



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОДОБРЯВАМ:.....
ЖИВКА КОСТАДИНОВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН
(СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 244/19.02.2018 г.
НА КМЕТА НА ОБЩИНА АВРЕН)

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 И СЛЕДВАЩИТЕ
ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на
община Аврен“ по обособени позиции**

Настоящите указания за участие са на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Аврен - www.avren.bg /, подменю: „Профил на купувача“/

**Аврен
2018 г.**

1. Общи условия

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен“ по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен“:

1. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Китка“;
2. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Здравец“;
3. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Тръстиково“;
4. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Болярци“;
5. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – информационен център в с. Аврен“.

Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен“:

1. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Аврен от о.т. 192 до о.т. 247“;
2. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Царевци от о.т. 156 през 157, 159 до о.т. 175 и о.т. 157 през 160, 161 до о.т. 162“;
3. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Бенковски от о.т. 55 през 66, 65, 58, 44 до о.т. 22“.

Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ „Д-р Петър Берон“ в с. Приселци“.

и при параметри подробно описани в Техническите спецификации, приложени към настоящите указания към обществената поръчка.

2. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да изготви инвестиционни проекти във фаза „технически“ в съответствие с Техническите спецификации за проектиране, с които се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проектите или частите на проектите, Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, всички техническите правила и норми за проектиране, методики, стандарти, технически указания и др., на които следва да отговаря проектната документация, и всички приложими законови и подзаконови нормативни актове в областта на проектирането, за следните обекти:

Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен:

1. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Китка“;
2. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Здравец“;
3. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Тръстиково“;
4. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Болярци“;
5. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – информационен център в с. Аврен“;

Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен:

1. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Аврен от о.т. 192 до о.т. 247“;
2. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Царевци от о.т. 156 през 157, 159 до о.т. 175 и о.т. 157 през 160, 161 до о.т. 162“;
3. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Бенковски от о.т. 55 през 66, 65, 58, 44 до о.т.22“.

Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ „Д-р Петър Берон“ в с. Приселци“.

3. Възложител: Кметът на Община Аврен, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

4. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е услуга.

5. Вид на процедурата – Обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. Обособени позиции:

Участникът може да кандидатства за една или няколко от следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен:

1. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Китка“;
2. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Здравец“;
3. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Тръстиково“;
4. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Болярци“;
5. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – информационен център в с. Аврен“;

Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен:

1. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Аврен от о.т. 192 до о.т. 247“;
2. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Царевци от о.т. 156 през 157, 159 до о.т. 175 и о.т. 157 през 160, 161 до о.т. 162“;
3. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Бенковски от о.т. 55 през 66, 65, 58, 44 до о.т.22“.

Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ „Д-р Петър Берон“ в с. Приселци“.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката - Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на община Аврен. Някои от видовете работи се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Срок за изпълнение на поръчката:

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи отделен срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти, включващ и срок за отстраняване на забележки/нередности/несъответствия/пропуски по изработените проекти, за всеки един от обектите, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни, считано от датата на изрично писмено възлагане и предоставяне на изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и общ максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни.

Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, представлява сбора от сроковете необходими за изработване и предаване на проекти за всеки един от обектите, включени в съответната обособена позиция. Изработването на инвестиционните проекти за всеки един от обектите ще се изпълнява след изрично писмено възлагане.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни.

За Обособена позиция № 1 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни за всички обекти от съответната обособена позиция.

За Обособена позиция № 2 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни за всички обекти от съответната обособена позиция.

За Обособена позиция № 3 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за обекта, включен в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни.

!!! Забележка: *Общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция представлява сбора от сроковете необходими за изработване и предаване на проекти за всеки един от обектите, включени в съответната обособена позиция и същият не може да бъде по-дълъг от упоменатия по-горе срок за всяка една от обособените позиции.*

Забележка: *Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ максимален срок за изпълнение на всички обекти включени в съответната обособена позиция, по-дълъг от поменатия по-горе срок за всяка една от обособените позиции.*

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **56 999 лева (петдесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева) без ДДС**, разпределена както следва:

За Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен“ – 28 000 лв. без ДДС, разпределена както следва:

1. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Китка“ – **5 500 лв. без ДДС**;
2. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Здравец“ – **5 500 лв. без ДДС**;
3. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Тръстиково“ – **5 500 лв. без ДДС**;
4. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – кметство в с. Болярци“ – **5 500 лв. без ДДС**;

5. „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административна сграда – информационен център в с. Аврен“ - 6 000 лв. без ДДС;

За Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен“ – 15 666 лв. без ДДС,
разпределена както следва:

1. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Аврен от о.т. 192 до о.т. 247“ – 6 000 лв. без ДДС;
2. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Царевци от о.т. 156 през 157, 159 до о.т. 175 и о.т. 157 през 160, 161 до о.т. 162” – 3 666 лв. без ДДС;
3. „Реконструкция на водопроводната мрежа в с. Бенковски от о.т. 55 през 66, 65, 58, 44 до о.т.22“ – 6 000 лв. без ДДС;

За Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ „Д-р Петър Берон“ в с. Приселци“ – 13 333 лв. без ДДС.

