стрелки по посока на евакуацията.

- Аварийното осветление да бъде част от общото осветление.

Ключовете, контактите и бойлерните табла се монтират на височина Н=1,20м от готов под. Всички контакти в спалните помещения и в занималните се комплектуват със защитни капачки.

Да се предвиди външно осветление .

Слаботокови инсталации:

Телефонна инсталация, компютърна инсталация, интернет и кабелна телевизия, съобразно функционалното предназначение на помещенията отразено в проектно решение част „Архитектура”.

Пожароизвестяване, в съответствие с изискванията на Наредба №13- 1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014г. на МВР и МРРБ за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, като се съобразят изискванията на чл.54 ал.1 от горната Наредба за изграждане на аварийно оповестителна и озвучителна система (АООС);

Да се предвиди изграждане на СОТ и Видеонаблюдение и инвестиционния проект да се съгласува в СО-дирекция „Сигурност”, съгласно писмо Изх. № СО-6600- 133(1) / 05.03.2014 г.

Заземителна инсталация

Да бъде изпълнена с горещо поцинкована ст.шина 40/4, като общото импулсно съпротивление не трябва да надвишава 10 Q.

Всички разпределителни табла и тоководещи части да се подсъединят към заземителната инсталация на сградата. За проверка на съпротивлението на заземителите да се предвидят контролни /ревизионни/ клеми.

1.6. Част „ОВК” Топлозахранване

Проектантът да проучи и анализира различни варианти на енергоносител: класически с котелно/ на ток, газ, нафта/, използване на нови технологии /термопомпи/, възобновяем енергиен източник и да предложи икономически и енергоефективно най-изгодния, въз основа на който да бъде изработен проекта.

Местоположението да бъде съобразено с вертикалната планировка и вътрешното разпределение на сградата, както и да бъде отразено в съответните ситуационни планове.

Проектът да определи вида на отоплителните тела и да бъдат разработени два варианта в зависимост от използването на инсталацията -за отопление и/или охлаждане на помещенията.

Да се предвиди монтирането на тривалентен бойлер за топла вода, съобразен с броя на хората в сградата, като същият се свърже и към слънчеви панели.

Вътрешна отоплителна инсталация

Проектът за вътрешната отоплителна инсталация да отговаря на следните изисквания:

- Разпределителната тръбна мрежа да се предвиди от стоманени тръби до колекторни кутии;

- От колекторните кутии до отоплителните тела трасето да се проектира с полиетиленови тръби, с алуминиева вложка, положени в шлаух в подовата замазка;

-За отоплителни тела да се предвидят алуминиеви радиатори, окомплектовани с термостатични радиаторни вентили, секретни вентили и автоматични обезвъздушители;

- Да се предвиди топлоизолация по тръби от микроклетъчна структура в сутерена;

- Обезвъздушаването на отоплителната инсталация да се предвиди с балансови щранг вентили и автоматични обезвъздушители с по-голям обем и на височина мин. 2,0 м;

- За обезопасяване на инсталацията да се предвиди затворен разширителен съд с необходимия обем.

Вентилация

За всички помещения без прозорци да се предвиди смукателна вентилация.

За останалите помещения да се разработи необходимата вентилация, съгласно санитарно-хигиенните норми и задание от технологичния проект.

Местата на изхвърляне и засмукване на пресен въздух да са на нормативно разстояние. Въздуховодите да се предвидят от поцинкована ламарина. При преминаване на въздуховоди през етажни плочи или от помещения с различна противопожарна устойчивост да се предвидят и противопожарни клапи.

Да се изготви проект по част КИПиА, като в заданието да се предвидят мерки за ефективна работа на системите, с акцент върху оптимизирането на експлоатационните разходи.

Проектът да се окомплектова с изчисления, текстови и чертежен материал.

1.7. Част „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ”

Да се изготви проект за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Да се приложат детайли за топлоизолация на стени, подове и тавани. Да се състави енергиен сертификат по проектни данни.

