



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, http://alom.aestre.com



ОДОБРЯВАМ:.....

/ПЕНКА ПЕНКОВА/ Зам. №12/22.02.18  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ“ ПО 4 (ЧЕТИРИ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Пелистър“ № 15, с административен адрес гр. Лом, ул. „Пелистър“ № 15, бл. 4-2, вх. А, вх. Б и вх. В“;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Строител“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 53а, вх. А и вх. Б“;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Дунав“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4** „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Мечта“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Цело Цеко войвода“ № 45 вх. А, вх. Б и вх. В“;

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТС  
Гинка Иванова, Зам. Кмет ФМИРОС  
инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБ  
Стефка Лазарова, ДД ИПУПП  
Христлена Цветанова, ДД АОИиФ  
Изготвил, Анна Йорданова, гл. експерт

*Замислено  
модифицирано  
не одобряване  
ст. 2, ал. 2, т. 5 от  
ЗЗЛД*

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	4
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	6
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	6
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....	6
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК .....	7
<b>II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>7</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	7
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	7
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>7</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	7
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ: .....	8
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗГЪЛНИТЕЛИ .....	9
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	10
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....</b>	<b>10</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	10
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	14
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) .....	15
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ .....	16
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ..	16
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: .....</b>	<b>18</b>
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ .....	19
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ .....	19
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....	21
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ .....	22
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА .....</b>	<b>22</b>
<b>VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>24</b>
<b>IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>28</b>
<b>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>29</b>
<b>XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>30</b>
<b>XII. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>33</b>
<b>XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>34</b>
<b>XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ: .....</b>	<b>34</b>

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка и във връзка чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. Възложителят прилага предвидените в закона правила открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

**Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:**

**Община Лом**

**Адрес:** гр. Лом, ул. Дунавска 12

**Телефон:** 0971/69 101

**Факс:** 0971/66 026

**Интернет адрес:** <http://oalom.acstre.com/>

**E-mail:** [lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg)

**Профил на купувача :** [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.html](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html)

### I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**1.1. Предмет на обществената поръчка:** „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти във връзка с реализацията на национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Лом“ по обособени позиции:

обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Пелистър“ № 15, с административен адрес гр. Лом, ул. „Пелистър“ № 15, бл. 4-2, вх. А, вх. Б и вх. В“;

обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Строител“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 53а, вх. А и вх. Б“;

обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Дунав“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“;

обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „Мечта“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Дядо Цеко войвода“ № 45 вх. А, вх. Б и вх. В“;

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на **Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.**

Обхватът на всяка една от обособените позиции е изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл.142 от ЗУТ.

В зависимост от обособената позиция, дейността, предмет на поръчката ще бъде осъществявана по отношение на следните строителни обекти:

Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда /сдружение на собствениците „ПЕЛИСТЪР“ № 15/ с административен адрес гр. Лом, ул. „Пелистър“ № 15, бл. 4-2, вх. А, вх. Б и вх. В“ - Многофамилната жилищна сграда с РЗП от 4 943 кв. м.;

Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „СТРОИТЕЛ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 53а, вх. А и вх. Б“ - Многофамилната жилищна сграда с РЗП от 3 387 кв. м.;

Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“ - Многофамилната жилищна сграда с РЗП от 2 553 кв. м.;

Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „МЕЧТА, с административен адрес гр. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45 вх. А, вх. Б и вх. В“ - Многофамилната жилищна сграда с РЗП от 4 911 кв. м.;

**Подробно описание се съдържа в приложеното към документацията техническо задание.**

код по СРП: 71530000 – Строителни консултантски услуги.

**1.2. Обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка се разделя на 4 (четири) обособени позиции.

**ВСЕКИ УЧАСТНИК МОЖЕ ДА ПОДАВА ОФЕРТА САМО ЗА 1 (ЕДНА) ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.**

**1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 13 424,90 (тринадесет хиляди четиристотин двадесет и четири лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС в това число:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ	Прогнозна стойност в лева без ДДС
За Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ПЕЛИСТЪР“ № 15, с административен адрес гр. Лом, ул. „Пелистър“ № 15, бл. 4-2, вх. А, вх. Б и вх. В“	4 201,55 лева
За Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „СТРОИТЕЛ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 53а, вх. А и вх. Б“	2 878,95 лева
За Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“	2 170,05 лева

<p><b>За Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „МЕЧТА, с административен адрес гр. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45 вх. А, вх. Б и вх. В</b></p>	<p><b>4 174,35 лева</b></p>
---	-----------------------------

Стойността на поръчката за всяка обособена позиция се определя в лева и се предлага от участника в ценовото му предложение.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото задание.