Предлаганата от участника цена за цялостно изпълнение на дейностите, за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, трябва да е съобразена с финансовия ресурс, **който Възложителят може да осигури** за изпълнение на съответната обособена позиция.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката /обособената позиция/, както като цяло, така и за всеки един от обектите включени в обществената поръчка /обособената позиция/.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на проектирането на обектите, включени в съответната обособена позиция, в описания вид, обхват и срок.

Недопустимо е: Надхвърляне на максималната прогнозна стойност на съответната обособена позиция, както и надхвърляне на прогнозната стойност за изпълнение на отделните обекти, включени в съответната обособена позиция. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

10. Начин на плащане и финансиране:

Плащането на избрания Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8
ЕИК: 000093378
МОЛ: Емануил Манолов
Номер на документа, дата, място

Към момента на обявяване на обществената поръчка Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключат договори под условие с избраните изпълнители, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

11. Описание и обхват на обществената поръчка

Изисквания към Инвестиционните проекти.

Инвестиционните проекти (графична и текстова част) следва да се изработят в съответствие с Техническите спецификации за проектиране, с които се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проектите или частите на проектите, Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, всички технически правила и норми за проектиране, методики, стандарти, технически указания и др., на които следва да отговаря проектната документация, и всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове в областта на проектирането.

По отношение на посочените в указанията към обществената поръчка конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят признава за отговарящи на изискванията и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

С изработените инвестиционни проекти следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на съответните обекти, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционните проекти трябва да предвиждат изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обектите, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия.

В инвестиционните проекти трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и инструкциите за изпълнение.

Количествена и количествено-стойностна сметка се прилагат към изчисленията или се обособяват в част сметна документация, когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Техническите проекти следва да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Техническите спецификации за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други законови и подзаконовни нормативни актове, имащи отношение към проектирането. Между отделните части на проектите следва да има съответствие и съгласуваност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части.

Към всеки от проектите следва да бъде изготвена подробна количествено-стойностна сметка, съответстваща на инвестиционните проекти и подписана от проектанта. Общата количествено – стойностна сметка да бъде предоставена на хартиен носител и във формат *.xls и/или *.word на електронен носител.

Към всеки от проектите да има изведени в отделен документ спецификация на основните материали и оборудване. Никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др. да не съществуват марки и модели на материалите и изделията.

Техническите проекти се предава в 5 /пет/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Техническите спецификации за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други законови и подзаконовни нормативни актове, имащи отношение към проектирането.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на изпълнителя.

Към проектните части следва да се приложат актуални копия за правоспособност на проектанта, изработил съответната част и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, съгласуването на проектите е ангажимент и за сметка на Възложителя. Пълният обем и съдържание на проектите е отговорност на Изпълнителя.

12. Критерии за възлагане и Методика за оценка.

12.1. Критерии за възлагане.

Критерият за възлагане е чл. 70, ал. 1 от ЗОП – „икономически най-изгодна оферта“, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на поръчката.

Изборът на критерий за възлагане е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за проектиране, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника е неразривно свързан с качеството на проектирането. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на екипа и качеството на проектирането. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и професионалната компетентност на експертния екип.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка на офертите, изчислени на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

12.2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта, определена съобразно следните показатели за оценка:

Показател за оценка	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	60%
Финансова оценка на офертата (ФО)	40%

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта комплексна оценка, като сума от оценките по определените в методиката за оценка показатели.

12.2.1. Показател за оценка „Техническа оценка на офертата“ (ТО)

Показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на офертата въз основа организацията за изпълнението на поръчката и срока за изпълнение на поръчката.

12.2.1.1. Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ТО1)

Максималната стойност на Подпоказателя ТО1 е 35 точки. Конкретният брой точки по Подпоказател ТО1 се определя за всяка оферта на базата на оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател ТО1 „Организация за изпълнение на поръчката“	Максимален брой точки- 35 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи). - участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. 	3т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи). - участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Участникът е предложил концепция за организация на изпълнение на поръчката, надграждаща минималните изисквания на Възложителя, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Всички основни етапи и дейности по изготвянето на инвестиционните проекти са описани, като е отчетена спецификата на всеки конкретен обект. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p>	8т.