При проектирането да се спазват:

- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;

- Методики по прилагането на Наредба № 15 от 2005 г. (БСА - кн. 7/2006 г.);

- Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;

- Наредба № РД-16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- Наредба №13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Хигиенни норми за този вид сгради;

- Закон за енергетиката;

- Закон за енергийна ефективност

1.8. Част „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”

Да се изготви проект, съгласно Наредба №13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1.9. Част „ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ”

На обекта да се проектира пожароизвестителна система, състояща се от централа с вградено самостоятелно електрозахранване, програмируема от вградена клавиатура с часовник и дисплей.

Пожароизвестителната централата да бъде монтирана в помещението за охрана, където има възможност за постоянен контрол /има непрекъснато служител/.

Пожароизвестителната централа да позволява осъществяване на модемна връзка (по телефон или GSM) с определени длъжностни лица, отговарящи за обекта.

В новопостроените помещенията на необходимите места да се монтират подходящи пожароизвестителни датчици и сирени. Окабеляването да се извърши с

подходящ трудногорим кабел, положен в трудногорима гофрирана тръба за скрита инсталация. Където това е невъзможно да се положи в трудно горими кабелни канали за открита инсталация.

Всички преминавания през стени и плочи да става в тръби, които след изтеглянето на кабелите да се уплътняват с пожароустойчива пяна.

Към проекта да се приложат количествено-стойностните сметки за вложените елементи и материали. Да се предвидят и приложат към тях и отделните СМР, както и тези за ефективни проби и наладки.

Пожарообезопасяването в техническите помещения и коридорите да се осигури с подходящи преносими пожарогасители, съгласно предвидения план за евакуация.

При разработването на проекта да се вземат предвид изискванията на Наредба №13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него.

1.10 Част „ТЕХНОЛОГИЯ”

Да се изготви проект по част „Технология” за Обществена пералня съгласно изискванията на Наредба №37 /27.10.1995. на МЗ.

1.11 Част „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 (от т.1 до т. 16) от Наредба № 2/2004 г.на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, и да съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл.69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове ;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода и др.;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подежни съоръжения и строителни скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на СО (Решение №137 от Протокол № 73/2006г. на СОС);
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

1.12. Част „КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСНА СМЕТКА”

Да се разработи цялостна количествена и стойностна сметка, включваща всички елементи на строителния процес, обзавеждането и технологичното оборудване на обединеното детско заведение. Количествата да отговарят заложените в графичната част на проекта материали и СМР. Проектите по части да са взаимно съгласувани.

1. Актуална нормативна уредба за проектиране:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3/2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини;
- Наредба № 5/2006 г. на МЗ и МЗГ за хигиената на храните;
- Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (изд. КТСУ/1989г.);
- Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988г.;
- Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Инструкция № 34 за хигиена на спортните обекти и екипировка от 24.10.1975 г.;
- Наредба № 2/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи
- Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия. Методики по прилагането на Наредба № 15/2005г.;
- Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1 /2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 6/2004 г. на МЕЕР за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 16/2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, Мз, МвР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба 1 з-1971 /2009г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;
- Наредба № РД-02-20-19/2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПРЕД „МИГ КОТЕЛ – СУНГУРЛАРЕ – ВЪРБИЦА” И ПРСР 2014 – 2020 Г“

- Наредба № 2 от 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 35 от 2012 г. на МТИТС и МРРБ за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № РД-16-1058/2009 г. на МРРБ и МИЕТ за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № 16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 07.07.2008 г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.;

2. Хигиенни норми

- Наредба № 7/2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
- Наредба № 6/2006 г. на МЗ и МОСВ за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 2/2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 7/1998 г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
- Закон за енергетиката; Закон за енергийната ефективност;
- Наредба № 2/2009 г. на МРРБ за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради;
- Наредба № 14/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

При проектирането да се спазва актуалната нормативна уредба, включително промени в изброените по-горе нормативни документи, както и други специфични за съответната специалност нормативи.