Предложената цена за изпълнение на съответната обособена позиция не трябва да надвишава обявената за нея прогнозна стойност. Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

#### **Схема на плащане:**

Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в български лева по банков път, в съответствие с и по реда, посочен в проекта на договор.

Изплащането е след представяне на доклад/докладите за оценка на съответствието на проекта/проектите, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и данъчна фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“ („Националната програма“ или само „програмата“), а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Лом и на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (или само „Методическите указания“); публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство: <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>, и съгласно проекта на договор към документацията за участие.

В съответствие с указания на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството с изх. № 91-00-10/06.02.2017 г. с оглед оптимизиране на финансовия контрол по изпълнение на Националната програма и непревишаване на одобрения ресурс, процедурата се открива при условията на чл. 114 ЗОП, като в проекта на договора в настоящата документация е предвидена клауза за отложено изпълнение.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда определени в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **1.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл.142 от ЗУТ на всяка обособена позиция е по предложение на участника, но не повече от 20 (двадесет) календарни дни считано от получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка с приемо-предавателен протокол от Възложителя и приключва с подписване на констативен протокол за одобрение на комплексния доклад.

#### **1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Лом, Община Лом, Република България. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Многофамилни жилищни сгради на територията на Община Лом, обекти на обществената поръчка, се намират на следните административни адреси:

Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ПЕЛИСТЪР“ № 15, с административен адрес гр. Лом, ул. „Пелистър“ № 15, бл. 4-2, вх. А, вх. Б и вх. В“;

Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „СТРОИТЕЛ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 53а, вх. А и вх. Б“;

Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“;

Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „МЕЧТА, с административен адрес гр. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45 вх. А, вх. Б и вх. В“;

#### **1.6. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- 1.6.1. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.6.2. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **1.5. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2.1. Достъп до документацията:**

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Лом (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://e-obp.eu/bp/Lom?type=Tender>  
Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.
- 2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

### **2.2. Разяснения по документацията:**

- 2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.
- 2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 4 дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Общи условия:**

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта:
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. **В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.**
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **3.2. Участници - Обединения:**

- 3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно



разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

- 3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

- 3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т.4.2.1 от настоящата документация.
- 3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- 3.4.8. Ако в списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка са включени физически лица, ангажирани посредством граждански договор за участие в екипа за изпълнение на поръчката, то тези физически лица не са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и за тях не трябва да се представят отделни ЕЕДОП.

### **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т.1) и т.2) (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирате на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т.1) (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т.3) (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се отнасят в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2, т.1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
  - ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
  - з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
  - и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;
- 4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
  - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.*

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## 4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в

юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**4.3.1.** Участникът трябва да притежават валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ) или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, т.1) от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.*

**4.3.2.** Участника трябва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) (т.е. да притежават валидно удостоверение за вписване в съответния регистър или еквивалентен), а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка на ЕС или друга държава-страна по Споразумението на ЕИО.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, т.1) от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон или еквивалентен документ за чуждестранните участници.*

#### **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.4.1.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността по оценка на съответствие с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно обектите – предмет на обособената позиция – първа група, IV (четвърта) категория за която участва или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващ наличие на застраховка „Професионална отговорност“.*

#### **4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.5.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една дейност идентична или сходна с предмета на поръчката. Под дейност идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, извършени при изпълнение на ново строителство и/или преустройство/реконструкция/основен ремонт на сгради съответно първа група, IV (четвърта) категория.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с*



посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

4.5.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

- **Експерт част „Конструктивна”** – лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- **Експерт част „Архитектура”;**
- **Експерт част „Електрическа”;**
- **Експерт част „Пожарна безопасност”;**
- **Експерт част „ПУСО”;**
- **Експерт част „Енергийна ефективност”** – лице с професионална квалификация придобито удостоверение „Обследване за енергийна ефективност на сгради и сифициране на сгради” или еквивалент;
- **Експерт част „Координатор по безопасност и здраве”** – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ.

Всяко едно лице от екипа трябва да е участвало в изпълнението на минимум 1 една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира консултантска услуга по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, извършена при изпълнение на ново строителство и/или преустройство/реконструкция/основен ремонт на сгради.

Посочените лица следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност” от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)

- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)
- Информация за вписване в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

## V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „**Най-ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора”

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

## VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

## 6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

6.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец №2.

### Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват имената и адресите на лицетата, упълномощени да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определенията от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

**6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

*Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.*

**ВАЖНО:** Документите по точка 6.1 и 6.2 (опис на представените документи, ЕЕДОП и приложимите документи по т.6.2.2 и 6.2.3) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

**6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

**6.3.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

**6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3.п - оригинал, заедно с приложена към него Програма за изпълнение на дейността. Предложената от участника програма за изпълнение на дейността трябва да съдържа следните елементи:

- ✓ Описание на дейността във връзка с изготвянето на доклада за оценка на съответствието на инвестиционният проект на обекта, попадащ в предмета на обособената позиция от обществената поръчка.
- ✓ Описание на отделните етапи на изпълнение на дейността.
- ✓ Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за изпълнение на предмета на поръчката.
- ✓ За всеки от етапите да са дефинирани необходимия човешки ресурс, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.
- ✓ Описание на контрола върху изпълнението на предмета на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- ✓ Посочени са начини на комуникация с Възложителя.

*В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

**6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - попълва се Образец №4 - оригинал

**6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата** - попълва се Образец №5 - оригинал;

**6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд** - попълва се по Образец №6 - оригинал;

**ВАЖНО:** Документите по точка 6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

- 6.4. **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:
- 6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 7.п – оригинал.
- 6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- 6.4.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:  
*Община Лом,  
Гр. Лом, пк. 3600  
ул. „Дунавска“, №12.  
За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти във връзка с реализацията на Национална Програма за Енергийна Ефективност на Многофамилни Жилищни Сгради на територията на Община Лом“ по 4 (четири) обособени позиции, за обособена позиция № .....*
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка
- 7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Лом, 3600, ул. „Дунавска“ №12
- 7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
- 7.15. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

## VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
- поименния състав и лицето, определено за председател;
  - сроковете за извършване на работата;
  - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
- подател на документите за участие;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.3) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - е възникнал конфликт на интереси.
- Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.
- В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
- 8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



- 8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
- 8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 8.20. След изтичането на срока по т.7.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява на сайта на община Лом в „Профил на купувача“: <http://e-obp.eu/bp/Lom?type=Tender> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни

- упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26.** Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.
- 8.27.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение;
  - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
  - получаване на държавна помощ.
- 8.28.** При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.29.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.30.** Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 8.31.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 8.32.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- по-ниска предложена цена;
  - по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

- 8.33.** Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 8.34.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- 8.35.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- 1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
  - 2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
  - 3). кратко описание на работния процес;
  - 4). кандидатите и участниците в процедурата;
  - 5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
  - 6). класиране на участниците, когато е приложимо;
  - 7). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
  - 8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
  - 9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
  - 10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
- 8.36.** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
- 8.37.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
- 8.38.** Възложителят отстранява от процедурата:
- Участник който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
  - Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
  - Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
  - Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

- Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица

## **IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 33 от документацията
- 9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
  - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
- 9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
  - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
  - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
  - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
  - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
  - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
  - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
  - има само едно подходящо заявление за участие;
  - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата
- 9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП
- 9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

- 10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**
- 10.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
  - парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Лом:  
**Банка:** Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом  
**ВІС код –** IABGBGSF  
**IBAN СМЕТКА –** BG87IABG74743300776600
  - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 10.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

- 10.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 10.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.10. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

## XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:  
*Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП ( т.4.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

*Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в*

*съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението*

- 11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3.1 и 4.3.2 от настоящата документация.
- 11.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 от настоящата документация.
- 11.1.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 и 4.5.2 от настоящата документация.
- 11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).
- 11.2.** Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- 11.3.** В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.
- 11.4.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно
- 11.5.** Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по т. 11.1;

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
  - 11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
  - 11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
  - 11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
  - 11.10. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.
  - 11.11. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

## **XII. ОБЖАЛВАНЕ**

- 12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.
- 12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.
- 12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

## **XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

- 13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
  - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
  - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.



## XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;
  - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
  - чрез комбинация от тези средства
- 14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
  - документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
  - разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
  - протоколите и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата;
  - становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.
- 14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- в) лично – срещу подпис
- Забележка:* Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**.

Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

- 14.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.
- 14.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

- 15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;
  - Обявление за обществена поръчка;
  - Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
  - Техническа спецификация;
  - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
  - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
  - Проект на договор;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
- 15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

## **XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3.1 – Предложение за изпълнение на обособена позиция №1;
- Образец № 3.2 – Предложение за изпълнение на обособена позиция №2;
- Образец № 3.3 – Предложение за изпълнение на обособена позиция №3;
- Образец № 3.4 – Предложение за изпълнение на обособена позиция №4;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7.1 – Ценово предложение за обособена позиция №1;
- Образец № 7.2 – Ценово предложение за обособена позиция №2;
- Образец № 7.3 – Ценово предложение за обособена позиция №3;
- Образец № 7.4 – Ценово предложение за обособена позиция №4;

- Проект на договор;
  - Техническо задание;
-