<p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за пълнота, качество, на нормативните изисквания и срок за изпълнение.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на екипа, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други дейности и/или организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката в срок.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи). - участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Участникът е предложил концепция за организация на изпълнение на поръчката, надграждаща минималните изисквания на Възложителя, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Всички основни етапи и дейности по изготвянето на инвестиционните проекти са описани, като е отчетена спецификата на всеки конкретен обект. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на</p>	<p>15г.</p>

<p>работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за пълнота, качество, на нормативните изисквания и срок за изпълнение.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на екипа, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други дейности и/или организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката в срок.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи). - участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Участникът е предложил концепция за организация на изпълнение на поръчката, надграждаща минималните изисквания на Възложителя, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всички основни етапи и дейности по изготвянето на инвестиционните проекти са описани, като е отчетена спецификата на всеки конкретен обект. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на 	<p>21г.</p>

изискванията за пълнота, качество, на нормативните изисквания и срок за изпълнение.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на екипа, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други дейности и/или организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката в срок.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи).

- участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Участникът е предложил концепция за организация на изпълнение на поръчката, надграждаща минималните изисквания на Възложителя, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. Всички основни етапи и дейности по изготвянето на инвестиционните проекти са описани, като е отчетена спецификата на всеки конкретен обект. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за пълнота, качество, на нормативните изисквания и срок за изпълнение.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на екипа, описани са действията, които ще

27г.

бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други дейности и/или организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката в срок.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането (етапи, дейности, задачи).

- участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Участникът е предложил концепция за организация на изпълнение на поръчката, надграждаща минималните изисквания на Възложителя, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. Всички основни етапи и дейности по изготвянето на инвестиционните проекти са описани, като е отчетена спецификата на всеки конкретен обект. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за пълнота, качество, на нормативните изисквания и срок за изпълнение.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на екипа, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

35г.

6. Посочени са и други дейности и/или организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката в срок.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

12.2.1.2. Подпоказател „Срок за изпълнение“ (TO2)

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи отделен срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти, включващ и срок за отстраняване на забележки/нередности/несъответствия/пропуски по изработените проекти, за всеки един от обектите, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни, считано от датата на изрично писмено възлагане и предоставяне на изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и общ максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни.

Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, представлява сбора от сроковете необходими за изработване и предаване на проекти за всеки един от обектите, включени в съответната обособена позиция. Изработването на инвестиционните проекти за всеки един от обектите ще се изпълнява след изрично писмено възлагане.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка подлежи общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция, в календарни дни.

Оценката се изчислява по формулата:

$$TO2 = \frac{СИmin}{СИпр} \times 25, \text{ където:}$$

TO2 е оценката на даденото предложение (точки);

СИmin е минималния предложен срок за изпълнение (дни);

СИпр е срокът за изпълнение на даденото предложение(дни).

За Обособена позиция № 1 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни за всички обекти от съответната обособена позиция.

За Обособена позиция № 2 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни за всички обекти от съответната обособена позиция.

За Обособена позиция № 3 общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за обекта, включен в съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни.

!!! Забележка: *Общият максимален срок за изработване на инвестиционните проекти за всички обекти, включени в съответната обособена позиция представлява сбора от сроковете необходими за изработване и предаване на проекти за всеки един от обектите, включени в*

съответната обособена позиция и същият не може да бъде по-дълъг от упоменатия по-горе срок за всяка една от обособените позиции.

Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ максимален срок за изпълнение на всички обекти включени в съответната обособена позиция, по-дълъг от упоменатия по-горе срок за всяка една от обособените позиции.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$TO = TO1 + TO2$, където:

TO е техническата оценка на офертата на участника;

TO1 е оценката по Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката”;

TO2 е оценката по Подпоказател „Срок за изпълнение”.

12.2.2. Показател за оценка „Финансова оценка на офертата“ (ФО).

На оценка ще подлежи **Общата цена** посочена от участниците в Ценовото предложение за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка /обособена позиция/.

Общата цена се формира въз основа на сбора от цените за изработване на инвестиционни проекти за отделните обекти, предмет на обществената поръчка /обособена позиция/.

Оценката се изчислява по формулата:

$$FO = \frac{OЦmin}{OЦпр} \times 40, \text{ където:}$$

- ФО е оценката на даденото предложение (точки);
- OЦmin е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници (лв.);
- OЦпр е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.).