3. Инвестиционният проект да се разработи по части:

- Архитектура
- Конструкции
- ВиК - вътрешни инсталации, сградни ВиК отклонения, като ситуацията бъде съгласувана с всички експлоатационни дружества и при доказана необходимост и площадкова канализация;
- ОВК - вътрешни инсталации, топлозахранване и вентилация
- Енергийна ефективност;
- ЕЛЕКТРО - вътрешни инсталации, мълниезащита и кабелно ел захранване СрН - 10KV;

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПРЕД „МИГ КОТЕЛ – СУНГУРЛАРЕ – ВЪРБИЦА” И ПРСР 2014 – 2020 Г“

- Управление на строителните отпадъци;
- Пожароизвестяване;
- План за безопасност и здраве, включително „Временна организация на движението”;
- Външни връзки на сградата с инфраструктурата и проекти за изместване на съществуващи мрежи и съоръжения, при необходимост, съгласно съгласуваната виза за проектиране;
- Проект за пожарна безопасност
- Технологичен проект- кухненски блок и разливни
- Количественостойностна сметка

Инвестиционните проекти по всички обособени позиции да се комплектуват по 4 /четири/ екземпляра - чертежи с обяснителна записка, детайли, спецификации, количествено-стойностни сметки. Да се представят и на магнитен носител CD. Същите да се съгласуват с всички инстанции, като таксите за съгласуване се поемат от Възложителя.

Предаването и приемането на извършените услуги ще се удостоверява със съставяне на Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Протоколът се изготвя в три еднообразни екземпляра.

Проектните разработки ще бъдат приемани след преглед от ОЕСУТ на община Сунгурларе като при констатиране недостатъци, последните се описват в протокол и Изпълнителя се задължава да ги отстрани за своя сметка.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047
Административен адрес:
Община Сунгурларе
ул. „Георги Димитров” № 2
гр. Сунгурларе, п. код 8470
Република България
Лице за контакт: Венко Данев; Михаела Ралчева
Тел.: 05571 5183
E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg
Факс: 05571 5585

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

71200000 – Архитектурни и свързани с тях услуги

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за изработване на инвестиционни проекти във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе пред „МИГ – Котел – Сунгурларе – Върбица” и ПРСР 2014 – 2020 г.

Изготвянето на инвестиционните проекти трябва да се извърши в съответствие с изискванията на възложителя, заложиени в Техническата спецификация.

6. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект за обект: „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура на територията на Община Сунгурларе”;

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на технически проект за обект „Стадион и спортна зала (съблекални) към него в гр. Сунгурларе , община Сунгурларе”

Обособена позиция № 3: „Изготвяне на технически проект за „Многофункционална зала - квартал Морава” в УПИ-I, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас”.

Обособена позиция № 4: Изготвяне на технически проект за обект: „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178 за площад, кв.27 по ПУП на с. Чубра, община Сунгурларе, обл. Бургас”

Обособена позиция № 5: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Обществена пералня в УПИ X_{за} производствено складови дейности, кв.100 по ПУП на гр.Сунгурларе”.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Община Сунгурларе, Област Бургас

9. Срок за изпълнение на поръчката: до 90 (деветдесет) дни, считано от началото на действие на договора по съответната обособена позиция.

За начало на действие на договора да се счита датата, на която Възложителят е предоставил на Изпълнителя всички необходими документи с оглед изпълнението на Услугите.

В случай, че участник бъде определен за изпълнител по повече от една обособена позиция, предоставянето на услугите ще се извършва паралелно.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение за съответната обособена позиция.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди лева) лв. без включен ДДС.

Прогнозната стойност е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект за обект: „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура на територията на Община Сунгурларе” – 46 000,00 (четиридесет и шест хиляди лева) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на технически проект за обект „Стадион и спортна зала (съблекални) към него в гр. Сунгурларе , община Сунгурларе” – 10 000,00 (десет хиляди лева) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция № 3: „Изготвяне на технически проект за „Многофункционална зала - квартал Морава” в УПИ-I, кв. 10 по плана на с.

Съединение, област Бургас” - 12 000,00 (дванадесет хиляди лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 4: Изготвяне на технически проект за обект: „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178 за площад, кв.27 по ПУП на с. Чубра, община Сунгурларе, обл. Бургас” – 4 000,00 (четири хиляди лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 5: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Обществена пералня в УПИ X_{за} производствено складови дейности, кв.100 по ПУП на гр.Сунгурларе” - 12 000,00 (дванадесет хиляди лева) лв. без включен ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Общата прогнозна стойност, както и прогнозната стойност по всяка обособена позиция представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по – висока стойност от горепосочените ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Начин на финансиране и плащане.