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$KO = TO + FO$$

Максимален брой точки – 100 точки

***Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция се класира на по-предно място. При равенство и в този случай, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **3 (три) месеца** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Място и срок на подаване на оферти

Оферти на участници се приемат всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа до **27.02.2018 г.** в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти по всички или по някоя от обособените позиции, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, за обособените позиции, по които са получени по-малко от три оферти – до 16:30 часа на **02.03.2018 г.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва **„Оферта за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен“ по Обособена позиция №**“

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на указания в настоящите указания краен срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен“ по Обособена позиция №**

При приемане на офертата в деловодството на Община Аврен, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

15. Отваряне на оферти

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **28.02.2018 г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти по всички или по някоя от обособените позиции, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, за обособените позиции, по които са получени по-малко от три оферти, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **06.03.2018 г. от 13:00 ч.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

16. Изисквания към участниците

16.1. Общи изисквания

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в указанията, техническите спецификации, ЗОП и ППЗОП.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват **споразумение** помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в аверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред изпълнителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.2. Лично състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253-260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за ротиводействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

16.3. Критерии за подбор

16.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да разполага с екип от експерти, които да притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

За Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен“:

- Архитектура или еквивалент;
- Конструкции или еквивалент;
- Електроинсталации или еквивалент;
- Енергийна ефективност или еквивалент;
- ВиК инсталации или еквивалент;
- План за безопасност и здраве или еквивалент;
- Пожарна безопасност или еквивалент.

За Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен“:

- Водоснабдяване и канализация или еквивалент;
- Геодезия или еквивалент;
- Геология или еквивалент;
- Пътна или еквивалент;
- Пожарна безопасност или еквивалент.

За Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ „Д-р Петър Берон“ в с. Приселци“:

- Архитектура или еквивалент;
- Конструкции или еквивалент;
- Електроинсталации или еквивалент;
- Енергийна ефективност или еквивалент;
- ВиК инсталации или еквивалент;
- ОВК инсталации или еквивалент;
- Геодезия или еквивалент;
- План за безопасност и здраве или еквивалент;
- Пожарна безопасност или еквивалент.

За доказване на посочените по-горе изисквания, участникът представя:

Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (Образец № 7).

В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че се налага смяна на експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което отговаря на изискванията посочени от Възложителя и притежава минимум същата професионалната компетентност.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, предложените експерти, които са необходими за изпълнение на отделните части от техническия проект по една обособена позиция могат да бъдат предложени като експерти, които са необходими за изпълнение на отделните части от техническите проекти и по останалите обособени позиции, за които участникът участва.

16.3.2. Икономическо и финансово състояние.

Не се поставят изисквания.

16.3.3. Технически и професионални способности:

16.3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката /обособената позиция/** през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга** с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката /обособената позиция/** през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката /обособената позиция/ да се разбира:

За Обособена позиция № 1: „Изработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обекти на територията на Община Аврен“ - изготвяне на инвестиционен/ни проект/и във фаза „технически“ за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на сгради или еквивалент;

За Обособена позиция № 2: „Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на водопроводната мрежа на обекти на територията на Община Аврен“ - изготвяне на инвестиционен/ни проект/и във фаза „технически“ за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на водоснабдителни системи и/или съоръжения или еквивалент;

За Обособена позиция № 3: „Изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на физкултурен салон към ОУ в с. Приселци“ - изготвяне на инвестиционен/ни проект/и във фаза „технически“ за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на сгради или еквивалент;

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /обособената позиция/, **изпълнени** през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство за извършената услуга, (Образец № 6).**

16.3.3.2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Заверено копие на валиден Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващ внедрена и система БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответствените критерии, участникът представя доказателства, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническите спецификации;
3. Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;
4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП;
5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;
6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;
7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.
9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.
10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.
11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от

законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“.

12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

13. Всички документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника (ако са копия), освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им. В случаите, в които участника е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от участниците в обединението;

14. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от легализиран превод на български;

15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковка се изписва следният текст:

Община Аврен
Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135,
ДЕЛОВОДСТВО
ул. „Йордан Ноев“ № 50

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на чл.186 и следващите от ЗОП с предмет:

**„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен“ по
Обособена позиция №.....**

/име на участника (ако участникът е обединение се посочват и членовете на обединението)/

/адрес за кореспонденция/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (Образец № 1);

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (**Образец № 3**);

4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, (Образец № 4);**

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, (Образец № 5);**

Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /обособената позиция/, **изпълнени** през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство за извършената услуга, (Образец № 6).**

8. Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (**Образец № 7**).

9. Заверено копие на валиден Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващ внедрена и система БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен.

10. **Декларация за участие на подизпълнител, (Образец № 8).**

11. **Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (Образец № 9)** - (ако е приложимо).

12. **Декларация за приемане условията на проекта на договора, (Образец № 10).**

13. **Техническо предложение, (Образец № 11.1); (Образец № 11.2); (Образец № 11.3).**

14. **Ценово предложение, (Образец № 12.1); (Образец № 12.2); (Образец № 12.3).**

19. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **28.02.2018 г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти по всички или по някоя от обособените позиции, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, за обособените позиции, по които са получени по-малко от три оферти, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **06.03.2018 г. от 13:00 ч.**

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Комисията се състои от нечетен брой лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията разглежда подробно поставените в опаковката документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т.18 – *Съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

20. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.