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе пред „МИГ – Котел – Сунгурларе – Върбица” и ПРСР 2014 – 2020 г.

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва собствени средства.

Начин на плащане:

а) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора (*по обособената позиция*). Плащането се извършва в 30 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от изпълнителя на фактура и обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства.

Обезпечението в полза на възложителя за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в междинно плащане.

б) **Междинно плащане:** в размер до 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 14 - дневен срок след предаване на Проекта с приемо – предавателен протокол (*по съответната обособена позиция*) и след представен от изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

в) **Окончателно плащане:** Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка/обособената

позиция, намален с размера на авансовото (ако е приложимо) и междинно плащане от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 30 - дневен срок след извършване на оценка за съответствието на проекта с основните изисквания към строежа и изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и получаване на положителна оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги/строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
9. т. 3 не се прилага, когато:
 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския

закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

- а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или
- б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.
5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на

офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

1. Участникът да разполага с екип от експерти, вписани в регистъра на Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (Обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г., изм. и доп., бр. 65 от 22.07.2003 г., изм., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 79 от 29.09.2006 г., изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 1.03.2008 г., бр. 13 от 8.02.2008 г., в сила от 8.02.2008 г., изм. и доп., бр. 28 от 14.04.2009 г., изм., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. и доп., бр. 83 от 24.09.2013 г., изм., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 27 от 5.04.2016 г.)

Чл. 7, ал. 7 от ЗКАИИП: „Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на съответната камара, в съответствие с придобитата професионална квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. Ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само за изработване на проекти на устройствени планове и инвестиционни проекти за паркове, градини, озеленени площи, градински и паркови елементи, както и на инвестиционни проекти по част "Паркоустройство" за строежи от всички категории. Урбанистите с пълна проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само в устройственото планиране.“

Чл. 7, ал. 8 от ЗКАИИП: „При подписването на проектите проектантите по ал. 3 и 7 използват собствен печат, съдържащ името и регистрационния им номер, а за инженерите - и частта на проектната документация. Проекти на устройствени планове и на инвестиционни проекти за изграждане на обекти, които не са подписани и подпечатани от проектанти със съответната проектантска правоспособност, не подлежат на разглеждане, оценяване, съгласуване и одобряване от компетентните органи и за тях не се издава разрешение за строеж.“

Чл. 8 от ЗКАИИП: „Проектантите на свободна практика, проектантите с пълна проектантска правоспособност - регистрирани като търговци, както и проектантските дружества, осъществяват дейността си по предоставяне на проектантски услуги в проектантски бюра. Проектантските бюра се вписват в публични регистри, които се поддържат от Камарата на архитектите, съответно от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

Чл. 9 от ЗКАИИП: „Архитектите, ландшафтните архитекти и урбанистите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на архитектите. Инженерите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

Чл. 10 от ЗКАИИП: „Право да упражняват професиите "архитект", "ландшафтен архитект", "урбанист" и "инженер в устройственото планиране и/или в

инвестиционното проектиране” в Република България имат чужденци и граждани на държави - членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. “

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на Удостоверение за придобита проектантска правоспособност или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава правоспособност от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

В случай, че в екипа от проектанти участват лица, които са в гражданско – правни отношения с участника застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането се представя за всеки един от проектантите по отделно.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:

Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:

1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;
2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;
3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;

4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;

5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.

(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

3.4.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимално ниво:

Участниците трябва да имат опит в извършване на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира: извършване на услуги по изработване на инвестиционни проекти, които могат да послужат за издаване на разрешение за строеж.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция поотделно.

3.4.2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

а) Проектант по Част: „ Архитектурна” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (не се прилага за обособени позиции № 3 и № 4);

б) Проектант по Част: „Конструктивна” - Конструктивно становище с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (не се прилага за обособена позиция № 3);

в) Проектант по Част: „Електро” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или

- законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
- г) Проектант по Част: „ВиК” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособена позиция № 1*);
- д) Проектант по Част "ОВК" с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособена позиция № 4*);
- е) Проектант по Част: „Енергийна Ефективност” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособени позиции № 2, № 3 и № 4*);
- ж) Проектант по Част: „Паркоустройство и благоустройство” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособени позиции № 1, № 3 и № 5*);
- з) Проектант по Част: „Геодезия” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособени позиции № 3 и № 5*);
- и) Проектант по Част: „Пътна” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 5*);
- к) Проектант по Част: „Технологична” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство (*не се прилага за обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4*);
- л) Проектант по Част: „Пожарна безопасност” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
- м) Проектант по Част: „ПБЗ” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
- н) Проектант по Част: „ПУСО” с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или

законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

о) Проектант по Част: „Сметна документация”- по части в т.ч. подробни количествени и количествено стойностни сметки с пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент съгласно националното законодателство или съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участниците са чуждестранни лица те трябва да разполагат с проектантски, притежаващи пълна проектантска правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство.

Един проектант може да изпълнява повече от една част стига кумулативно да отговаря на изискванията за съответните части.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверено от участника копие на Удостоверение за придобита проектантска правоспособност или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава правоспособност от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

2. Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането, или съответен валиден аналогичен документ.

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (**Образец № 4**);

Предложението трябва да съдържа:

1. Идейна концепция, която следва да изяснява естетическите, обемно-пространствени качества на предложението, постигането на съвременна визия, вписваща се в средата и икономическата ефективност на решението;

2. Времени график за изпълнение на поръчката;

3. Организация и разпределение на задачите.

Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство.

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 12** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Адрес: Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров” № 10

гр. Сунгурларе, п. код 8470

За участие в публично състезание с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе пред „МИГ Котел – Сунгурларе – Върбица” и ПРСР 2014 – 2020 г.“

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите посочен в обявлението – 10.05.2017 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 10, ет. 2.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни – при поръчки за услуги, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изготвяне на инвестиционният проект във фаза технически проект (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 50 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 50 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,50 + Ц \times 0,50$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за изготвяне на инвестиционният проект във фаза технически проект;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на офертите се извършва за всяка от обособените позиции поотделно, съгласно настоящата методика.

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник следва да опише специфичните особености на поръчката, всички предстоящи за изпълнение дейности, да представи идейна концепция, която следва да изяснява естетическите, обемно-пространствени качества на предложението, постигането на съвременна визия, вписваща се в средата и икономическата ефективност на решението, времеви график за изпълнение на поръчката и организация и разпределение на задачите.

Предложението трябва да съдържа:

1. Идейна концепция, която следва да изяснява естетическите, обемно-пространствени качества на предложението, постигането на съвременна визия, вписваща се в средата и икономическата ефективност на решението;

2. Времеви график за изпълнение на поръчката;

3. Организация и разпределение на задачите.

Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство.

Времеви график за изпълнение на поръчката: участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времето разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за

изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложената идейна концепция за реализация на проекта.

Организация и разпределение на задачите: участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.

Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Оценка по показател срок за изготвяне на инвестиционният проект във фаза технически проект (СИП)

Изчислява се по формулата:

$$\text{СИП} = (\text{СИП}_{\min} / \text{СИП}_i) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

където:

СИП_i е срокът за изготвяне на инвестиционният проект във фаза технически проект (СИП), съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция на съответния участник;

СИП_{\min} е срокът за изготвяне на инвестиционният проект във фаза технически проект (СИП), съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция на участника, предложил най-кратък срок.

Срокът трябва да е в календарни дни.

7. Цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$\text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ц_{\min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц_n – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

8. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: *"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

2. Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства е до размера на тези средства - 25 (двадесет и пет процента) % от стойността на договора.

2.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечаваше авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово представените средства

2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаващи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

2.4. Гаранцията за авансово представените средства под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе.

2.5. Ако изпълнителят, избере да представи гаранцията за авансово представените средства под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че изпълнителят е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

2.6. Когато участникът избере гаранцията за авансово представените средства да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

2.7. При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за авансово представените средства следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово представените средства.

2.9. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.10. Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане, ако изпълнителят не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което Възложителят има право да изиска връщане на авансовото плащане.

2.11. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moesv.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/